**سجل الصلاحيات**

الفهرس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رقم الصفحة**  | **الصلاحية**  | **م** |
|  | **ص رقم (1) ق رقم (1) بشأن تشكيل مجلس المدرسة** | 1 |
|  | **ص رقم (1) ق رقم (2) بشأن تشكيل مجلس المعلمين** | 2 |
|  | **ص (1) ق رقم (3) بشأن تشكيل لجنة الشراكة المجتمعية**  | 3 |
|  | **ص(1) ق رقم (4) بشأن تشكيل مجلس المدرسة** | 4 |
|  | **ص (1) ق رقم (5)بشأن تشكيل لجنة التوجية والإرشاد** | 5 |
|  | **ص (1) ق رقم (6)بشأن تشكيل لجنة الاختبارات** | 6 |
|  | **ص (1) ق رقم (7)بشأن تشكيل لجنة الصندوق المدرسي** | 7 |
|  | **ص (1) ق رقم (8)بشأن تشكيل لجنة الأمن والسلامة**  | 8 |
|  | **ص (1) ق رقم (9)بشأن تشكيل لجنة التوعية الإسلامية**  | 9 |
|  | **ص (1) ق رقم (10)بشأن تشكيل لجنة الجودة** | 10 |
|  | **ص (9) ق رقم(1)بشأن اعتماد تحديد وتغيير مواقع الحجرات الدراسية**  | 11 |
|  | **ص (3) ق رقم (1) بشأن اعتماد زيادة عدد الفصول**  | 12 |
|  | **ص (4) ق رقم (2) بشأن إيقاف برنامج الاصطفاف الصباحي** | 13 |
|  | **ص (7) ق رقم (11)بشأن اعتماد برنامج الرحلات والزيارات الطلابية**  | 14 |
|  | **ص (12) ق رقم (3)بشأن اعتماد الدوام المدرسي في الحالات الطارئة** | 15 |
|  | **ص (23) ق رقم (2)بشأن اعتماد قبول الطلاب الذين تنطبق عليهم شروط القبول** | 16 |
|  | **ص (24) ق رقم (2) بشأن اعتماد توزيع الطلاب في الفصول**  | 17 |
|  | **ص (30) ق رقم (12)بشأن اعتماد تنفيذ نشاط مدرسي محدد في المدرسة**  | 18 |
|  | **ص (33) ق رقم (4)بشأن اعتماد إعادة التقويم خلال الفصل الدراسي**  | 19 |
|  | **ص (24) ق رقم (1) بشأن اعتماد توزيع الطلاب**  | 20 |
|  | **(36) ق رقم(14)بشأن تخفيض نصاب المعلم المكلف بمهام أخرى ص** | 21 |
|  | **ص (37) ق رقم (5) بشأن اعتماد توزيع المواد الدراسية بين المعلمات** | 22 |
|  | **ص (38) ق رقم (6)بشأن تخفيض الخطة الدراسية للحصص عند وجود عجز**  | 23 |
|  | **ص( 40) ق رقم(5) بشأن اعتماد برامج تستهدف معالجة المشكلات** | 24 |
|  | **ص(44) ق رقم (13) بشأن تطبيق التجارب التعليمية**  | 25 |
|  | **ص(52) ق رقم (17) بشأن تسمية المعلم الزائد في التخصص** | 26 |
|  | **ص (53) ق رقم (54) بشأن إعادة تدوير مهام وكلاء المدرسة**  | 27 |
|  | **ص(55) ق رقم (1) بشأن المناقلة بين بنود الميزانية التشغيلية**  | 28 |
|  | **ص(56) بشأن ق رقم (15) منح الحوافز للمعلمين المتميزين**  | 29 |
|  | **ص(60) ق رقم (1) بشأن منح إجازة لمدة يوم براتب كامل .** | 30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظة**  | **الية التطبيق** | **الصلاحية**  | **م** |
|  | **محضر اجتماع / قرار إداري**  | **اعتماد تشكيل مجلس أو لجنة في المدرسة**  | **1** |
|  | **محضراجتماع /قرار إداري / خطاب**  | **دمج المجالس واللجان المدرسية الواردة في الدليل التنظيمي**  | **2** |
|  | **محضر اجتماع /قرار إداري /خطاب /نموذج تقليص أوزيادة الفصول**  | **اعتماد زيادة عدد الفصول في المدرسة وتقليصها عند الحاجة**  | **3** |
|  | **قرار إداري** | **إيقاف برنامج الاصطفاف الصباحي**  | **4** |
|  | **خطاب /محضر اجتماع /قرار إداري /نموذج خطة تعليمي /نموذج تصميم اليوم المدرسي**  | **التعديل المؤقت على زمن الحصص والفسح في الجدول** | **5** |
|  | **خطاب /قرار إداري /خطة برنامج تعليمي /موافقة ولي الأمر /موافقة مشاركة المعلمات /قائمة بأسماء الطالبات المستحقين للبرنامج**  | **زيادة زمن اليوم الدراسي لمجموعة من طلاب المدرسة**  | **6** |
|  | **محضر اجتماع /قرار إداري /خطاب /خطاب موافقة من ولي الأمر** | **اعتمادبرنامج الرحلات والزيارات الطلابية**  | **7** |
|  | **خطاب طلب ترشيح معلم كوكيل**  | **اختيار من يرشح للعمل وكيلاً/ مرشداً طلابياً/ أمين مصادر** | **8** |
|  | **محضر اجتماع /قرار إداري / خطاب/ كروكي المدرسة**  | **اعتماد تحديد وتغيير مواقع الحجرات الدراسية**  | **9** |
|  | **نموذج من الدليل الإجرائي الإصدار الثالث** | **منح منسوبات المدرسة الإجازة الاضطرارية**  | **10** |
|  | **نموذج من الدليل الإجرائي**  | **منح الإجازة المرضية لمنسوبي المدرسة**  | **11** |
|  | **محضر تعليق /قرار إداري/خطاب** | **تعليق الدوام المدرسي في الحالات الطارئة**  | **12** |
|  | **مساءلة موظف / لفت نظر /إحالة لإدارة التعليم** | **المساءلة الخطية لأي من منسوبي المدرسة** | **13** |
|  | **مطبوعات الدوام / إشعار ولي الأمر**  | **عدم السماح لمن يشتبه في إصابته بمرض خطير أومعدٍ** | **14** |
|  | **مطبوعات الدوام** | **إصدار قرارات الحسم على المتغيبين والمتأخرين**  | **15** |
