

**وزارة التعليم**

**إدارة التعليم**

 **مكتب تعليم**

**مدرسة**

**تقرير عمل اشعارات الدورات التدريبية للفصل الدراسي ((الأول))**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم المدرسة** | **المرحلة** | **عدد الموظفين** | **التاريخ** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم التقرير** | **اشعارات الحضور والغياب للدورات التدريبية للفصل الدراسي الاول** |
| **الهدف العام** | **تنسيق حضور الدورات وتنبيه المتدربين لحضورها**  |
| **مؤشر الإنجاز** | **تنفيذ البرنامج 100%** |
| **تنفيذ البرنامج** | **مسؤولة النمو المهني والدورات التدريبية** |
| **آلية التنفيذ والشواهد** | 1. **تنسيق ملف للدورات التدريبية للموظفين**
2. **ارسال إشعارات للموظفين عنة مواعيد الدورات**
3. **تحفيز الموظفين لحضور الدورات**
4. **استلام صور للدورات التدريبية وحفظها في ملف النمو المهني**

باركود الشواهد |
| **المستفيدين**  | **موظفو المدرسة** |

**مسؤولة النمو المهني والدورات مديرة المدرسة المساعد الإداري:**