

راعي مشارك

هلا بلس
WalaBless



دليل

إسعاد الموظفين

100 فكرة لبرامج التواصل الداخلي والعناية بالموظفين

بسام السيد

2020



بسام السيد

عملت لأكثر من 10 سنوات في مجال العلاقات العامة والإعلام ..

أسعى لجمع شتاتي من بين أعماق تخصصي في إدارة الأعمال وشغفي ودراساتي للإعلام ..

باحث دكتوراة في مجال استراتيجيات الإعلام الرقمي ..

يسعدني تواصلك:

[@bassam_t3](#)

bassam.t3@gmail.com

اضغط على الأيقونات للوصول أسرع 🏡

شكراً

لكل من راجع هذا الإصدار قبل نشره ولم يحرمني من النقد والتطوير



أ. عبدالرحمن الطيب

بكالوريوس تسويق، مسؤول
التواصل الداخلي بإحدى
الشركات الاستثمارية



@muath_amosallm

أ. معاذ المسلم

متخصص في التواصل الداخلي
والعناية بالموظفين، مستشار
لدى عدد من المنظمات
الحكومية والخاصة



@zahrani_SDG2030

د. عبدالوهاب الزهراني

دكتورة في العلوم الإدارية
ومتخصص في تطبيقات
التنمية المستدامة
مدير تنفيذي للمسؤولية
الاجتماعية بإحدى الشركات
الاستثمارية



1/ الأفكار الواردة في هذا الدليل تركز على الممارسات ذات العلاقة ببرامج التواصل الداخلي والعناية بالموظفين.

2/ الأفكار الواردة في هذا الدليل تعتمد في تطبيقها على متغيرات عديدة، مثل: حجم المنظمة، عدد الموظفين، المخصص المالي، اهتمام الإدارة بالموظفين،...إلخ.

3/ صياغة هذا الدليل عند كتابته كانت بلفظة المذكر إلا أنه يستهدف الجنسين معاً الذكور والإناث.

4/ هناك تداخل كبير جداً بين برامج الاتصال الداخلي والموارد البشرية في المنظمات، بل في بعض المنظمات يكون الاتصال الداخلي ضمن إدارة الموارد البشرية، لذلك لم يتم التطرق لبعض الجوانب التي تسعد الموظفين وذات ارتباط أكبر بالموارد البشرية كزيادة الرواتب أو الحوافز والمكافآت والتدريب والتطوير وما إلى ذلك.

5/ الأفكار الواردة في هذا الدليل جميعها مطبقة في منظمات مختلفة، وهي ليست سرد ذهني لأفكار من نسج الخيال.

المحتويات

6	فكرة الدليل
13	1. مناسبات الموظفين
20	2. الصحة
25	3. الرياضة
30	4. الاجتماعية
35	5. أسر الموظفين
40	6. الترفيه
45	7. التحفيز
50	8. البيئة المادية
55	9. العلاقات
60	10. أخرى

فكرة الدليل



دليل عملي لعرض أبرز الأفكار والمبادرات التي تعمل على إسعاد الموظفين في المنظمات، بحيث يكون مرجع عملي مصغر للمهتمين في هذا المجال، مع العلم أن هذا الدليل هو مجرد بذرة صغيرة في مجاله.

أهداف الدليل



1. حصر أبرز المبادرات التي تعمل على إسعاد الموظفين.
2. نقل المعارف والخبرات بين المنظمات المختلفة.
3. التعريف بشيء من البرامج الموجهة نحو الموظفين وأسرهم.

الإدارات المؤثرة في السعادة



حتى نصل إلى سعادة الموظف في المنظمة، هناك عدة إدارات تؤثر على مستوى سعادة موظفيها، مثل:

1. القيادات العليا
 2. الإدارة التنفيذية
 3. الموارد البشرية.
 4. العلاقات العامة.
- لذلك الدور في المنظمة تكاملي وتشاركي لتحقيق الأهداف المرجوة.