|  | **محضر استئجار المبنى من الإدارة**  | **تمثيل المدرسة لجنة استئجار مبنى المدرسة المكلف بقيادتها** | **16** |
|  | **محضر لجنة مقايسة ترميم مبنى المدرسة**  | **تمثيل المدرسة في لجنة إعداد مقايسة ترميم مبنى المدرسة المكلف بقيادتها.** | **17** |
|  | **محضر لجنة استلام مبنى المدرسة**  | **تمثيل المدرسة في لجنة في استلام المبنى المدرسي بعد انتهاء بنائه وانتهاء أعمال الصيانة أو الترميم**  | **18** |
|  | **محضر إثبات حالة / خطاب حالة طارئة**  | **التواصل المباشر مع الجهات الحكومية ذات العلاقة في الحالات الطارئة**  | **19** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **تكليف شاغلي الوظائف التعليمية في المدرسة بأية أعمال**  | **20** |
|  | **محضر إثبات حالة /خطاب حالة طارئة / الالتزام بما ورد في لائحة السلوك** | **المخاطبة المباشرة لمدير التعليم بشأن القضايا التى بها مساس للدين**  | **21** |
|  | **بطاقة ترشيح مشرف/محضر إثبات مخالفة سائق/ المطبوعات الخاصة بالنقل**  | **تقويم أداء متعهدي نقل الطلاب**  | **22** |
|  | **محضر اجتماع / قرار إداري/خطاب/تعاميم إدارة الاختبارات** | **اعتمادقبول الطلاب الذين تنطبق عليهم شروط القبول `**  | **23** |
|  | **محضر اجتماع / قرار إداري /خطاب** | **اعتماد توزيع الطلاب في الفصول وفق المعادلة الخاصة بالفصول** | **24** |
|  | **موافقة المعلمة على تنفيذ التنظيم** | **اعتماد تنظيم فصول المعلمات الثابتة والطلاب المتنقلين**  | **25** |
|  | **خطاب / المطبوعات الصادرة من إدارة الاختبارات والقبول**  | **السماح للطلاب متكرري الرسوب وكبار السن بمواصلة الدراسة**  | **26** |
|  | **بيان بأسماء الطلاب المتفوقين و مطبوعات إدارة التوجيه والإرشاد** | **منح الطلاب الحوافز بما لا يتعارض مع الأنظمة**  | **27** |
|  | **محضر اجتماع /قرار إداري/خطة تدريس حصص علاجية /إشعار ولي الأمر**  | **إضافة حصص علاجية أو إثرائية لبعض المواد الدراسية المقررة في الخطة**  | **28** |
|  |  | **اعتماد فتح مركز الخدمات التربوية والتعليمية**  | **29** |
|  | **محضر اجتماع / قرار إداري خطاب /بيان بأسماء الطالبات**  | **اعتماد تنفيذ نشاط مدرسي محدد في المدرسة خارج وقت الدوام** | **30** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **تحديد الطالب الذي يمثل سلوكه خطراً على أي من منسوبي المدرسة**  | **31** |
|  | **محضر تأخر طالبة عن الاختبار من الدليل لاجرائي** | **قبول عذر الطالب المتأخر عن اختبار الدور الأول** | **32** |
|  | **خطاب /قرار إداري** | **اعادة القويم خلال الفصل الدراسي لطالب وتختص لمدارس المتوسط والثانوي** | **33** |
|  | **خطاب/ قرار إداري** | **تكليف من يراه من المعلمين لوضع أسئلة اختبار المواد**  | **34** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **القيام باجراء دراسات التربوية على منسوبي المدرسة**  | **35** |
|  | **خطاب /قرار إداري** | **تخفيض نصاب المعلمة**  | **36** |
|  | **خطاب / قرار إداري** | **اعتماد توزيع المواد الدراسية بين المعلمات حسب التخصصات**  | **37** |
|  | **محضر/قرار إداري /نموذج تخفيض الخطة الدراسية /خطاب** | **تخفيض الخطة الدراسية للحصص عند وجود عجز في عدد المعلمات بالمدرسة**  | **38** |
|  | **حصر الاحتباجات التدريبة / حصر برامج التنمية المهنية /تقويم البرامج** | **اعتماد برامج التنمية المهنية لمنسوبات**  | **39** |
|  | **محضر اجتماع /قرار إداري / خطاب** | **اعتماد برامج تستهدف معالجة المشكلات الدراسيىة** | **40** |
|  | **محضر اجتماع / خطاب نقل معلم**  | **تحديد المعلم المراد نقله من المدرسة**  | **41** |
|  | **نموذج العقد المبرم مع الجهات المعتمدة** | **التعاقد مع مدربين تابعين لجهات تدريبية معتمدة** | **42** |
|  | **خطة زمنية لتقويم الأداء** | **تقويم أداء جميع العاملين في المدرسة**  | **43** |
|  | **محضر اجتماع /قرار إداري / خطاب** | **تطبيق التجارب التعليمية لدعم كفاءة أداء التعليم**  | **44** |
|  | **محضر اجتماع / خطاب نقل / سجل نقل الموظفات** | **التوجية بنقل أي من شاغلات الوظائف الإدارية**  | **45** |
|  | **محضر اجتماع /واردات التبرعات /محضر استلام تبرعات العينة /إيصال استلام النقود** | **الاتفاق مع القطاع الخاص لرعاية برامج المدرسة**  | **46** |
|  | **محضر اجتماع /نموذج عقد وشروط تأجير المقصف**  | **الاتفاق مع جهات متخصصة معتمدة من القطاعات الحكومية ذات العلاقة لتشغيل المقصف المدرسي**  | **47** |
|  | **سجل حصر المعلمات اللاتي يستحقن مكافأة عن حصص الاحتياط /بيان المكأفاة الشهرية**  | **اعتماد أسماء المعلمين الذين يستحقون مكأفاة عن تدريس حصص الانتظار التي يقومون بها بدلاً عن معلم غائب زيادة على نصابهم الرسمي 24** | **48** |

