

معهد الإدارة العامة
Institute of Public Administration
الإدارة العامة لتقنية المعلومات



دليل استخدام بوابة الدارسين في البرامج الإعدادية (دارس)

نسخة 2.0

١ صفر ١٤٣٨

دليل استخدام بوابة الدارسين في البرامج الإعدادية (دارس)

تخدم هذه البوابة الطلبة الدارسين في البرامج الإعدادية التي يقدمها معهد الإدارة العامة في مختلف فروعها.

التسجيل على البوابة:

عند قبول الدارس بشكل نهائي ترسل إليه رسالة على جواله تتضمن اسم المستخدم وكلمة السر الخاصة به للدخول على خدمات الدارس الإلكترونية.

❖ خدمات بوابة دارس الإلكترونية:

تهدف هذه البوابة الى توحيد مجموعه كبيرة من الخدمات الإلكترونية والضرورية للدارسين في البرامج الإعدادية. ويستطيع الدارس من خلالها الدخول على بوابة دارس والاستعلام عن جدول محاضراته ونتائج الفصلية وساعات الغياب في مواد البرنامج كما يستطيع الدارس من خلال هذه الخدمة تحديث بياناته. ومن الخدمات المقدمة ايضا:

- تحديث البيانات.
- استعراض النتائج.
- استعراض سجلات الغياب.
- استعراض جدول المواد.
- تقييم البرامج.
- تحديث كلمة السر واسترجاعها عند نسيانها.
- خدماتي مثل:

○ النماذج والطلبات:

- طلب اعتذار عن برنامج.
- نموذج الاستمارة الصحية.
- طلب إسكان دارسين.
- نموذج التدريب العملي.

○ خدمات المكتبة:

- تجديد إعارة الكتب والبحث في المكتبة.
- البحث في المكتبة الرقمية السعودية.

○ خدمات الطالب:

- طباعة خطاب التعريف.
- تقديم طلبات تخفيض التذاكر.
- التسجيل في الأنشطة اللامنهجية.
- مكافآت الدارس الشهرية.

❖ الدخول إلى النظام

لكي تتمكن من الدخول إلى نظام بوابة الدارسين في البرامج الاعدادية قم باتباع الخطوات التالية:

1. قم بفتح نافذة جديدة لمتصفح الانترنت .
2. قم بلمس الرابط التالي في شريط العنوان (<http://www.ipa.edu.sa>)، ومن ثم قم بالضغط على زر "بوابة الدارسين في البرامج الإعدادية"، كما في الصورة (١).



الصورة (١)

3. ستلاحظ ظهور صفحة الدخول لنظام بوابة الدارسين. قم بإدخال "اسم المستخدم" والمتمثل برقم المتدرب، و"كلمة المرور"، ومن ثم قم بالضغط على "دخول"، كما في الصورة (٢).



الصورة (٢)

لاسترداد كلمة السر، قم باتباع الخطوات التالية:

- من صفحة الدخول لنظام بوابة الدارسين الإلكترونية قم بالضغط على "تذكير كلمة السر"، كما في الصورة رقم (٢). لتظهر صفحة تذكير بكلمة السر كما في الصورة (٣). وسيتم ارسال كلمة السر على بريد الشخص الذي تم تسجيله على النظام.



الصورة (٤)

** لاسترداد كلمة السر يجب ان يكون البريد الالكتروني صحيح واذا واجهتك مشكلة ارسِل ايميل الى الدعم الفني HelpDesk@ipa.edu.sa **

بعد عمل دخول على النظام بنجاح سيتم انتقالك للشاشة الرئيسية وستلاحظ ظهور اسم الدارس في أعلى الصفحة وأيضاً قائمة بالخدمات كما في الصورة(٥).

كذلك تحتوي الشاشة الرئيسية على إعلانات معهد الإدارة وأشعارات تخص الدارس.

المركز الرئيسي

الاسطة الحرائق / الدورة : 3

مرحباً : [رابط مساعدة الدارس](#)