لماذا إسعادهم؟

هناك أكثر من 15 نظرية ونموذج علمي يتعلق بنظريات الرضا الوظيفي، وأثر الرضا الوظيفي على الموظف وعلى المنظمة، كنظرية هرم ماسلو للحاجات الإنسانية، ونظرية دوافع العاملين لهيرزبيرج، ونموذج بورتير ولولر المتعلق بربط الرضا بكل من الإنجاز والعائد...، وهنا في هذا الدليل لعل من الأفضل أن نسرد بعض الانعكاسات العائدة من إسعاد الموظفين، بشكل واضح ويسير بعيد عن التفاصيل العلمية التي يطول شرحها:

1/ القيم الإسلامية:

في ديننا الإسلامي العديد من المنطلقات التي تحث على حسن التعامل ورفع الأفعال والكلمة الطيبة وأن الإنسان مكرم بين الخلائق، فلذلك هذا الدليل يحمل العديد من الأبعاد الدينية المباشرة وغير المباشرة.

2/ زيادة الولاء للموظفين وأسرهم:

تسعى العديد من المنظمات إلى زيادة ولاء الموظفين لها والمحافظة عليهم، فبالتالي تضع مبادرات عديدة ومتنوعة حتى تضمن كسب الموظف، بل حتى ولاء أسرة الموظف لتكون دافع وحافز له.

3/ زيادة الإنتاجية:

عندما يتم تحفيز الموظفين وتقديرهم، فإن الموظف بالتالي يسعى لتقديم المزيد من الجهد والفكر لرد الجميل للمنظمة، ويشعر بالتقدير الذاتي فبالتالي يعمل بأريحية وحماس ومسؤولية أكبر.



4/ استكشاف الطاقات:

البرامج والفعاليات الجانبية أو الثانوية، لطالما كانت سبباً في اكتشاف العديد من المواهب الجديدة والطاقات غير المعلومة في المنظمة لدى موظفيها.

5/ بيئة عمل جاذبة:

مع تطورات عمل المنظمات، أصبح هناك من يعمل بأجر مناسب أو أقل مقابل عمله في بيئة عمل جاذبة، ومع موظفين بينهم احترام متبادل وتقدير، فالبعد النفسي لدى الموظف إحدى معايير اختيار الوظيفة بل والبقاء فيها والإنتاجية.



تصنيف المبادرات

يمكن تصنيف المبادرات وفق التالي:

1. مكان إقامتها: <ul style="list-style-type: none">• داخل مقر المنظمة.• خارج مقر المنظمة.	3. التكلفة: <ul style="list-style-type: none">• مكلفة.• غير مكلفة.	5. المبادرات من حيث غايتها: <ul style="list-style-type: none">• تحفيزية• توعوية• تحسين التواصل• التقدير•....إلخ
2. المستفيدين: <ul style="list-style-type: none">• الموظفين• الأبناء• الزوجة أو الزوج• الوالدين	4. المبادرات من حيث مجالها: <ul style="list-style-type: none">• إنسانية• صحية• اجتماعية• دينية•....إلخ	



القنوات والوسائل

يفضل استثمار القنوات والوسائل المتاحة في المنظمة للإبداع الإعلاني عن الفعاليات والبرامج:

1. رسائل البريد الإلكتروني.
2. مجموعات الواتساب وما شابه.
3. الشاشات داخل المبنى.
4. قاعات الاجتماعات داخل المبنى.
5. المساحات الفارغة من الجدران.
6. لوحات الإعلانات الداخلية.



التكلفة

منخفضة = الشخص تكلفته أقل من 300 ريال
متوسطة = الشخص تكلفته من 301 ريال إلى 999 ريال
عالية = الشخص تكلفته أعلى من 1.000 ريال

المكان

داخلي = يفضل تنفيذ الفكرة داخل المنظمة
خارجي = يفضل تنفيذ الفكرة خارج المنظمة
كلاهما = يفضل تنفيذ الفكرة داخل أو خارج المنظمة

