

نموذج توصيف مقرر دراسي

٢٠١٣

المؤسسة: جامعة تبوك	تاريخ إعداد التوصيف: ٨-١١-٢٠١٤
الكلية/ كلية ادارة الاعمال - القسم المحاسبية	

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: مبادئ محاسبة (١) / ACCT 231	
عدد الساعات المعتمدة: ٣	
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. المحاسبة (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. خالد سعيد بركات	
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث	
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
موقع تدريس المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: طريقة / أسلوب التدريس (ضع علامة صح امام جميع الطرق المستخدمة)	
أ. فصل تقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. مختلط (تقليدي وانترنت)	<input type="checkbox"/>
ج. تعليم إلكتروني	<input type="checkbox"/>
د. تعلم بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى	<input type="checkbox"/>
النسبة؟	<input type="text" value="100%"/>
النسبة؟	<input type="text"/>

التعليقات:

(ب) الأهداف:

١- ما هو الهدف الأساسي لهذا المقرر الدراسي؟

توضيح الدورة المحاسبية في المنشآت الخدمية، بما يتضمنه ذلك من تسجيل العمليات المالية بدفتر اليومية والترحيل الى دفتر الاستاذ واعداد ميزان المراجعة واجراء التسويات الجردية واعداد القوائم المالية.

٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٩	٣	١- المحاسبة: المفهوم والمبادئ
٩	٣	٢- معادلة المحاسبة نقطة البداية
٩	٣	٣- النظام المحاسبي: المقومات والاجراءات
٦	٢	٤- النظام المحاسبي: القوائم المالية
١٢	٤	٥- التسويات الجردية واستكمال الدورة المحاسبية

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

أخرى:	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	مادة الدرس:	المحاضرة:	
-	-	-	٤٥	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
-	-	-	٤٥	٤٥	الساعات المعتمدة

اعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

٤ - نواتج تعلم المقرر الدراسي في مجالات التعلم كما هي مبينة بالإطار الوطني للمؤهلات، وتوافقها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس المتبعة

	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم كما يحددها الإطار الوطني للمؤهلات - الامام بمفهوم المحاسبة المالية كنظام للمعلومات. - الامام بكيفية تسجيل العمليات بدفتر اليومية والترحيل لدفتر الأستاذ واعداد ميزان المراجعة. - الامام بكيفية اعداد القوائم المالية. - الامام بكيفية اجراء التسويات الجردية.	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس محاضرات. -تمارين وحالات تطبيقية. -واجبات. -ادوات تقييم متنوعة.	Course Assessment Methods طرق التقويم -اختباريين فصليين يخصص لكل منهما ٢٠ درجة - اختبار نهائي يخصص له ٤٠ درجة. - تقويم مستمر بأدوات متنوعة كالمناقشة اثناء المحاضرات والاختبارات القصيرة والانتظام في الحضور والسلوكيات اثناء المحاضرة ويخصص لها ٢٠ درجة.
1.0	Knowledge المعارف - الامام بمفهوم المحاسبة المالية كنظام للمعلومات. - الامام بكيفية تسجيل العمليات بدفتر اليومية والترحيل لدفتر الأستاذ واعداد ميزان المراجعة. - الامام بكيفية اعداد القوائم المالية. - الامام بكيفية اجراء التسويات الجردية.		
1.1			
1.2			
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1			
2.2			
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية		
3.1			

3.2			
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية		
4.1			
4.2			
5.0	Psychomotor المهارات الحركية النفسية		
5.1			
5.2			

٥٥. جدول مهام التقويم للطلاب أثناء الفصل الدراسي			
نسبته من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	
٢٠%	السابع	اختبار تحريري فصلي اول	١

٢	اختبار تحريري فصلي ثاني	الحادي عشر	٢٠%
٣	اختبار تحريري نهائي	السادس عشر	٤٠%
٤	تقويم مستمر (اختبارات قصيرة ، مناقشات ، واجبات ، الخ)	على مدار الفصل الدراسي	٢٠%
٥			

د. الدعم والإرشاد الطلابي:

١-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
١٠ ساعة مكتبية كل اسبوع بواقع ساعتين يوميا

هـ. مصادر التعلم:

١-الكتب المقررة المطلوبة:
٢-المراجع الرئيسية: ■ وابل، علي الوابل، " أسس المحاسبة – الجزء الاول"، الناشر وابل علي الوابل، الرياض، الطبعة الثالثة، ٢٠٠١م.
٣-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،... الخ) (أرفق قائمة بها) ■ دهمش، نعيم، وأبو نصار، محمد، ومحمود، الخليفة " مبادئ المحاسبة – الاصول العلمية والعملية"، دار وائل للنشر والتوزيع ، الأردن، الطبعة الثالثة ٢٠١٠م.. ■ الشيرازي، عباس مهدي " نظرية المحاسبة"، ذات السلاسل للنشر والتوزيع، الكويت، الطبعة الاولى، ١٩٩٠م.
٤-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ:
٥-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

و. المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة... الخ).

١-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،... الخ): قاعات تتسع ل ٥٠ مقعد
٢-مصادر الحاسب الآلي:
٣-مصادر أخرى (حدها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: نتائج ادوات التقييم المختلفة من اختبارات وواجبات ومناقشات.
٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم: التعرف على تقييم الطلاب للمقرر من خلال استبانات توزعها وحدة الجودة بالكلية عليهم.
٣-عمليات تطوير التدريس: ■ ... تبادل الخبرات في مجال التدريس من خلال الزيارات المتبادلة لا أعضاء هيئة التدريس اثناء وقت المحاضرات. ■ . . عقد سمينارات علمية على مستوى القسم لتطوير اساليب واستراتيجيات التدريس للمقررات القسم.

٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى)

■ يتم حالياً دراسة وتقييم الاستراتيجيات الممكنة في هذا المجال للاختيار ما يمكن تبنيه فيما بينها.

٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- يتم تقييم نتائج الاختبار الفصلي الاول، واتخاذ الاجراءات المصححة بحيث يعمل بها خلال الفترة المتبقية من الفصل الدراسي.
- يتم تقييم نتائج الاختبار الفصلي الثاني ، واتخاذ الاجراءات المصححة خلال الوقت المتبقي من الفصل الدراسي.
- يتم تقييم نتائج الاختبار النهائي وباقي ادوات التقييم واتخاذ الاجراءات المصححة والتي يتم مراعاتها في الفصل الدراسي التالي.

اسم القائم بتدريس المقرر الدراسي: د. خالد سعيد بركات

التوقيع د. خالد بركات

تاريخ انجاز التوصيف ٨-١١-٢٠١٤

الشخص المسنول عن استلام التوصيف _____ عميد الكلية/

رئيس القسم:

التوقيع _____ التاريخ _____