|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المادة** | **الصف** | **العنوان** | **الفترة الزمنية** |
| حاسب الي | ثالث متوسط | الوحدة الثالثة | 7 حصص |
| **الموضـــــوع : الجداول الحسابية** | | | |
| **خــــــــلاصة مختــصـــرة للــوحــدة** | | | |
| في هذه الوحدة سنتعرف برامج الجداول الحسابية و أهمها برنامج Excel وبعض التدريبات عليه . | | | |
| **الفكرة الكبرى : الجداول الحسابية** | | | |
| **الخطـــوة ( 1 ) : تحديـــد نــــواتــج التــــعلم المرغــــوبــة** | | | |
| **الأهداف الرسمية :**  يتوقع من الطالبة بعد دراسة هذه الوحدة أن :   * تعرف برامج الجداول الإلكترونية. * تذكر مزايا ومكونات الجداول الإلكترونية. * توضح مكونات الواجهة الرئيسة لبرنامج إكسل. * تعدد أنواع البيانات التي يمكن إدخالها إلى ورقة العمل. * تبرز كيفية استخدام خاصية الحساب التلقائي. * تبين كيفية استخدام ترتيب الأسبقية عند إنشاء الصيغ. * تميز الفرق بين الصيغ والدوال. | | | |
| **الأفـهـــام الثــابتـــة** | | **الأسئلة الأساسية** | |
| **سيفهم المتعلمون أن :**  للبرامج الالكترونية دور بارز في تسهيل التعامل مع البيانات العددية وإجراء العمليات الحسابية.  أغلب البرامج المكتبية تتشابه في المكونات وتختلف في الغرض المحدد لاستخدامها.  الوظيفة الأساسية لبرنامج الاكسل هي القيام بالعمليات الحسابية نيابة عن المستخدمين .  الدوال صيغ مصممة مسبقا لتوفير الوقت والجهد في اجراء العمليات الحسابية. | | * كيف نوظف برامج الجداول الالكترونية لتسهيل حياتنا؟ * لماذا نستخدم برامج الجداول الالكترونية ؟ * كيف يمكن إجراء العمليات الحسابية عن طريق البرنامج ؟ * ماذا لو لم يكن هناك برنامج جداول حسابية ؟ * اقترحي طرق أخرى لإجراء الحسابات ؟ | |
| **المفاهيم الخاطئة الشائعة :**   * يعتقد بعض الأشخاص أنه لا يوجد برامج تقوم بالحساب بدلاً من المستخدمين . * لا يمكن ادراج الصور في برنامج الاكسل . * صعوبة استخدام برنامج الاكسل و أن استخدام البرنامج يحتاج لمتخصصين في الحاسوب .. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المعرفة والمهارات الرئيسة التي ستكتسبها الطالبات بعد تعلم الوحدة** | | |
| **المعارف** | | **المهارات** |
| **سيعرف المتعلمون :**  تعريف الجداول الالكترونية  مزايا البرامج الالكترونية  مكونات الجداول الالكترونية  مكونات برنامج الاكسل  المصطلحات الخاصة ببرنامج الاكسل  أنواع البيانات المدخله لورقة العمل  ترتيب العمليات في الصيغ  تعريف الدوال  طريقة كتابة المجال | | **سيكون المتعلمون قادرين على:**  تشغيل برنامج الاكسل  ادخال البيانات لورقة العمل والتنقل داخلها  تنسيق ورقة العمل  حفظ ورقة العمل  استخدام خاصية الحساب التلقائي  إنشاء الصيغ ونسخها  استخدام ترتيب الأسبقية عند انشاء الصيغ  تعديل الصيغ  ادراج الصور  كتابة المجال  إجراء العمليات باستخدام الدوال  انشاء الرسوم البيانية  طباعة ورقة العمل  تنفيذ مشروع الوحدة |
| **الخطوة ( 2 ) : تحديد البراهين و الأدلة على تحقق نواتج التعلم** | | |
| **المهمة الأدائية** : تتمثل مهمتك الأدائية في تنفيذ تدريبات الوحدة . | | |
| **أبعاد المهمة الأدائية** | **سيناريو المهمة الأدائية** | |
