



Common First Year السنة الأولى المشتركة



عمادة السنة الأولى المشتركة

دليل أنظمة السنة الأولى المشتركة

العام الجامعي ١٤٤٣ هـ

مرحباً بك..

في عمادة
السنة الأولى المشتركة







الصفحة

4	النظام الأكاديمي	1
5	الغياب والحرمان	2
6	الخطط الدراسية والتخصيص	3
8	الأقسام الأكاديمية	4
9	تقييم تعلم الطالبات ١	5
10	تقييم تعلم الطالبات ٢	6
11	مصادر التعلم	7
12	وحدات الخدمات الطلابية	8
13	البرامج النوعية	9
14	الخدمات النوعية	10
15	حقوق الطالبة والتزاماتها	11
16	دليل التواصل	12



الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على رسوله الأمين، وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد:

بناتنا الطالبات:

إيماناً منا بضرورة وأهمية اطلاعكن على المعلومات الأكاديمية وغير الأكاديمية الخاصة بالسنة الأولى المشتركة، وتلك المتعلقة بالأنظمة واللوائح الجامعية، فقد أولينا الاهتمام بإعداد دليل بصورة ميسرة ومختصرة تتضح فيها أهم المعلومات التي تحتاجونها أثناء دراستكن الجامعية.

وإدراكاً منا بأهمية هذا الدليل المختصر، فقد راعينا أن يكون مواكباً لأحدث النظريات التربوية والنفسية التي تؤكد على ضرورة تنظيم المعلومات والمعارف من خلال استخدام أشكال وقوالب جديدة تسهل عليكن قراءتها وفهمها والرجوع إليها في أي وقت. وقد اشتمل هذا الدليل على ما يلي:

- النظام الأكاديمي
- الأقسام الأكاديمية
- مصادر التعلم
- الخدمات النوعية
- الغياب والحرمان
- تقييم تعلم الطالبات 1
- وحدات الخدمات الطلابية
- حقوق الطالبة والتزاماتها
- الخطط الدراسية والتخصيص
- تقييم تعلم الطالبات 2
- البرامج النوعية
- دليل التواصل

عزيزتي الطالبة:

نأمل أن يكون هذا الدليل مرشداً ومعيناً لك في الوصول إلى المعلومة التي تريدينها بسهولة ويسر، ونؤكد على أهمية رجوعك إلى دليل الطالبة المفصل المتوفر على موقع عمادة السنة الأولى المشتركة. فهذا الدليل مختصر ومفيد اقتضت الحاجة إليه لتنظيم المعلومات في نسق أكثر وضوحاً.

ونسأل الله أن يوفقكم لما يحب ويرضى.

النظام الأكاديمي



النظام الأكاديمي

1 التسجيل

2 اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية

3 التأجيل والاعتذار

4 إعادة القيد

5 الإنذار الأكاديمي

6 التحويل بين المسارات

7 تحويل الطالبة للانتقالي

8 الغياب والحرمان

9 اجتياز المقرر

تتقدم الطالبة بطلب التحويل بين المسارات إلى عمادة القبول والتسجيل بحسب الضوابط والشروط.

تُعد الطالبة ناجحة إذا حصلت على (٦٠٪) فأكثر من الدرجة النهائية للمقرر شريطة دخولها الاختبار النهائي.

● تُنذر الطالبة أكاديمياً إذا قلَّ معدلها عن (٢) من أصل (٥).
● يرفع الإنذار الأكاديمي عنها إذا أصبحت معدلها (٢) فأكثر.

بناءً على نتيجة اختبار الطالبة تدرس في أحد ثلاثة مستويات، هي:

- المستوى الأول (١٥ ساعة أسبوعياً)
- المستوى الثاني (١٢ ساعة أسبوعياً)
- المستوى الثالث (٦ ساعات أسبوعياً)

● يحسب الغياب من المحاضرة الأولى في اليوم الأول إلى آخر يوم قبل الاختبارات النهائية.
● تتحمل الطالبة معرفة نسبة غيابها في كل مقرر.
● تحرم الطالبة من المقررات إذا زادت نسبة غيابها عن (٢٥ %) من الساعات الفعلية لكل مقرر.