الرئيسية معلوماتي جدولي غيابي خدماتي تتالجي التقييم البريد الإلكتروني خروج

قائمة الخدمات

الإشعارات

Blackboard نظام Bb البريد الإلكتروني

*** عزيزي الدارس لديك برنامج يحنك إلى تقيم. الرجاء إكمال التقييم لكي تتمكن من تفعيل خدمات البوابة..... و شكراً

« الخدمات المقدمة من خلال هذه البوابة

* متابعة الغياب و النتائج للبرامج الإعدادية و برامج اللغة الإنجليزي من خلال(تتالجي - غيابي). * متابعة الجدول الإسموعي للدارس من خلال (جدولي) * تحديث البيانات الشخصية (الثانوية) للدارس من خلال (معلوماتي). * إمكانية تحديث كلمة المرور من خلال البوابة من خلال (معلوماتي). * خدمة تقييم البرنامج و المدرب في نهاية كل فصل. * طلب خطاب تعريف إلكتروني من خلال (خدمات الدارس). * متابعة مكافآت الدارس إلكترونياً من خلال (معلومات الدارس). * خدمة تحديد الإعارة للكتب و البحث في المكتبة من خلال (خدمات الدارس). * المكتبة الرقمية السعودية من خلال (خدمات الدارس). * خدمات (خدمات الدارس). * خدمات الإلكترونية للدارس من خلال (خدمات الدارس). * بالإضافة إلى خدمة النماذج و الطلبات و التي تحتوي على : * طلبات تخفيض التذاكر الأنشطة اللاصفحية * طلب الاعتذار عن برنامج * نموذج الاستمارة الصحية * طلب اسكان دارسين * نموذج طلب التدريب العملي

« تنويه هام للدارسين

اسم المستخدم و كلمة المرور أصبحت موحدة للخدمات التالية: - بوابة الدارسين الإلكترونية - البريد الإلكتروني GMAIL - نظام البلاك بورد BlackBoard - شبكة الواي فاي داخل المعهد IPA_Student WiFi

«

لمقترحاتكم و ملاحظتكم نأمل التواصل عبر إيميل الدعم الفني HelpDesk@ipa.edu.sa

دليل الدارس في البرامج الإعدادية

دليل استخدام وتفعيل دريم سبارك

دليل استخدام بوابة دارس

روابط تساعد الدارس في استخدام النظام

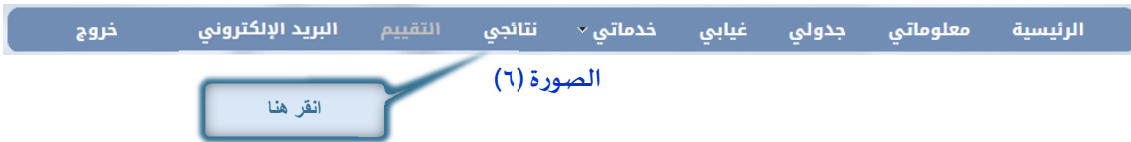
الرئيسية | دليل البرامج الإعدادية | جميع الحقوق محفوظة © معهد الإدارة العامة 2016

الصورة (٥)

نتائج

لاستعراض النتائج، قم باتباع الخطوات التالية:

1. قم باتباع الخطوات في البند الأول "الدخول إلى النظام".
2. من قائمة الخدمات قم بالنقر على رابط "نتائج"، كما في الصورة (٦).



3. ستلاحظ ظهور جدول يحتوي تفاصيل جميع البرامج او البرنامج الحالي مع تفاصيل المواد كما في الصورة (٧).

تفاصيل البرنامج						
اسم البرنامج	الدورة	المعدل	النتيجة	حالة المندوب		
1 - 214 اللغة الانجليزية - اربع مستويات	69			منتظم		

الفصل / المستوى						
الدورة	الفصل / المستوى	النتيجة	تقدير الفصل	معدل الفصل	النتيجة العامة	التقدير العام
69	الأول	ناجح	جيد	2.1	ناجح	جيد

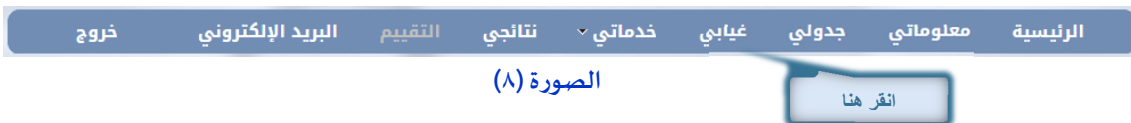
تفاصيل المادة								
اسم المادة	أعمال الفصل	الامتحان النهائي	المجموع	درجة السرعة	التقدير	النقاط	الساعات	النقاط* الساعات
المحادثة والاستماع		74	74		جيد	2.4	8	19.2
قراءة - تمهيدي		77	77		جيد	2.7	5	13.5
قواعد - تمهيدي		60	60		مقبول	1	6	6
كتابة - تمهيدي		72	72		جيد	2.2	5	11

الصورة (٧)

غيابي " فقط الغياب الخاص بالبرامج المنفذة خلال الفصل الحالي "

لاستعراض الغياب، قم باتباع الخطوات التالية:

1. قم باتباع الخطوات في البند الأول "الدخول إلى النظام".
2. من قائمة الخدمات قم بالنقر على رابط "غيابي"، كما في الصورة (8).