**آلية تطبيق الصلاحيات بحسب ما ورد في الدليل التطبيقي لتفعيل الصلاحيات قائدة المدرسة الوارد من إدارة التعليم .**

**صلاحية رقم (1) قرار رقم (1( \_قرارات \_مجلس المدرسة \_1439هـ / 1440 هــ**

**التاريخ الموضوع / قرار إداري بشأن بتشكيل مجلس المدرسة**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (1) الممنوحة لها نظامًا .وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي يختص تنفيذها بمجلس المدرسة وتحديد مهام ومسؤوليات المجلس . واستنادًا إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم 3750111 وتاريخ 6 /1/ 1437هـ . فقد تقرر تشكيل مجلس المدرسة**

**للعام 1439هـ / 1440 هــ**

**. والذي سوف يعقد اجتماعاته مرتين كل فصل .**

**مجلس المدرسة :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم**  | **وظيفتها**  | **العمل المسند لها**  | **التوقيع**  |
| **1** |  | **قائد/ة** | **رئيسًا** |  |
| **2** |  | **وكيل/ة** | **نائبا للرئيس** |  |
| **3** |  | **المرشد/ة الطلابي/ة** | **عضوة** |  |
| **4** |  | **رائد/ة نشاط** | **عضوة** |  |
| **5** |  | **مسؤول/ة التوعية الفكرية** | **عضوة** |  |
| **6** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
| **7** |  | **ولي/ة أمر** | **عضوة** |  |
| **8** |  | **ولي/ة أمر** | **عضوة** |  |
| **9** |  | **ولي/ة أمر** | **عضوة** |  |
| **10** |  | **طالب/ة** | **عضوة** |  |
| **11** |  | **طالب/ة** | **عضوة** |  |

* **يبلغ قرارنا هذا للجهات المختصة .**

 **القائد/ة التربوي/ة**

**صلاحية رقم ( 1 ( قرار رقم( 2(\_ قرارات \_ مجلس المعلمين \_ ـ \_ للعام 1439هـ / 1440 هــ**

**التاريخ /**

 **الموضوع / قرار إداري بشأن تشكيل مجلس المعلمين .**

**أن قائدة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (1) الممنوحة لها نظامًا .وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي يختص تنفيذها بمجلس المدرسة وتحديد مهام ومسؤوليات المجلس . واستنادًا إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم 3750111 وتاريخ 6 /1/ 1437هـ . فقد تقرر تشكيل اعتماد مجلس المعلمين**

**للعام 1439هـ / 1440 هــ**

 **والذي سوف يعقد اجتماعاته مرتين كل فصل** .

**مجلس المعلمين :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم**  | **وظيفتها**  | **العمل المسند لها**  | **التوقيع**  |
| **1** |  | **قائد/ة** | **رئيسًا** |  |
| **2** |  | **وكيل/ة** | **نائبا للرئيس** |  |
| **3** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
| **4** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
| **5** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
| **6** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
| **7** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
| **8** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
| **9** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
| **10** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
| **11** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |

