



طريقة أرشفة الطلاب بنظام نور :

خدمة هدفها أرشفة ملفات الطلاب وفك ارتباط ملفاتهم وبياناتهم بالمدرسة ، مما يجعلنا نتخلص من السجلات الخاطئة او المدارس المقفلة او حل لمشكلة الصفوف الخاطئة للطلاب والكثير من الخدمات

طريقة الارشفة :

أولا : يجب تغيير حالة الملف والسجل للطلاب الى مطوي قيده

مدير مدرسة	الطلاب	بياناتي الشخصية
		الإعدادات
		تعديل ملف مستخدم
		خدمات إضافية
		شؤون المعلمين
		شؤون الموقوفين
		شؤون الطلاب
		الشؤون التعليمية
		المهارات
		الإستشارات الصحية
		التقارير
		التسجيل
		الجدول المدرسي
		الدعم الفني
		طلبات المعلمين
		خروج

الإسم الكامل	: ابراهيم
رقم الهوية	: 1121404014
اسم المستخدم	: STDE1121404014
تاريخ الميلاد	: 25/07/2003 -- 25/05/1424
الوزارة	: وزارة التربية والتعليم
الإدارة التعليمية	: الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض
المدرسة	: ابتدائية أبي الطيب العتيبي
نظام الدراسة	: انتظام
الصف	: الخامس الابتدائي
الفصل	: 2
الجنس	: بشي
حالة الملف	: مستمر في الدراسة
حالة السجل	: مستمر في الدراسة
البريد الإلكتروني	:
العنوان	:
صندوق البريد	:
الرمز البريدي	:
الجوال	:
هاتف 1	:
هاتف 2	:
الجنسية	: السعودية

تغيير كلمة السر، انقر هنا.

إدخال نتائج المهارات للطلاب، انقر هنا.

لتحويل سجل الطالب ، انقر هنا.

البيانات الشخصية

من رابط تحويل سجل الطالب اختر الحالة للطلاب مطوي قيده و عندها سيظهر رابط أرشفة الطالب حسب الصورة الموضحة :

مدير مدرسة - ابتدائية أبي الطيب المتنبى - الإمارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض - (بنين)		الطلاب	تحويل المستخدم
			بيانات الشخصية
			الإعدادات
			تعديل ملف مستخدم
			خدمات إضافية
			شؤون المعلمين
			شؤون الموظفين
			شؤون الطلاب
			الشؤون التعليمية
			المهارات
			الاستبيانات الصحية
			التقارير
			التسجيل
			الجدول المدرسي
			الدعم الفني
			طلبات المعلمين
			خروج
الإسم الكامل :	ابراهيم	حالة الملف :	غير فعال
رقم الهوية :	1121404014	حالة السجل :	مطوى قيد
اسم المستخدم :	STDE1121404014	البريد الإلكتروني :	
تاريخ الميلاد :	25/07/2003 -- 25/05/1424	العنوان :	
الوزارة :	وزارة التربية والتعليم	صندوق البريد :	
الإمارة التعليمية :	الإمارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض	الرمز البريدي :	
المدرسة :	ابتدائية أبي الطيب المتنبى	الجوال :	
نظام الدراسة :	النظام	هاتف 1 :	
الصف :	الخامس الابتدائي	هاتف 2 :	
الفصل :		الجنسية :	السعودية
الجنس :	بنين		
حالة الملف :	غير فعال		
حالة السجل :	مطوى قيد		
البريد الإلكتروني :			
العنوان :			
صندوق البريد :			
الرمز البريدي :			
الجوال :			
هاتف 1 :			
هاتف 2 :			
الجنسية :	السعودية		
		التحويل سجل الطالب ، انقر هنا	
		لتعديل بيانات ولي الأمر، انقر هنا	
		لإرسال طلب تعديل بيانات الطالب، انقر هنا	
		لأرشفة بيانات الطالب، انقر هنا	

ثانياً : قم بالنقر على رابط أرشفة بيانات الطالب وحدد سبب الارشفة :