3. ستلاحظ ظهور شاشة تفاصيل ساعات الغياب في كل برنامج، كما في الصورة (٩)

الغياب	
اسم البرنامج: الأنظمة الجرائية مجموع غيابك إلى الآن: 41 ساعة	رقم الدورة: 3 حالة المتدرب: منظم
فصل الدورة: 1	
الأشعار الأول بعد غياب: 17 ساعة	الأشعار الثاني بعد غياب: 34 ساعة
الاستبعاد بعد غياب: 51 ساعة	

اسم المادة	تاريخ الغياب	عدد الساعات
أنظمة الجرائم العربية 1	1436/01/27	1
نظرية الجريمة	1436/02/05	1
إجراءات التحقيق التطبيقية (تدريب عملي 1)	1435/12/01	1
العواعد الفقهية الجنائية	1435/12/22	1
الاستدلال والتحقيق الابتدائي	1436/01/06	1
علم النفس الجنائي	1436/02/12	1

الصورة (٩)

٤. يمكنك استعراض تفاصيل الغياب من عدد ساعات وتاريخ الغياب من خلال النقر على اسم المادة.

❖ جدول " فقط جدول البرامج المنفذة خلال الأسبوع الحالي "

لاستعراض جدول، قم باتباع الخطوات التالية:

١. قم باتباع الخطوات في البند الأول "الدخول إلى النظام".
٢. من قائمة الخدمات قم بالنقر على رابط "جدولي". كما في الصورة (10).

الرئيسية	معلوماتي	جدولي	غيابي	خدماتي	نتائج	التقييم	البريد الإلكتروني	خروج

انقر هنا

الصورة (10)

٣. ستلاحظ ظهور شاشة جدول الدارس، كما في الصورة (11)

جدول الدارس

القصل : 1 الأسبوع : 3 بداية الاسبوع : 1435/11/25 نهاية الأسبوع : 1435/12/02

** طباعة **

الجلسة / اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
المحاضرة الأولى 08:15 - 09:05					المادة 1-3358 د. اشرف خرم القاعة 2006
المحاضرة الثانية 09:15 - 10:05					المادة 1-3358 د. اشرف خرم القاعة 2006
المحاضرة الثالثة 10:15 - 11:05		المادة 1-3354 أ. القاعة 2006		المادة 1-3354 أ. القاعة 2006	المادة 1-3355 د. يوسف المليبي القاعة 2006
المحاضرة الرابعة 11:15 - 12:05	المادة 1-3359 أ. القاعة 2007	المادة 1-3354 أ. القاعة 2006	المادة 1-3359 أ. القاعة 99999	المادة 1-3354 أ. القاعة 2006	المادة 1-3355 د. يوسف المليبي القاعة 2006
المحاضرة الخامسة 12:30 - 01:20	المادة 1-3364 د. محمد محمد القاعة 2006	المادة 1-3356 أ. القاعة 2006	المادة 1-3359 أ. القاعة 99999	المادة 1-3353 د. حسن خليفة القاعة 2006	المادة 1-3358 د. اشرف خرم القاعة 2006
المحاضرة السادسة 01:30 - 02:20	المادة 1-3364 د. محمد محمد القاعة 2006	المادة 1-3356 أ. القاعة 2006	المادة 1-3359 أ. القاعة 99999	المادة 1-3353 د. حسن خليفة القاعة 2006	المادة 1-3353 د. حسن خليفة القاعة 2006

رمز المادة	اسم المادة
3364-1	التعاون الدولي في مجال الجريمة
3355-1	علم النفس الجنائي
3356-1	الوقائع الفقهية الجنائية
3359-1	إجراءات التحقيق التطبيقية (تدريب عملي 1)
3358-1	أنظمة الجرائم التعريفية 1

الصورة (11)

❖ معلوماتي

لتحديث بيانات المتدرب، قم باتباع الخطوات التالية:

1. قم باتباع الخطوات في البند الأول "الدخول إلى النظام".
2. من قائمة الخدمات قم بالنقر على رابط "تحديث بياناتي"، كما في الصورة (١٢).

