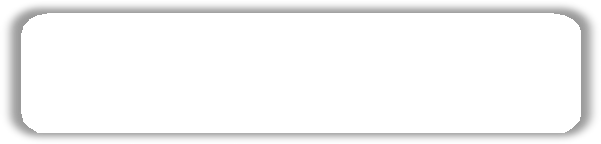
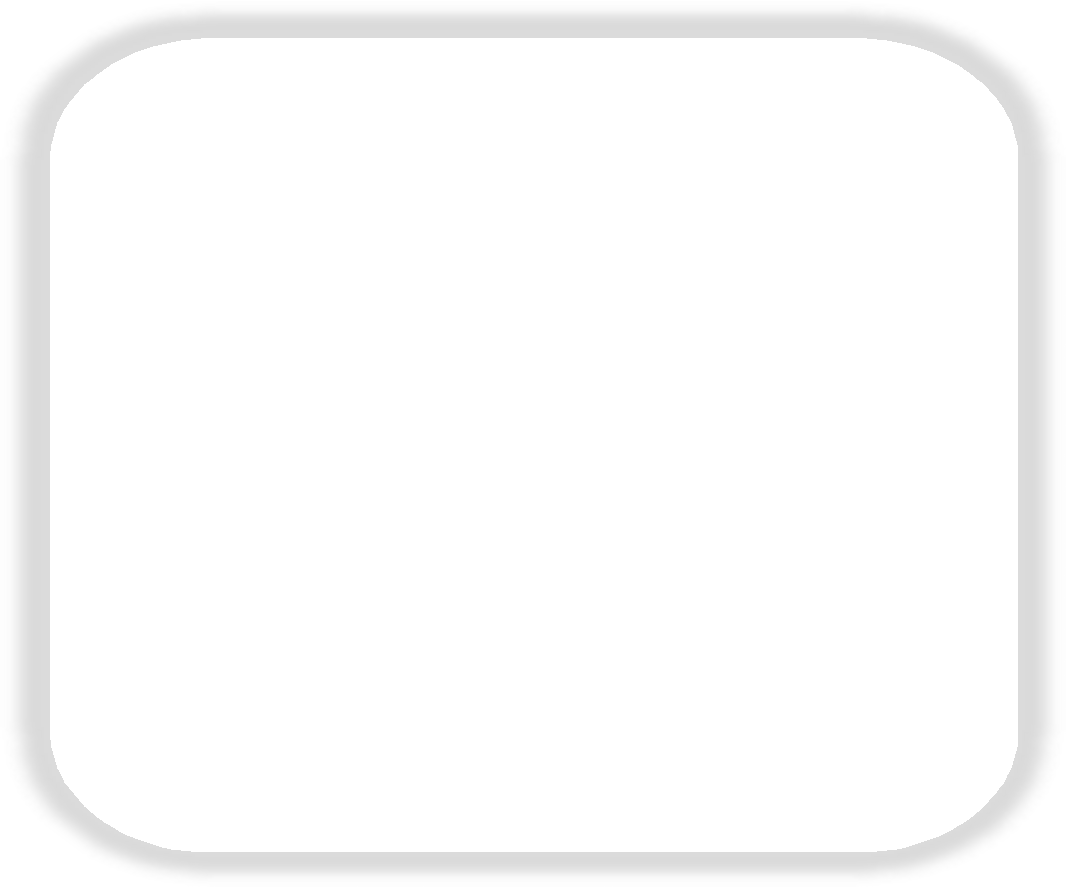


**لقنلا يسردملا**

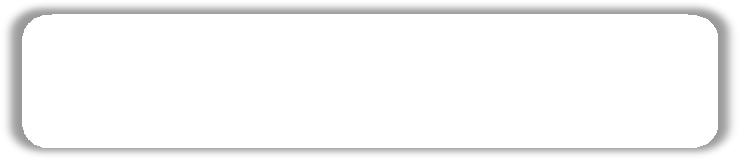


**سرهفلا**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مالحظات | أ**قسام ملف النقل المدر س** | م |
|  | بيانات المدرسة | **1** |
|  | مهام م رشف/ـة النقل المدر س | **2** |
|  | ال رشوط و األحكام و التعليمات العامة لخدمة النقل  المدر س | **3** |
|  | قواعد السلوك ال : ت يجب عىل الطالب/ـة االل : زتام بها | **4** |
|  | اإلجراءات الم :تتبة عىل عدم االل : زتام بمدونة قواعد السلوك | **5** |
|  | بيانات سائق الحافلة | **6** |
|  | نماذج من التنبيهات | **7** |
|  | التعاميم الخاصة بالنقل | **8** |
|  | بيانات األسطول و الطالب المنقول زي | **9** |
|  | قائمة الصعود للحافلة | **10** |
|  | بطاقات صعود وسائل النقل | **11** |



