



مقترح إنشاء وحدة تنسيق الاختبارات الإلكترونية في الكليات والمقدم من عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد

الهدف من مقترح إنشاء وحدة تنسيق الاختبارات الإلكترونية في الكليات:

نظراً لأهمية التواصل المستمر بين عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد المشرفة على الاختبارات الإلكترونية وكافة المسؤولين عن تطبيق نظام الاختبارات الإلكترونية في الكليات أو الجهات المعنية وذلك للتأكد من جاهزية جميع الأطراف من (مشرفات ومسؤولات بنوك، فنيات المعامل، منسقات المواد، مسؤولات الشؤون التعليمية، مسؤولات الاختبارات الإلكترونية) لضمان سير الاختبارات الإلكترونية بنجاح، إضافة إلى ضرورة تحسين جودة بنوك أسئلة مواد السنة التحضيرية والمواد العامة دعت الحاجة إلى وجود وحدة مختصة في كل كلية لقراءة نتائج تقارير تحليل البنود (Item analysis) التي سيتم إفادة الكليات بها لكل اختبار إلكتروني من قبل العمادة.

عليه، اقترحت عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد بتشكيل وحدة أو لجنة في كل كلية تختص بمهام تنسيق الاختبارات الإلكترونية لكافة المواد في أقسام الكلية.

متطلبات تنفيذ المقترح:

أولاً: أن تكون منسوبات الوحدة منتميات من كافة أقسام الكلية. مثال:



ثانياً: تدريب رئيسة الوحدة لتنفيذ المهام التالية:

- قراءة نتائج تقارير تحليل البنود (Item analysis) لجميع المواد التي تتم اختبارات إلكترونياً في الكلية، لذلك يجب أن يكون لديها القدرة على قراءة وتحليل وفهم البيانات الإحصائية.
- حضور ورش العمل التي تقدمها عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد والتي تختص بتحليل بنوك الأسئلة ونتائج الاختبارات الإلكترونية، علماً بأن العمادة تقدم استشارات وجلسات خاصة لرئيسة الوحدة في حال طلبها.
- التوجيه لمنسقات المواد بتحديث بنوك الأسئلة بشكل دوري وسريع على ضوء نتائج تقرير تحليل البنود (Item analysis).
- إفادة عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد بالتحديثات التي تمت وذلك حسب توصيات تقرير العمادة.
- التواصل مع وحدة الاختبارات الإلكترونية بالعمادة في حال وجود أي استفسارات.
- التعميم بالمستجدات إن وجدت والتي ستزودها العمادة بها.



مقترح إنشاء وحدة تنسيق الاختبارات الإلكترونية في الكليات والمقدم من عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد

ثالثاً: المهام الموكلة للوحدة

سيتم تقسيم المهام المطلوبة من الوحدة بناءً على توزيع الأدوار والفترات الزمنية كما في الجدول التالي:

الفترة	الدور	المهام الموكلة لوحدة تنسيق الاختبارات الإلكترونية بالكلية
بداية العام الدراسي	الشؤون التعليمية في الكلية	<ul style="list-style-type: none"> متابعة صرف الصلاحيات لأعضاء هيئة التدريس في الكلية على نظام الاختبارات الإلكترونية (Questionmark) لبنوك مواد السنة التحضيرية والمواد العامة: <ul style="list-style-type: none"> تجديد الصلاحيات لكل عام دراسي وذلك بمتابعة تعبئة أعضاء هيئة التدريس لنماذج طلب الصلاحيات على نظام الاختبارات الإلكترونية. وفي حال الرغبة بتعديل الصلاحيات أثناء العام الدراسي يتم إفادة العمادة بنموذج حذف للصلاحيات ونموذج لإضافة الصلاحيات الجديدة. حصر المسؤوليات <ul style="list-style-type: none"> يتم إفادة العمادة بحصر بيانات المسؤوليات عن الاختبارات الإلكترونية وذلك بتعبئة نموذج "حصر مسؤوليات الاختبارات الإلكترونية في الجهات المعنية" بالتالي: <ul style="list-style-type: none"> مشرفات ومسؤولات بنوك الأسئلة. منسقات المواد. المسؤولات عن الاختبارات الإلكترونية من الشؤون التعليمية. فنيات المعامل. في حال الرغبة بتعديل أو إضافة مسؤوليات أثناء العام الدراسي يتم التواصل مع وحدة الاختبارات الإلكترونية بالعمادة. في حال الرغبة بإضافة مسؤوليات مستجدات إلى مقرر "دعم سير الاختبارات الإلكترونية" التابع لوحدة الاختبارات الإلكترونية بالعمادة على نظام (Blackboard) يتم تعبئة النموذج "نموذج بيانات مسؤوليات الاختبارات الإلكترونية" وذلك من خلال الرابط الموضح على صفحة الاختبارات الإلكترونية: صفحة العمادة ← خدمات هيئة التدريس ← الاختبارات الإلكترونية ← النقر على رابط "نموذج بيانات مسؤوليات الاختبارات الإلكترونية". وبعد الانتهاء من التعبئة يتم إبلاغ وحدة الاختبارات الإلكترونية بالعمادة وذلك عبر البريد الإلكتروني الخاص بالوحدة (ddl.g.exu@kau.edu.sa). في حال الرغبة بتعديل بيانات المسؤوليات اللاتي سبق لهن التسجيل في المقرر يتم التواصل مع وحدة الاختبارات الإلكترونية بالعمادة.
مسؤولة فنيات المعامل بالكلية		<ul style="list-style-type: none"> في حال الرغبة في إضافة معمل جديد إلى نظام الاختبارات الإلكترونية يتم تعبئة النموذج "نموذج طلب إضافة معمل لنظام الاختبارات الإلكترونية" وإرساله إلى وحدة الاختبارات الإلكترونية. في حال الرغبة في تفعيل أو إلغاء تفعيل صلاحية (فنية معمل) لأحد المنسوبات يتم إفادة وحدة الاختبارات الإلكترونية ببيانات الموظفة وذلك عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بالوحدة.



