

# سجل الموجه/ة الصحي/ة

العام الدراسي ١٤٤٥هـ

اسم المدرسة : .....

اسم الموجه/ة الصحي/ة : .....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

✽ إِنَّا لَا نُضِيعُ أَجْرَ مَنْ أَحْسَنَ عَمَلًا ✽

## الفهرس

الصفحة	الموضوع	م
٤	رؤية ورسالة الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة	١
٤	أهداف الصحة المدرسية	٢
٥	بيانات المدرسة	٣
٦	بيانات الموجه/ة الصحي/ة	٤
٧	لجنة الصحة المدرسية	٥
٨	المهام والمسؤوليات لأعضاء لجنة الصحة المدرسية	٦
٩	أسماء فريق تعزيز الصحة للطلبة ( سفراء الصحة)	٧
١٠	مهام لجنة الصحة المدرسية	٨
١١	مهام الموجه/ة الصحي/ة	٩
١٢	خطة عمل الموجه/ة الصحي/ة	١٠
١٣	صورة من الخطة في التعميم	١١
١٤	نموذج الخطة الزمنية لاجتماعات لجنة الصحة المدرسية	١٢
١٥	نموذج محضر اجتماعات لجنة الصحة المدرسية	١٣
١٦	نموذج تقييم توفر معايير العيادة المدرسية	١٤
١٧	سجل بيانات العيادة المدرسية	١٥
١٨	نموذج الخطة الزمنية لتفقد البيئة المدرسية	١٦
١٩	نموذج تفقد البيئة المدرسية	١٧
٢٠	النموذج السري لحصر ومتابعة حالات الطلبة الذين يعانون من السلوكيات والعادات الصحية الخاطئة	١٨
٢١	نموذج متابعة الحالات المرضية اليومية للطلبة	١٩
٢٢	نموذج متابعة الحالات المرضية اليومية للموظفين/ات	٢٠
٢٣	التقرير السنوي للموجه/ة الصحي/ة	٢١
٢٤	سجل حصر الطلبة المحولين للمراكز الصحية بأعراض مرضية	٢٢
٢٥	سجل حصر الحالات المرضية المزمدة في المدارس	٢٣
٢٦	سجل حصر الحالات المعدية في المدرسة	٢٤
٢٧	سجل تصنيف المعاملات الواردة	٢٥
٢٨	فهرس التعميم	٢٦

## رؤية ورسالة الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

متعلم معتز بدينه منتم لوطنه منتج للمعرفة منافس عالمياً.

تقديم تعليم وتعلم متميز للجميع بما يواكب التوجهات العالمية في ضوء السياسات التعليمية للمملكة وبمشاركة مجتمعية في بيئة تعليمية جاذبة وآمنة ترتقي بالمهارات والقدرات وتثري البحث العلمي وتشجع على الابتكار والإبداع.

الإبداع - النزاهة - الإنجاز - المبادرة - العمل المؤسسي - الشفافية - التكامل.

## أهداف الصحة المدرسية

- تحديد أهم المشاكل الصحية في مجتمع المدرسة وإخبار التربويين بها .
- تدريب المعلمين على مجموعة من الأعمال منها القدرة على اكتشاف الأمراض مبكراً .
- تعزيز الصحة البدنية .
- تعزيز السلوكيات الصحية .
- نشر التوعية الصحية .
- تحسين البيئة المدرسية بالتعاون مع الأسرة التربوية .





## بيانات الموجهة/ة الصحي/ة

الاسم الرباعي	المؤهل	التخصص	العمل الحالي	عدد الحصص	سنوات الخدمة	المهام الأخرى المسندة له/ها
سنوات الخبرة في التوجيه الصحي	الأعمال التي يجيدها			تاريخ دورة الاسعافات الأولية		
الجوال	البريد الالكتروني					

### النمو المهني في التوجيه الصحي (الدورات، اللقاءات، الفعاليات، الندوات، المؤتمرات، أخرى)

م	اسم البرنامج	نوعه	الجهة المنفذة	مدتها	تاريخها	ملاحظات
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						
١٣						