1 خلال أربعة فصول

● يمكن للطالبة المطوي قيدها المتقدم بطلب لإعادة قيدها خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.

2 بعد أربعة فصول

● إذا مضى على طي قيد الطالبة أربعة فصول دراسية فأكثر، فيمكنها التقدم للجامعة كطالبة مستجدة، وتطبق عليها كافة شروط القبول المعلنة في حينه.

3 ملحوظة

● لا يجوز إعادة القيد أكثر من مرة.
● لا يمكن إعادة القيد إلا بعد موافقة مجلس العمادة والجهات ذات الاختصاص.
● لا يجوز إعادة القيد إذا كانت الطالبة مفضولة أكاديمياً.

لا يجوز للطالبة تأجيل الدراسة بالسنة الأولى المشتركة، أو الاعتذار عن فصل دراسي إلا لأسباب اضطرابية خارجة عن إرادتها، ويتم تنفيذ ذلك بناءً على موافقة مجلس عمادة السنة الأولى المشتركة بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل بعد تقديم الوثائق الداعمة لطلبها من العيادات الطبية والمستشفيات المعتمدة، أو عمادة شؤون الطلاب أو وحدة الإرشاد الطلابي، وتطبق مواعيد الاعتذار والتأجيل المعلنة من قبل عمادة القبول والتسجيل، وإذا لم تعد الطالبة إلى الدراسة بعد فترة التأجيل الممنوحة لها فسوف يطوى قيدها من السنة الأولى المشتركة.

● إذا صدرت الموافقة بإعادة قيد الطالبة المنسحبة أو المطوي قيدها.
● إذا لم تُنهي الطالبة جميع مقررات السنة الأولى المشتركة خلال مدة أمصاها فصلين دراسيين وفصل صيفي استثنائي.
● إذا رسبت الطالبة أو حصلت على تقدير محروم (DN) مرتين في أي من مقررات مهارات اللغة الإنجليزية.
● إذا رسبت الطالبة أو حصلت على تقدير محروم (DN) ثلاث مرات في أي من مقررات السنة الأولى المشتركة.

● تُسجل الطالبة في الفصلين الدراسيين الأول والثاني الأياً من عمادة القبول والتسجيل.
● في حالة وجود أخطاء في الجداول فعلى الطالبة مراجعة وحدة شؤون الطالبات بالعمادة.
● لا يمكن تغيير مواعيد المحاضرات أو الشعب بعد صدور الجداول.

الخطط الدراسية والتخصيص

التخصيص

الخطة الدراسية

- كلية الطب (طب وجراحة)
- كلية طب الأسنان
- كلية الصيدلة (دكتور صيدلة)

- علوم صحة المجتمع - تعليم صحي
- التغذية السريرية
- علوم المختبرات الإكلينيكية
- رعاية أسنان
- دكتور بصريات
- علاج عطل النطق والسمع
- علوم أشعة
- العلاج الوظيفي
- العلاج الطبيعي
- التقنية الطبية الحيوية - أجهزة

- التمريض
- القبالة

- كلية العلوم
- كلية العمارة والتخطيط
- كلية علوم الحاسب والمعلومات

مسار الكليات الصحية

01 الفصل الأول

١٧ إنجل أو ١٠٨ إنجل أو ١٠٩ إنجل /
١٩ إحص / ١٢ نهج / ١٠١ فجب / ١٠١ تقن.

02 الفصل الثاني

١٤ إنجل أو ١١٥ إنجل أو ١١٦ إنجل /
١٩ كيم / ١٠٩ حين / ١٠٩ فيز.

مسار كلية العلوم التطبيقية

01 الفصل الأول

١٧ إنجل أو ١٠٨ إنجل أو ١٠٩ إنجل /
١٩ إحص / ١٢ نهج / ١٠١ فجب / ١٠١ تقن.

02 الفصل الثاني

١٤ إنجل أو ١١٥ إنجل أو ١١٦ إنجل /
١٩ كيم / ١٠٩ حين / ١٠٩ فيز.