المدة

ساعة
يوم
أسبوع
شهر

التكرار

أسبوعي
شهري
فصلي
سنوي

إدارة التواصل الداخلي



إدارة التواصل الداخلي ليست معنية بتحويل المنظمة إلى ملاهي أو حديقة أو مكان لقضاء ساعات الفراغ، بل هي تعمل على تحقيق أهداف وغايات تخدم المنظمة والموظف، كالعمل لتحقيق الأهداف الاتصالية داخل المنظمة، ووضوح الرسائل من جميع المستويات وتحقيقها للأهداف، والقيام بعمل المبادرات التي تساعد على تحسين بيئة العمل، وزيادة الولاء الوظيفي للمنظمة، وتطوير رحلة أو تجربة الموظفين، لذلك من العام قبل الدخول في عالم الأفكار أن نقوم بعدة خطوات، ومن أهمها التالي:

أولاً: تحليل بيئة العمل.

تهدف هذه الخطوة إلى التعرف بشكل عميق على بيئة العمل في وضعها الراهن، ومعرفة عناصر القوة والضعف بشكل تفصيلي، كما يتم التعرف على الموارد البشرية العاملة وتأثيرها وتأثرها بالمنظمة، وتحديد السياسات والأنظمة المعتمدة أو التي ينبغي العمل عليها ذات العلاقة بسعادة الموظفين ورضاهم الوظيفي.



ثانياً: تحديد الأولويات والاحتياجات.

تتعدد المجالات والمبادرات التي يمكن تنفيذها، ولكن السؤال المهم والأهم، ما هو الاحتياج الفعلي للموظفين وللمنظمة؟ هل المبادرات الصحية، أم الاجتماعية أم الرياضية أم الأسرية... إلخ، ولكي نحدد الأولويات يمكن الاستفادة من الأدوات التي تساعد على ذلك، مثل: إقامة ورش العمل، الاستبانات، الجلسات الفردية، اللقاءات... إلخ.

ثالثاً: بناء الخطة التنفيذية.

بعد عملية تحليل بيئة العمل وتحديد الأولويات والاحتياجات، تأتي مرحلة بناء الخطة التنفيذية، والتي يتم فيها تحديد مجالات التركيز، والمبادرات ذات الأثر والألوية، وتحديد الموازنة المالية، بالإضافة إلى الجدول الزمني وفريق العمل، وتنتهي هذه المرحلة باعتماد الخطة والبدء في تنفيذها.



مناسبات الموظفين



1. قدوم مولود

تقديم هدية باسم المنظمة تعبر عن سعادة المنظمة بالمولود الجديد، وقد تشمل الهدية على كرت إهداء وتبريكات على سلامة المولود والوالدة، وتقدم في اليوم الأول من حضور الموظف للمنظمة بعد إجازة الولادة.

التكلفة	منخفضة
المدة	ساعة
التكرار	-
المكان	داخلي

2. زواج موظف

تقديم هدية باسم المنظمة تعبر عن سعادة المنظمة بزواج الموظف، وقد تشمل الهدية على كرت إهداء وتبريكات للموظف وزوجته، وتقدم في اليوم الأول من حضور الموظف للمنظمة بعد إجازة الزواج.

التكلفة	منخفضة
المدة	ساعة
التكرار	-
المكان	داخلي

3. شهادة علمية

تقديم هدية باسم المنظمة تعبر عن سعادة المنظمة بحصول الموظف على شهادة علمية جديدة كالدكتوراة أو الماجستير أو الشهادات المهنية وغيره، وتقدم بعد الحصول على الشهادة أو نياً للتخرج أو النجاح.

التكلفة	منخفضة
المدة	ساعة
التكرار	-
المكان	داخلي

4. الترحيب بموظف

تسعى العديد من المنظمات إلى خلق تجربة موظف مثالية من يومه الأول في العمل، من خلال مباشرة الموظفين الجدد، وطريقة التعريف بهم لزملائهم في المنظمة، أو من خلال تقديم هدية ترحيبية.

التكلفة	منخفضة
المدة	ساعة
التكرار	-
المكان	داخلي

5. توديع موظف

توديع الموظف بعد انتهاء فترة عمله، وقد يختلف التوديع من شخص إلى آخر وفق فترة الخدمة والمنصب الوظيفي وكذلك حجم الإنجازات المتحققة وعمر الموظف وغير ذلك من الاعتبارات.

