

ملاحظة هامة : يرجى قراءة ضوابط و شروط التحويل بتركيز و عناية

الضوابط و الشروط العامة للتحويل

المستندات المطلوبة في التحويل :

١. نموذج (التحويل من جامعة الباحة إلى جامعة أخرى) .
٢. السجل الأكاديمي للطالب أو الطالبة .
٣. توصيف المقررات .
٤. إفادة انتظام .
٥. صورة بطاقة الأحوال للطالب وصورة كرت العائلة لولي أمر الطالبة .

الإجراءات المتبعة في التحويل :

- ١- يتقدم الطالب أو الطالبة إلى عمادة القبول والتسجيل للتأكد من صحة البيانات
- ٢- يقوم الطالب شخصياً بتقديم طلب التحويل للجهة التي يرغب التحويل إليها .
- ٣- على الطالب أو الطالبة إبلاغ العمادة بالموافقة على تحويله من عدمه .
- ٤- على الطالب أو الطالبة الذي حصل على موافقة بالتحويل إخلاء طرفه من الجامعة حسب نموذج (إخلاء طرف) الموجود على موقع الجامعة على الإنترنت .
- ٥- يكتب قسم المكافآت بشؤون الطلاب مشهد للطالب أو الطالبة بأخر مكافأة صرفت أو ستصرف له .

شروط التحويل

الشروط المطلوبة في التحويل :

- ١- أن يكون الطالب أو الطالبة قد أمضى فصل دراسي على الأقل .
- ٢- أن لا يكون الطالب أو الطالبة مطوي قيده أو مفصول أكاديمياً .
- ٣- بالنسبة للطالبات يشترط موافقة ولي أمر الطالبة .
- ٤- أن يحضر الطالب أو الطالبة ما يفيد قبول التحويل من عدمه خلال مدة أقصاها نهاية الأسبوع الثاني من كل فصل دراسي ،
- ٥- لا يصح تغيير طلب التحويل إلى طالب زائر .