الرئيسية	معلوماتي	جدولي	غيابي	خدماتي	نتائجي	التقييم	البريد الإلكتروني	خروج

الصورة (١٢)

انقر هنا

3. ستلاحظ ظهور شاشة تعديل بيانات الدارس كما في الصورة (١٣).

معلوماتي

معلومات شخصية

الاسم باللغة العربية : عبدالسلام محمد عبدالله الغامدي
الاسم باللغة الإنجليزية : abdul salam mohammed abdullah alghamdi
الجنس : ذكر
تاريخ الميلاد : 1417/09/17
هاتف المنزل :
العنوان الدائم :
رقم الجوال : 0512345678
البريد الإلكتروني الشخصي : test@gmail.com

معلومات الهوية

رقم الهوية : 1100519360
تاريخ إصدار البطاقة :
مكان الإصدار : 1425/07/16
تاريخ إنتهاء البطاقة : 1428/06/12

معلومات أكاديمية

المؤهل العلمي :
التخصص : علوم طبيعية

حفظ التغييرات تراجع تغيير كلمة السر

بعد تحديث المعلومات الشخصية اضغط
على "حفظ التغييرات"

الصورة (١٣)

٤. الحقول المتاحة للتعديل عليها فقط هي:

- العنوان الدائم.
- هاتف المنزل.
- رقم الجوال.
- البريد الإلكتروني الشخصي.

❖ التقييم

لاستعراض التقييم، قم باتباع الخطوات التالية:

- قم باتباع الخطوات في البند الأول "الدخول إلى النظام".
- من قائمة الخدمات قم بالنقر على رابط "التقييم"، كما في الصورة (١٤).

انقر هنا

الرئيسية معلوماتي جدولي غيابي خدماتي نتائجي التقييم البريد الإلكتروني خروج

الصورة (١٤)

٣. ستلاحظ ظهور شاشة أسئلة قياس رضا الدارس عن البرنامج، كما في الصورة (١٥)

أسئلة قياس رضا العملاء لاستمارة تقييم البرامج الإعدادية

172 - 2 برمجة الحاسب تاريخ التنفيذ: 1432/10/12 رقم الدورة: 59 رقم المجموعة: 1

ما هو مستوى الرضا العام لديكم عن البرنامج الإعدادي ؟

1 - غير راضي تماماً 2 3 4 5 6 7 8 9 10 - راضي تماماً

ما مدى تحقق توقعاتكم حول مستوى البرنامج الإعدادي ؟

1 - مستوى البرنامج لا يرقى الى مستوى توقعاتي 2 3 4 5 6 7 8 9 10 - مستوى البرنامج فاق توقعاتي

ماهو تقييمكم لتجربة الدراسة في هذا البرنامج الإعدادي بناءً على تجربة مثالية سابقة ؟

1 - بعيداً عن المستوى المثالي 2 3 4 5 6 7 8 9 10 - مماثل للمستوى المثالي

التالي

الصورة (١٥)

بعد الاجابة على جميع أسئلة القياس قم بالنقر على زر التالي لكي تتمكن من الإنتقال إلى مرحلة التقييم كما في الصورة (١٦)

172 - 2 برمجة الحاسب تاريخ التنفيذ: 1432/10/12 رقم الدورة: 59 رقم المجموعة: 1

● ● ●

1:- تم وصف البرنامج في الدليل الشامل لبرامج المعهد بشكل واضح ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً
2:- إجراءات القبول و التسجيل للبرنامج مسطحة وواضحة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً
3:- قام منسقي البرنامج بدور فعال ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً
4:- القاعة التدريبية مناسبة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً
5:- تقنيات التدريب والتجهيزات مناسبة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً
6:- الحقبة التدريبية المستخدمة مناسبة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً
7:- مدة البرنامج مناسبة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً
8:- عدد المدرسين في البرنامج مناسب ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً
9:- مستوى المدرسين في البرنامج متجانس ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً
10:- البرنامج يلبي احتياجاتي التدريبية في الوقت الحاضر ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً
11:- ما استفدته من البرنامج وافي توقعاتي ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً
12:- باستطاعتي تطبيق ما استفدته من هذا البرنامج ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً
13:- سوف أوصي زملائي بالالتحاق بهذا البرنامج ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً
14:- بشكل عام البرنامج مفيد ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً
15:- الخدمات التي تقدمها المكتبة مناسبة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً
16:- الخدمات التي يقدمها المطعم مناسبة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً
17:- مستوى خدمات السكن مناسبة (إذا كنت تسكن في سكن المعهد) ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً
18:- مستوى خدمات العبادة مناسبة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً
19:- مستوى خدمات النظافة مناسبة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً
20:- مستوى خدمات الصيانة مناسبة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماماً <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقاً

التالي

الصورة (١٦)

قم بتحديد مدى موافقتك باختيار الإجابة المناسبة على الأسئلة ضمن قياس (أوافق تماماً - لا أوافق إطلاقاً)، وذلك بما يتناسب

مع مطابقة السؤال للواقع خلال فترة تنفيذ البرنامج التدريبي.

