بسم الله الرحمن الرحيم

ملخص لكتاب الوجيز في كتابة البحث العلمي

للمؤلف : أ.د.أحمد بن داود المزجاجي الأشعري

مشروع التخرج لقسم الإعلام (com – 475)

الفصول المقررة لعام ١٤٣٦هـ الفصل الدراسي الأول :

- **الفصل الثاني – المدخل لكتابة البحث العلمي (٢٧-٨٠)**
- **الفصل الثالث – انواع النشاطات البحثية (٨١-١٠١)**
- **الفصل الرابع – تصميم شكل البحث وإخراجه (١٠٣-١٢٤)**
- **الفصل الخامس – إرشادات موجهة للباحث (١٢٧-١٨٠)**

قسم الأعلام (علاقات عامة) بجامعة الملك عبدالعزيز بجده

لعام ١٤٣٦هـ / ٢٠١٥م

الفصل الثاني : المدخل لكتابة البحث العلمي (من٢٧- إلى ٨٠)

(١) صياغة عنوان البحث (The Research Title)

كم من باحث يقضي وقتاً أكثر من اللازم لصياغه صحيحه لهذا العنوان الذي له شروط أساسية ، ومنها الآتي :-

١) أن يكون محدوداً ، وليس فضفاضاً .
٢) أن يكون العنوان مفيداً علمياً وعملياً .
٣) أن يكون العنوان مرتبطاً بالأهمية والأهداف التي يوضحها الباحث في مطلع بحثة في الفصل الأول .
٤) أن العنوان مرتبطاً بفرضية البحث أو التساؤل الذي يكون امتداداً له .
٥) أن يكون العنوان عاكساً لأدبيات البحث التي يسعى الباحث إلى تغطية الممكن منها .
٦) أن يكون العنوان مختصراً لا يخل بالمعنى .
٧) أن يكون العنوان ذا صلة مباشرة بتخصص أو اهتمام الباحث .
٨) ألا يبدأ عنوان الرسالة بإستفهام أو بتعجب أو بفعل أو باستنكار أو بمزايا أو عيوب .
٩) أن يكون للعنوان بعدان أو أكثر مثل البعد الزمني أو المكاني أو الأثنين معاً .

(٢) المقدمة والتمهيد (The Introduction and Preface)

يحصل أحياناً خلط لدى بعض الباحثين بين هذين المصطلحين في الاستخدامات الشائعة لهما في الدراسات والبحوث العملية بحيث لا يميزون أحدهما عن الأخر في الوقت الذي يوجد فرق واضح بين كل منهما :-

➢ **المقدمة** : هي عبارة عن دليل شامل لجميع العناوين الرئيسية لمحتويات البحث حيث تضم الإشارة بإختصار إلى مشكلة البحث وأسباب دراستها والأهداف المتوقع الوصول إليها ، كما تشتمل أيضاً مسميات الأبواب أو الفصول والفقرات الموجودة فيها كعناوين رئيسية فقط بدون تفرعات وهي واحدة لا تتكر في كل البحث أو الكتاب وكثير من المتخصصون لا يعتبرون المقدمة من الأوراق الأساسية للدراسة وبالتالي لا تحمل أرقام تسلسلية وإنما يكتفي بالحرف الأبجدية فقط

ملاحظة : يوجد فرق بين الحروف الأبجدية والهجائية
(الحروف الأبجدية هي أ،ب،ج،د .....– الحروف الهجائية وهي أ،ب،ت،ث .....)

➢ **<u>ومن المهم التأكيد على الباحث بأن المقدمة :</u>**

١) ملك له ولمشروع بحثه فلا يلجأ في كتابتها إلى أي إقتباس من أي كتاب إلى إذا كان يشير إلى آيات قرآنية أو أحاديث نبوية .
٢) لا يشرك معه أحداً غيره .
٣) يفضل أن تكون المقدمة مختصرة بقدر الإمكان أي لا تزيد عن صفحة او صفحة ونص .
٤) الغرض من المقدمة إعطاء فكرة موجزة للقارئ عن مشكلة البحث وعدد أبوابه أو فصوله ومسمياتها .
٥) الإشارة إلى وجود قوائم للجداول والأشكال – أن وجد –والمصادر العربية والأجنبية التي استخدمها .

➢ **التمهيد :** هو المدخل الصغير الخاص بكل باب أو فصل من أبواب أو فصول البحث (أو قبل المبحث عندما لا توجد فصول في التقسيم) حيث يشير إلى عنوان الباب أو الفصل أو المبحث ، ثم إلى جميع عناوين المحتويات الداخلية ، وطالما بدأ بالباب لا حاجة لتمهيد الفصول .

ومن ناحية الترقيم فإن التمهيد يكون ضمن الصفحة الأولى للباب أو الفصل أو المبحث (لأنه يعتبر جزءً من المادة العملية للبحث) . فإذا وضع التمهيد في مطلع الباب الأول أو الفصل الأول أو المبحث الأول فإنه يتوجب عليه فعل ذلك في كل باب أو فصل أو مبحث .

 # الرسائل العملية بخاصة في الكتب من حيث المقدمة والتمهيد تأتي على النحو التالي :-

المقدمة	التمهيد
تأتي مرة واحد فقط وتكون شاملة لكل العناوين الرئيسية للفصول حتى صفحة المصادر والملاحق . (واجبة)	يأتي عدة مرات في بداية كل فصل حيث يشمل كل العناوين الرئيسة في داخل كل فصل من فصول الرسالة العلمية (إختياري)

(٣) **مصطلحات البحث** (Terms Of Research)

يرى خبراء البحث العملي وضع قائمة المصطلحات في بداية الفصل الأول وكذلك يرى وضعها بعد المقدمة قبل الفصل الأول (أي في فقرة المشكلة مباشرةً) والرأيان صحيحان .
يفضل بدء البحث بشرح أهم المصطلحات الواردة في طياته ليسهل على القارئ إستيعاب ما يقرأ فيما بعد من معلومات بدلاً من أن يقطع أفكاره .

(٤) **الدراسات السابقة** (Previous Studies)

هي البحوث التي سبق إنجازها في الماضي المتوسط أو القريب (وليس البعيدة إلا بحالات غير اعتيادية لها علاقة بالتراث) ولها علاقة مباشرة أو غير مباشرة بموضوع الدراسة التي يقوم بها .