التكلفة	عالية
المدة	ساعة
التكرار	-
المكان	داخلي

6. زيارة مريض

من حق المسلم على المسلم زيارته في مرضه، ومما يزيد من العلاقات الاجتماعية بين الموظفين، السؤال عنهم إذا مرضوا، وتقديم الهدايا ولو كانت يسيرة كباقة ورد أو شوكولاتة أو غير ذلك.

التكلفة	منخفضة
المدة	ساعة
التكرار	-
المكان	خارجي

7. تقديم التعزية

من إسعاد الموظفين تقديم التعزية لهم واشعارهم بأهميتهم ومكانتهم للمنظمة ولموظفيها، وتقديم الدعم والمعونة لهم في وقت حزنهم.

التكلفة	-
المدة	ساعة
التكرار	-
المكان	خارجي

8. تكريم القدماء

من الأفكار الحسنة تكريم الموظفين القدماء في المنظمة، والذين أمضوا سنوات طويلة في الخدمة، ومازالوا في عطاء دائم ومستمر، وفي تكريمهم حفظ لمكانتهم وتقدير لدورهم.

التكلفة	عالية
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	كلاهما

9. العودة من إجازة

لا يشترط في جميع مناسبات الموظفين أن نقدم لهم الهدايا أو العطايا بل أحيانا التساهل قليلا في حضورهم للعمل خصوصاً إذا كانت العودة من إجازة سنوية ومن سفر وفي اليوم الذي يسبق بدأ العمل.

التكلفة	-
المدة	يوم
التكرار	-
المكان	-

10. إعانة موظف

التكلفة	منخفضة
المدة	-
التكرار	-
المكان	داخلي

من السمات الحميدة في ديننا أن المؤمنون إخوة، ويشد بعضهم بعضاً، لذلك قد يكون من المناسب في بعض المواقف والطوارئ والحالات الحرجة للموظفين، تقديم الإعانة لهم والوقوف معهم، سواء كانت الإعانة مقدمة من المنظمة أو من موظفيها.



ولاء بلس



شركة متخصصة تقدم مجموعة من برامج العروض والخصومات، للشركات والمنشآت بحيث تواكب تطلعات واحتياجات الموظفين؛ وذلك عن طريق برنامج مرن يمكن تكييفه حسب أهداف الشركة.



مزايا برنامج تخفيضات الموظفين

بوابة إلكترونية
بهوية وشعار المنشأة



يشمل
الموظف وعائلته



عروض وخصومات
محدثة باستمرار



خدمة العناية
بالموظفين



تطبيق للأجهزة
الذكية بهوية
وشعار المنشأة



لوحة تحكم
خاصة لمدير النظام



نشرات بريدية أسبوعية بأحدث العروض بهوية
وشعار المنشأة



مزايا برنامج برافو

البرنامج بهوية وشعار المنشأة



إدارة ميزانية النقاط



لوحة تحكم



خيارات عديدة لإستخدام
النقاط



تقارير وإحصائيات فورية



إبدأ رحلتك معنا مجاناً

bravo.walaplus.com



الصحة



11. الفحص العام

إقامة فعالية تتعلق بالفحص العام، بحيث يتم تقديم الخدمات والنصائح الطبية والصحية للموظفين، كالفحوصات التي تتعلق بالسكري أو الضغط أو السمنة وغيره ذلك.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

12. السكري

تنظيم فعالية توعوية بالأمراض المزمنة كالسكري، ويشتمل البرنامج على أفكار ونصائح الوقاية والعادات الصحية، بالإضافة إلى طرق التعامل مع الحالات الحرجة والاسعافات الأولية اللازمة لمريض السكري.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

13. سرطان الثدي

فعالية تهدف إلى التوعية بأهمية الفحص المبكر لمرض سرطان الثدي، والذي يشهد احصائيات عالية جداً في الإصابات، والمساهمة في تقليل الإصابة به من خلال الفحص المبكر.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