لجنة الصحة المدرسية

رئيسة اللجنة  
مديرة المدرسة

أمينة اللجنة  
الموجهة الصحية

أعضاء  
طلاب/ات  
أولياء الأمور\*

أعضاء  
٣-٢  
المعلمين/ات

عضو  
ممرضة المدرسة

عضو  
الموجهة الطلابية

## المهام والمسؤوليات لأعضاء لجنة الصحة المدرسية

التوقيع	المهام والمسؤوليات الموكلة له /	الجوال	التخصص	الاسم	المهمة	أعضاء اللجنة
	الإشراف العام				رئيس/ة الفريق	مدير/ة المدرسة
	الإشراف على صيانة المدرسة والمحافظة على مرافقها ، الإشراف على المقصف المدرسي				نائب/ة الفريق	وكيل/ة المدرسة للشؤون المدرسية
	الإشراف على البرامج الصحية المتعلقة بالطلاب/ات ، متابعة إجراءات الصحة أثناء القبول والتسجيل ( التطعيمات – فحص اللياقة ... )				نائب//ة الفريق	وكيل/ة المدرسة للشؤون الطلابية
	جميع مهام الموجه/ة الصحي/ة				موجه/ة صحي/ة ( منسق/ة الفريق )	مساعدة/ة اداري/ة او معلم/ة
	التواصل مع أولياء الأمور + الصحة النفسية+ حصر الحالات الصحية للطلاب				عضو	الموجه/ة الطلابي/ة
	المشاركة في تفعيل البرامج الصحية والأنشطة والفعاليات				عضو	معلم/ات متميز/ات
					عضو	
					عضو	
	المشاركة المجتمعية في التثقيف الصحي ودعم المدرسة				عضو	أولياء الأمور
					عضو	
			الفصل	الصف		طالب/ات
	المشاركة في تفعيل البرامج للصحة المدرسية والإسعافات الأولية				سفراء وسفيرات الصحة	
	تفعيل برامج الصحة المدرسية ، تأمين حقيبة الإسعافات الأولية وبعض احتياجات العيادة ، متابعة البيئة المدرسية				عضو	ممرض/ة من المركز الصحي



## أسماء فريق تعزيز الصحة للطلبة ( سفراء الصحة )

م	اسم الطالب/ة	الصف
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		
١١		
١٢		

## مهام لجنة الصحة المدرسية

- التثقيف الصحي للمجتمع المدرسي وأولياء الأمور والمجتمع المحيط.
- استثمار كافة وسائل التوعوية الصحية المتاحة ( المحاضرات, الندوات, المطبوعات, المعارض ، الإذاعة المدرسية, المسابقات, التعلم النشط, مجالس الآباء, حصص النشاط, الطابور الصباحي).
- عقد الاجتماعات و اللقاءات التوعوية الصحية.
- دعم برامج الصحة المدرسية.
- دعم الفرق الصحية في تنفيذ البرامج الصحية.
- تحقيق الشراكة المجتمعية الفاعلة.
- تقليل الأخطار الصحية للبيئة.
- المساهمة في تحديد المشكلات الصحية على مستوى المدرسة، ووضع الحلول المناسبة لها.
- التوعية والتثقيف الصحي من خلال منصات التعليم الالكتروني.