مسار كلية التمريض

01 الفصل الأول

١٧ إنجل أو ١٠٨ إنجل أو ١٠٩ إنجل /
١٩ إحص / ١٢ نهج / ١٠١ فجب / ١٠١ تقن.

02 الفصل الثاني

١٤ إنجل أو ١١٥ إنجل أو ١١٦ إنجل /
١٩ كيم / ١٠٩ حين / ١٢٠ تمض

مسار الكليات العلمية

01 المجموعة الأولى

الفصل الأول: ١٠٤ إنجل أو ١٠٥ إنجل أو ١٠٦ إنجل /
١٠ رياض / ١٠١ تقن / ١٠١ ريد / ١٠٠ عرب.

الفصل الثاني: ١١١ إنجل أو ١١٢ إنجل أو ١١٣ إنجل /
١٠ إحص / ١٠١ كيم / ١٠١ نهج / ١٠١ فجب .

02 المجموعة الثانية

الفصل الأول: ١٠٤ إنجل أو ١٠٥ إنجل أو ١٠٦ إنجل /
١٠ إحص / ١٠١ كيم / ١٠١ ريد / ١٠٠ عرب.

الفصل الثاني: ١١١ إنجل أو ١١٢ إنجل أو ١١٣ إنجل /
١٠ رياض / ١٠١ تقن / ١٠١ فجب / ١٠١ نهج .

الخطط الدراسية والتخصيص

التخصيص

الخطة الدراسية



الأقسام الأكاديمية



4

الأقسام الأكاديمية

قسم تطوير المهارات الذات

قسم مهارات اللغة الإنجليزية

قسم العلوم الأساسية

1 | ١٠١ نهج

2 | ١٠١ ريد

3 | ١٠١ فجب

4 | ١٠١ تقن

5 | ١٠٢ تقن

يهدف إلى تنمية المهارات الأكاديمية والذاتية والتواصلية لدى الطالبات، وتطبيق هذه المهارات في الحياة الجامعية والعملية.

يهدف إلى اكساب الطالبات المهارات اللازمة لتوليد الأفكار والابتكارات، وتحويلها إلى مشاريع تجارية على أرض الواقع.

يهدف إلى تنمية الجوانب المتعلقة بنمط الحياة الصحية لدى الطالبات كالصحة، والغذاء، وممارسة النشاط البدني.

يهدف إلى تعريف الطالبات بالحاسب الآلي وأشهر التطبيقات الحديثة في مجال تقنية المعلومات.

يهدف إلى تعريف الطالبات بأساسيات ومكونات أجهزة الحاسب وأنواعها، وكسابهن المهارات اللازمة للتعامل مع الحاسب الآلي وبرامجه. ومهارات البحث عن المعلومات في الإنترنت.

1 | ١٠١ إحص

2 | ١٠٢ إحص

3 | ١٠١ رياض

يتناول المهارات المتعلقة بالإحصاء الوصفي، وتوزيعها، وتمثيلها، ومقاييس النزعة المركزية، ومقاييس التشتت والارتباط والانحدار، والتوقع وتمتيزات عشوائية.

يتناول المفاهيم والمهارات الأساسية في التفاضل، مثل: حسابات النهايات، والاتصال، واشتقاق الجوال، مختلف أنواعها، والتطبيقات المختلفة للمنحنى.

يتناول المفاهيم والمهارات الأساسية في التفاضل، مثل: حسابات النهايات، والاتصال، واشتقاق الجوال، مختلف أنواعها، والتطبيقات المختلفة للمنحنى.

1 | مسار الكليات الصحية
مسار كلية العلوم الطبية التطبيقية
مسار كلية التمريض

2 | مسار الكليات العلمية
مسار كلية إدارة الأعمال

3 | مسار الكليات الإنسانية
مسار تخصص الدراسات القرآنية

١٠٧ إنجل، ١٠٨ إنجل، ١٠٩ إنجل.

١١٤ إنجل، ١١٥ إنجل، ١١٦ إنجل.

١٠٤ إنجل، ١٠٥ إنجل، ١٠٦ إنجل.

١١١ إنجل، ١١٢ إنجل، ١١٣ إنجل.

١٠١ إنجل، ١٠٢ إنجل، ١٠٣ إنجل.