الفرق بين	العلاقات المباشرة	العلاقات الغير مباشرة
العلاقات المباشرة والعلاقات الغير مباشرة	مثال / البحوث التي تتحدث مثلاً عن الدوافع والحوافز فكراً وممارسة ويكون موضوع دراسته في الحوافز .	مثال / يجد دراسة سابقة تتحدث عن مستويات أداء الموظفين والعوامل المؤثرة وموضوع دراسته الحوافز .
ترتيب الدراسات السابقة	زمنياً تنازلياً تصاعدياً بالأحدث إلى الأقدم .	زمنياً تصاعدياً تنازلياً بالأقدم إلى الأحدث .
تعقب الدراسات السابقة :	لا بد أن يتعقب على هذه الدراسات أما : ١) بعد كل دراسة على حده [أفضل] . ٢) نهاية كل الدراسات .	أما في الغير مباشرة لا بد أن يضيف عبارة : أ) يؤيد ب) لا يؤيد
عدد الدراسات في بحثه	الأكثر قبولاً هو الا بسجل في رسالته أو بحثه أكثر من (٦) سته منها .	العبرة بالنوع الذي يختار وليست العبرة بعدد الدراسات السابقة فيه

- **يكتفي بالإشارة إلى الدراسات السابقة بـ :**
  - أ) أسم الكتاب
  - ب) تاريخ إعدادها
  - ج) عنوان الدراسة
  - د) فكرة موجزة عنها
  - هـ) مع تلخيص أهم التوصيات البحث الذي توصل إليها معدها .

- **الدراسات السابقة تركز على أمور محدده تختلف عن الأدبيات منها :-**
  - أ) الدراسة المتعلقة بموضوعاتها .
  - ب) المنهج المتبع في تلك البحوث .
  - ج) النتائج التي توصل إليها الباحثون .
  - د) التوصيات التي اقترحها الباحثون .
  - هـ) رأيه في كل دراسة يذكرها .

- **تعرف الأدبيات (الإطار النظري للدراسة) :** هي التغطيه الكاملة لمضامين ومفاهيم موضوع الدراسة بدءاً بالعنوان والمشكلة والأهمية والأهداف وانتهاء بالفرضيات أو تساؤلاته في دراسته

(٥) صياغة مشكلة البحث (Research / Study Problem)

صياغة مشكلة البحث / هي القضية التي تستدعي التفكير فيها لمواجهتها والتعامل معها بما هو متاح من إمكانات وأساليب من أجل الوصول إلى قرار ما أو هدف معين .

١) ومن العجيب القول بأن معظم الباحثين يواجهون صعوبة في هذه المشكلة فمنهم يتمكن بتوفيق الله في صياغتها في بضعة سطور تعبيراً أو أسئلة في مقطع أو مقطعين (One pargraph or two)

٢) ومنهم من يكتب أكثر من صفحة وقد يكتنف الغموض ما كتبة لعدم دقته .

(٦) كتابة فرضيات البحث (Research Hypothesis) .

يقصد بالفرضيات البحث : ما يتوقعه من حل أو موقف لحالة محددة يحتاج إلى دليل لإثباته من عدمه .

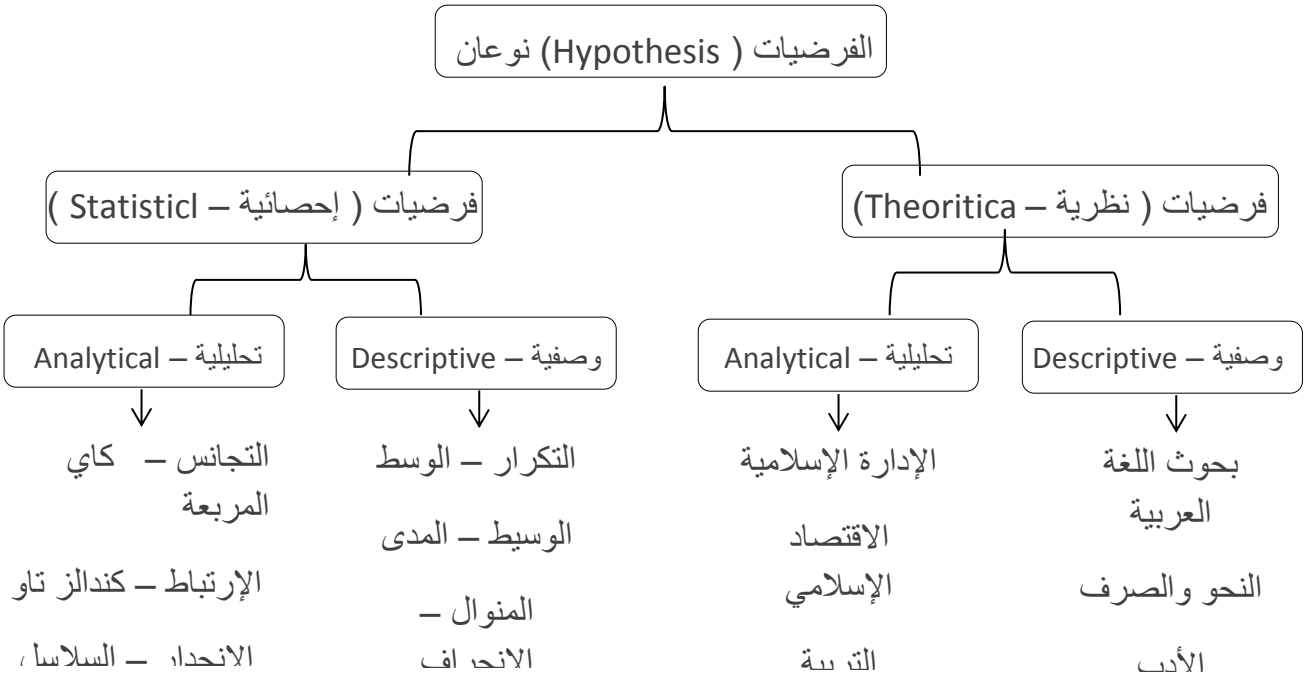
دراسات لا تحتاج إلى فرضية بل تكتفي بالتساؤلات

أ) استكشاف حالة معينه .

ب) استطلاع لأمر ما .

ج) استخلاص معلومات محددة للمقارنة أو النقد .

أما إذا رغب في معرفة مستوى العلاقة بموضوع دراسته المتعلقة بإثبات وجود أمر أو نفيه فأنه يجب أن يضع فرضية لهذه العلاقة أما أن تكون (قوية) أو (ضعيفة) أو (إيجابية) أو (سلبية) ويفضل أن تركز الفرضية على أن تكون العلاقة بين عاملين أو أكثر موجودة أو غير موجودة وتترك مستواها لنتائج الدراسة .



****

وإنه من الممكن للباحث اللجوء إلى التساؤل عوضاً عن الفرضية وحساسية صياغتها ولكن من الأفضل عدم الجمع بين الفرضية والتساؤل .