بعد الاجابة على جميع الأسئلة سوف تتمكن من الانتقال للمرحلة الثانية من التقييم كما في الصورة (١٧)

172 - 2 برمجة الحاسب تاريخ التنفيذ: 1432/10/12 رقم الدورة: 59 رقم المجموعة: 1

برمجة الإنترنت 2

1-: قدم المدرب المادة بشكل جيد ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
2-: المدرب متمكن من المادة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
3-: الأساليب التدريبية (محاضرات, فرق عمل, .. الخ) المستخدمة مناسبة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
4-: وسائل التدريب (أفلام, شرائح, .. الخ) المستخدمة مناسبة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
5-: ركز المدرب على الجانب التطبيقي أكثر من الجانب النظري ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
6-: حفز المدرب المتدربين على المشاركة والتفاس ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
7-: تقبل المدرب آراء وأسئلة المتدربين وأجاب عنها ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
8-: تعامل المدرب مع المتدربين بطريقة جيدة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
9-: إنضم المدرب بمحتويات الحقبة المتوافرة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
10-: أدار المدرب أوقات الجلسات بشكل جيد ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
11-: طريقة تقييم المتدربين المستخدمة مناسبة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
12-: بشكل عام المدرب فعال ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
13-: بشكل عام أنا راض عن المدرب ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا

التالي

الصورة (١٧)

عزيزي المدرب: يثمن المعهد مشاركتكم في البرنامج ، ونرى ان رأيكم مهم و فعال في تطوير نشاط التدريب بالمعهد لذلك نأمل منكم تعبئة هذا النموذج باهتمام..... و شكرا.

214 - 1 اللغة الانجليزية - اربع مستويات تاريخ التنفيذ: 1434/05/18 رقم الدورة: 60 رقم المجموعة: 2

الأستاذ 1 الأستاذ 2 الأستاذ 3

كتابة - مقدم

1-: قدم المدرب المادة بشكل جيد ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
2-: المدرب متمكن من المادة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
3-: الأساليب التدريبية (محاضرات, فرق عمل ... الخ) المستخدمة مناسبة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
4-: وسائل التدريب (أفلام , شرائح ... الخ) المستخدمة مناسبة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
5-: ركز المدرب على الجانب التطبيقي اكثر من الجانب النظري ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
6-: حفز المدرب المتدربين على المشاركة والتفاس ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
7-: تقبل المدرب آراء واسئلة المتدربين واجاب عنها ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
8-: تعامل المدرب مع المتدربين بطريقة جيدة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
9-: انضم المدرب بالمادة العلمية المتوافرة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
10-: أدار المدرب أوقات الجلسات بشكل جيد ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
11-: طريقة تقييم المتدربين المستخدمة مناسبة ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
12-: بشكل عام المدرب فعال ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
13-: بشكل عام أنا راض عن المدرب ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
14-: حجم المادة العلمية مناسب ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
15-: لا يوجد تداخل بين محتويات هذه المادة ومواد أخرى (+) ؟	<input type="radio"/> أوافق تماما <input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/> لا أوافق إطلاقا
16-: إذا كان مدى الموافقة على العبارة (15) لا أوافق أو لا أوافق إطلاقا, وض ذلك ؟	<input type="text"/>

انتهاء

ملاحظه: لن تتمكن من اتمام التقييم ما لم يتم الإجابة عن جميع الأسئلة وتقييم جميع الأساتذة.

❖ خدماتي

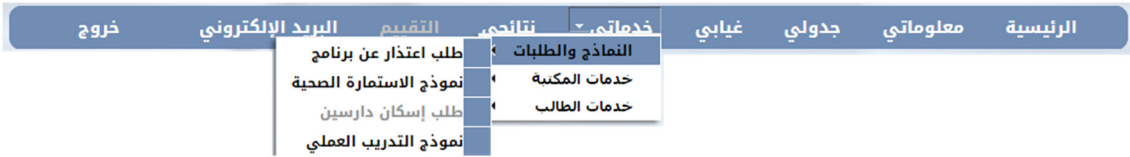
يندرج تحت هذه الخدمة العديد من الخدمات كما في الصورة (١٨).