* **يبلغ قرارنا هذا للجهات المختصة.**

**صلاحية رقم (1( قرار رقم (3(-قرارات \_مجلس المدرسة \_ للعام1439/1440هـ**

**التاريخ /**

 **الموضوع / قرار إداري بشأن تشكيل لجنة الشراكة المجتمعية**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (1) الممنوحة لها نظامًا .وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي يختص تنفيذها بمجلس المدرسة وتحديد مهام ومسؤوليات اللجنة . واستنادًا إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم 3750111 وتاريخ 6 /1/ 1437هـ . فقد تقرر تشكيل لجنة الشراكة المجتمعية**

**للعام1439/1440هـ. والذي سوف يعقد اجتماعاته مرتين كل فصل .**

 **لجنة الشراكة المجتمعية :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **وظيفتها** | **العمل المسند لها** | **التوقيع** |
| **1** |  | **قائد/ة** | **رئيسًا** |  |
| **2** |  | **وكيل/ة** | **عضوة** |  |
| **3** |  | **رائد/ة النشاط** | **عضوة** |  |
| **4** |  | **مرشد/ة طلابي** | **عضوة** |  |
| **5** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
| **6** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
| **7** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
| **8** |  | **ولي أمر** | **عضوة** |  |
| **9** |  | **ولى/ة أمر** | **عضوة** |  |
| **10** |  | **ولي/ة أمر** | **عضوة** |  |
| **11** |  | **طالب/ة** | **عضوة** |  |

* **يبلغ قرارنا هذا للجهات المختصة**

 **القائد/ة التربوي/ة /**

**صلاحية رقم (1) قرار رقم (4) \_ قرارات \_ مجلس المدرسة - للعام \_ للعام1439/1440هـ**

**التاريخ /**

 **الموضوع / قرار إداري بشأن تشكيل لجنة التوجيه والإرشاد**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (1) الممنوحة لها نظامًا .وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي يختص تنفيذها بمجلس المدرسة وتحديد مهام ومسؤوليات المجلس . واستنادًا إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم 3750111 وتاريخ 6 /1/ 1437هـ . فقد تقرر تشكيل لجنة التوجيه والإرشاد**

**للعام 1437 ه/ 1438 هـ. والذي سوف يعقد اجتماعاته بشكل دوري في كل فصل .**

**لجنة التوجيه والإرشاد :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **وظيفتها** | **العمل المسند لها** | **التوقيع** |
| **1** |  | **قائد/ة** | **رئيسًا** |  |
| **2** |  | **وكيل/ة** | **نائبًا للرئيس** |  |
| **3** |  | **مرشد/ة طلابي** | **عضوًا مقررًا** |  |
| **4** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
| **5** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
| **6** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
|  |  |  |  |  |

* **يبلغ قرارنا هذا للجهات المختصة.**

 القائدة التربوية /

**صلاحية رقم (1) قرار رقم (5) قرارات \_ مجلس المدرسة \_ للعام \_ للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

 **الموضوع / قرار إداري بشأن تشكيل لجنة الاختبارات .**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (1) الممنوحة لها نظامًا .وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي يختص تنفيذها بمجلس المدرسة وتحديد مهام ومسؤوليات المجلس. واستنادًا إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم 3750111 وتاريخ 6 /1/ 1437هـ . فقد تقرر تشكيل لجنة الاختبارات**

**للعام 1437 ه/ 1438 هـ. والذي سوف يعقد اجتماعاته فيما لا يقل عن مرة كل شهر**

**لجنة الاختبارات :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الاسم  | وظيفتها  | العمل المسند لها  | التوقيع  |
| 1 |  | **قائد/ة** | **رئيسًا** |  |
| 2 |  | **وكيل/ة شؤون تعليمية** | **نائبًا للرئيس** |  |
| 3 |  | **وكيل/ة شؤون مدرسية** | **عضوة** |  |
| 4 |  | **وكيل/ة شؤون الطلابية** | **عضوة** |  |
| 5 |  | **مرشدة الطلابية** | **عضوة** |  |
| 6 |  | **رائد/ة النشاط** | **عضوة** |  |
| 7 |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
| 8 |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |

* **يبلغ قرارنا هذا للجهات المختصة**
* **تختص هذا اللجنة بالمرحلة المتوسطة والثانوية**
* **يبلغ هذا القرار لمن يخصه الامر** .