مقياس (لا يكرت – Likert) هو أسلوب لقياس السلوكيات والتفضيلات مستعمل في الاختبارات النفسية يستعمل في الاستبيانات وبخاصة في مجال الإحصاءات

المقياس	موافق جداً	موافق	لا أدري	غير موافق	غير موافق جداً
	٥	٤+	٣+	٢+	١+

وفي الحقيقة سبقه وسبق الغرب أجمعين قبل مئات السنين الإمام الشاطبي _ رحمه الله تعالى – في وضع مقياس بفئات واضحه للباحثين عن شأن من الشؤون الاجتماعية ،

ملاحظات مهمه حول مقياس لا يكرت :-

١) قليل من الباحثين المستخدمين لقياس لا يكرت على علم بأهميته ودورة في جمع المعلومات .
٢) في المجتمعات النامية يختارونه تقليداً دون مراعاة لإيجابياته وسلبياته .

ومن أهم السلبيات التي يقع فيها الباحثون :-

١) قد يحقق الجدول نفس الاتجاهين مختلفين في حال الاختبار حسب الجدول فإن النتيجة متساوية حسب النقاط . وهذا هو الغموض من الناحية الإحصائية
٢) مزيج من العوامل التربوية والسياسية والاجتماعية ونحوها : مثل اخذ رأي شخص لأداء أمير وأداء مجلس الشورى . هذا هو الغموض من النواحي السياسية والاجتماعية ...

خلاصة مقياس لا يكرت : بأنه لا يصلح غالياً إلا في المجتمعات الغربية التي تربى أبناؤها منذ بدايات تعليمهم على الصراحة في قول المعلومة التي يعرفها .

من أسباب استبعاد خانة (لا أدري) أو (محايد) التي غالباً يتم اختيارها في المجتمعات النامية :

١) التهرب من الإجابة الصريحة .
٢) عدم اقتناعه بأهمية الموضوع .
٣) التخلص من صاحب الاستبيان .
٤) غير المبالاة بجهد الباحث ولا بقيمة البحث .

ولهذه الأسباب يرى المؤلف الاكتفاء بالأربع الفئات فقط (موافق أو موافق بشدة – غير موافق أو غير موافق بشدة) .

(٧) أهمية البحث وأهدافه (Research Importance and Objectives)

كثيراً ما يحدث خلط لدى الطلبة بين أهمية البحث وبين أهدافه ،

أهمية البحث : يقصد بها سبب اختيار الباحث لموضوع بحثه وما مدى الحاجة إليه والعوامل التي دفعته إلى التفكير فيه .

أهداف البحث : يقصد بع الغاية التي يحرص الباحث على تحقيقها من وراء بحثه وتتلخص في التوصيات وبعد عرض النتائج .

إذاً يجب على الباحث أن يبدأ بالأهمية . ثم . الأهداف ... لماذا ؟

١) لأن الأهمية هي التي تشكل الأهداف .
٢) لأن عدم وضع الأسباب (الأهمية) في الاعتبار تجعل الفرد أو الجماعة مخاطرة من أمرهم عند تحديد أهدافهم
٣) يفضل كتابتها بفقرات مرقمة .

(٨) اختيار المنهج البحث (research Approach)

منهج البحث / هو الأسلوب الذي يتبعه الباحث في جميع معلومات بحثه وطريقة تحليلها وتفسير نتائجها من أجل الوصول إلى نتائج محدده .

أنواع مناهج البحث :-

(الوصفي _المسحي _التحليلي _الإحصائي _التاريخي _ السلوكي _ القانوني _ المقارن _ التجريبي)
وليس من المناسب استعمال أكثر من منهج ولكن يمكن الدمج بين منهجين

يتم اختيار المنهج المناسب بناء على ما يلي :-

١) مشكلة طبيعة الدراسة . ٢) الهدف من ورائها .

(٩) حدود البحث ومحدداته (Research Limitations Obstacles)

ويقصد بحدود البحث ومحدداته / عدم تناول الباحث لأي موضوعات خارج إطار مشكلة الدراسة ومجالها وهي عديدة منها .

١) **حدود الموضوع :** يعني أن يركز في دراسته على مشكلة محصورة في خطته التي اعدها ، ويسميها الطلاب الحدود الموضوعية وهذا خطأ لأن الموضوعية تعني الحياد وعدم التأثير بعوامل عاطفيه أو شخصية .
٢) **حدود المكان :** يسمى أحياناً بالحدود الجغرافية ويعني موقع تناول مشكلة الدراسة مثل ، مدينة جدة أو مكة أو منطقة معينة مما يلوم الباحث عدم الخروج عن مكان دراسته نهائياً .
٣) **حدود البشر :** ويعني مجتمع الدراسة الذي سيتناوله الباحث في دراسته إذا كانت ميدانية أو مسحية أو استطلاعية أو نحوهما ويا هل ترا هم كانوا رجالاً أو نساءً او كانوا لا الجنسين .
٤) **حدود زمنية :** وتعني القدرة الزمنية ذات العلاقة بمشكلة الدراسة فقط ، وليست كما يعتقد بعض الباحثين في أنها القدرة المتعلقة بالبدء في كتابة البحث وهو الذي يوقعه في مشكلة إثناء مناقشته .
٥) **حدود نظامية :** يعني توضيح مستويات الموظفين المدنيين ومراتبهم أو العسكرين أو الطلاب المستجدين ، هناك حدد سياسية واجتماعية ومحلية وما شابه ذلك يلجأ الباحث إلى الإشارة إليها بما يتفق .
٦) **محددات البحث :** الصعوبات التي واجهها فمن الشروط التي يجب أن يتحلى بها الجدية والمثابرة والصبر والحكمة واللباقة للإستفادة بقدر المستطاع من الإمكانات المتاحة ، الفقرة مهمه تبين للقارئ إخلاص الكاتب .

(١٠) **الفرق بين المرجع والمصدر** (The Difference between Reference and Source) .

➢ **المـرجـــع :** يقصد به هو الذي يعود إليه الباحث فوراً اثناء كتابته اقتبس منه حرفياً (إقتباس مباشر) أم لم يقتبس إلا الفكرة (إقتباس غير مباشر) .

أنواع المراجع :

أ) [Footnotes] يعني المرجع الموجود في هامش أسفل الصفحة التي حدث فيها الاقتباس وذلك الأفضل .
ب) [Endnotes] ويعني المرجع الموجود في أخر الصفحة في الفصل أو المبحث .

أحياناً يظهر المرجع في بعض الكتب والبحوث بكامل معلوماته مع رقم الصفحة المقتبس منها في أسفل الصفحة وهو ما لا يستحسن فعله ، ولا يجب التمييز بين ما يسمى " المرجع " وما يسمى " المصدر " .

ما يستحن فعله – كما يراه المؤلف – هو ألا يتضمن المرجع ، عند توثيق المعلومة أكثر من ثلاثة أو أربع أشياء ومنها ما يلي :-
أ - الاسم الأخير للمؤلف الرئيسي. ب – عنوان المرجع.
جـ - رقم الطبعة . د- رقم الصفحة .

