



مهام أمين صندوق (صراف)

ماهي وظيفة أمين صندوق (صراف)؟

هو المسؤول عن إدارة المعاملات المالية مع العملاء باستخدام سجلات النقد وفحص البضائع وضمان التسعير دقيق

تحصيل المدفوعات نقدًا أو من خلال بطاقات الائتمان ومراجعة إصدار الفواتير والإيصالات وتحتاج الوظيفة الي الخبرة في خدمة العملاء ومعرفة جيدة بكيفية عمل سجلات النقدية كما يجب أن يستطيع العمل في الفترة المسائية وأيام العطلات الرسمية وتتغير مواعيد العطلة الأسبوعية.

المهام الوظيفية أمين صندوق (صراف):

- استقبال العملاء عند الدخول او الخروج من المتجر.
- إدارة المعاملات مع العملاء باستخدام السجلات النقدية.
- مراجعة وفحص البضائع والتأكد من دقة التسعير.
- جرد وجمع المدفوعات سواء نقدا أو باستخدام بطاقات الائتمان.
- إصدار الإيصالات أو المبالغ المستردة أو التغيير.
- استبدال الكوبونات وقسائم الشراء.
- رصد ومتابعة المخزون المتاح من المنتجات وتقديم طلب للمنتجات الجديدة قبل نفاذ الكمية.
- حل شكاوى العملاء وتوجيههم وتقديم المعلومات الضرورية.
- المحافظة على مناطق الخروج نظيفة ومرتبّة.
- تتبع المعاملات في الميزانية والإبلاغ عن أي اختلافات.
- متابعة عمليات الاستبدال واسترجاع المنتجات.

قناة مهام الوظائف

مجموعة ابو الجوهرة

المهارات اللازمة لوظيفة أمين صندوق (صراف):

- اجادة استخدام ملحقات الكمبيوتر المختلفة مثل اجهزة طباعة الفواتير و اجهزة قراءة اكواد المنتجات.
- القدرة على استخدام برامج قواعد البيانات.
- اجادة مهارات جيدة في الرياضيات.
- امتلاك مهارات التواصل مع الشخصيات المختلفة.
- القدرة على ترتيب المهام وادارة الوقت بشكل مميز.
- العمل على اكتساب ثقة ورضا العملاء.

متطلبات العمل في وظيفة أمين صندوق (صراف):

- الحصول على شهادة الثانوية أو درجة البكالوريوس.
- الخبرة العملية في وظيفة أمين صندوق أو العمل في قسم المبيعات.

تمت بحمد الله.

اتمنى التوفيق للجميع ..

لاتنسونا من صالح دعائكم..

قناة مهام الوظائف اضغط هنا

مجموعة أبو الجوهرة اضغط هنا

تحت اشراف أبو الجوهرة

@almroane