 **القائد/ة التربوي /ة**

**صلاحية رقم (1) قرار رقم (6) قرارات \_مجلس المدرسة \_ للعام \_ للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

 **الموضوع / قرار إداري بشأن تشكيل لجنة الصندوق المدرسي**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (1) الممنوحة لها نظامًا .وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي يختص تنفيذها بمجلس المدرسة وتحديد مهام ومسؤوليات المجلس. واستنادًا إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم 3750111 وتاريخ 6 /1/ 1437هـ . فقد تقرر تشكيل لجنة الصندوق المدرسي**

**للعام 1438 ه / 1439 هـ. والذي سوف يعقد اجتماعاته فيما لا يقل عن اجتماعين**

**لجنة الصندوق المدرسي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الاسم  | وظيفتها | العمل المسند لها | التوقيع |
| 1 |  | **قائد/ة** |  |  |
| 2 |  | **وكيلة الشؤون المدرسية** |  |  |
| 3 |  | **المرشد/ة الطلابي/ة** |  |  |
| 4 |  | **رائد/ة النشاط** |  |  |
| 5 |  | **معلم/ة** |  |  |

* **يبلغ قرارنا هذا للجهات المختصة**

 **القائد/ة التربوي/ة /**

 **صلاحية رقم ( 1 ) قرار رقم 7\_مجلس المدرسة \_ للعام \_ للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / قرار إداري بشأن تشكيل لجنة الأمن والسلامة**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (1) الممنوحة لها نظامًا .وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي يختص تنفيذها بمجلس المدرسة وتحديد مهام ومسؤوليات المجلس . واستنادًا إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم 3750111 وتاريخ 6 /1/ 1437هـ . فقد تقرر تشكيل لجنة الأمن والسلامة**

**1439هـ / 1440هـ والذي سوف يعقد اجتماعاته بشكل دوري في كل فصل .**

**لجنة الأمن والسلامة :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الاسم  | وظيفتها  | العمل المسند لها  | التوقيع  |
| 1 |  | **قائد/ة** | **رئيساً** |  |
| 2 |  | **وكيل/ة الشؤون المدرسية**  | **نائب الرئيس.** |  |
| 3 |  | **المرشد/ة الطلابي/ة** | **عضوة** |  |
| 4 |  | **رائد/ة النشاط**  | **عضوة** |  |
| 5 |  | **أمين/ة مصادر**  | **عضوة** |  |
| 6 |  | **معلم/ة**  | **عضوة**  |  |
| 7 |  | **محضر/ة مختبر**  | **عضوة** |  |

* **يبلغ قرارنا هذا للجهات المختصة**

 **القائد/ة التربوي/ة/**

**صلاحية رقم )1 (قرار رقم (8) قرارات \_مجلس المدرسة \_ 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / قرار إداري بشأن تشكيل لجنة التوعية الإسلامية**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (1) الممنوحة لها نظامًا .وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي يختص تنفيذها بمجلس المدرسة وتحديد مهام ومسؤوليات المجلس . واستنادًا إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم 3750111 وتاريخ 6 /1/ 1437هـ . فقد تقرر تشكيل التوعية الفكرية**

**للعام 1439هـ / 1440هـ والذي سوف يعقد اجتماعاته فيما لا يقل عن اجتماعين**

**لجنة التوعية الإسلامية :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم**  | **وظيفتها**  | **العمل المسند لها**  | **التوقيع**  |
| **1** |  | **قائد/ة** | **رئيسًا** |  |
| **2** |  | **وكيل/ة الشؤون المدرسية** | **نائب الرئيس** |  |
| **3** |  | **المرشدة الطلابي/ة** | **عضوة** |  |
| **4** |  | **رائد/ة النشاط** | **عضوة** |  |
| **5** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
| **6** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
| **7** |  | **مسؤولة التوعية الفكرية** | **عضوًا مقررًا** |  |

* **يبلغ قرارنا هذا للجهات المختصة**

 القائد/ة التربوي/ة /

**صلاحية رقم (1) قرار رقم( 9) قرارات \_مجلس المدرسة\_ للعام 1439هـ / 1440هـ**

 **التاريخ:**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (1) الممنوحة لها نظامًا .وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي يختص تنفيذها بمجلس المدرسة وتحديد مهام ومسؤوليات المجلس. واستنادًا إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم 3750111 وتاريخ 6 /1/ 1437هـ . فقد تقرر تشكيل لجنة التميز والجودة**

**1439هـ / 1440هـ والذي سوف يعقد اجتماعاته فيما لا يقل عن اجتماعين**

**لجنة التميز والجودة :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم**  | **وظيفتها** | **العمل المسند لها** | **التوقيع**  |
| **1** |  | **قائد/ة** | **رئيسًا** |  |
| **2** |  | **وكيل/ة الشؤون المدرسية** | **نائب الرئيس** |  |
| **3** |  | **وكيل/ة الشؤون الطلابي/ة** | **عضوة** |  |
| **4** |  | **وكيل/ة الشؤون التعليمية** | **عضوة** |  |
| **5** |  | **المرشد/ة الطلابي/ة** | **عضوة** |  |
| **6** |  | **رائد/ة النشاط** | **عضوة** |  |
| **7** |  | **أمين/ة المصادر** | **عضوة** |  |
| **8** |  | **معلم/ة التربية الخاصة** | **عضوة** |  |
| **9** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
| **10** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |
| **11** |  | **معلم/ة** | **عضوة** |  |

يبلغ قرارنا هذا للجهات المختصة

 **قائد/ة المدرسة /**

**صلاحية رقم (5( قرار رقم (1) قرارات ـ قائدة المدرسة ـ\_ للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ.................................................................**

