

(خطوات وآلية طلب المكافأة أو إيقاف المكافأة في نظام فارس للقادة والوكلاء والمشرفين)

- ١- الدخول على حساب فارس .
- ٢- صلاحية الخدمة الذاتية للموظف .
- ٣- تكليف المعلمين .
- ٤- قرار التكليف (يلزم الجميع طلب إخلاء طرف بعد التكليف ثم طلب مباشرة بعد التكليف).
- ٥- إضافة .
- ٦- اختيار سبب الإخلاء أو المباشرة من القائمة المنسدلة ثم تطبيق ثم تنفيذ .

<p>طلب ضم خدمات سابقة</p> <p>تكليف المعلمين</p> <p>قرار التكليف</p> <p>طلب إخلاء طرف بعد التكليف</p> <p>طلب مباشرة بعد التكليف</p> <p>قطع التكليف</p> <p>إنهاء التكليف</p> <p>طلب إخلاء طرف بعد إنهاء تكليف معلم</p> <p>طلب مباشرة بعد إنهاء تكليف معلم</p> <p>صلاحية بياناتي</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عند التكليف الجديد: يتم اختيار قرار التكليف ثم اختيار طلب إخلاء طرف بعد التكليف وبعد استكمال سلسلة إخلاء الطرف يتم اختيار طلب مباشرة بعد التكليف</li> <li>• عند إنهاء التكليف: يتم اختيار إنهاء التكليف ثم اختيار طلب إخلاء طرف بعد إنهاء تكليف معلم وبعد استكمال سلسلة إخلاء الطرف يتم اختيار طلب مباشرة بعد إنهاء تكليف معلم</li> </ul>	<p>طلب ضم خدمات سابق</p> <p>تكليف المعلمين</p> <p>قرار التكليف</p> <p>قطع التكليف</p> <p>إنهاء التكليف</p> <p>صلاحية بياناتي</p> <p>اختيار تكليف المعلمين</p>	<p>القائمة الرئيسية</p> <p>العداد الفعلي</p> <p>مفدية الخدمة الذاتية للموظف</p> <p>إستراتيجيات بيانات التمكن</p> <p>الاستعلام عن الطلبات المعلقة</p> <p>التطوير المهني للمعلمين</p> <p>قراراتي</p> <p>القرارات</p> <p>الرواتب والمدفوعات</p> <p>التكليف</p> <p>عمل الإذنين</p> <p>الإعارة</p> <p>التحويل للعمل الفدري</p> <p>صف اليد</p> <p>علي القيد</p> <p>الاستغاثات</p> <p>التقارير المبرمج للمعلمين</p> <p>خدمات أخرى</p> <p>اختيار</p> <p>صلاحية</p> <p>الخدمة</p> <p>الذاتية</p> <p>للموظف</p>
--	---	---

<p>طلب إخلاء الطرف بسبب</p> <p>اسم الموظف</p> <p>الهوية الوطنية</p> <p>قرار إنهاء تكليف معلم رقم 2057 بتاريخ 18/02/1442</p>	<p>طلب إخلاء طرف بعد تكليف: تفاصيل القرار</p> <p>التالي</p> <p>الرجوع</p> <p>الغاء</p> <p>اسم الموظف</p> <p>الجهة/الملا</p> <p>طلب إخلاء طرف بعد تكليف</p> <p>لإخلاء النقر على إضافة واستكمال الإجراءات</p> <p>إضافة</p> <p>اختيار الحالة</p> <p>الجهة المكلف إليها</p> <p>نوع التكليف</p> <p>فائد المدرسة</p> <p>التالي</p> <p>الرجوع</p> <p>الغاء</p>
<p>طلب مباشرة بعد تكليف معلم</p> <p>اسم الموظف</p> <p>الهوية الوطنية</p> <p>طلب المباشرة بسبب</p> <p>اسم الموظف</p> <p>الهوية الوطنية</p> <p>الجهة</p> <p>طلب مباشرة بعد تكليف معلم</p> <p>للمباشرة النقر على إضافة واستكمال الإجراءات</p> <p>إضافة</p> <p>اختيار الحالة</p> <p>الجهة المكلف إليها</p> <p>نوع التكليف</p>	<p>طلب مباشرة بعد التكليف: تفاصيل</p> <p>التالي</p> <p>الرجوع</p> <p>الغاء</p> <p>طلب مباشرة بعد تكليف معلم</p> <p>للمباشرة النقر على إضافة واستكمال الإجراءات</p> <p>إضافة</p> <p>اختيار الحالة</p> <p>الجهة المكلف إليها</p> <p>نوع التكليف</p>

- ملحوظات : (١- في حال وجود عهدة يجب نقل العهدة ثم استكمال إجراءات إخلاء الطرف والمباشرة .
- ٢- عند تغيير المكافأة من وكيل إلى قائد أو العكس يستلزم الدخول على فارس واختيار تكليف المعلمين ثم اختيار إنهاء التكليف واستكمال إخلاء الطرف والمباشرة ثم الدخول على فارس من جديد واختيار تكليف المعلمين ثم اختيار قرار التكليف واستكمال إخلاء الطرف والمباشرة .