14. التبرع بالدم

تشجيع الموظفين على التبرع بالدم لسد النقص والحاجة الطبية لذلك، وبإمكان المنظمة التواصل مع الجهات المتخصصة في ذلك وإقامة حملة للتبرع بالدم داخل مقر المنظمة.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

15. تطعيم الإنفلونزا

إقامة فعالية تتعلق بتطعيم الموظفين وأسرهم ضد الإنفلونزا قبل بداية فصل الشتاء للمساهمة في تخفيف الحالات المرضية وتمتع الموظفين وأسرهم بصحة جيدة.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

16. السمنة

إقامة الفعاليات التي تزيد من وعي الموظفين وتسهم في التخفيف من نسب إصابتهم بالسمنة، وتوعيتهم بالعوادات والنصائح السليمة في الأكل والشرب والعمل والحياة اليومية.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

17. التدخين

التعاقد مع الجمعيات الخيرية لمكافحة التدخين، وحضورهم للمنظمة وإقامة فعالية حول التوعية بأضرار التدخين وتقديم الاستشارات والكشوفات التي تساعد على الإقلاع من التدخين، مع تكريم المقنعين مستقبلاً.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

18. العادات الصحية

توعية الموظفين بالعادات الصحية المختلفة في الأكل والشرب والجلوس الطويل والعمل وممارسة الرياضة وتحويل تلك الأفكار إلى ممارسات يومية مستمرة.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

19. السواك

توزيع السواك على الموظفين، سواء كان ذلك في رمضان أو في غيره من الشهور، مع العلم بأن السواك ذو تكلفة منخفضة ومقبول إهدائه عند عموم الناس لارتباطه بالبعد الديني.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

20. هدايا صحية

توزيع باقة من الهدايا الشخصية الصحية أو توفيرها في المنظمة كالمعقمات أو الكمامات أو المناديل المعطرة أو الكحولية أو المناشف الصغيرة أو بعض أنواع المشروبات أو المأكولات وغيرها من الهدايا الصحية.



المصدر: شركة welldar

أكثر من 100 فكرة لبرنامج تعزيز صحة موظفيك



دليل يحتوي على أكثر من 100 فكرة لبرنامج تعزيز صحة الموظفين، يمكن تطبيقها في المنظمات.

الرياضة



21. المشي

برنامج للموظفين خلال عطلة نهاية الأسبوع، ويعتمد على الطقس ووجود الأماكن المناسبة كالمشي في الوديان أو تسلق المرتفعات أو الأماكن الطبيعية.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	خارجي

22. كرة القدم

ممارسة رياضة كرة القدم أو إقامة دوري كورة قدم بين الموظفين، خصوصا مع انتشار الملاعب النجيلة والتي تتسع لأعداد مختلفة من اللاعبين وبتكاليف زهيدة.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	شهري
المكان	خارجي

23. الدراجات الهوائية

ممارسة رياضة ركوب الدراجات الهوائية من خلال الدراجات الشخصية للموظفين أو من خلال بعض الجهات التي تقوم بتأجير الدراجات وكامل مستلزماتها للمجموعات أو بالتنسيق مع الفرق التي تمارس هذه الرياضة.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	خارجي

24. ركوب الخيل

تدريب الموظفين على رياضة ركوب الخيل في الأماكن المخصصة لذلك، بهدف تعلم رياضة جديدة وإضافة المتعة بين زملاء العمل.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	خارجي

25. ألعاب الطاولة

تلاقي ألعاب الطاولة قبول كبير من الموظفين مثل تنس الطاولة أو الفريرة أو الهوكي أو البلياردو وما شابه ذلك، ويمكن الذهاب لأماكن توفر تلك الألعاب أو من خلال الشركات التي تقوم بتأجير تلك الألعاب.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	خارجي

26. دوري بلايستيشن

إقامة دوري كرة قدم عبر جهاز البلايستيشن بين موظفي المنظمة، مع توفير جائزة للفائز بالدوري، ويفضل أن يقام الدوري داخل الشركة وإتاحة الحضور والمشاهدة للموظفين.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

27. الاجتماع مشياً

كسر الروتين العملي والاهتمام بالممارسات الصحية السليمة من خلال إقامة بعض الاجتماعات أو النقاشات والعصف الذهني من خلال المشي داخل أو خارج المنظمة.