## مهام الموجهة الصحية

- ١- تعزيز قيم الاعتزاز بالدين الإسلامي والانتماء والمواطنة ، والمحافظة على أمن الوطن ، متابعة البرامج والأنشطة الخاصة بذلك .
- ٢- إعداد خطة الصحة المدرسية وتنفيذ البرامج والمناسبات الصحية المعتمدة في خطة الشؤون الصحية المدرسية وتسجيل متطلباتها والتقارير اللازمة لها في موقع الشؤون الصحية المدرسية على (نظام نور).
- ٣- التوعية الصحية والتثقيف الصحي في المجتمع المدرسي ، وتفعيل التوصيات المتعلقة بالصحة المدرسية في المدرسة .
- ٤- تلقي ملاحظات منسوبي المدرسة عن المشكلات الصحية لدى الطلاب أو في البيئة المدرسية والتنسيق لاتخاذ الإجراء المناسب تجاهها.
- ٥- الإشراف على عمل الإسعافات الأولية للحالات الطارئة في المدرسة قبل وصول المختصين ، واستدعاء الفرق الطبية المختصة بالاتصال على رقم الهلال الأحمر السعودي على الرقم ٩٩٧ أو الرقم الموحد ٩١١ .
- ٦- تنفيذ التعليمات والتعاميم والخطط من مشرف الشؤون الصحية وإعداد الخطوات التنفيذية لها ، ورفع التقارير الدورية له.
- ٧- مساعدة ممرض/ة المدرسة (إن وجد/ة) في متابعة الحالة الصحية للطلبة ومتابعة السجلات الصحية للطلبة على (النظام الإلكتروني) ومتابعة المحالين بأعراض مرضية للمركز الصحي.
- ٨- مشاركة ممرض/ة المدرسة(إن وجد/ة) في تنفيذ البرامج الصحية بالمدرسة .
- ٩- تفقد البيئة الصحية المدرسية والإشراف الصحي على المقصف المدرسي ورفع البلاغات لمديرة المدرسة .
- ١٠-التعاون مع منسوبي المدرسة في تفقد النظافة الشخصية للطلاب ومتابعة سلوكياتهم الصحية والعمل على تعديلها .
- ١١-متابعة مصابي ضحايا العنف من الطلبة بعد اتخاذ الإجراءات المناسبة من قبل ممرض/ة المدرسة وطبيب /ة الصحة المدرسية (إن وجدوا) وإدارة المدرسة .
- ١٢-المساهمة مع الموجه/ة الطلابي/ة في تعزيز الصحة النفسية لدى الطلبة بكافة الوسائل والأساليب الارشادية المتاحة .
- ١٣-التأكد من تطبيق شروط وقواعد السلامة الصحية الكفيلة بحماية منسوبي المدرسة صحياً من خلال تنفيذ الأعمال داخل المدرسة .
- ١٤-القيام بأعمال المناوبة والإشراف اليومي على الطلبة بداية الدوام الرسمي قبل الاصطفاف الصباحي وبعد نهايته وشغل حصص الانتظار وفق الجدول المعد من قبل اللجنة الإدارية والمعتمد من مديرة المدرسة ، وبما لا يزيد في مجموعه الأسبوعي مع ساعات الدوام الرسمي عن ٣٥ ساعة في الأسبوع .
- ١٥-المساهمة مع الموجه/ة الطلابي/ة في حصر ودراسة ومتابعة حالات الطلاب ( الصحية ، الاجتماعية ، النفسية ، الاقتصادية ) وتقديم الخدمات المناسبة لهم من بداية العام الدراسي.
- ١٦-التنسيق لتنفيذ مهام الفريق الزائر من المراكز الصحية .
- ١٧-إعداد السجلات الخاصة بالتوجيه الصحي.
- ١٨-إعداد التقرير الختامي للبرامج والخدمات الصحية في ضوء خطة الصحة المدرسية المعتمدة متضمناً التقويم والمرئيات حول الخدمات المقدمة .
- ١٩-القيام بأي مهام يكلف بها من المسؤول المباشر يتناسب مع مهامه/ا ومؤهلاته/ا .

## خطة عمل الموجهة/ة الصحي/ة

إعداد الموجهة/ة الصحي/ة		
الأستاذة/ة	العام الدراسي	قيم المدرسة
أهداف المدرسة	-١	-١
	-٢	-٢
	-٣	-٣
	-٤	-٤
	-٥	-٤

المرحلة المستهدفة	الإنجاز		الموارد المطلوبة متطلبات التنفيذ	الشخص المسئول الجهة المساندة	معايير النجاح مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ	خطوات العمل	البرنامج/ الفعالية	م
	لم ينجز والسبب	أنجز							

\* توثيق البرامج الصحية المنفذة في نظام نور واعتمادها.