| **الهدف** | مهمتك : تنفيذ التدريبات العملية  الهدف : استخدام البرنامج بشكل صحيح  المشكلة والتحدي : أن ينفذ البرنامج بفهم ودقة وسرعة | |
| **الدور** | أنت : محاسبة | |
| **الجمهور** | الجمهور المستهدف هو : الطالبات والمجتمع | |
| **الموقف** | السياق الذي تجد نفسك فيه هو : محاسبة ماهرة | |
| **الناتج والأداء والغرض** | عمليات حسابية مختلفة صحيحة ودقيقة مراعية العناصر المهمة في كل تدريب | |
| **معايير و محكات النجاح** | السرعة – اتقان المهارة – الشكل النهائي | |
| **أدلة أخرى** | | |
| اختبارات قصيرة / طويلة خرائط مفاهيم الحوار والعرض الشفهي  المعارض المدرسية البحث الذاتي النقاشات الصفية | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **سلم التقدير الوصفي لتقييم المهمة الأدائية** | | | | |
| معايير و محكات النجاح | مبتدئ | كفء | مــتميــز | الشواهد والأدلة ومجموع النقاط |
| السرعة | بطيئة | متوسطة | سريعة |  |
| اتقان المهارة | تتقن بعض المهارات | تتقن معظم المهارات | تتقن جميع المهارات |  |
| الشكل النهائي | يفتقر للترتيب | مرتب | جذاب |  |
| **الخطوة ( 3 ) : خبرات التعليم والتعلم** | | | | |
| **أنشطة التدريس :**   * أبدأ بسؤال تمهيدي (ما المقصود ببرامج الجداول الإلكترونية؟). * أقدم الأسئلة الأساسية وأناقش المهمات الأدائية الختامية للوحدة (الجداول الحسابية). * ملاحظة: يتم تقديم المصطلحات الأساسية عند حاجة الأنشطة التعليمية لها والمهمات الأدائية (برامج الجداول الإلكترونية – برنامج الإكسل...). * أقدم للطالبات مطوية تتحدث عن الجداول الإلكترونية، أطلب إلى الطالبات قراءة المطوية قراءة جيدة ومتأنية ومن ثمَّ التناقش فيما بينهن بغرض توضيح المقصود بالجداول الإلكترونية. * أقدم للطالبات خريطة مفاهيم عن برامج الجداول الإلكترونية، أطلب إلى الطالبات قراءة الخريطة بطريقة علمية تعتمد على تحليل المعلومات التي وردت بها من خلال استيعاب العلاقات بين العناوين الرئيسة والفرعية للخروج بمفهوم شامل عن مزايا برامج الجداول الإلكترونية. * يعملن الطالبات في شكل تعاوني فيما بينهن لجمع المادة العلمية اللازمة لكتابة مقال عن مكونات برامج الجداول الإلكترونية، يصنفن الطالبات أنفسهن إلى مجموعتين تقوم الأولى بجمع المادة العلمية وتقوم الثانية بصياغتها في مقال بشكل منظم ودقيق. * أقدم للطالبات فيديو عن كيفية تشغيل برنامج الإكسل، يشاهدن الطالبات العرض بتركيز وانتباه، مع توضيح الهدف من مشاهدة العرض وشرح الأهداف التربوية المستهدفة من وراء العرض. * أكلف الطالبات بجمع صور ملونة عن مكونات الواجهة الرئيسة لبرنامج الإكسل، يتعاونَّ الطالبات فيما بينهن من أجل صياغة مجموعة من الجمل حول الموضوع على أن يقمن بجمع المقالات والصور الملونة التي تدعم الفكرة في لوحة تعليمية جذابة. * أختتم الوحدة بتقييم ذاتي للطالبات في تلك الوحدة. | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **جدول تنظيم التدريس على عدد الحصص** | | | |
| 1 | التمهيد - اسئلة المناقشة  المهمة الادائية - التعرف على البرامج الالكترونية | 2 | التعرف على برنامج الاكسل |
| 3 | ادخال البيانات إلى ورقة العمل | 4 | إنشاء الصيغ - استخدام ترتيب الأسبقية عند إنشاء الصيغ |
| 5 | إجراء الحسابات باستخدام الدوال | 6 | تمثيل البيانات رسوميا و طباعة المستند |
| 7 | مشروع الوحدة | 8 |  |