**ةسردملا تانايب**



**ةسردملا تانايب**

.......................................................................................................................................: المدرسة ة/مدير

...............................................................................................................................................................: الهاتف

.............................................................................................................................................:المدرسة ـة/وكيلـ

...............................................................................................................................................................: الهاتف

.......................................................................................................................: يس المدر النقل ـة/رشفـ م

..............................................................................................................................................................: الهاتف

.....................................................................................................................:ي. ر المشمول الطالب عدد

..............................................: الحافالت عدد



**يسردملا لقنلا ةـ/ـفرشم ماهم**

.س

ز ف خدمة النقل المدر

-1 تسجيل الطلبة المعفي زي من الرسوم

-2 تسك زي الطالب ز ف نظام نور.

.س

-3 إعداد الكشوفات و النماذج الالزمة لمتابعة النقل المدر

-4 توزيــــع بطاقات صعود الحافالت.

سالمة الصعود و

-5 اإل رشاف اليو م عىل المستفيدين من النقل من حيث

ال ز زتول من الحافلة.

-6 رصد المخالفات عىل الحافلة أو السائق.

-7 تدريب الطالب عىل الطوارئ داخل الحافلة و اإلخالء و استخدام األبواب.

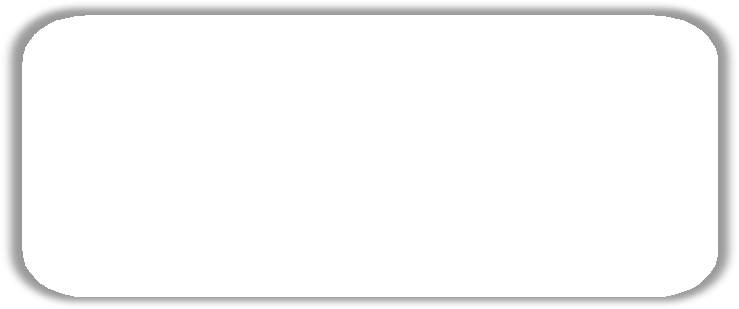
-8 توعية الطالب واألشة بالنقل المدر س. ز

ف النقل

-9 القيام بأي مهمة يكلف أو تكلف بها بما يتوافق مع طبيعة العمل

.س

المدر



**الشروط و األحكام و التعليمات العامة لخدمة النقل المدرسي**

ز ف النقل المدر س.

- تعهد باالل : زتام بقواعد سلوك الطالبـ/ـة

ز ف الخدمة

- التسجيل ز ف طلب خدمة النقل المدر س و سداد األجور ال يع ز ت القبول

ح :ت يتم دراسة الطلب و القبول من ال رشكة.

.س

ستفادة من خدمات النقل المدر

ز

- سداد أجور التسجيل لال

- سيتم استداد األجور آليا ف حال عدم توافق طلب التسجيل لمعاي ت القبول و

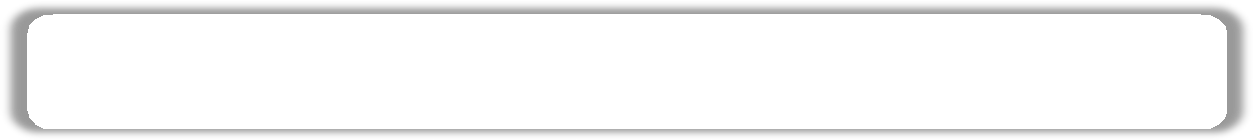
االستحقاق.

- أجور التسجيل ز ف خدمة النقل المدر س غ ت مس :تدة حال شمول الطالب ز ف

الخدمة.

- طالب الخدمة مسؤول مسؤولية كاملة عن صحة البيانات المسجلة ز ف نموذج

طلب الخدمة.



اهب مازتللاا ةـ/ـبلاطلا ىلع بجي يتلا كولسلا دعاوق

ز ف المكان المخصص و التوجه إليها بانتظام

- انتظار وسيلة النقل بطريقة منظمة وال : زتام الهدوء

وعدم التحرك أثناء حركة الحافلة و االمتناع عن التدافع أثناء الصعود. - إبراز بطاقة صعود وسيلة النقل للسائق عند الصعود و التوجه إىل المقعد المحدد و الجلوس

فيه، ومراعاة الجلوس بطريقة صحيحة ووضع الحقيبة تحت المقعد وربط حزام األمان .

- صعود وسيلة النقل بطريقة منظمة عند الخروج من المدرسة و تجنب التدافع و السماح

بصعود الطالب/ـة بال :تتيب حسب األولوية.

- اتباع تعليمات السائق المتعلقة بالسالمة و السلوكيات الواجب االل : زتام بها ز ف وسيلة النقل

دون المجادلة.

- الترصف بطريقة مهذبة أثناء التواجد ز ف وسيلة النقل و االمتناع عن الترصفات ال : ت من الممكن

أن تسبب الحوادث .