مقترح إنشاء وحدة تنسيق الاختبارات الإلكترونية في الكليات والمقدم من عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد

الفترة	الدور	المهام الموكلة لوحدة تنسيق الاختبارات الإلكترونية بالكلية
قبل الاختبار	منسقات المواد في الأقسام	<ul style="list-style-type: none"> متابعة أعضاء هيئة التدريس المكلفات بإنشاء الاختبار الإلكتروني للمواد (مشرفات البنوك) في عملية إنشاء وجدولة الاختبار بشكل سليم، حيث يجب التأكد من أن تتم جدولة الاختبار كما يلي: <ul style="list-style-type: none"> جدولة الاختبار قبل موعده بمدى لا تقل عن ٤٨ ساعة. اختيار كافة حقول (فئات) الطالبات اللاتي سيسمح لهن دخول الاختبار. اختيار كافة المباني التي سيتم فيها الاختبار.
	الشؤون التنظيمية في الكلية	<ul style="list-style-type: none"> إفادة وحدة الاختبارات الإلكترونية بالعمادة بكافة معلومات الاختبارات: <ul style="list-style-type: none"> مواعيد وفترات الاختبارات. المباني التي سيتم فيها اختبار كل مادة. أعداد الطالبات المسجلات للمادة. مسؤوليات الاختبارات الإلكترونية. الفنيات المتواجدة لكل اختبار. التأكيد على كافة المسؤوليات بالتواجد قبل بدء الاختبار بفترة كافية وذلك لفتح المعامل والأجهزة استعداداً للاختبار. إعداد خطة لتنظيم دخول الطالبات إلى مباني الاختبار.
	مسؤولة فنيات المعامل في الكلية	<ul style="list-style-type: none"> متابعة وحدة الاختبارات الإلكترونية بالعمادة في حال وجود تحديثات على نظام الاختبارات الإلكترونية الخاص بالطالبات. التأكد من جاهزية كافة المعامل التي ستتم فيها الاختبارات.
الاختبار أثناء سير الاختبار	مسؤولة فنيات المعامل في الكلية	<ul style="list-style-type: none"> التواجد في مقر الاختبار قبل موعد الاختبار بمدى كافية وذلك لفتح المعامل ومتابعتها أثناء سير الاختبار.
	الشؤون التعليمية في الكلية	<ul style="list-style-type: none"> التواجد في مقر الاختبار قبل موعد الاختبار بمدى كافية للآتي: <ul style="list-style-type: none"> تفويج الطالبات إلى المعامل التي ستقام فيها الاختبارات الإلكترونية. التواصل مع مشرفات عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد وذلك لفتح الاختبار وإغلاقه. متابعة سير الاختبارات الإلكترونية والتبليغ في حال وجود أي صعوبات أو مشاكل.
بعد الاختبار	رئيسة الوحدة	<ul style="list-style-type: none"> قراءة نتائج تقرير تحليل البنود (Item analysis) والذي سيتم تقديمه من عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد. التوجيه لمنسقات المواد بتحديث بنوك الأسئلة بشكل دوري وسريع على ضوء نتائج تحليل التقرير. إفادة عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد بالتحديثات التي تمت وذلك حسب توصيات تقرير العمادة.