\* الرفع بالبرامج الصحية المنفذة على رابط إدارة الشؤون الصحية المدرسية بتعليم جدة: <https://forms.gle/AxisvWTCTJYkxUGA>



الموجهة/ة الصحي/ة	وكيل/ة المدرسة
التوقيع	التوقيع



## نموذج الخطة الزمنية لاجتماعات لجنة الصحة المدرسية

م	تاريخ الاجتماع	مقر الاجتماع	محاوور الاجتماع	ملاحظات
١	١٤٤٥ / / هـ			
٢	١٤٤٥ / / هـ			
٣	١٤٤٥ / / هـ			
٤	١٤٤٥ / / هـ			
٥	١٤٤٥ / / هـ			
٦	١٤٤٥ / / هـ			
٧	١٤٤٥ / / هـ			
٨	١٤٤٥ / / هـ			
٩	١٤٤٥ / / هـ			

يعتمد رئيس اللجنة

مدير/ة المدرسة :

## نموذج محضر اجتماعات لجنة الصحة المدرسية

### بيانات الاجتماع:

بنود الاجتماع	التاريخ	اليوم	رقم الاجتماع
-١			
-٢			
-٣			

### ١. وقائع الاجتماع:

.....

.....

.....

.....

### التوصيات الصادرة عن الاجتماع ومسئولية تنفيذها:

م	بيان التوصية	مسئولة التنفيذ

### الحضور:

الاسم	الوظيفة	الاسم	الوظيفة	الاسم	الوظيفة

يعتمد مدير/ة المدرسة

## نموذج تقييم توفر معايير العيادة المدرسية

م	المعيار	متوفر	غير متوفر	الملاحظات
١	العيادة موجودة في الدور الأرضي وقريبة من المدخل الرئيس للمدرسة .			
٢	مساحة العيادة تزيد عن ٣ × ٤ أمتار مربعة .			
٣	يوجد حوض مغسلة مناسب لغسل الأيدي قبل معاينة الحالات لمنع انتقال العدوى.			
٤	تهوية وتكييف وإضاءة العيادة مناسبة وهناك ستائر على النوافذ .			
٥	أرضية العيادة سهلة التنظيف والتعقيم ولا يوجد سجاد أو موكيت في العيادة .			
٦	هناك لوحة إرشادية واضحة على باب العيادة .			
٧	يوجد إشارات وإرشادات داله واضحة لمكان العيادة .			
٨	توفر الأثاث المناسب في العيادة .			
٩	توفر المعدات والأجهزة اللازمة في العيادة .			
١٠	توفر الأدوية والمواد اللازمة في العيادة .			

إعداد	الموجهة/الصحية	التوقيع
اعتماد	مدير/ة المدرسة	التوقيع



## سجل بيانات العيادة المدرسية

م	العنصر	الوصف	الملاحظات
١	مكتب مناسب .		
٢	جهاز حاسب الي مع طابعة .		
٣	أدوات مكتبية ( أوراق طابعة ) .		
٤	أدوات مكتبية ( سجلات ) .		
٥	أدوات مكتبية ( اقلام ) .		
٦	أدوات مكتبية (مغلفات ) .		
٧	سلة مهملات ( عدد ٢ ) .		
٨	دولاب لحفظ السجلات .		
٩	ثلاجة .		
١٠	طاولة كشف ( سرير معاينة ) .		
١١	كرسي متحرك بعجلات .		
١٢	حاجز ( برفان ) .		
١٣	كشاف ( مصدر اضاءة ) .		
١٤	طاولة غيار .		
١٥	دولاب لحفظ الأجهزة الطبية.		
١٦	سلة نفايات خاصة للنفايات الطبية .		
١٧	سماعة طبية .		
١٨	جهاز قياس ضغط الدم.		
١٩	جهاز قياس السكر.		
٢٠	ميزان نقال طبي .		
٢١	اسطوانة اكسجين .		
٢٢	مصدر ضوئي ببطارية يدوي ( تورش ) .		
٢٣	جهاز قياس حرارة طبي ( ترمومتر) .		