➢ **المـصـــدر :** المظلة الشاملة لكامل البحث وليس لصفة معينة أو فكرة محددة وتتضمن معلومات كاملة عن المصدر الذي عاد إليه الباحث أثناء دراسته الفكرية أو التطبيقية .
ويتم ترتيبها أبجدياً حسب الاسم الأخير للمؤلف بغض النظر عن حرفي التعريف " ألـ"

والمصادر في المثال التالي غالباً لا يختلف عليها إثنان :

❖ المزجاجي : أحمد بن داود ، **مقدمة في الإدارة الإسلامية** ، ط١ ، جده : الناشر : المؤلف نفسه ١٤٢٢هـ / ٢٠٠٣م .

وهذا ما يفضله المؤلف .

ما يلفت النظر في هذا المثال ؟

١) تغميق عنوان المصدر لتحديده .
٢) بعد العنوان تأتي الطبعة بفاصله قبلها وبعدها .
٣) توضع سنة النشر في نهاية المصدر ، ولا بأس من كتابتها بين أسم المؤلف وعنوان المصدر .
٤) إرفاق سنة النشر بالتقويم الميلادي أن وجد إلى جانب الهجري والفصل بينها بعلامة (/) .
٥) يسجل أسم الناشر بعد المان (المدينة) .
٦) تضع علامة (●) قبل بداية أسم المؤلف .

ومما يميز المصادر عن المراجع ، هو أن في إمكان صاحب الرسالة العلمية ا، البحث العلمي أن يقترح على القارئ قائمة تحوتي على كتب أخرى مفيدة ذات علاقة بالموضوع ، حتى ولو لم يرجع إليها أثناء كتابته لموضوعة ولكن تحت عنوان منفصل ((كتب مقترحه لقراءة إضافية)) .

وفيما يتعلق بالأسماء المركبة لأسم المؤلف الأخير مثل أبو ركبه وباوزير ، يرى المؤلف أن ـاخذ هذه الأسماء ترتيبها أبجدياً كما هي عليه دون حذف أي منها وهي لبست زائدة وإنماء أصلية

الفصل الثالث – انواع النشاطات البحثية (من ٨١- إلى ١٠١)

(١) أقسام البحوث العلمية :

وتنقسم البحوث العلمية أصلاً إلى قسمين رئيسين وهما :

أولاً : بحوث نظرية مكتبية (Theoretical Researches).

ثانياً : بحوث عملية (Empirical / Operational Researches) . وهي ثلاثة أنواع

١) ميدانية (Field Study) .
٢) معملية (Laboratory study) مثل التجارب والاكتشافات ونحوها .
٣) ميدانية معملية (Field-Lad Study) .
وكل هذه الأنواع تنطبق على تخصصات الاقتصاد والإدارة والسياسة والمحاسبة .. ،

ملاحظات :
١) ليس كل بحث لا يتم إلا بإحصاء هناك بحوثاً نظرياً راقية ومثرية للفكر الإنساني .
٢) المطلوب من الباحث الألتزام بذكر قضية أو مشكلة بحث وأهمية الموضوع والتساؤل .
٣) العمل بموجب التقسيمات التي أصبحت عرفاً أكاديمياً جولياً بصعب التقليل من شأنه .

(٢) نشاطات علمية أخرى :

١) **ورشة عمل :** تحديد موضوع معين رئيسي واستنباط موضوعات أخرى له . الورشة لها رئيس يوزع المهام عليهم .

٢) **النـــــدوة :** اشتراك شخصين مختصين أو أكثر لمناقشة موضوع واحد معين بحيث يكمل أحدهما الأخر شريطة أن يتم عرض المحتويات قبل البدء لترتيب أدوار أعضاء الندوة ،لها رئيس واحد .

٣) **الرسالة العلمية :** هي احياناً متطلب أساسي للحصول على درجة الماجستير نظراً لوجود برامج ماجستير بدون رسالة ويحل محلها عدد إضافي من المواد ، وتميز الدكتوراه عنها بأنها أعمق وادق وكلاهما يحتاجان إلى مشرف متخصص أو أكثر ، ولا يتم إجازتها إلى بعد المناقشة من قبل اللجنة .

٤) **تقييم بحث :** جهد علمي يبذله المقيم (المحكم) لقراءة بحث أو رسالة فاحصه محايدة لبين الإيجابيات أو السلبيات ثم يصل إلى قرار قبول هذا البحث أو قبوله بشروط أو رفضه مع ذكر مبررات رفضه ويجب أن تتم عملية التقييم بصورة سرية ، ويختلف التحكيم من أجل الترقية العلمية عن التحكيم للنشر .

٥) **دراسة نقدية :** هي دراسة لأبحاث وكتب مهمه في حقل المعرفة لما يتخللها من معلومات وأفكار وبأبعاد مختلفة ذات قيمة علمية فكرية ويشترط أن يكون الناقد متخصصا بحيث تنهي الدراسة بتوصيات .

* ولهذه الدارسة ثلاثة أنواع وهي :-
أ- مراجعة الأدبيات (Literature Review).
ب- عرض كتاب (Book Display).
ج- مراجعة كتاب (Book Review) .

٦) **تجربة عملية :** وهي أن يقوم الباحث بدراسة حالة معينة في المختبر إذا كانت تطبيقية ، أو في المنشأة إذا كانت سلوكية (إدارية) بحثاً عن إجابة مقنعه تأكد صحة أو خطأ ما ساقه في فرضيته من توقعات .

٧) **مـذكـــرة :** تعبر عن رأي معين يرتئيه كاتبها في موضوع لفت انتباهه وفي مجال تخصصه وتبدأ بالعنوان لهذا الموضوع ثم المقدمة ثم الهدف ثم يذيلها بوجهة نظره .

٨) **حلقة مناقشة :** وقد عرفت من حلقات العلم التي كانت تعقد في الحرمين الشريفين ، وهي عبارة عن مجموعة من المتخصصين يجتمعون لمناقشة موضوع مشترك من بينهم منسق يوزع الأدوار لكل مشارك ويمكن تسميتها (جلسة حوار -) ويستخدم في مثل هذه المناقشات أساليب الإثارة المسماة بـ " العصف الذهني و أسلوب المبادرة في الطرح واستعراض الأفكار وأراء قابلة للنقاش .

٩) **مؤتمر علمي :** وقد وصف بالعلمي للتفريق بينه وبين المؤتمر السياسي ويقوم المشرف عليه (عادة لجنة مختصه) بإعداد الموضوع ثم تفريعه إلى موضوعات تغطي معظم جوانبه ، وليس شرطاً لمن يرغب حضور المؤتمر أن يكون لديه بحث أو ورقة عمل .

