|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المملكة العربية السعوديةوزارة التعليمإدارة التعليم بمحافظة عفيفمجمع بدائع العضيان | C:\Users\DELL\Desktop\FOR P\شعار الرؤية والتعليم.png | العام : 1445هـالفصل الدراسي: الثانيالدور : الأولالزمن : ساعة ونصعدد الأوراق : 4 |

|  |
| --- |
| **اختبار مادة التربية المهنية للصف الأول ثانوي انتساب لعام 1445هـ** |
| **اسم الطالبة: ................................................ رقم الجلوس ( )** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  رقم السؤال  | الدرجة كتابة | الدرجة رقماً | المصححة | المراجعة |
| السؤال الأول**15** |  |  |  |  |
| السؤال الثاني**15** |  |  |  |  |
| السؤال الثالث**10** |  |  |  |  |
| الدرجة النهائية | رقما | كتابة |
| $$\frac{ }{40}$$ |  |  |

**السؤال الأول:**

15

 

أ‌- **اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **آلية البحث عن معلومة يعتبر من أنواع تطوير الذات:** |
| 1. المهارية
 | 1. المعرفية
 | ج- المهنية |
|  | **من أمثلة المشاريع الصغيرة :** |
| 1. شركة stc
 | ب- شركة ارامكو  | ج- الأسر المنتجة |
| **3** | **أنواع المقابلات الشخصية :** |
| 1. الفردية
 | 1. الجماعية
 | ج- أ + ب |
| **4** | **نابعة من أنفسنا مثل التفكير في الماضي والخوف من المستقبل من أنواع ضغوط العمل :** |
| 1. الداخلية
 | ب - الخارجية | ج - الجماعية |
| **5** | **عملية تبادلية بين شخصين يمكن لأي منهما التأثير في الآخر.** |
| 1. الاتصال
 | 1. التفاوض
 | ج- العمل |
| **6** | **اجتماعات العمل في المؤسسات والشركات تعد من الاتصال :** |
| 1. المكتوب
 | 1. الرسمي
 | ج- غير الرسمي |
| **7** | **من مصادر البحث عن وظيفة :** |
| 1. العمل التطوعي
 | 1. المؤهلات
 | ج- الدورات |
| **8** | **تدفق محتوى الاتصال من مستوى إلى مستوى مناظر له اتصال :** |
| 1. تصاعدي
 | 1. تنازلي
 | ج- أفقي |
| **9** | **من أمثلة وظائف المستقبل في مجال الذكاء الاصطناعي :** |
| 1. مطور تقنيات سمكية
 | ب- مدرب روبوت  | ج- مهندس تقنية طبية |
| **10** | **تقديم مقترحات جديدة وابداعية وإيجاد بدائل لحل المشكلات او الدخول في مجالات عمل جديدة هو** |
| 1. الصدق
 | 1. المحاكاة
 | ج- الابتكار |
| **11** | **اعدها مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية ،هدفها تحقيق مستقبل مشرق للمملكة :** |
| 1. رؤية 2030
 | 1. رؤية 2030
 | ج- رسالة 2030 |
| **12** | **عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف** |
| 1. المقابلة الشخصية
 | 1. السيرة الذاتية
 | ج- التفاوض |
| **12** | **من أمثلة الشهادات الأكاديمية :** |
| 1. الشهادة الجامعية
 | 1. شهادة دبلوم تقني
 | ج- جميع ما سبق |
| **14** | **العمل في بيئة عمل الكترونية تجمع الموظف بصاحب العمل للوظائف التي لا تحتاج إلى حضور الموظف هو:** |
| 1. العمل الحر الجزئي
 | 1. العمل عن بعد
 | ج- العمل المرن |
| **15** | **تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يناسب قدراتهم واعدادهم لاتخاذ القرار لاختيار المهنة المناسبة** |
| 1. التربية المهنية
 | 1. قيم العمل
 | 1. قطاعات العمل
 |

 **يتبع**

15

 **السؤال الثاني:**

1. **ضعي علامة (√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام الإجابة الخاطئة :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | من برامج رؤية 2030 برنامج التحول الوطني. |  |
| **2** | القضاء على الفساد واجتثاث جذوره مهمة وطنية للحفاظ على المال العام. |  |
| **3** | تتمثل اهمية التربية المهنية في حصر الطلبة بمهن معينة  . |  |
| **4** | أنواع السيرة الذاتية ورقية و إلكترونية وشبكات افتراضية |  |
| **5** | الاتجاهات سريعة التغيير  |  |
| **6** | الصدق من قيم العمل وهو القول بما يطابق الحقيقة والواقع دون زيادة او نقصان |  |
| **7** | المشاريع الصغيرة ليس لها أي دور في القضاء على البطالة |  |
| **8** | لا تهم الدقة والبساطة في السيرة الذاتية  |  |
| **9** | بعد حصول الفرد على عمل عليه أن يتوقف عن استمرار التعليم. |  |
| **10** | يقصد بالمهارات القدرة على آداء المهام باتقان في فترة زمنية وبجهد مناسب |  |
| **11** | الانضباط الذاتي من سمات مهارة إدارة الذات  |  |
| **12** | العمر الحر يتبع منظمة معينة وله عقود محددة |  |
| **13** | المقابلة الشخصية تهم صاحب العمل فقط  |  |
| **14** | مهارة قبول التغيير من المهارات المستقبلية المطلوبة مستقبلا |  |
| **15** | عدم القدرة على إدارة ضغوط العمل تحول دون آداءه بفاعلية |  |

  **يتبع**

**السؤال الثالث:**

10

1. **ضعي المصطلح المناسب في المكان المناسب :**

|  |
| --- |
| **المشاريع الصغيرة ، العمل المرن ، العمل الحر ، وظائف المستقبل ، الشهادات المهنية الاحترافية** |
|  | **التعريف** |  **المصطلح** |
| **1** | ‏وثيقة اعتماد من جهة مختصة في مجال ما بحيث تشمل جانب نظري وعملي. |  |
| **2** | العمل لساعات يتم الاتفاق عليها وفق عقود محددة في أوقات فراغ الموظف وقد يكون عمل موسمي. |  |
| **3** | ‏هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية، والثقافية، والتقنية ؛ بهدف تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة، وقدرة إنتاجية، وتنافسية عالمية، وتوليد فرص عمل جديدة. |  |
| **4** | ‏شخص يعمل لحسابه الخاص ولا يلتزم بوظيفة معينة لفترة طويلة . |  |
| **5** | ‏كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود ، ولا يحتاج أصول مالية ضخمة لتنفيذه، وتكون ملكيته محصورة بصاحب المشروع ، ويمارس نشاطه ضمن منطقة جغرافية محدودة.  |  |

**ب- ماهي متطلبات سوق العمل :**

1. ...............................................
2. ................................................
3. ................................................
4. ................................................
5. **ماهي أنواع المشكلات** :
6. ...................
7. ...................
8. ..................

**انتهت الاسئلة**

**تمنياتي لكن بالتوفيق والنجاح ..**

**معلمة المادة : أماني المالكي**