تهدف هذه المقررات إلى

تطوير كفايات الطالبة في اللغة الإنجليزية، وتوهدها بالمهارات الأساسية التي تحتاجها في دراستها الجامعية وحياتها المهنية، وتمكينها من التواصل بشكل فعال باللغة الإنجليزية في مواقف متعددة ولاغراض مختلفة.

تقييم تعلم الطالبات ١



التعليمات الخاصة بالاختبارات وما يتعلق بها

قبل الاختبار



- إحضار البطاقة الجامعية أو أي إثبات للشخصية.
- إحضار قلم رصاص وإحضار كافة الأدوات المسموح بها حسب طبيعة المقرر.
- إغلاق الجوال وعدم استخدامه مطلقاً.
- لا يسمح بدخول أية طالبة لم يرد اسمها في كشف الحضور.

أثناء الاختبار



- الطالبة مسؤولة عن تسجيل بياناتها وتظليل الرقم الجامعي ورقم الشعبة والنموذج بشكل سليم.
- لا يسمح بالخروج أثناء الاختبار إلا في الحالات الاستثنائية المقررة من قبل رئيسة لجنة الاختبارات.
- في حالة قيام الطالبة بالغيث أو محاولتها ذلك يتم إيقاف اختبارها وإحالتها للجنة النظام لتطبيق العقوبات المناسبة.
- لا يسمح باستخدام القاموس الإلكتروني.

بعد الاختبار



- لا يحق للطالبة الغائبة إعادة الاختبار إلا بعدد اضطراري موثق من جهة حكومية، وتقدم الطلب خلال أسبوع من تاريخ الاختبار الأساسي على البرنامج الإلكتروني لمعاملات شؤون الطالبات (داعم).
- يحق للطالبة الاعتراض على أي من درجات أعمال الفصل خلال أسبوع من تاريخ إعلان الدرجة.
- يحق للطالبة أن تعترض على درجة الاختبار النهائي خلال (١٥ يوماً) من تاريخ إعلان الدرجة بشرط ألا تكون الطالبة قد تقدمت بثلاثة طلبات لإعادة التصحيح وصدر قرار نهائي بالرفض أو الحفظ.

تقييم تعلم الطالبات

قسم مهارات اللغة الإنجليزية



- التقويم المستمر ٢٠ درجة.
- اختبار نصفي محوسب ٣٠ درجة.
- اختبار كتابية ١٠ درجات.
- الاختبار النهائي ٤٠ درجة.

قسم مهارات تطوير الذات ١٠١ نهج



- المشاركة ١٥ درجة.
- الخريطة الذهنية ١٠ درجات.
- تكليف بحثي ٥ درجات.
- اختبارات تحريرية ٢٠ درجة.
- العرض واللقاء ١٠ درجات.
- الاختبار النهائي ٤٠ درجة.

قسم مهارات تطوير الذات ١٠١ ريد



- المشاركة والواجبات ١٥ درجة.
- المشروع+ العرض ٢٥ درجة.
- اختبار تحريري ١٠ درجة.
- الاختبار النهائي ٥٠ درجة.

قسم مهارات تطوير الذات ١٠١ فجب



- وصفة نشاط بدني ١٥ درجة.
- المشاركة ١٥ درجة.
- المشروع ١٠ درجات.
- اختبار قصير ١٠ درجات.
- الاختبار النهائي ٥٠ درجة.

قسم مهارات تطوير الذات ١٠٢ تقن / تقن



- النشاطات الصفية ١٠ درجات.
- مشروع التعلم الذاتي ١٠ درجات.
- اختبار نصفي ٣٠ درجة.
- الاختبار النهائي ٥٠ درجة.