الموجه/ة الصحي/ة	وكيل/ة المدرسة
التوقيع	التوقيع

## نموذج الخطة الزمنية لتفقد البيئة المدرسية

م	الأماكن / المرافق المدرسية	تاريخ الزيارة الأولى	تاريخ الزيارة الثانية	الملاحظات
١		١٤٤٥ / / هـ	١٤٤٥ / / هـ	
٢		١٤٤٥ / / هـ	١٤٤٥ / / هـ	
٣		١٤٤٥ / / هـ	١٤٤٥ / / هـ	
٤		١٤٤٥ / / هـ	١٤٤٥ / / هـ	
٥		١٤٤٥ / / هـ	١٤٤٥ / / هـ	
٦		١٤٤٥ / / هـ	١٤٤٥ / / هـ	
٧		١٤٤٥ / / هـ	١٤٤٥ / / هـ	
٨		١٤٤٥ / / هـ	١٤٤٥ / / هـ	
٩		١٤٤٥ / / هـ	١٤٤٥ / / هـ	
١٠		١٤٤٥ / / هـ	١٤٤٥ / / هـ	
١١		١٤٤٥ / / هـ	١٤٤٥ / / هـ	
١٢		١٤٤٥ / / هـ	١٤٤٥ / / هـ	
١٣		١٤٤٥ / / هـ	١٤٤٥ / / هـ	
١٤		١٤٤٥ / / هـ	١٤٤٥ / / هـ	
١٥		١٤٤٥ / / هـ	١٤٤٥ / / هـ	
١٦		١٤٤٥ / / هـ	١٤٤٥ / / هـ	
١٧		١٤٤٥ / / هـ	١٤٤٥ / / هـ	
١٨		١٤٤٥ / / هـ	١٤٤٥ / / هـ	

يعتمد مدير/ة المدرسة

## نموذج تفقد البيئة المدرسية

الملاحظات	الحالة		العناصر	م	المجالات
	لا	نعم			
			نظافة مرافق المدرسة .	١	نظافة البيئة المدرسية
			وجود عدد كافي من سلال النفايات .	٢	
			متابعة رش المدرسة دوريا للوقاية من الحشرات والقوارض .	٣	
			التخلص من النفايات بشكل يومي .	٤	
			نظافة الفصول مناسبة .	١	الفصول الدراسية
			الصفوف الأمامية مخصصة لضعاف السمع والبصر من الطلبة .	٢	
			التهوية مناسبة.	٣	
			الإضاءة مناسبة.	٤	
			التكييف يعمل بشكل مناسب.	٥	
			المسافة بني السبورة وبين الصف الأول مناسبة.	٦	
			مصدر مياه صالح للاستخدام .	١	المياه
			برادات المياه مزودة بأجهزة تنقية المياه(الفلاتر).	٢	
			عدد برادات المياه مناسب.	٣	
			تنظيف خزانات المياه السفلية والعلوية في كل فصل دراسي.	٤	
			وجود برادات المياه خارج دورات المياه .	٥	
			يوجد موجه/ة صحي/ة.	١	خدمات الصحة المدرسية
			توجد عيادة مدرسية.	٢	
			توجد حقيبة إسعافات أولية.	٣	
			موقع المقصف مناسب.	١	المقصف المدرسي ( وفق دليل الاشتراطات الصحية للمقاصف )
			نظافة المقصف مناسبة.	٢	
			توفر الاشتراطات الصحية في الأغذية المقدمة .	٣	
			وجود شهادة صحية للعاملين في المقصف .	٤	

التوقيع	الموجه/ة الصحي/ة	إعداد
التوقيع	مدير/ة المدرسة	اعتماد

## النموذج السري لحصر ومتابعة حالات الطلبة الذين يعانون من السلوكيات والعادات الصحية الخاطئة

م	التاريخ	اسم الطالب	الفصل الدراسي	السلوكيات والعادات الصحية الخاطئة	آلية الرصد	متابعة الحالة/ الإجراءات
١	١٤٤٥ / / هـ					
٢	١٤٤٥ / / هـ					
٣	١٤٤٥ / / هـ					
٤	١٤٤٥ / / هـ					
٥	١٤٤٥ / / هـ					
٦	١٤٤٥ / / هـ					
٧	١٤٤٥ / / هـ					
٨	١٤٤٥ / / هـ					
٩	١٤٤٥ / / هـ					
١٠	١٤٤٥ / / هـ					
١١	١٤٤٥ / / هـ					
١٢	١٤٤٥ / / هـ					