انقر هنا



الصورة (١٨)


➤ النماذج والطلبات:



○ طلب اعتذار عن البرنامج

تهدف هذه الخدمة من مساعدة الدارس في تقديم اعتذار الالكتروني من البرنامج حسب المدة مع ذكر السبب.

طلب اعتذار عن برنامج



نموذج طلب اعتذار متدرب من البرامج الإعدادية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته :
أقدم أنا المتدرب :

السجل المدني	إدارة المستشفيات
البرنامج	فصل الدورة (2)
رقم الدورة (2)	الفصل (1)
السنة (1436/1435)	رقم الجوال

يطلب اعتذار من البرنامج لمدة :
 الفصل الأول الفصل الثاني

و ذلك بسبب :

أمل التكرم بالنظر في طلبي و الموافقة عليه .

اعتماد الطلب

○ نموذج الاستمارة الصحية

تهدف هذه الخدمة من الاستعلام عن حالة الدارس وتبقي الاستمارة مره واحده .

نموذج الاستمارة الصحية

أسماء المعرفين

تسلسل	صلة القرابة	إسم المعرف	حوال المعرف
1			
2			
3			
4			
5			

الحالة الصحية

هل تعاني من مشكلات صحية (مثل الربو، داء السكري، ضغط الدم، فقر الدم، الصرع، أخرى)؟
أذكرها : نعم لا لا أعلم

هل تعرضت لأزمات صحية قوية أو إصابات أو تم إجراء جراحات لك؟
أذكرها : نعم لا لا أعلم

هل تأخذ أي أدوية بانتظام؟
أذكرها : نعم لا

هل لديك حساسية لأي أدوية أو أي نوع من أنواع الحساسية؟
أذكرها : نعم لا لا أعلم

هل لديك أي معلومات تتعلق بصحتك ترغب في ذكرها؟
أذكرها :

المستشفى المباع فيه و في أي مدينة
أذكرها :

حفظ التغييرات

● طلب اسكان دارسين

تقوم هذه الخدمة على تسهيل عملية طلب سكن للدارسين من خارج منطقة المعهد الملتهق به.

استمارة طلب إسكان الدارسين
"للمتقدمين من خارج منطقة التدريب فقط"

الشروط والأحكام

* يوفر المعهد السكن للمتقدمين من خارج منطقة فرع التدريب فقط و عدم صحة المعلومات المدونة في هذا الطلب يعتبر من مسئولية المتقدم (الفقرة الثانية من المادة الثالثة من قواعد إسكان المتدربين)

* يلزم إحضار (ثلاث صور شخصية) مقاس (2x3) عدد التقدم لموظف الإسكان المختص.

تحميل صورتك الشخصية

No file chosen Choose File

اسم البرنامج : إدارة المستشفيات
المنطقة القادم منها : جازان
رقم الجوال :

تاريخ البداية : 1435/03/25
المدينة :

* رقم هاتف آخر : 3453

تفاصيل المعرف
* اسم شخص يمكن الاتصال به عند الضرورة : 34534
* رقم حوال المعرف : 3453

بيانات الطلب
حالة الطلب : جديد
تاريخ الطلب : 1435/11/25

اعتماد الطلب

○ نموذج التدريب العملي

تهدف هذه الخدمة الى تسهيل الية طلب التدريب العملي على الدارس من خلال تعبئة الطلب الالكتروني وايضاح بيانات ومسؤول التدريب في الجهة .

نموذج تحديد رغبة التدريب العملي

بيانات البرنامج

اسم البرنامج : إدارة المستشفيات
الدورة : 2
عدد الطلبات : 2
اسم الفرع : فرع منطقة مكة المكرمة
تفاصيل النموذج
طلب جديد

بيانات الجهة

اسم الجهة :
صندوق بريد :
رقم الهاتف :
رقم الفاكس :
المدينة : الخير
الموقع الإلكتروني :

بيانات المسؤول في الجهة

اسم المسؤول :
رقم الهاتف :
الوظيفة :
البريد الإلكتروني :

تعليمات:
هذا النموذج فقط لمعرفة المعلومات المتعلقة بالشخص المسؤول في الجهة وليس موافقة على التدريب وحتى يتسنى لإدارة علاقات الخريجين والتدريب التعاوني التواصل معه وإرسال خطاب رسمي بطلب التدريب.