**الموضوع / قرار إداري بشأن التعديل المؤقت على زمن الحصص والفسح في الجدول**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (5) الممنوحة له نظامًا .وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بقائدة المدرسة فقد تقرر تعديل زمن الحصص والفسح في الجدول المدرسي .بما يحقق المصلحة العامة .**

* **يبلغ للجهة المسؤولة مكتب التعليم .**
* **تُسلم نسخة للأخوات م . إداري القائمات بأعمال المراقبة .**

**القائد/ة التربوي/ة /**

**صلاحية رقم 9 قرار رقم 1\_مجلس المعلم/ين/ ات \_ ـ 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ.............................................**

**أن قائدة المدرسة ...........................................**

**بناءً على الصلاحية رقم (9 ) الممنوحة لها نظامًا .وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بمجلس المعلمين**

**فقد تقرر تحديد وتغيير مواقع الحجرات الدراسية .**

* **يبلغ للجهة المسؤولة مكتب التعليم .إدارة التخطيط المدرسي**

 **قائد/ة المدرسة /**

**صلاحية رقم (3) قرار رقم( 1) قرارات \_التوجيه والإرشاد \_ ـ للعام \_ 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ............................................................**

 **أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (3) الممنوحة لها نظامًا .وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بلجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة فقد تقرر زيادة عدد الفصول وذلك خلال فتره الأسابيع الثلاثة الأولى من بداية الفصل الدراسي الأول وفق المعادلة المقررة من الوزارة .**

* **يبلغ للجهة المسؤولة .**
* **تعبئة نموذج زيادة الفصول .**

**قائد/ة المدرسة /**

**صلاحية رقم (4) قرار رقم (2) قرارات \_ قائد/ة المدرسة ـ للعام \_ 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ..........................................**

**الموضوع / قرار إداري بشأن إيقاف برنامج الاصطفاف الصباحي**

 **أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (4) الممنوحة لها نظامًا .وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بقائد/ة المدرسة .فقد تقرر إيقاف برنامج الاصطفاف الصباحي .**

**يبلغ قرارانا هذا للجهات المختصة .**

**قائد/ة المدرسة /**

 **صلاحية رقم (7)قرار رقم (11) ـ مجلس المدرسة ـ للعام \_ 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / قرار إداري بشأن برنامج الرحلات والزيارات الطلابية**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (7) الممنوحة لها نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بمجلس المدرسة**

**فقد تقرر اعتماد برنامج الرحلات والزيارات الطلابية التعليمية فيما لا يزيد عن يوم دراسي**

* **يبلغ للجهة المسؤولة إدارةالنشاط الطلابي**
* **خطاب موافقة ولي الأمر .**

 **قائد/ة المدرسة /**

 **صلاحية رقم (12) قرار رقم (3( قرارات \_قائدة المدرسة ـ للعام \_ 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / قرار إداري بشأن تعليق الدوام المدرسي في الحالات الطارئة داخل المدرسة**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (12) الممنوحة له نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بقائد/ة المدرسة فقد تقرر تعليق الدوام المدرسي نظرًا لوجود ..............**

* **يبلغ للجهة المسؤولة مكتب التعليم .إدارة الإشراف التربوي**

 **قائد/ة المدرسة /**

**صلاحية رقم (23) قرار رقم (2) قرارات ـ قائدة المدرسة ـ للعام \_ 1439هـ / 1440هـ**

 **التاريخ /**

**الموضوع / قرار إداري بشأن قبول الطالبات الذين تنطبق عليهم شروط القبول .**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (23) الممنوحة لها نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بلجنة التوجيه والإرشاد**

**فقد تقرر اعتماد قبول الطلاب/الطالبات المنطبقة عليهم شروط القبول .**

* **يبلغ قرارنا هذا للجهات المختصة**
* **قائد/ة المدرسة /**

**صلاحية (24) رقم (3) \_ لجنة التوجيه والإرشاد \_ ـ للعام \_ للعام 1438هـ / 1439هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / قرار إداري بشأن اعتماد توزيع الطالبات في الفصول وفق المعادلة الخاصة بالفصول**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (24) الممنوحة لها نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بلجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة .**

**فقد تقرر اعتماد توزيع الطلاب / الطالبات وفق المعادلة الخاصة بالفصول**

 **قائد/ة المدرسة /**

**صلاحية رقم (30) قرار رقم (12) قرارات \_ مجلس المدرسة \_ \_ للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / قرار إداري بشأن اعتماد تنفيذ نشاط مدرسي خارج وقت الدوام المدرسي** .