	وكيل/ة المدرسة		الموجه/ة الصحي/ة
	التوقيع		التوقيع

## نموذج متابعة الحالات المرضية اليومية للطلبة

م	التاريخ	الحالة الاسعافية	اسم الطالب/ة	الصف	الإجراءات المتبعة
١	١٤٤٥ / / هـ				
٢	١٤٤٥ / / هـ				
٣	١٤٤٥ / / هـ				
٤	١٤٤٥ / / هـ				
٥	١٤٤٥ / / هـ				
٦	١٤٤٥ / / هـ				
٧	١٤٤٥ / / هـ				
٨	١٤٤٥ / / هـ				
٩	١٤٤٥ / / هـ				
١٠	١٤٤٥ / / هـ				
١١	١٤٤٥ / / هـ				
١٢	١٤٤٥ / / هـ				
١٣	١٤٤٥ / / هـ				
١٤	١٤٤٥ / / هـ				

	وكيل/ة المدرسة		الموجه/ة الصحي/ة
	التوقيع		التوقيع

## نموذج متابعة الحالات المرضية اليومية للموظفين/ات

م	التاريخ	الحالة الاسعافية	اسم الموظف/ة	الوظيفة	الإجراءات المتبعة
١	١٤٤٥ / / هـ				
٢	١٤٤٥ / / هـ				
٣	١٤٤٥ / / هـ				
٤	١٤٤٥ / / هـ				
٥	١٤٤٥ / / هـ				
٦	١٤٤٥ / / هـ				
٧	١٤٤٥ / / هـ				
٨	١٤٤٥ / / هـ				
٩	١٤٤٥ / / هـ				
١٠	١٤٤٥ / / هـ				
١١	١٤٤٥ / / هـ				
١٢	١٤٤٥ / / هـ				
١٣	١٤٤٥ / / هـ				
١٤	١٤٤٥ / / هـ				

	وكيل/ة المدرسة		الموجه/ة الصحي/ة
	التوقيع		التوقيع

## التقرير السنوي للموجه/ة الصحي/ة

القسم : .....

تاريخ الإعداد : .....

الموجه الصحي: .....

### محتوى التقرير

الصفحة	العنوان
	مقدمة
	أهداف التقرير
	النطاق الزمني للتقرير
	ملخص بالفعاليات والبرامج
	الإحصاءات
	الصعوبات والمعوقات
	التوصيات والمقترحات

يعتمد الموجه/ة الصحي/ة

يعتمد مدير/ة المدرسة

## سجل حصر الطلبة المحولين للمراكز الصحية بأعراض مرضية

م	التاريخ	اسم الطالب/ة	الفصل الدراسي	الحالة	التحويل	موقع الانتشار
١	١٤٤٥ / / هـ					
٢	١٤٤٥ / / هـ					
٣	١٤٤٥ / / هـ					
٤	١٤٤٥ / / هـ					
٥	١٤٤٥ / / هـ					
٦	١٤٤٥ / / هـ					
٧	١٤٤٥ / / هـ					
٨	١٤٤٥ / / هـ					
٩	١٤٤٥ / / هـ					
١٠	١٤٤٥ / / هـ					
١١	١٤٤٥ / / هـ					
١٢	١٤٤٥ / / هـ					
١٣	١٤٤٥ / / هـ					
١٤	١٤٤٥ / / هـ					
١٥	١٤٤٥ / / هـ					
١٦	١٤٤٥ / / هـ					
١٧	١٤٤٥ / / هـ					
١٨	١٤٤٥ / / هـ					
١٩	١٤٤٥ / / هـ					
٢٠	١٤٤٥ / / هـ					
٢١	١٤٤٥ / / هـ					
٢٢	١٤٤٥ / / هـ					