الرقعات

الرقعة الأولى : القطاع البنكي و المالي
الرقعة الثانية : القطاع الحكومي والهيئات
الرقعة الثالثة : القطاع البنكي و المالي

ملاحظة: يجب تعبئة كافة الحقول الاحبارية * قبل إرسال الطلب.
حالة الطلب :
دليل التدريب العملي
اعتماد الطلب

➤ خدمات المكتبة:

الرئيسية معلوماتي جدولي غيابي خدماتي نتائج تقييم البريد الإلكتروني خروج

الخدمات المكتبة
الخدمات الطلاب
تجديد إعارة الكتب و البحث في المكتبة
البحث في المكتبة الرقمية السعودية

○ تجديد إعارة الكتب والبحث في المكتبة

تهدف هذه الخدمة من استعراض الكتب المعارة مع امكانية تجديد اعارة الكتب وايضا البحث في نظام المكتبة.

استعراض الكتب المعارة وتجديدها

رقم الدارس: 1421/10/11
اسم الدارس: 13305
فرع المكتبة: الحد الأقصى للتجديد: 2

عرض الكتب المعارة بحسب فرع مكتبة معهد الإدارة

الفرع:

بحث

البحث في نظام المكتبة

اختيار	الترميز العمودي	رقم النسخة	اسم الكتاب	تاريخ الإعارة	تاريخ الإرجاع	عدد مرات التجديد	ملاحظات
لا يوجد لديك كتب مستعارة حالياً من المكتبة في هذا الفرع							

○ البحث في المكتبة الرقمية السعودية

توفير خدمات معلوماتية متطورة ، إضافة إلى إتاحة مصادر المعلومات الرقمية بمختلف أشكالها ، وجعلها في متناول أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب

English

الرئيسية | من نحن | تعريف بالمكتبة الرقمية | التدريبات المقامة | إيداع الرسائل العلمية | إدارة الرسائل العلمية | المركز الإعلامي | الصور والمعلومات العلمية | سياسة وأدلة الاستخدام | أداة استخدام البوابة

البحث الموحّد...

بحث متقدم

قواعد المعلومات العربية	قواعد المعلومات الأجنبية	الكتب الإلكترونية	الرسائل الجامعية	الأرشيف	التصنيف الموضوعي	قواعد المعلومات التجريبية
-------------------------	--------------------------	-------------------	------------------	---------	------------------	---------------------------

خدمات الطالب: ➤

الرئيسية	معلوماتي	جدولي	غيابي	خدماتي	نتائجي	التقييم	البريد الإلكتروني	خروج
				خدمات الطالب	خدمات المكتبة	النماذج والطلبات		
				طباعة خطاب التعريف				
				تقديم طلبات تخفيض التذاكر				
				التسجيل في الأنشطة اللامنهجية				
				مكافآت الدارس الشهرية				

○ طباعة خطاب التعريف

تهدف هذه الخدمة من توفير الوقت للدارس من مراجعه إدارة القبول والتسجيل لأجل طباعة خطاب التعريف.

طباعة خطاب التعريف

المملكة العربية السعودية
معهد الإدارة العامة
إدارة القبول والتسجيل



نسخة للطباعة

التاريخ: 1435/11/25

اسم الدارس:	<input type="text"/>
اسم البرنامج:	اللغة الإنجليزية - أربع مستويات
يبدأ بتاريخ:	1436/04/05
رقم الدارس:	<input type="text"/>
حالة الطالب:	<input type="text"/>
وينتهي بتاريخ:	1437/01/16
فرع المعهد:	<input type="text"/>
رقم الدورة:	69

تعريف

تقرر إدارة القبول والتسجيل بمعهد الإدارة العامة - بأن الموضحة بياناته أعلاه أحد الدارسين المنتظمين في المعهد، وبناءً على طلبه أخطي له هذا التعريف دون أدنى مسؤولية.

الختم الرسمي

رئيس قسم القبول والتسجيل

○ مكافآت الدارس الشهرية

تهدف هذه الخدمة من مساعدة الدارس في متابعة المكافآت المالية التي تودع في حسابة بشكل آلي.