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (30) الممنوحة لها نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بمجلس المدرسة .**

**فقد تقرر اعتماد تنفيذ نشاط مدرسي ،بما لا يزيد عن ثلاثة أيام وفق التعليمات والضوابط الرسمية في ذلك ووفق إمكانيات المدرسة ومواردها المالية .**

* **تبليغ الجهة المختصة إدارة الاشراف التربوي . إدارة النشاط**
* **إشعار ولي الأمر.**

**قائد/ة المدرسة/**

**صلاحية رقم (33) قرار رقم (4) \_ التوجيه والإرشاد \_ ـ \_ للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / قرار إداري بشأن إعادة التقويم طالب خلال الفصل الدراسي**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (33) الممنوحة لها نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ**

**والتي تختص بمجلس المدرسة .**

**فقد تقرر إعادة تقويم للطالب/ة خلال الفصل الدراسي**

* **يختص هذا القرار بقيادات المدارس المتوسطة والثانوية**
* **يبلغ للجهة المسؤولة .**

 **قائد/ة المدرسة/**

**صلاحية رقم (34) قرار رقم (1( قرارات \_ لجنة الاختبارات المدرسية \_ ـ للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / قرار إداري بشأن تكليف معلم/ة بوضع أسئلة اختبار في تخصصه/ـا لغير الفصول التي يقوم/تقوم بتدريسها**.

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (34) الممنوحة لها نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بلجنة الاختبارات بالمدرسة .**

**فقد تقرر تكليف المعلم/ة ............................. بوضع أسئلة اختبارات للصف .............. للفصل الدراسي .............. للعام ...................**

* **تبلغ الجهة المسؤولة .إدارة الإشراف التربوي .**

**قائد/ة المدرسة/**

**صلاحية رقم(36 ( قرار رقم (4) قرارات \_ قائدة المدرسة \_ـ \_ للعام 1439هـ / 1440هـ**

 التاريخ /

الموضوع / قرار إداري بشأن اعتماد تخفيض نصاب المعلم/ة المسند له ـا مهام أخرى .

**التاريخ**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (36) الممنوحة لها نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بقائد/ة المدرسة .**

**فقد تخفيض نصاب المعلم/ة ............................ نظرًا لقيامه/ ـا بالمهام الآتية ..................................**

**وحيث أن نصابه/ـا من الحصص لا يقل عن خمس حصص أسبوعية .**

* **يبلغ للجهة المسؤولة مكتب التعليم .إدارة الإشراف التربوي**

 **قائد/ة المدرسة/**

صلاحية رقم (37)قرار رقم (5) قرارات ـ قائدة المدرسة ـ \_ **للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / قرار إداري بشأن اعتماد توزيع المواد الدراسية بين المعلم/ين/ـات**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (37) الممنوحة لها نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بقائد/ة المدرسة .**

**فقد تقرر اعتماد توزيع المواد الدراسية بين المعلم/ين/ـات حسب التخصصات . ((للمرحلتين المتوسطة والثانوية**

**وفي المرحلة الابتدائية في حالة توفر التخصص))**

* **يبلغ جميع منسوبي/ات المدرسة فيما يخصهن .**

 **قائد/ة المدرسة/**

صلاحية رقم (38) قرار رقم (6) قرارات \_ قائدة المدرسة \_ **للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / تخفيض الخطة الدراسية للحصص**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (38) الممنوحة لها نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بقائد/ة المدرسة .**

**فقد تقرر تخفيض الخطة الدراسية للحصص نظرًا لوجود عجز في عدد الكوادر التعليمية واكتمال الأنصبة لجميع الكوادر التعليمية**

* **تبلغ الجهة المسؤولة إدارة الاشراف التربوي إدارة شؤون المعلم/ين/ـات .**
* **تعبئة نموذج تخفيض الخطة الدراسية .**

 **قائد/ة المدرسة/**

صلاحية رقم 38 قرار رقم 1\_ قائدة المدرسة \_ **للعام 1439هـ / 1440هـ**

 **أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (37) الممنوحة لها نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بقائدة المدرسة .**

**فقد تقرر اعتماد توزيع المواد الدراسية بين المعلمين/المعلمات حسب التخصصات . ((للمرحلتين المتوسطة والثانوية**

**وفي المرحلة الابتدائية في حالة توفر التخصص))**

* **يبلغ جميع منسوبات المدرسة فيما يخصهن .**

 قائد/ة المدرسة/

**صلاحية رقم (40) قرار رقم (5) قرارات \_لجنه التوجيه والارشاد\_ للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ/**

**الموضوع / قرار إداري بشأن اعتماد برامج تستهدف معالجة المشكلات الدراسية**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (40) الممنوحة لها نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بلجنة التوجيه والإرشاد .**

**فقد تقرر اعتماد برامج تستهدف معالجة المشكلات المدرسية .**

* **تبلغ الجهات المسؤولة إدارة الإشراف التربوي .**
* **إدارة التوجيه والإرشاد / التوعية الفكرية .**

 **قائد/ة المدرسة/**

**صلاحية رقم (44( قرار رقم(13) قرارات \_مجلس المدرسة \_ ـ للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / قرار إداري بشأن تطبيق التجارب التعليمية لدعم كفاءة أداء التعليم .**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (44) الممنوحة لها نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بمجلس المدرسة .**

**فقد تقرر تطبيق التجارب العلمية لدعم كفاءة أداء التعليم والتعلم في المدرسة**

 **قائد/ة المدرسة/**

**صلاحية رقم (2) قرار رقم (14) \_مجلس المدرسة \_ للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / دمج المجالس واللجان المدرسية الواردة في الدليل التنظيمي بمدارس التعليم العام**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (2) الممنوحة لها نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بمجلس المدرسة .**