التكلفة	-
المدة	-
التكرار	-
المكان	كلاهما

28. طاولات للوقوف

توفير طاولات قابلة للارتفاع بمقاسات متعددة في مكان معين بحيث تساعد الموظفين على العمل وقوفاً، وللتقليل من الجلوس لساعات طويلة، ولتغيير الروتين اليومي للعمل.

التكلفة	منخفضة
المدة	-
التكرار	-
المكان	داخلي

29. ميزان إلكتروني

توفير ميزان إلكتروني داخل مقر المنظمة، يساعد الموظفين على المتابعة المستمرة لوزنهم وكتلة العضل والدهون وما إلى ذلك، وتحفيزهم على المحافظة المثالية لأبدانهم.

التكلفة	منخفضة
المدة	-
التكرار	-
المكان	داخلي

التكلفة	عالية
المدة	-
التكرار	-
المكان	داخلي

30. تخفيض لنادي رياضي

الحصول على تخفيضات على اشتراكات الأندية الرياضية والصحية للموظفين، وحثهم على اغتنام الفرصة والاستفادة من العروض المقدمة، كما تقوم بعض الأندية بتقديم التخفيضات للموظفين وأبنائهم.



أخصائي سعادة الموظفين

أخصائي سعادة الموظفين



عينت وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات بالسعودية أول موظف بوظيفة أخصائي سعادة الموظفين بإدارة التواصل الداخلي، لتحقيق إحدى قيم بيئة العمل وهي الاستمتاع بالعمل.

الاجتماعية



31. كشتة

نزهة إلى البر في نهاية الأسبوع والاستمتاع بالطبيعة والرمال الذهبية، واحتساء القهوة العربية والشاي وتبادل الأحاديث، وصناعة وجبة طعام بالتعاون مع زملاء العمل.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	خارجي

32. مخيم

استئجار مخيم في المواسم المناسبة لذلك، وإقامة فعاليات ترفيهية للموظفين، واحتساء القهوة العربية والشاي وتبادل الأحاديث، وصناعة وجبة طعام بالتعاون مع زملاء العمل.

التكلفة	متوسطة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	خارجي

33. استراحة

استئجار استراحة وخصوصاً في فصل الصيف أو الربيع، مع إقامة فعاليات متنوعة كلعبة كرة القدم أو الطائرة وكذلك السباحة وتبادل الأحاديث مع الزملاء.

التكلفة	متوسطة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	خارجي

34. شاليه

استئجار شاليه في فصل الصيف أو الربيع، مع إقامة فعاليات متنوعة كلعب كورة القدم أو الطائرة وكذلك السباحة وتبادل الأحاديث مع الزملاء.

متوسطة	التكلفة
يوم	المدة
سنوي	التكرار
خارجي	المكان

35. صندوق خيري

إقامة صندوق خيري يصرف إيراداته على الموظفين وأسرهم في حال واجهتم مخاطر أو ظروف أسرية طارئة خارجة عن إرادتهم مع وضع آليات وتنظيمات لتفعيل الصندوق.

منخفضة	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

36. مشاهدة مباراة

يصادف أحياناً وجود مباريات كرة قدم هامة يشارك فيها المنتخب أو ممثل للوطن، ويصادف أن تكون تلك المباريات في أوقات العمل، فلذلك يمكن السماح للموظفين بالخروج أو وضع شاشة للمشاهدة الجماعية.

منخفضة	التكلفة
يوم	المدة
سنوي	التكرار
كلاهما	المكان

37. جلسة للموظفين

تخصيص مكان لجلوس الموظفين والاستراحة فيه أثناء العمل، مع توفير قهوة أو فواكه وما شابه ذلك بغرض الترويح عن النفس أثناء العمل وأخذ استراحة قصيرة، وزيادة الروابط الاجتماعية بين الموظفين.

