

مهارات الاتصال



الاتصال هو :

1. انتقال وتبادل البيانات و المعلومات والآراء المشاعر والاتجاهات إلى كافة أجزاء النظام ، وذلك من المجتمع المحيط إلى المؤسسة إلى المجتمع المحيط بها .
2. عملية تبادلية ذات اتجاهين (معلومات متبادلة بين شخصيتين بحيث يمكن لأي منهما التأثير في الآخر) وليس في اتجاه واحد (أوامر صادرة من شخص لآخر) .



عناصر الاتصال

03

الرسالة

المُرسل

01

04

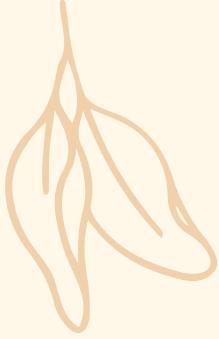
وسيلة الاتصال

المُستقبل

02

التغذية الراجعة

05



تهدف عملية الاتصال إلى :

1. التأثير في الآخرين .
2. عرض وجهات النظر .
3. نقل معلومة محددة .



أنواع الاتصال

01

اتصال رسمي / غير رسمي

الاتصال الرسمي : هو الاتصال الذي يتم بين المستويات المختلفة في المؤسسة بالطرق الرسمية المتفق عليها كاجتماعات المعلمين بالإدارة المدرسية .

الاتصال غير رسمي : هو الاتصال الذي يتم بطريقة غير رسمية بين العاملين مثل اللقاءات غير الرسمية

02

اتصال تصاعدي / تنازلي / أفقي :

الاتصال تصاعدي : من أسفل إلى أعلى (من المعلم إلى الإدارة المدرسية)

الاتصال التنازلي : من أعلى إلى أسفل (من الإدارة إلى المعلمين)

الاتصال الأفقي : من قسم إلى قسم في نفس المستوى (مثل "الاتصال بين الطلاب وبعضهم في مرحلة دراسية معينة")

03

اتصال مكتوب / شفهي

الاتصال المكتوب : (اتصالات دقيقة يمكن حفظها في السجلات)

الاتصال الشفهي : (من يمكن الإجابة عن الأسئلة والاستفسارات) مثل : الاتصال بين المعلم وطلابه في غرفة الصف .

الاتصال

يهدف إلى :

- التاثير
- النقل
- التعليم

يتتألف من

- الرسول
- ال المستقبل
- الرسالة
- وسيلة الاتصال

عبارة عن

- انتقال اتجاهين
- للمعلومات
- عملية ذات اتجاهين