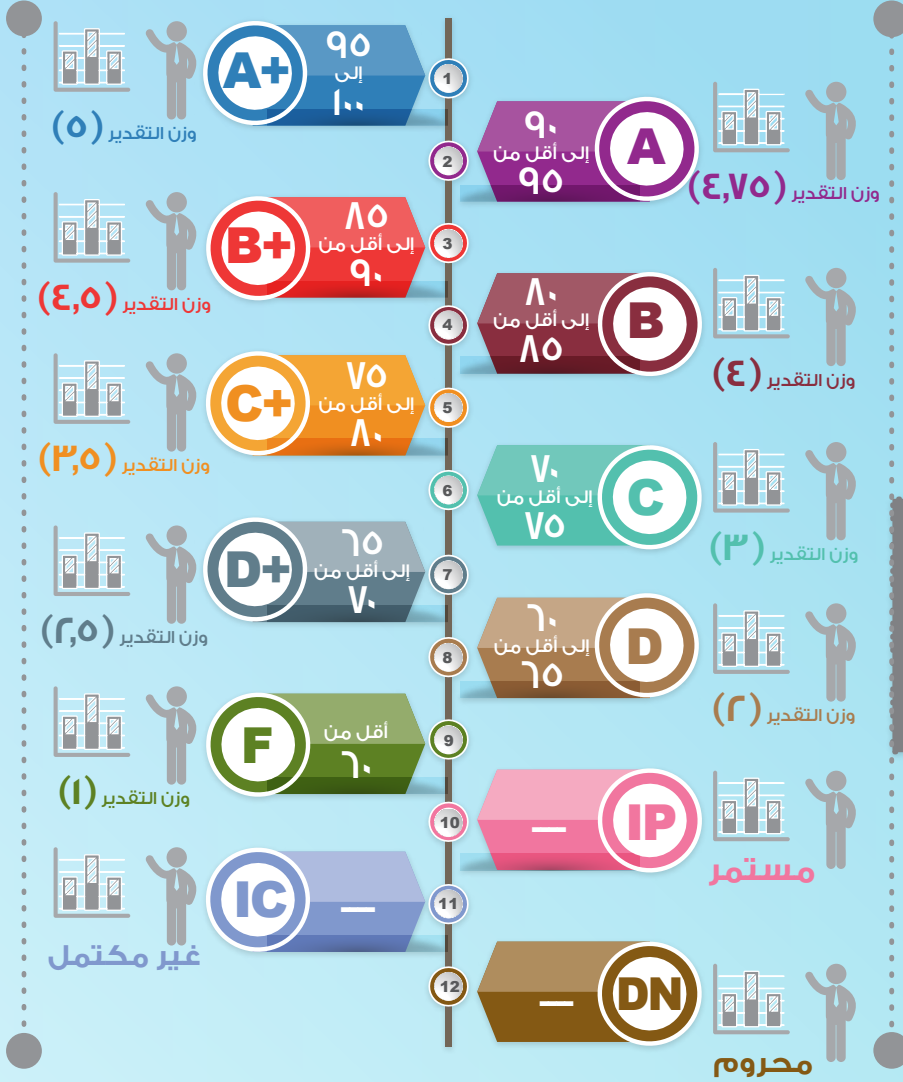
آلية التقييم وتوزيع الدرجات

قسم العلوم الأساسية



- واجبات ١٠ درجات.
- اختبار فصلي أول ٢٥ درجة.
- اختبار فصلي ثاني ٢٥ درجة.
- الاختبار النهائي ٤٠ درجة.

تقييم تعلم الطالبات ٢



التقديرات الدراسية



المعدل الفصلي = $\frac{\text{مجموع النقاط في الفصل}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة}}$

المعدل التراكمي = $\frac{\text{مجموع نقاط الفصول الدراسية}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لجميع الفصول الدراسية}}$

مصادر التعلم

مصادر التعلم

مراكز مصادر التعلم

المكتبة

تضم العديد من الكتب في مختلف المجالات، كما ترشد الطالبة إلى ما يلزمها من مصادر المعرفة، وذلك من خلال المختصات العاملة على خدمة رائدات المكتبة من الساعة (٨-٢).

التعلم الإلكتروني

التعلم الإلكتروني هو أحد أسس تعلم المهارات الذي يدعم أحد مبادئ السنة الأولى المشتركة.

هو برنامج مطور من قبل جامعة أكسفورد، وهو البرنامج الداعم لمنهج (Q Skills)، ويعمل من خلال نظام إدارة التعلم (LMS)، وهو خاص بقسم اللغة الإنجليزية.