التكلفة	منخفضة
المدة	-
التكرار	-
المكان	داخلي

38. يوم مفتوح

إقامة يوم مفتوح داخل المنظمة، يسمح فيه بارتداء أي ملابس ملائمة، بالإضافة إلى إقامة شيء من البرامج والفعاليات الداخلية مع تقديم جوائز تحفيزية، وتناول المأكولات والمشروبات.

التكلفة	متوسطة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

39. حائط للتعارف

لا تخلو منظمة من المساحات الفارغة دون استغلال، لذلك قد تكون ضمن الأفكار تحديد حائط يحوي صور الموظفين ووظائفهم واهتماماتهم وهواياتهم وما إلى ذلك.

التكلفة	منخفضة
المدة	-
التكرار	-
المكان	داخلي

40. مجموعة واتساب

إنشاء مجموعة واتساب أو تلقيرام أو عبر أي منصة أخرى، الهدف منها اجتماعي بحث، ولا يسمح بمشاركة أو مناقشة الموضوعات ذات العلاقة بالعمل، وتهدف إلى تنمية العلاقات الاجتماعية بين الموظفين.

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
-	المكان



الاندماج الوظيفي



من المفاهيم الحديثة التي بدأت بالانتشار مؤخراً في العديد من المنظمات، وتحولت إلى إدارة تعمل على المزيد من عملية إدماج الموظفين في بيئة العمل، بحيث يقوم الموظف بممارسة أعماله بحالة ذهنية إيجابية وبكل نشاط وطاقة وبرغبة ذاتية عالية.



أسر الموظفين



41. يوم الأبناء

إقامة فعالية داخل المنظمة بحضور أبناء الموظفين، وفيها يتعرف الأبناء على المنظمة، وفي ماذا يعمل والده مع عرض لأبرز مهن المستقبل في المنظمة وفي العالم وتحفيزهم نحو التخطيط لوظائفهم المستقبلية.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

42. العودة للمدارس

هدايا لأبناء الموظفين بمناسبة العودة للمدارس، وقد تكون هدية نوعية تراعي أعمارهم كالكتب التحفيزية أو القسائم الشرائية من المكتبات وما شابه ذلك.

التكلفة	منخفضة
المدة	-
التكرار	سنوي
المكان	-

43. رحلة حج

أن تتكفل المنظمة بالتكلفة الكاملة أو الجزئية لحج الموظف أو الموظف وزوجته في حال لم يسبق لهم الحج، بالتنسيق مع الحملات الرسمية المتميزة.

التكلفة	عالية
المدة	أسبوع
التكرار	سنوي
المكان	خارجي

44. رحلة عمرة

أن تتكفل المنظمة برحلة عمرة في رمضان أو في العطل المدرسية للموظفين وأسرهم ويشمل ذلك النقل والسكن والإعاشة أثناء الطريق.

متوسطة	التكلفة
٣ أيام	المدة
سنوي	التكرار
خارجي	المكان

45. مسابقات

إقامة مسابقات ثقافية أو اجتماعية لأسر الموظفين، ويتم التواصل معهم من خلال الموظف أو عبر وسيلة تواصل معينة كالبريد الإلكتروني، وتكريم العائلة الفائزة في نهاية المسابقة.

منخفضة	التكلفة
أسبوع	المدة
سنوي	التكرار
خارجي	المكان

46. لقاء اجتماعي

إقامة لقاء اجتماعي لجميع الموظفين وأسرهم، يهدف إلى تعارف أبناء الموظفين ببعضهم وكذلك الزوجات والفتيات، ويتخلل اللقاء مسابقات وألعاب وهدايا.

عالية	التكلفة
يوم	المدة
سنوي	التكرار
خارجي	المكان

47. إهداءات رمضانية

بقية من الإهداءات الرمضانية التي تقدم من المنظمة لأسر الموظفين، ويمكن أن تكون إهداءات ذات بعد ديني أو إهداءات اجتماعية أو شيء من المأكولات المناسبة.