- االمتناع عن إحضار األدوات الخطرة داخل وسيلة النقل .

- االمتناع عن إخراج الرأس أو اليدين أو أي جزء من الجسم خارج وسيلة النقل من النوافذ أو

األبواب ز ف جميع األوقات .

- اح :تام اآلخرين و ممتلكاتهم .

- المحافظة عىل نظافة وسيلة النقل و تجه زتاتها و عدم إتالفها أو أي من معداتها عن طريق

وضع عالمات عليها أو الكتابة عليها أو إزالة عالماتها أو ر م أي ر سء فيها أو عليها أو خارجها.

- عىل الطلبة إبالغ سائق وسيلة النقل عىل الفور إذا تجاوز نقطة الوقوف الخاصة بهم أو إذا

كانوا قد استخدموا الحافلة الخطأ ك يتس زت للسائق اتخاذ اإلجراءات الالزمة.

- يجب التأكد من وقوف وسيلة النقل تماما قبل مغادرة المقعد وفك حزام األمان .

- مغادرة وسيلة النقل بطريقة منظمة عند وصولها للمدرسة و تجنب التدافع و السماح ب ز زتول

الطالب/ـة بال :تتيب حسب األولوية .

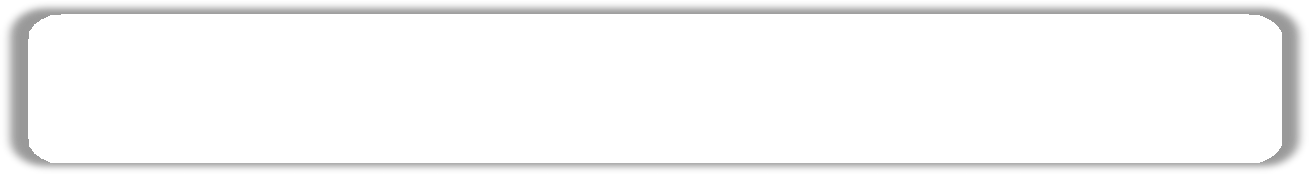
- ال ز زتول ز ف األماكن المحددة و عدم عبور الطريق أمام وسيلة النقل مطلقا و االنتظار ح :ت تبعد

الحافلة و التأكد من النظر إىل جميع االتجاهات ح :ت يصبح الطريق آمنا للعبور و التأكد من

خلو الطريق ثم العبور بأمان.

- ز ف حالة الطوارئ أو الحوادث يجب عىل الطلبة إتباع تعليمات السائق , واستخدام مخارج

الطوارئ و إخالء وسيلة النقل بطريقة هادئة و منظمة.



**كولسلا دعاوق ةنودمب مازتللاا مدع ىلع ةبترتملا تاءارجلإا**

ىل:

يتم تحديد اإلجراءات الم :تتبة عىل المخالفة بحسب التا

- خطورة المخالفة و مستواها ز ف تهديد سالمة الطالب أو الطالبة.

- تكرار المخالفة أو المخالفات.

**: ل**

**· ف ضوء ذلك اإلجراء المناسب حيال المخالفات من التا**

**تحدد المدرسة**

-1 إشعار و تعهد شفوي موجه للطالب.

-2 إشعار وتعهد خ ط موجه للطالب وو ىل أمره .

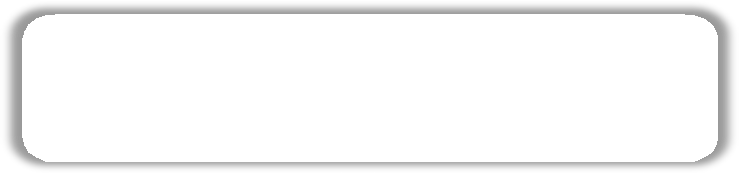
س بشكل مؤقت .

-3 حرمانه من االستفادة من خدمات النقل المدر

س الذي ارتكبت فيه المخالفة.

س لكامل العام الدرا

-4 حرمانه من االستفادة من النقل المدر



**ةلفاحلا قئاس تانايب**

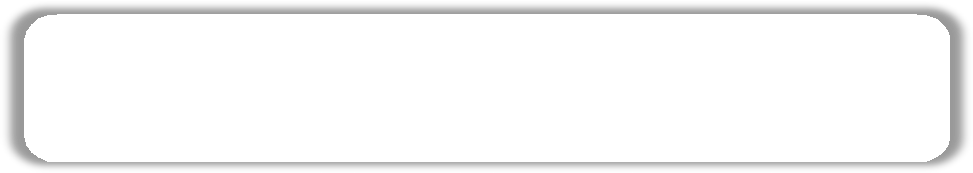
**يتطلب توف ي:**

1 - صورة من الهوية الوطنية

2 – صورة من مبا رشة السائق



**تاهيبنتلا نم جذامن**



**ةيسردملا ةلفاحلا دئاقل تاهيبنت**

( أ ز خ قائد الحافلة أنت تحمل أمانة فحافظ عليها )