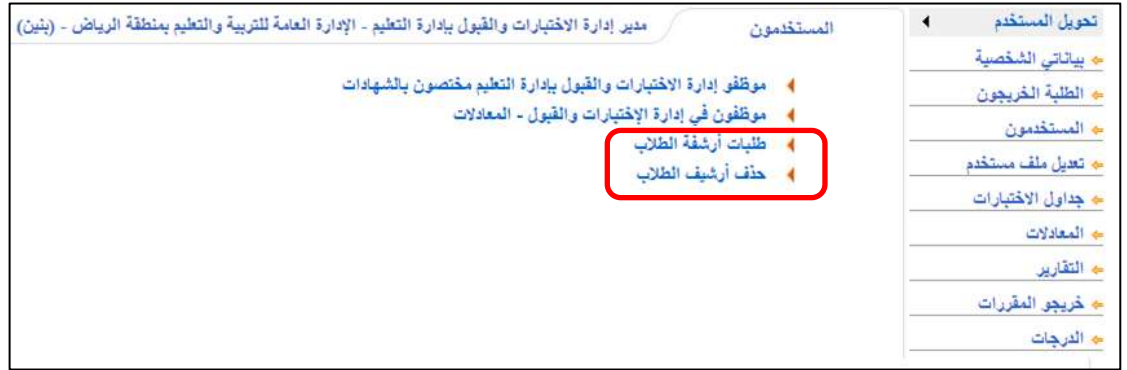
مدير مدرسة		الطلاب	تحويل المستخدم
			بيانات الشخصية
			الإعدادات
			تعديل ملف مستخدم
			خدمات إضافية
			شؤون المعلمين
			شؤون الموظفين
			شؤون الطلاب
			الشؤون التعليمية
			المهارات
			الاستبيانات الصحية
			التقارير
			التسجيل
			الجدول المدرسي
			الدعم الفني
			طلبات المعلمين
			خروج
الإسم الكامل :	ابراهيم	حالة الملف :	غير فعال
رقم الهوية :	1121404014	حالة السجل :	مطوى قيد
اسم المستخدم :	STDE1121404014	البريد الإلكتروني :	
تاريخ الميلاد :	25/07/2003 -- 25/05/1424	العنوان :	
الوزارة :	وزارة التربية والتعليم	صندوق البريد :	
الإمارة التعليمية :	الإمارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض	الرمز البريدي :	
المدرسة :	ابتدائية أبي الطيب المتنبى	الجوال :	
نظام الدراسة :	النظام	هاتف 1 :	
الصف :	الخامس الابتدائي	هاتف 2 :	
الفصل :		الجنسية :	السعودية
الجنس :	بنين		
حالة الملف :	غير فعال		
حالة السجل :	مطوى قيد		
البريد الإلكتروني :			
العنوان :			
صندوق البريد :			
الرمز البريدي :			
الجوال :			
هاتف 1 :			
هاتف 2 :			
الجنسية :	السعودية		
		التحويل سجل الطالب ، انقر هنا	
		لتعديل بيانات ولي الأمر، انقر هنا	
		لإرسال طلب تعديل بيانات الطالب، انقر هنا	
		لأرشفة بيانات الطالب، انقر هنا	

* ملاحظات أرشفة بيانات الطالب :

24 من 150 حرف.

ثم حفظ طلب الارشفة وستظهر رسالة تفيد " تم إرسال الطلب إلى مدير الاختبارات والقبول بالإدارة "

ثالثا : من مستخدم مدير الاختبارات والقبول في الادارة ومن رابط المستخدمون سنجد رابطين
(طلبات الأرشفة – حذف أرشفة الطلاب)



توضيح (حاليا المدارس الحكومية تتجه طلباتها الى مدير الاختبارات والمدارس الاهلية تتجه طلباتها الى مدير التعليم الاهلي ولكن احتمالية تعديل توجه جميع طلبات الارشفة الى الاختبارات فقط في نظام نور من رابط طلبات الأرشفة يظهر التالي :



يتم اختيار تصنيف المدرسة ثم البحث بالمدرسة او إدخال رقم السجل .
وعند ظهور الطلب بإمكان مدير الاختبارات الاعتماد او رفض طلب الأرشفة .

رابعاً : من مدير المدرسة يتبين ان الطالب ارشفت بياناته ويصبح غير موجود في المدرسة وفي حالة قيام أي مدرسة بتسجيل بياناته من اضافة ملف يظهر ما يلي:

تظهر رسالة تبين ان بيانات الطالب مؤرشفة ويمكن جلب بياناته بالاستمرار

بعدها يطلب منك النظام تحديد الصف له وبإمكانك تعديل وتصحيح الصف للطالب :

ملاحظة : عند البحث عن سجل طالب تم ارسال طلبه للأرشفة ستظهر رسالة تفيد أن هناك طلب أرشفة للطالب ولم يتم اعتماده

تحويل الملف مستخدم

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطلاب

الشؤون التعليمية

الإختبارات

التقارير

الإستشارات الصحية

مدير مدرسة - ثانوية أبناء الرياض الأهلية - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض - (بنين)

تعديل ملف مستخدم

الاسم الأول :

اسم الأب :

اسم الجد :

اسم العائلة :

الإسم الرباعي :

رقم الهوية : 1121404014

اسم العقول :

البريد الإلكتروني :

هناك طلب أرشفة للطالب، لم يتم اعتماده بعد

ابحث

خامسا : رابط حذف الارشفة في مدير الاختبارات :

بالإمكان حذف الطالب من الأرشفة وسيقوم النظام بحذف الأرشفة بشكل نهائي من النظام بالشكل التالي:

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

الطالبة الخريجون

المستخدمون

تعديل ملف مستخدم

جداول الاختبارات

المعادلات

التقارير

خريجو المقررات

الدرجات

مدير إدارة الاختبارات والقبول بإدارة التعليم - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض - (بنين)

المستخدمون

موظفو إدارة الاختبارات والقبول بإدارة التعليم مختصون بالشهادات

موظفون في إدارة الإختبارات والقبول - المعادلات

طلبات أرشفة الطلاب

حذف أرشيف الطلاب

من مستخدم مدير الاختبارات يتم البحث عن السجل المؤرشف ثم الحذف النهائي

تحويل المستخدم

بياناتي الشخصية

المعادلات

التقارير

المستخدمون

التقارير المرنة

خروج

مدير إدارة الاختبارات والقبول بإدارة التعليم - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض - (بنين)

المستخدمون

تصنيف المدرسة :

مكتب التربية والتعليم :

المدرسة :

رقم السجل المدني : 1121404014

(*) حقول إجبارية.

ابحث

عرض صفحة قائمة للطباعة: انقر هنا

رقم السجل المدني	اسم الطالب	المدة	السبب	التاريخ
1121404014	إبراهيم	محدد	الطلب معلق	

عدد السجلات المرئية: 1

حذف