مكافآت الدارس الشهرية									
ملاحظات	الفرع	اسم البرنامج	حالة الصرف	تاريخ الصرف	المبلغ	عدد ايام الحضور	.	شهر	النسبة المالية
	فرع المنطقة الش...	السكرتير التنفيذي	تحويل للبنك	1435/10/16		30	شوال	10	1436/1435
	فرع المنطقة الش...	السكرتير التنفيذي	تحويل للبنك	1435/09/16		30	رمضان	9	1436/1435
	فرع المنطقة الش...	السكرتير التنفيذي	تحويل للبنك	1435/08/21		30	شعبان	8	1436/1435
	فرع المنطقة الش...	السكرتير التنفيذي	تحويل للبنك	1435/07/20		30	رجب	7	1436/1435
	فرع المنطقة الش...	السكرتير التنفيذي	تحويل للبنك	1435/06/21		30	جمادى الآخرة	6	1436/1435
	فرع المنطقة الش...	السكرتير التنفيذي	تحويل للبنك	1435/05/19		30	جمادى الأولى	5	1436/1435
	فرع المنطقة الش...	السكرتير التنفيذي	تحويل للبنك	1435/04/25		30	ربيع الآخر	4	1436/1435
	فرع المنطقة الش...	السكرتير التنفيذي	تحويل للبنك	1435/03/15		30	ربيع الأول	3	1436/1435
	فرع المنطقة الش...	السكرتير التنفيذي	تحويل للبنك	1435/02/20		30	صفر	2	1436/1435
	فرع المنطقة الش...	السكرتير التنفيذي	تحويل للبنك	1435/01/18		30	محرم	1	1436/1435
	فرع المنطقة الش...	السكرتير التنفيذي	تحويل للبنك	1434/12/23		30	ذو الحجة	12	1435/1434
	فرع المنطقة الش...	السكرتير التنفيذي	تحويل للبنك	1434/11/25		30	ذو القعدة	11	1435/1434
	فرع المنطقة الش...	السكرتير التنفيذي	تحويل للبنك	1434/10/21		30	شوال	10	1435/1434
	فرع المنطقة الش...	السكرتير التنفيذي	تحويل للبنك	1434/09/20		30	رمضان	9	1435/1434
	فرع المنطقة الش...	السكرتير التنفيذي	تحويل للبنك	1434/08/22		30	شعبان	8	1435/1434

○ البريد الإلكتروني

يوفر المعهد لكل دارس بريدا إلكترونيا يمكنه من التواصل مع الأساتذة والدارسين.

معلومات البريد الإلكتروني
عزيري الدارس...

كلمة المرور هي نفس كلمة المرور المستخدمة لادخول بوابة الدارس. وعند حصول أي صعوبات الرجاء الإتصال على 014745777 أو ارسال بياناتك كاملة بحيث تشمل رقم السجل المدني و الاسم الرباعي كاملا و رقم الجوال الى : HelpDesk@ipa.edu.sa

معلومات البريد الإلكتروني كالتالي:
البريد الإلكتروني @students.ipa.edu.sa

يمكن الوصول إلى الخدمة عن طريق الرابط التالي: <http://www.Gmail.com>

○ تقديم طلبات تخفيض التذاكر

يمنح المعهد تعريفا للطلاب يتيح له الحصول على تذاكر سفر مخفضة من الخطوط الجوية او من المؤسسة العامة للخطوط الحديدية.

طلب تذكرة تخفيض طائرة / قطار

معلومات الدارس
العام التدريبي: 1436/1435 تاريخ تقديم الطلب: 1435/11/25

معلومات السفر
ملاحظة: عدد طلبات تخفيض الطائرة أو القطار المسموح بتقديمها في اليوم الواحد = 1

نوع السفر: مكتب مبيعات:

من مدينة: إلى مدينة:

قطار طائرة

عدد طلباتك لتخفيض الطائرة لليوم = 0 عدد طلباتك لتخفيض القطار لليوم = 0

○ التسجيل في الأنشطة اللامنهجية

تهدف هذه الخدمة من عرض الأنشطة اللامنهجية للدارس واستعراض الأنشطة المسجل بها مع امكانيه البحث عن الأنشطة المتوفرة حالياً والتسجيل عليها.

النسجل في الأنشطة اللامنهجية

نشاطاتي

الأنشطة المشارك بها حالياً الأنشطة التي شاركت بها

اسم النشاط	تاريخ التنفيذ	المكان	الساعة
لم نشاط محدد.			

الانشطة المتوفرة حالياً

فئة النشاط

اسم النشاط	تاريخ التنفيذ	المكان	الساعة
برنامح تطوير الذات	1435/11/21	الملعب	02:30 مساءً
إعداد السيرة الذاتية	1435/11/29	القالة الرياضية	04:00 مساءً
الشعر	1435/11/21	المسيح	04:00 مساءً



في حال واجهتك مشكلة أثناء استخدام النظام بإمكانك التواصل على الإيميل

HelpDesk@ipa.edu.sa