	وكيل/ة المدرسة		الموجه/ة الصحي/ة
	التوقيع		التوقيع



## سجل حصر الحالات المرضية المزمنة في المدارس

م	التاريخ	اسم الطالب/ة	الفصل الدراسي	المشكلة الصحية أو المرض	آلية الرصد	العلاج المتبع للحالة	تقرير مرفق /ة الحالة
١	١٤٤٥ / / هـ						
٢	١٤٤٥ / / هـ						
٣	١٤٤٥ / / هـ						
٤	١٤٤٥ / / هـ						
٥	١٤٤٥ / / هـ						
٦	١٤٤٥ / / هـ						
٧	١٤٤٥ / / هـ						
٨	١٤٤٥ / / هـ						
٩	١٤٤٥ / / هـ						
١٠	١٤٤٥ / / هـ						
١١	١٤٤٥ / / هـ						
١٢	١٤٤٥ / / هـ						
١٣	١٤٤٥ / / هـ						
١٤	١٤٤٥ / / هـ						
١٥	١٤٤٥ / / هـ						
١٦	١٤٤٥ / / هـ						
١٧	١٤٤٥ / / هـ						
١٨	١٤٤٥ / / هـ						
١٩	١٤٤٥ / / هـ						
٢٠	١٤٤٥ / / هـ						
٢١	١٤٤٥ / / هـ						
٢٢	١٤٤٥ / / هـ						

	وكيل/ة المدرسة		الموجه/ة الصحي/ة
	التوقيع		التوقيع

## سجل حصر الحالات المعدية في المدرسة

م	التاريخ	اسم الطالب/ة	الفصل الدراسي	الحالة	التحويل	موقع الانتشار
١	١٤٤٥ / / هـ					
٢	١٤٤٥ / / هـ					
٣	١٤٤٥ / / هـ					
٤	١٤٤٥ / / هـ					
٥	١٤٤٥ / / هـ					
٦	١٤٤٥ / / هـ					
٧	١٤٤٥ / / هـ					
٨	١٤٤٥ / / هـ					
٩	١٤٤٥ / / هـ					
١٠	١٤٤٥ / / هـ					
١١	١٤٤٥ / / هـ					
١٢	١٤٤٥ / / هـ					
١٣	١٤٤٥ / / هـ					
١٤	١٤٤٥ / / هـ					
١٥	١٤٤٥ / / هـ					
١٦	١٤٤٥ / / هـ					
١٧	١٤٤٥ / / هـ					
١٨	١٤٤٥ / / هـ					
١٩	١٤٤٥ / / هـ					
٢٠	١٤٤٥ / / هـ					
٢١	١٤٤٥ / / هـ					
٢٢	١٤٤٥ / / هـ					

	وكيل/ة المدرسة		الموجه/ة الصحي/ة
	التوقيع		التوقيع

## سجل تصنيف المعاملات الواردة

الترميز	التصنيف	م
		١
		٢
		٣
		٤
		٥
		٦

الجهة	النوع	الوصف	رمز التصنيف	التاريخ	م
				١٤٤٥ / / هـ	١
				١٤٤٥ / / هـ	٢
				١٤٤٥ / / هـ	٣
				١٤٤٥ / / هـ	٤
				١٤٤٥ / / هـ	٥
				١٤٤٥ / / هـ	٦

## فهرس التعاميم

رقم التعميم	الموضوع	التاريخ	م
		١٤٤٤ / / هـ	١
		١٤٤٤ / / هـ	٢
		١٤٤٤ / / هـ	٣
		١٤٤٤ / / هـ	٤
		١٤٤٤ / / هـ	٥
		١٤٤٤ / / هـ	٦
		١٤٤٤ / / هـ	٧
		١٤٤٤ / / هـ	٨
		١٤٤٤ / / هـ	٩
		١٤٤٤ / / هـ	١٠
		١٤٤٤ / / هـ	١١
		١٤٤٤ / / هـ	١٢
		١٤٤٤ / / هـ	١٣
		١٤٤٤ / / هـ	١٤
		١٤٤٤ / / هـ	١٥
		١٤٤٤ / / هـ	١٦

# سجل الموجهة/ة الصحي/ة

العام الدراسي ١٤٤٥هـ

 JSCH@jedu.gov.s