١٠) **ورقة العمل :** وهي عبارة عن موضوع محدد يتقدم بها كاتبها إلى مؤتمر علمي أو نجوة علمية يبين فيها سبب اختياره لموضوعها والهدف من طروحاته فيها ، وسميت بـ "الورقة " نظراً لاختصارها وتركيزها على موضوع النقاش وغالياً لا تزيد عن عشرة صفحات .

١١) **تقرير علمي :** وهو عبارة عن بيان مكثف أو مختصر عن أي موضوع علمي يكون ضمن اختصاص الكاتب للتقرير سواء كان فرداً او جماعة .

١٢) **بحث فصلي :** وهو أحد المتطلبات المفروضة على الطلاب في مادة من المواد العلمية المقررة وأن يتم تحديد البحث موضوعاً وحجماً وفترة تسليمه ويفضل أن تقسم درجة البحث إلى قسمين نصف الدرجة للكتابة النصف الاخر لإلقاء البحث ومناقشته ويجب إلا يفرض أي بحث على الطالب إلا بعد إجتياز مادة (طرق البحث العلمي) حتى تكون الكتاب وفق المنهج العملي .

١٣) **تحقيق علمي :** ويعني التأكد من صحة المعلومات الموجودة في محتويات النص العلمي .

١٤) **منتدى علمي :** وهو عبارة عن لقاء جماعي لمناقشة موضوع له أهميته العلمية ، وغالباً ما يشارك في هذه المنتديات هم من صناع القرارات وأصحاب الرأي والفكر والقلم والخبرات الواسعة في مجال موضوع المنتدى .

١٥) **حوار علمي :** هو عبارة عن نقاش هادئ أو ساخن حول قضية معينة عادة تؤرق المجتمع المحلي .

١٦) **مقالة علمية :** وهي أن يقوم الشخص بإختيار موضوع معين قريب من إهتماماته وميوله ، فيشبعه قراءة وإطلاعاً ، ليتمكن من الكتابة فيه بأسلوب علمي رصين يشتمل على مقدمة قصيرة أو تمهيد للتعريف بموضوع المقال ، ثم أسباب اختياره ، وأهمية الأفكار والهدف من الكتابة وما يوصى به في نهاية المقالة .

١٧) **ورقة الرأي :** وتعني أن يقوم الطالب بدافع أو بتكليف من أستاذ مادة علمية بإقتراح فكرة معينة في مجال تخصصه أو بالتصدي لقضية من القضايا ات العلاقة بمجال دراسته .

١٨) **البحث الموجه للعمل :** هو أسلوب علمي يركز على جمع بيانات ومعلومات عن مشكلة معينة لحلها تمهيداً للعمل بموجب خطط التغيير إلى الأفضل .

١٩) **دراسة حالة :** وهي تناول الباحث مشكلة محددة والتركيز على أسبابها والعوامل التي تدفع إلى هذا المسلك الغير طبيعي .

٢٠) **نقاش جماعي :** وهو عبارة عن دراسة موضوع معين وتناوله بالتفصيل والتعليق بصورة جماعية وتتم وجهاً لوجه بإشراف المشرف أو الملم بجوانب الحالة وتفاصيلها وذلك تشجيع للعمل الجماعي .

٢١) **لوحة علمية / بحثيه :** وتعني عرض مختصر لموضوع محدد في لوحة ، غالباً تكون ورقية سميكة (١م×٥٠سم) تحتوي على عنوان معين ومقدمة وأهميته وأهداف العرض وأسم العارض وتساؤلات أو فرضية ، ثم مناقشته وكتابة النتائج والتوصيات ويشير العارض في نهاية اللوحة العلمية إلى بعض المصادر التي يراها مكمة للموضوع .

٢٢) **مذكرات :** وتختص بالسرد التاريخي لوقائع شخصية مشهورة يكتبها عن نفسه ، فالسيرة تختلف تماماً عن المذكور لأن السيرة هي التي يسجلها الأخرون عن شخصيات أعجبوا بها .

٢٣) **جلسة اِلتقائية / تفاهم :** وترمز هذه الجلسة إلى لقاء علمي يتكون من متحدث أو أكثر في موضوع محدد متفق عليه ، وسميت بهذا الاسم لوجود جو التفاهم والإقبال من قبل المشاركين والحضور والاهتمام .

٢٤) **لقاء علمي :** وهو أن تطلب جهة معينة في مقر العمل أو خارجه من متخصص بعرض موضوع لفت إنتباه أحد المسؤولين أثناء طرحه ، بحيث يتضمن أفكاراً وأراء جديرة في محاولة الإلمام بالموضوع للإستفادة من مخرجاته .

٢٥) **بحث وتدريب :** وهذا من متطلبات تخرج طلبة البكالوريوس بإنشاء بحث التخرج من بداية الموضوع حتى الانتهاء ثم يناقش كأمتحان أو أرسال الطالب إلى قطاع عام أو خاص من أجل قضاء فصل كامل للتدريب .

٢٦) **مشروع بحث التخرج :** وهو عبارة عن رسالة ماجستير مصغرة يلتزم الطالب بكل الخطوات العلمية المتبعة في كتابة الرسالة عنواناً ومحتوى وتوثيقاً ومناقشة من قبل المشرف عليه .

- ويكتفي بهذا القدر من النشاطات البحثية ، مما لا شك فيه أن هناك نشاطات بحثية وعلمية أخرى صفية وغير صفية ، فردية وجماعية ، يمكن تصنيفها في واحد و أكثر من الأنواع السابقة الذكر .
- مثل :

[ورقة قانون - ورقة موقف - مناقشة ورقة - مساجلات فكرية - مراسلات علمية - مسابقات علمية - المناقشة الجماعية - المقال الموجه - خطبة دينية - منتدى] .

(٣) فيما يتعلق بشروط النشر التي تستعمل من قبل المجلات العلمية المحكمة :

فإنها تتباين نسبياً من مجلة إلى أخرى في كيفية الكتابة والتقسيم والإجراءات الفنية والتهميش والتوثيق ونحو ذلك أما الأمانة العلمية وطرق البحث العلمي فهي القاسم المشترك بينها جمعياً .

الفصل الرابع – تصميم شكل البحث وإخراجه (من ١٠٣- إلى ١٢٤)

(١) **خطة البحث** (Research Plan):

يمكن تصميم محتويات البحث العلمي بتقسيمه إلى مقدمة وثلاثة أو أربع مراحل رئيسية (أبواب أو فصول) بحيث تحتوي كل مرحلة على مبحثين أو أكثر عند الحاجة ، وهناك من يستخدم الأبواب في تقسيم البحث لمحتوياته الكثيرة والمشبعة ، علماً الأبواب نادرة الإستعمال في البحوث ، بينما هي شائعة في الكتب .