التدريب الإلكتروني (iQ ONLINE)

هو نظام تفاعلي يحوي العروض التقديمية، والجلسات المصورة، والتعلم بالترفيه، والواجبات الإلكترونية، والمنتديات العامة، وتعمل عليه جميع مقررات عمادة السنة الأولى المشتركة.

نظام إدارة التعلم (LMS)

مركز مصادر تعلم مهارات تطوير الذات: مبنى رقم (١)، قاعة رقم (2A06)

قسم مهارات تطوير الذات

مركز مصادر تعلم مهارات اللغة الإنجليزية: مبنى رقم (١)، قاعة رقم (2D08)

قسم مهارات اللغة الإنجليزية

– مركز مصادر تعلم العلوم الأساسية، مبنى رقم (١)، قاعة رقم (2A01)
– مركز مصادر تعلم العلوم الأساسية، مبنى رقم (٢٥)، قاعة رقم (2D14)
– خوارزمية المعرفة: مبنى رقم (٢)، قاعة رقم (GB03)

قسم العلوم الأساسية

وحدات الخدمات الطلابية



وحدة شؤون الطالبات

اللجان الطلابية

- لجنة حماية الحقوق الطلابية.
- لجنة شؤون الطالبات.
- لجنة النظام.

المبادرات النوعية

- مبادرة الالتزام حياة.
- مبادرة اعرف.
- مبادرة حقي التزام.

المجلس الاستشاري الطلابي

حلقة الوصل بين الطلبة والعمادة.

الأندية الطلابية

- نادي القراءة.
- نادي الثقافة والفنون.
- نادي الصحة واللياقة.
- نادي رتاع.
- نادي المسؤولية الاجتماعية.

وحدة الأنشطة الطلابية

المبادرات والبرامج

- حملة عينك على الوطن.
- مسابقة الخنساء للشعر والإلقاء.
- ملتقى العمادة القيادي.
- سياق المعرفة.
- ملتقى الثقافات.
- برنامج كن إيجابياً.

برنامج الفرص التشغيلية

يسعى البرنامج إلى توفير الرعاية الاجتماعية للطالبات من ذوات الحاجات المادية، والحالات الإنسانية، ويكسبهن البرنامج العديد من المهارات.

وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي

مهمة الوحدة

تتمثل مهمة وحدة الإرشاد الطلابي في العمل على تهيئة بيئة تعليمية داعمة للسلك الإيجابي للطالبة، ومساعدتها على التكيف والاندماج بصورة إيجابية.

البرامج الإرشادية

- برنامج مواجهة الغياب الطلابي والحرمان.
- برنامج رعاية الطالبات المتعثرات.
- برنامج الإرشاد النفسي والاجتماعي.
- برنامج رعاية الطالبات الوافدات.
- برنامج الدعم الأكاديمي.
- برنامج متابعة المظهر والسلوك.
- برنامج المتابعة الصحية.
- برنامج ممثلات الشعب الدراسية.

البرامج النوعية



بوابة خدماتي الإلكترونية

أرشدني	مهامي	الأدلة	الجدول الدراسي
الحرمان	الاستبانات	داعم	الحضور
روابط مهمة	فكرتي	الدرجات	جداول الاختبارات

الخدمات النوعية

10



الخدمات النوعية

التواصل الإلكتروني

● موقع السنة الأولى المشتركة

يحتوي الموقع على الخدمات الإلكترونية المختلفة الملبية لكافة احتياجات الطالبات الأساسية، بالإضافة إلى قائمة تواصل معنا، والطالبة مسؤولة عن معرفة كل ما ينشر في الموقع. ويمكن الدخول إلى الموقع من خلال الرابط التالي: www.cfy.ksu.edu.sa

● البريد الإلكتروني الجامعي

يعد البريد الإلكتروني هو الوسيلة الرسمية لتواصل الطالبات مع العمادة والجامعة، وينبغي على الطالبة متابعة بريدها باستمرار، وهو عبارة عن: @student.ksu.edu.sa الرقم الجامعي

● الشاشات الرقمية

تعد الشاشات الرقمية أهم وسائل التواصل الداخلي بين الطالبات والعمادة، وتعرض عليها الإعلانات والأخبار والعبارات التحفيزية والترحيبية.