**فقد تقرر دمج لجنة .........................ولجنة .. .................... عدا مجلس المدرسة ولجنة التوجيه والإرشاد. علمًا بأن عدد المعلمين / المعلمات في المدرسة لا يتجاوز 15 معلم/ة .**

 **قائد/ة المدرسة/**

**صلاحية رقم ( 53) قرار رقم(5) قرارات \_ قائد/ة المدرسة \_ \_ للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / تدوير مهام وكلاء المدرسة**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (53) الممنوحة لها نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بقائد/ة المدرسة .**

**فقد تقرر إعادة تدوير مهام الوكيل/ة .............. والوكيل/ة ........... قبل إكمال المدة المحددة في الدليل التنظيمي**

**وذلك للحاجة .**

 **قائد/ة المدرسة/**

**صلاحية رقم( 55 )قرار رقم (1) قرارات \_ لجنة الصندوق للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / قرار إداري بشأن المناقلة بين بنود الميزانية التشغيلية**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (55) الممنوحة لها نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختصبل بلجنة الصندوق المدرسي**

**فقد تقرر المناقلة بين بنود الميزانية التشغيلية ..وذلك لمرة واحد ة خلال عام 1438هـ**

 **قائد/ة المدرسة/**

 **صلاحية رقم (56 ) قرار رقم(15) قرارات \_مجلس المدرسة للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / قرار إداري بشأن قرار منح حوافز المعلمين المتميزين**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (56) الممنوحة لها نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بمجلس المدرسة**

**فقد تقرر منح حوافز للمعلم/ة ................. لتميزه/ـا .**

 **قائد/ة المدرسة/**

ـــ

 **صلاحية رقم( 59) قرار رقم(7) قرارات \_قائدة المدرسة \_ للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / قرار إداري بشأن منح إجازة لمدة ثلاثة أيام براتب كامل**

**أن قائدة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (59) الممنوحة لها نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بقائد/ة المدرسة .**

**فقد تقرر منح إجازة لمدة ثلاثة أيام براتب لأي من العاملين بالمدرسة في حال وفاة أحد والديه .**

 **يبلغ قرارنا للجهة المختصة**

 **القائد/ة التربوي/ـة /**

**صلاحية رقم (58) قرار رقم(6) قرارات \_ لجنة التوجيه والإرشاد للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / قرار إداري بشأن دمج فسح الاستراحة وتناول وجبة الإفطار .**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (58) الممنوحة لها نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بلجنة التوجيه والإرشاد.**

**فقد تقرر دمج فسح الاستراحة وتناول الإفطار في أثناء اليوم الدراسي في فسحة واحدة وذلك للحاجة .**

**يبلغ قرارنا للجهة المختصة**

 **القائد/ة التربوي/ـة /**

**صلاحية رقم( 57) قرار رقم (16) قرارات \_ مجلس المدرسة \_ للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / قرار إداري بشأن تسمية مرافق المدرسة بأسماء أصحاب الإنجازات من المدرسة**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (57) الممنوحة لها نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بمجلس المدرسة .**

**فقد تقرر تسمية بعض المرافق بأسماء اصحاب الانجازات من منسوبي المدرسة .**

* **تختص التسمية بشهداء الواجب ، وأولياء الأمور ممن تكفل بإنشاء بعض المرافق في المدرسة .**
* **يبلغ قرارنا هذا للجهات المختصة**

 **القائد/ة التربوي/ـة /**

**صلاحية رقم( 52 )قرار رقم (17) قرارات \_ مجلس المدرسة \_ للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / قرار إداري بشأن تسمية المعلم الزائد في التخصص الواحد**

**أن قائد/ة المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (52) الممنوحة لها نظامًا .وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بمجلس المدرسة .**

**فقد تقرر ندب / نقل المعلم/ـة .............................................................. نظرًا لكونه/ـا زائد/ة في نفس التخصص وذلك بناء على الضوابط المنظمة لهذا القرار .**

* **يبلغ للجهة المختصة مكتب التعليم / إدارة الإشراف شؤون المعلمين /ـات**

**يبلغ قرارنا هذا للجهات المختصة**

 **القائد/ة التربوي/ـة**

**صلاحية رقم (60 ) قرار رقم (1) \_ قرارات \_قائد المدرسة \_ للعام 1439هـ / 1440هـ**

**التاريخ /**

**الموضوع / قرار إداري بشأن منح إجازة يوم واحد براتب كامل لأي من العاملين بالمدرسة .**

**أن قائد المدرسة .**

**بناءً على الصلاحية رقم (60) الممنوحة له نظامًا وفق القرار الوزاري رقم 3761767 بتاريخ 1/4/1437 هـ والتي تختص بقائد المدرسة .**

**فقد تقرر منح المعلم / الحارس / ........................................ إجازة ليوم ............ الموافق ........... براتب كامل وذلك لولادة مولود له .**

* **يكون القرار خلال أسبوع من ولادة المولود**

**يبلغ قرارنا هذا للجهات المختصة.**

 **القائد/ة التربوي/ة**