ومن المشكلات التي يقع فيها طلاب في براثنها وتتكرر في تفريع التفريع لمحتويات البحث العلمي هو الخلط وعدم الترتيب بحيث يصعب على القارئ متابعة الفقرات كما يجب . لذا من الضروري – لما يراه المؤلف – إتباع أي من الخطوات المقترحة في عملية التفريع .

أما من ناحية ما تعنيه الخطة (مشروع التخرج) فيما يتعلق بموضوعات البحث فإنها لا تخرج عن الأمور الرئيسية التالية :-

١. صفحة الغلاف المحتوية على أسم الكلية والجامعة والدولة ، أو على عنوان البحث والدرجة العلمية المخصصة مع القسم العلمي التابعة له ، واسم الباحث وتاريخ تقديم المشروع .
٢. عرض مشكلة البحث وأهميته وأهدافه .
٣. عرض منهجية البحث التي تشمل على فرضيات أو تساؤلات البحث ومجتمع الدراسة و العينة وأدوات جمع المعلومات وحدد البحث وأهم العقبات .
٤. شرح بإختصار للأدوات الإحصائية التي سوف يستعملها الباحث لتحليل المعلومات وجمعها وعرضها وسبب اختياره لها .
٥. الإشارة مبدأياً إلى مصادر البحث التي سيعتمد عليها الباحث في دراسته .
٦. وضع جدول زمني يبين تاريخ بدء القيام بالبحث ، فقرةً فقرةً ، والتاريخ المتوقع للإنتهاء منه حتى لا بتعثر في برنامجه للتخرج .
٧. صفحة تبين الميزانية التقديرية لهذا البحث (عند الحاجة) مع العلم بأن بعض الجامعات الحكومية تقدم للباحث مساعدات مالية للكتابة وتسجيل البيانات وتحليلها وكذلك الطباعة والتعليف .

(٢) **الإجراء العلمي للبحث** (Operational Work of Research) .

ويقصد به أن يتناول الفقرات الرئيسية في بحثه بشيء من الشرح الذي يبين كيفية إنجاز كل منها ، كما ينبغي عليه أن يشير إلى ما يتعلق بالمصادر الأولية والثانوية للمعلومات ذات العلاقة

(٣) **مشروع البحث / الدراسة** (Research Project) .

هو عبارة عن خطة مقترحة يعدها الباحث من أجل القيام بدراسة معينة كمتطلب للتخرج بدرجة البكالوريوس أو درجة الماجستير والفرق بينهما في حجم الدراسة إذا كانت ميدانية أو معملية من ناحية العينة .

أمثلة على مشاريع البحث والدراسة :-

أ- فيما يتعلق بالرسالة والمشاريع العلمية .

توجد نماذج من مشاريع الرسالة العلمية التي حظيت بموافقة اللجان العملية المختصة بالتقييم وأقرها مجلس القسم العلمي .

ب- فيما بتعلق ببحث التخرج لطلبة البكالوريوس :-

ليس هو بأكثر من دليل على أن الطالب فهم واستوعب المعلومات التي تلقاها في مادة البحث العلمي عند دراسته في الجامعة .

(٤) **تصميم مقترحة لتقسيم محتويات الرسالة العلمية** .

إن الحديث هو التقسيم الداخلي لمحتويات البحث ن وقبل عرض النماذج المقترحة لهذه التصاميم لا بد من تنبيه الطالب بأن يسلك الأسلوب الأسهل والأوضح والعزوف بقدر الإمكان عن التوزيعات الشبكية بتفرعاتها المعقدة والمنفردة .

مثال على التقسيمات المزعجة :

الفصل الأول

تمهيد

المبحث الأول

أولاً :

١)

أ-

ب- [لاحظ ! هذه تفريع تحت التفريع للفقرة (١)]

الفصل الخامس – إرشادات موجهة للباحث (١٢٧-١٨٠)

(١) **الترقيم** (Punctuation) .

ويقصد بالترقيم العلامات الضرورية التي يستعملها الكاتب الجيد لتنظيم جُمله وعباراته تنظيماً يسهل على القارئ فهمها

معنى الترقيم / هو العلامات التي يستخدمها الكاتب بين ثنايا جمله وسطوره التي تفيد ببدء السياق وانتهائه ، وما تنطوي عليه العبارات من تعجب واستفهام واستطراد واستثناء وتخصيص ونحو ذلك ، مما يسهل على القارئ استيعاب ومتابعة ما يقرأه .

أهمية الترقيم وضرورة العناية به وهي :-

١- أن علامات الترقيم يتوقف عليها الفهم أحياناً .
٢- أنها تعين – دائماً – مواقع الفصل والوصل .
٣- أنها تنبه على المواضع التي ينبغي فيها تغيير النبرات الصوتية عند القراءة مما يساعد على الفهم والإدراك .
٤- أنها تمثل جانباً مهماً من جوانب الشكل المطلوب في البحوث العلمية .

بإختصار العلامات الخاصة بالترقيم على النحو التالي :

الشكل	المعنى	المثـــــــــــــــال
.	نقطة للوقوف	الصبر مفتاح الفرج .
،	الفاصلة	إن وظائف الإدارة التخطيط ، والتنظيم ، والرقابة
؛	فاصلة منقوطة	بين جملتين إحداهما سبب حدوث الأخر . مثال : إن كنت مسافراً ؛ فودع أهلك.
:	نقطتان	قبل القول المنقول مثال قال تعالي : وهي : كتالي : فيما يلي :
؟	استفهام	تأتي بعد السؤال
-	الشرطة العرضية	- تأتي بعد الأرقام والحروف الأبجدية في الفقرات . - تأتي تفسيرية (حصلت على – درجة البكالوريوس – - تأتي بعد عبارة العبارة الاعتراضية . - تأتي في عبارات الثناء والاستنكار (-عليه الصلاة والسلام – وا أسفاه) - تأتي بمعنى : من – إلى
/	الشرطة المائلة	وتستخدم في التواريخ الهجري والميلادي ويلاحظ بعض التواريخ تكتب ١٤٣٠هـ - ٢٠٠٩م مما يدل على أنها من إلى وهذا خطاء وإنما تكتب (١٤٣٠هـ / ٢٠٠٩ م)
....	للحذف	تأتي في بداية أو نصف أو أخر الجملة كإشارة إلى عدم ذكر الجزء المتبقي منها
!	للتعجب	ما أغرب طلاب اليوم !
﴿ ﴾	قوسان الآيات	وتستخدم للآيات القرآنية
" "	للتنصيص	لوضع كل الاقتباس التي يلجأ الباحث بينهما بما فيها الأحاديث النبوية وأقوال الصحابة
[ ]	المعقوفان	تستخدم في تفسير أو تصحيح ما يقتبسه من الأخر او أضافة معينة .
( )	قوسان	يمكن استخدامها للأحاديث الشريفة لتوضيح كيفية القراءة فتشاجر الرجلان (فكنت حاضراً) وأصلح بينهما الناس .

