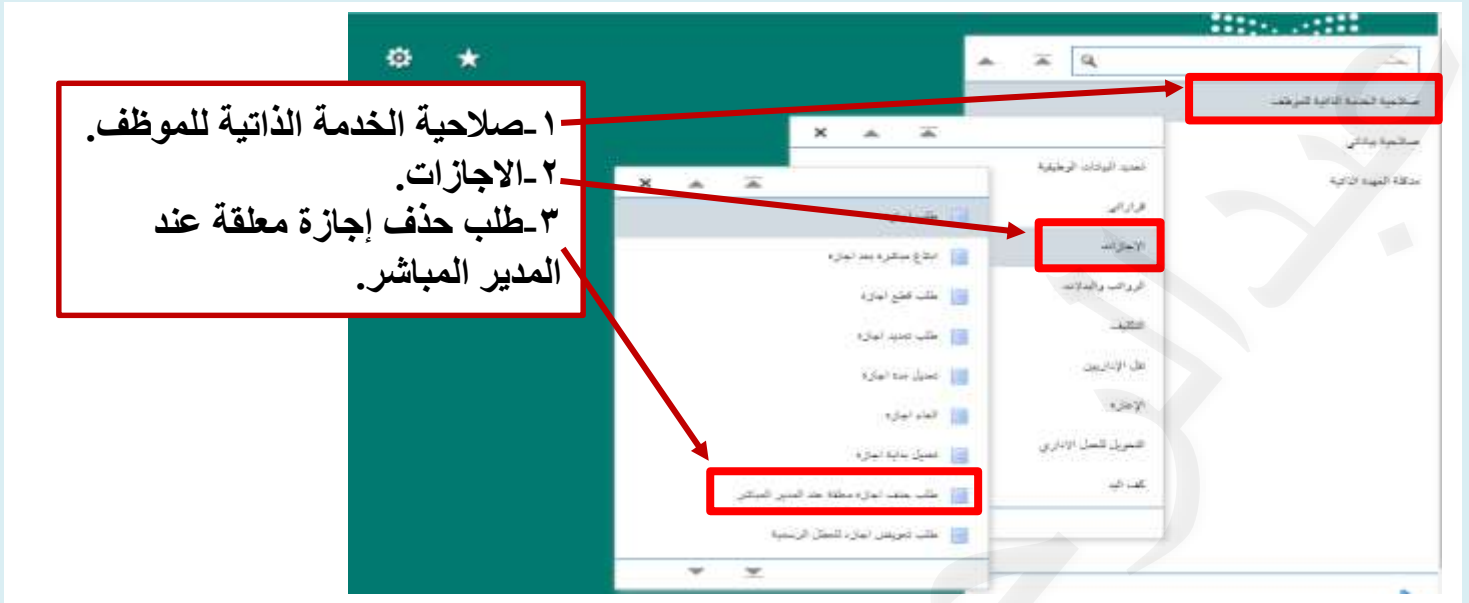


خطوات حذف إجازة معلقة عند المدير المباشر من حساب المعلم في نظام فارس

أخوكم/ عبدالرحمن الزهراني



طلب حذف إجازة معلقة عند المدير المباشر

4- إضافة

إضافة

الحالة تفاصيل الإجازة المراد حذفها

المعرف: ، الخاص بمقطع الحقل المراد تفاصيل الإجازة المراد حذفها غير موجود في مجموعة القيم XXMOE_SSHR_PENDING_REQS_VS2

طلب حذف إجازة معلقة عند المدير المباشر

اسم الموظف

عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

رقم الموظف
مجموعة العمل

5- يتم اختيار العدسة للبحث عن
تفاصيل الإجازة المراد حذفها.

* تفاصيل الإجازة المراد حذفها

البحث والتحديد: تفاصيل الإجازة المراد حذفها

6- انتقال

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في

انتقال

7- بعد ذلك تظهر الإجازة
في الجدول ويتم إضافة
علامة عليها ثم يتم النقر
على (اختيار).

اختيار
سريع

تفاصيل الإجازة المراد حذفها

01/02/1445 إلى: /1445 في الفترة من: (ITEM KEY- إجازة

إلغاء اختيار