الدعم الفني

تقدم وحدة تقنية المعلومات العديد من الخدمات ومن أهمها الإبلاغ عن المشكلات المتعلقة ببريد الطالب الجامعي، ويمكن التواصل مع الدعم الفني من خلال البريد الإلكتروني: itsupport@ksu.edu.sa أو عبر الهاتف ٠١٤٦٧٥٥٥٧

الخدمات الصحية

● العيادة الطبية

تقدم العيادة الرعاية الطبية الأولية مع دورها التوعوي والإرشادي في مجال السلوكيات والعادات الصحية (مبنى ١٧، هاتف: ٠١٤٦٧٥٥٧٧).

السلامة والأمن

تتولى الوحدة مسؤولية إدارة مباني عمادة السنة الأولى المشتركة والحفاظ على سلامة الطالبات.

التغذية

يوجد بالعمادة عدد من المطاعم والمقاهي، وتعتمد العمادة وسائل متعددة ودقيقة لمتابعة هذه الخدمات الغذائية، وجودتها ضماناً للصحة والسلامة العامة.

الترفيه

ويشمل ذلك توفير الألعاب الجماعية والمسابقات الرياضية وأنشطة التعلم بالترفيه، ومراكز مصادر التعلم بالإضافة إلى المسابقات الإلكترونية.

الصراف الآلي

وفرت العمادة جهاز صراف آلي تستفيد منه الطالبة في إجراء الخدمات المصرفية.

النقل

توفر العمادة للطالبات وسيلة النقل بالحافلات، مع ضرورة التنبيه إلى:
- إبراز البطاقة الجامعية عند الصعود إلى الحافلة.
- الالتزام بالمواعيد.
- الالتزام باللباس الشرعي.

حقوق الطالبة والتزاماتها

11



حقوق
الطالبة
والتزاماتها



التزامات
الطالبة
الجامعية

حقوق
الطالبة
الجامعية

الالتزامات
غير
الأكاديمية

الالتزامات
الأكاديمية

الحقوق
غير
الأكاديمية

الحقوق
الأكاديمية

- التزام الطالبة بتنفيذ أنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة عنها.
- حمل البطاقة الجامعية في أثناء وجودها في الجامعة، وتقديمها عند الطلب.
- عدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث أو تعطيلها عن العمل.
- التزام الطالبة بالتعليمات الخاصة باستخدام مرافق الجامعة، وتحضيراتها للأغراض المخصصة لها.
- التزام الطالبة بالزي والسلوك المناسبين للأغراف الجامعية والإسلامية.
- التزام الهدوء والسكينة داخل حرم الجامعة، وعدم التجمع غير المشروع.

- الانضمام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية.
- احترام عضوات هيئة التدريس والموظفات ومنسوبات الشركات المتعاقدة مع الجامعة، والعملات، وزميلاتها الطالبات.
- احترام القواعد المتعلقة بسير المحاضرات، والانضمام فيها، وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول.
- عدم الغش أو المشاركة فيه بأية صورة كانت عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية للمقررات.
- التزام الطالبة بالقواعد المتعلقة بالاختبارات وأنظمتها، وعدم الغش أو محاولته أو المساعدة في ارتكابه.

- التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة.
- الحصول على الرعاية الصحية الكافية للعلاج داخل المستشفيات والمرافق التابعة للجامعة.
- الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة وفقاً للوائح والنظم المعمول بها.
- الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظامياً.
- الترشيح للحوارات التدريبية والرحلات الداخلية والخارجية.
- الشكوى أو التظلم من أي أمر تنظر منه، ويكون تقديم الشكوى وفقاً للقواعد المنظمة.
- تمثيلها من الدفاع عن نفسها أمام أية جهة بالجامعة في أي قضية تأديبية ترفع ضدها.
- التظلم من القرار التأديبي الصادر ضدها، وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن.
- الحفاظ على محتويات ملفها داخل الجامعة، وعدم تسليمه إلا للطالبة نفسها أو ولي أمرها.
- حق الطالبة من ذوي الإعاقة الخاصة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاتها وفقاً للأنظمة والقواعد.