(٢) ١- النحو والتشكيل (Grammar and Vowels)

فيما يتعلق بالنحو والصرف فإن الباحث غير معذور إطلاقاً عن المخالفات والأخطاء المتعلقة بالنحو التي قد تظهر في كتابته وقراءته . والحل البديل لهذه المشكلة إن لم يكن الباحث متمكناً من الكتابة الصحيحة ، هو اللجوء إلى أي محرر متخصص ليساعده على الألتزام الكامل بأمور النحو .

٢- **المفردات الشاذة (Odd Wordings)**

وهي مفردات أو مصطلحات اعجمية يكتبها بعض الباحثين كما هي دون توضيح لمعناها ، فتصبح غامضة المبنى والمعنى . مثل على ذلك مع التصحيح .

م	الأشكال	التصحيح
١	دراسات أمبيريقية في أسباب الفقر	دراسات تجريبية في أسباب الفقر
٢	العوامل الأيديولوجية	العوامل الفكرية

(٣) وقائع مناقشة الرسالة العلمية (Theses Examination)

❖ **الخطوة الأولى :**

١) يفتتح المشرف على الرسالة الجلسة بالبسملة والحمد لله والصلعمة ، ثم يشير إلى عنوان موضوع الرسالة وأسم الطالب وإلى أسم المشرف المشارك .

٢) إعطاء الطالب وقتاً من ١٥ – ٢٠ دقيقة ليقدم موضوع رسالتيه بإختصار وبالتركيز على ما يلي :-

- مشكلة البحث ، واهميته ، وأهدافه .
- فكرة عن مجتمع البحث وعينته .
- أدوات التحليل الإحصائي التي استخدمها في تفسير الأرقام .
- أهم النتائج التي توصل إليها .
- أهم التوصيات .

❖ **الخطوة الثانية :**

- يجب البدأ بالبسملة والحمد لله والصلعمة .
- أن تعلوا الابتسامة على الجميع .
- يبدأ النقاش بالجوانب الإيجابية .
- التأكد من مدى إلتزام الطالب بمنهج البحث .
- الإشادة بجهد الطالب وشكره .
- النظر في حجم وتنوع مصادر المحتوى .
- إخباره بأن أي جهد إنساني لا يخلو من النقصان .

❖ **الخطوة الثالثة :**

- الصحيح أن يقول الباحث : أظهرت الدراسة التحليل ....
- إذا كان له رأي فهذا شيء أخر . عندها يقول (يرى الباحث .....
- يفترض أن يقول الباحث : هذه العوامل تؤدي .....
- توحيد ألفاظ الكلمات وعدم بترها .
- التعبير بصيغة المستقبل .
- يستخدم فعل " سن " عند الحديث عن القوانين وكلمة " صياغة " للنظام .
- يجب أن يدرك الباحث أن " وجهة نظر " هي أقل مرتبة من " رأي " والأخير أقل مرتبة من " أعتقد ".
- يلتزم الترتيب على جميع صفحات البحث من هوامش ومصادر وترقيم بالإضافة أسم الملف الأول أم الأخير

- **تقتضي الأعراف الأكاديمية فيما يتعلق بعدد الفصول عند تقسيم محتويات الرسالة العلمية ، بألا تزيد عن أربعة أو خمسة وهي كتالي :**

١) **الفصـــل الأول :** المدخل إلى الدراسة .
٢) **الفصـل الثانـي :** أدبيات الدراسة ، أو الإطار النظري للدراسة .
٣) **الفصـل الثـالث :** منهج الدراسة .
٤) **الفصل الـرابـع :** عرض البيانات وتحليلها .
٥) **الفصل الخامس :** النتائج والتوصيات / المصادر / الملاحق .

(٤) أخلاقيات البحث العلمي :

يفترض وجود منظومة من الصفات الحميدة التي أمر بها الإسلام وتتجلى بوضوح في موضوع البحث والباحث والمشرف والمحكم للبحث والناشر ، ويقصد بالأخلاقيات منظومة من الصفات الحميدة التي وردت في كتاب الله العزيز وفي السنة النبوية الشريفة ، ومن أهم هذه الصفات :

أولاً : الباحث / هو الشخص المشغول بموضوع معين سيطر على تفكيره وإحساسية بما يدفعه إلى القراءة عنه والكتابة فيه بأسلوب علمي وبموضوعتيه ومن أهم الصفات الأخلاقية التي يجب أن يتسم بها ما يلي :-

١) **الأمانة :**
- وهي تحري الدقة فيما يكتبه من معلومات صحيحة .
- إن الإخلال عمداً بالأمانة العليمة في البحث العلمي جريمة لا تغتفر .
- الأمانة العلمية ضرورية في الكتابة والنقولات .
- تتطلب الأمانة العلمية أن يكون الباحث محايداً .

٢) **الصـدق :** هو التصريح والتلميح بالحقيقة والإلتزام به في كل مراحل البحث .
٣) **النزاهـة :** ويقصد بها الترفع عن الاحتيال (واللف والدوران) من أجل الحصول على ما يريده .
٤) **الرغبـة :** تعني أن الباحث يريد القيام بدراسة معينة بدافع نفسي من أجل إشباع رغبته في معرفة معلومات معينة .
٥) **الـصبر :** البحث العلمي ليس نزهة يقوم بها لباحث ، وإنما هو طريق شاق ومتعب في كل الأحوال وفي كل مكان .
٦) **العلـــم :** وهو معرفة الباحث بالطرق العلمية الواجب إتباعها في تحديد عنوان بحثه بصورة صحيحة .
٧) **القـدرة :** وهي استطاعة الباحث القيام بدراسة موضوع معين يحظى بإهتمامه الخاص دون أي خطورة جسدية .
٨) **الموضوعية :** وهي أن يكون الباحث بعيداً كل البعد عن التحيز والضغط العاطفي والشخصية أو أي مؤثر كان .

ثانياً :البحث / وهو الدراسة المتخصصة في موضوع معين تتم عن طريق باحث أو أثنين أو أكثر في وقت ومكان محددين وذلك من أجل تحقيق هدف معين .

وبعض الصفات الأخلاقية الواجب توافرها في البحث العلمي كالآتي :

١) ألا يتناول أي موضوع حرمته الشريعة الإسلامية بغرض الترويج له ، ليس التحذير منه ، ومعرفة الحكمة منه .
٢) ألا يكون مذيعاً لأسرار الأمة والوطن .
٣) أن يكون خالياً من أي أثار أو استفزاز لمشاعر المجتمع المسلم والتسبب في استفزاز لمشاعر المجتمع المسلم .
٤) أن يكون واضحاً يخدم مقاصد الشريعة موثقاً وخالياً تماماً من الشرقات العلمية .
٥) أن يكون غني بالأراء والتوصيات البناءة أصيلاً ومتميزاً ومنافساً لأمثاله من البحوث .