قائد الحافلة المدرسية المح :تم / نظرا لمسؤوليتنا تجاه الطالب و حرصا عىل سالمتهم إليك بعض

أبنائنا الطالب والطالبات :

القواعد ال : ت يجب إتباعها من أجل سالمة

„ف قبل بداية الطابور الصبا خ ح :ت يتم ركوب جميع الطالب

 الخروج صباحا بوقت كا

والطالبات ز ف وقت قيا س وآمن بما يتوافق مع التوقيت الصي ز ف و الشتوي.

 الوقوف عند نقطة االنتظار بشكل آمن .

 التأكد من ركوب الطالب و جلوسهم بالمقعد المخصص , ثم إغالق الباب.

 إحكام إغالق النوافذ و األبواب.

 االل : زتام بالشعة القانونية و عدم تجاوزها.

 عدم إنزال الطالب أمام الشوارع العامة و مف :تق الطرق بل يجب إنزالهم أمام منازلهم.

 الوقوف للتأكد من دخول الطالبـ/ـة للم ز زتل ثم متابعة الس ت.

 التأكد من خلو الشارع من المارة و خاصة أمام بوابة المدرسة تفاديا لوقوع حادث دهس -ال

سمح هللا.-

 التأكد من خلو الحافلة من الطالب أثناء نزولهم صباحا للمدرسة أو نزولهم ظهرا للم ز زتل قبل

التحرك و قبل إغالق الحافلة فالمدرسة تخ ىل مسؤوليتها ز ف حال بقاء أحد الطالب ز ف

الحافلة.

نأمل االل : زتام بذلك و هللا يحفظكم .

سائق الحافلة مسؤول/ـة النقل مدير/ة المدرسة

االسم/

التوقيع/

االسم/

التوقيع/

144

االسم/

التوقيع/

التاريــــخ: / /



**ةيسردملا ةلفاحلا قئاسل هيبنت**

السالم عليكم ورحمة هللا وبركاته

ز ف الموعد المحدد بما يتوافق مع التوقيت الصي ز ف و الشتوي.

أوال : يجب نقل الطلبة

ثانيا : إعادة الطلبة لمنازلهم ظهرا دون إهمال أي طالبـ/ـة و التأكد من دخولهم للم ز زتل. ثالثا : التأكد من خلو الحافلة المدرسية من جميع الطلبة و المدرسة و مسؤولـ/ـة النقل يخلون

مسؤوليتهم ز ف حال بقاء الطالبـ/ـة ز ف الحافلة.

نأمل االل : زتام بذلك وهللا يحفظكم,,,

مدير/ة المدرسة

االسم/

التوقيع/

سائق الحافلة

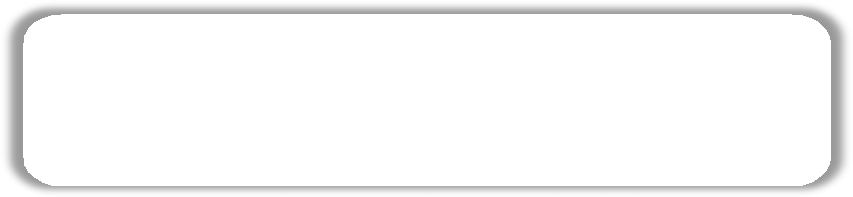
االسم/

التوقيع/

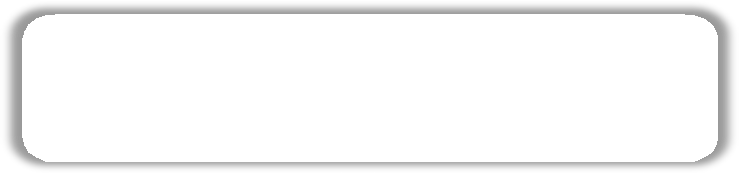
التاريــــخ/ التاريــــخ/



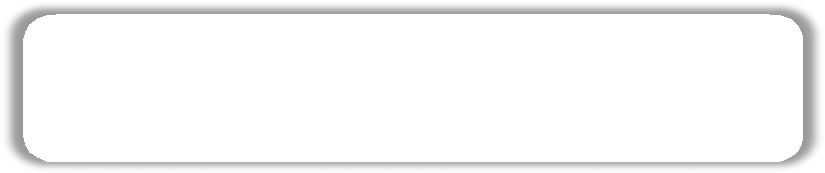
**لقنلاب ةصاخلا ميماعتلا**



بيانات األسطول و الطلبة المنقولين



**ةلفاحلل دوعصلا ةمئاق**



**لقنلا لئاسو دوعص تاقاطب**