- توفير البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق التعلم الفعال.
- الحصول على المادة العلمية المرتبطة بالمقررات الجامعية.
- الحصول على الخطط الدراسية، والاطلاع على الجدول الدراسية قبل بدء الدراسة.
- التزام عضوات هيئة التدريس بمواعيد المحاضرات واستيفاء الساعات العلمية لها.
- الاستفسارات والمناقشات العلمية اللائقة مع عضوات هيئة التدريس دون قيود.
- أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي ومحتوياته، وأن يراعى التوزيع المتوازن للدرجات.
- إجراء كافة الاختبارات ما لم يكن هناك مانع نظامي يحول دون إجرائها.
- للطالبة الحق في مراجعة إجاباتها في الاختبارات النصفية والنهائية وفقاً لما تقرره اللوائح والقرارات المنظمة.
- معرفة النتائج التي حصلت عليها الطالبة في الاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية.

هي لجنة تنظر في شكاوى الطالبات واعتراضاتهن، ومقرها وحدة شؤون الطالبات بعمادة السنة الأولى المشتركة.

اللجنة
الفرعية
لحماية الحقوق
الطالبة

دليل التواصل



12

منسقة برنامج الطالبات المتفوقات والموهوبات

مكتب 1- 1D12

oalshahrani1@ksu.edu.sa

رئيسة وحدة الخدمات المساندة

مكتب 1- 1E05

aalgahtanii@cfy.ksu.edu.sa

نائبة المشرف

على وحدة تقنية المعلومات

مكتب 1- 2C03

naldaig@cfy.ksu.edu.sa

مساعدة

الوكيلة للشراكات الأكاديمية

مكتب 1- 2D02

asmalyahya@ksu.edu.sa

مساعدة

الوكيلة للتطوير والجودة

مكتب 2- 1F08

vdaq-f@cfy.ksu.edu.sa

مساعدة الوكيلة لشؤون الطالبات

مكتب 2- GF01

vdas-f@cfy.ksu.edu.sa

مساعدة

الوكيلة للشؤون التعليمية والأكاديمية

مكتب 1- 2C06

vdaa-f@cfy.ksu.edu.sa

عميد السنة الأولى المشتركة

مكتب 2511

dean@cfy.ksu.edu.sa

وكيلة قسم مهارات اللغة الإنجليزية

مكتب 1- 2B07

vicechair.elsd@cfy.ksu.edu.sa

وكيلة قسم العلوم الأساسية

مكتب 1- 2A02

vmath-f@cfy.ksu.edu.sa

وكيلة قسم مهارات تطوير الذات

مكتب 1- 2A05

vsds-f@cfy.ksu.edu.sa

نائبة المشرف

على وحدة شؤون الطلاب

مكتب 2- GF19

a.aleisa@cfy.ksu.edu.sa

نائبة المشرف

على وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي

مكتب 2- GF10

n.almalky@cfy.ksu.edu.sa

وحدة الأنشطة الطلابية

مكتب 2-GF01

sau-f@cfy.ksu.edu.sa

وكيلة

عمادة السنة الأولى المشتركة

مكتب 2- 2E12

vicdean-f@cfy.ksu.edu.sa

دليل التواصل

عمادة السنة الأولى المشتركة
CFY Deanship



همم واعدة



لوطن طموح

- www.ksu.edu.sa
- www.cfy.ksu.edu.sa
- <https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init>
- <http://efy.ksu.edu.sa/gate>
- <https://www.facebook.com/PY.KSU/>
- <http://twitter.com/pydeanship>
- <https://www.youtube.com/user/TubePYD>
- <http://mail.student.ksu.edu.sa>

روابط إلكترونية لمواقع تهمك

- رابط جامعة الملك سعود
- رابط عمادة السنة الأولى المشتركة
- رابط بوابة النظام الأكاديمي بالجامعة
- رابط بوابة خدماتي الإلكترونية
- رابط العمادة على الفيس بوك
- رابط العمادة على تويتر
- رابط قناة العمادة على اليوتيوب
- رابط البريد الإلكتروني للطالبة