ثالثاً : **المشرف** / هو الشخص الذي يختاره الطالب ، ثم يصدر قرار من مجلس القسم بالموافقة على إشرافه ، إما بمفردة أو بمشاركة أستاذ أخر يسمى (المشرف المشارك) يكون سنداً للمشرف الرئيسي .

ومن الصفات الخلقية الواجب الألتزام بها كمشرف فيما يلي : -

١) أن يكون موضوع بحث الطالب ضمن تخصصه أو من اهتماماته ، وأن يطلع بدقة واهتمام على كل ما يعرضه الطالب من أوراق تخص البحث .
٢) أن يكون ملتزماً بساعاته المكتبية ومحافظاً على مواعيده إذا احتاج الطالب إلى رأيه في أمر من البحث .
٣) أن يتصف بسعة الصدر والهدوء عندما يكرر عليه الطالب سؤلاً معيناً ، ويقابل الطالب ببشاشة الوجه وبترحيب يخفف من ضغوطه النفسية
٤) أن يكون واقعياً مع مستوى الطالب ولا ينأى بنفسه عن طالب جانبي من طالب حتى لا تسيء معناه .

رابعاً : **المحكم** / وهو مثل القاضي تماماً محكماً أو مشرف ، بحيث أن يتقي الله تعالى في حكمه على ما يقرأ ، فقد منحته الجهة التي اختارته الثقة في عملية التحكيم فليكن أهلاً لها .أن قبل التحكيم .

ومن الصفات الأخلاقية التي يجب توفرها في المُحكم ما يلي :

١) التخصص في الموضوع المكلف بتقييمه ، ليعلن حكمه فيه بجدارة .
٢) حسن النية والعمل بقاعدة " سددوا وقاربوا " وعدم الاستعجال في إصدار حكمه والاحتفاظ بسرية العمل .
٣) عدم إظهار أسم الباحث أو أي شيء يدل على شخصيته ، تحقيقاً للموضوعية والرأي النزيه .
٤) التأكد من خلو محتويات البحث من السرقات العلمية تحقيقاً للأمانة .
٥) أن يكون المحكم أعلى مرتبه أو في نفس المرتبة على أن يكون له بحوث منشورة أكثر من صاحب البحث وعد إظهار اسمه منعاً للفتنه وسوء الظن .

خامساً : **الناشر** / هو أحد أوعية النشر وغالباً ينتمي إلى القطاع الخاص .

ومن الصفات الأخلاقية المفترض أن يتسم بها الناشر ما يلي : -

١) يجب عليه إلا ينظر إلى الكتاب مثل النظر لأي سلعه أخرى لأن ناشر الكتاب يعد صاحب رسالة قبل كل شيء .
٢) القناعة بالربح المعقول وعدم الاحتكار واستغلال حاجة الطلاب لكتب معينه .
٣) أن يحترم العقد المُبرم مع المؤلف ويلتزم بعدد النسخ والموصفات التي اتفق عليها معه ، والاتفاق مع المؤلف تحريرياً على وقت محدد لإعطائه حقوقه من المبيعات .
٤) أن يتحمل الناشر الأخطاء التي قد تظهر على الكتاب بعد طباعته فيعيد الطباعة إذا كانت الأخطاء جسيمة .
٥) أن يتفرغ الناشر لعمله فالنشر نشاط علمي فني خاص له مقامة وأهميته .

(٥) كيفية إعداد السيرة الذاتية (Resume / Curriculum Vita) (C.V.)

كثيراً ما يحتاج الشخص لا سيما الطالب أو الموظف أن يعد خلاصة عن تاريخ حياته العلمية و العملية والشخصية وهذا ما يسمى بـ " السيرة الذاتية أو الشخصية " .

وجاء ذكر السيرة الذاتية مرة أخرى لسببين هما :

١) لأهميتها للقارئ .
٢) لإضافة معلومات جديدة أخرى إليها .

وتتكون السيرة الذاتية من أربعة أجزاء رئيسية

الجزء الأول : المعلومات الشخصية . (الاسم ، الميلاد ، الوضع الاجتماعي ، الجنسية ، فصيلة الدم .رقم رخصة قيادة السيارة ، رقم جواز السفر ، العمل الحالي أو السابق وسبب إنقطاعك ، البريد الإلكتروني ، الموقع الإلكتروني) .
الجزء الثاني : المعلومات العلمية . (مستوى التعليم ، اهم الدورات التدريبية ، اللغات)
الجزء الثالث : المعلومات العملية . (الخبرات العملية)
الجزء الرابع : المعلومات الفنية .(الهوايات ، طرق التواصل بريد وهاتف ، العنوان المؤقت ، العنوان الدائم مع رمز وصندوق البريد) .

شروط إعداد السيرة الذاتية :

١) تحري الصدق والدقة في المعلومات على أن تكون موثقة لإثبات حقيقتها (بالرقم والتاريخ) .
٢) الوضوح في صياغة المفردات والإبتعاد عن الكلمات الطنانة والمبالغة والأسلوب الشخصي .
٣) الأفضل أن تكون العناوين غامقة مع وضح خط تحتها
٤) يفضل استخدام خط النسخ بحجم (١٤) والإبتعاد عن الزخرفة ،
٥) أن تكون خالية من الأخطاء الإملائية أو المطبعية في كل مفرداتها العربية (والإنجليزية أن وجدت)
٦) إعداد ملف خاص بالوثائق الداعمة للمعلومات والإشارة إلى هذا الملف في متن السيرة الذاتية ومن الممكن الاطلاع عليه .
٧) الأفضل طباعتها على ورق أبيض مقاس (A4) وتسجيل كامل السيرة الذاتية على اسطوانة (CD) لتزويد الجهة المعنية بها ، بحيث تحتوي على تفاصيل أكثر من الورقة .
٨) أعداد السيرة الذاتية المناسبة للغرض المعدة من أجله ، فسيرة الطالب تختلف عن ما سواه .

أتمنى بأن أكون وفقت في أنجاز هذا الملخص تسهيل لأخواني الطلاب والاستفادة منه بقدر المستطاع ،

سألاً المولى عز وجل لي ولكم التوفيق والسداد ،،

اللهم اجعل هذا العمل خالصًا لوجهك الكريم ، أن أصبت فهو من عندك وحدك ، وإن أخطأت فهو من عند والشيطان

هذا وصل الله على سيدنا محمد وعلى أله وصبحه أجمعين ،،،،،