متوسطة	التكلفة
-	المدة
سنوي	التكرار
-	المكان

48. ألعاب ذكاء

قسائم شرائية تهدى لأبناء الموظفين تصرف لدى محلات ألعاب الذكاء، بحيث يختار الأبناء الألعاب التي تناسب أعمارهم وتلامس اهتماماتهم.

متوسطة	التكلفة
-	المدة
سنوي	التكرار
-	المكان

49. هدية الوالدين

تقديم هدية في رمضان أو في الأعياد لأباء وأمهات الموظفين وكسب ودهم ومحبتهم، وتحفيز الموظفين على برهم بشكل غير مباشر، كما فيها لفته مميزة من المنظمة تجاه هؤلاء الآباء والأمهات.

متوسطة	التكلفة
-	المدة
سنوي	التكرار
-	المكان

50. هدية للزوجة

تقديم هدية أو قسيمة شرائية لزوجة الموظف، مقدمة من المنظمة نظير الجهود الكبيرة التي تقوم بها وتضحياتها المستمرة، وأن المنظمة لطالما كانت سبب في اشغال الموظف عن أسرته، وهذا أقل تقدير يقدم.

متوسطة	التكلفة
-	المدة
سنوي	التكرار
-	المكان

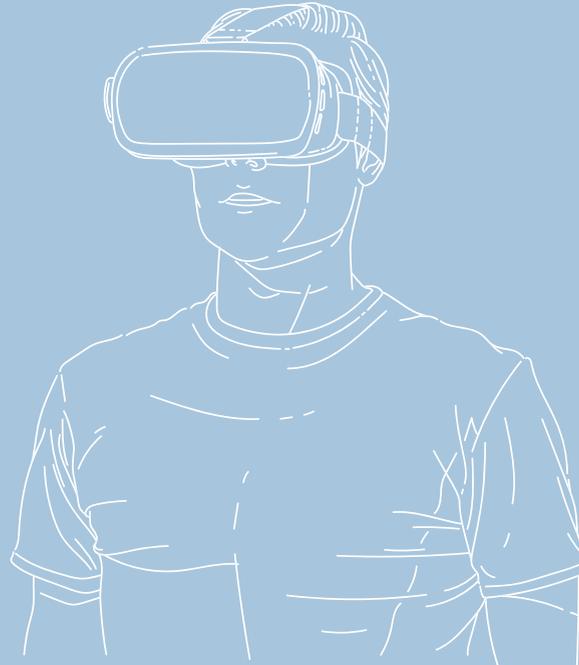


مجموعة التواصل الداخلي



وهي مجموعة متخصصة في التواصل الداخلي وصناعة تجربة مميزة للموظفين في المنظمات، أسسها أ. معاذ بن خالد المسلم.

الترفيه



51. يوم الأيس كريم

التعاقد مع شركة أو عربة آيس كريم متخصصة لإقامة فعالية في إحدى الأيام وتوفير الأيس كريم في فصل الصيف مجاناً لجميع الموظفين.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

52. الإفطار الجماعي

تفعيل برنامج أو وضع آلية لعمل إفطار شهري للموظفين، وتتولى المنظمة تغطية التكاليف المالية، وتوفير وجبة الإفطار.

التكلفة	منخفضة
المدة	ساعة
التكرار	شهري
المكان	داخلي

53. الغداء الجماعي

تفعيل برنامج أو وضع آلية لعمل وجبة غداء نصف سنوية للموظفين، وتتولى المنظمة تغطية التكاليف المالية، وتوفير وجبة الغداء.

التكلفة	منخفضة
المدة	ساعتين
التكرار	نصفي
المكان	داخلي

54. جلسة تصوير

مع انتشار ثقافة التصوير الشخصي، وأيضاً أصبح لكل موظف حسابات في مواقع التواصل الاجتماعي، فيمكن التعاقد مع مصور محترف لتصوير الموظفين بمجموعة من الصور الشخصية لهم.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

55. فود ترك

التعاقد مع مجموعة من سيارات الفود ترك، وتقديم خدماتها لموظفي المنظمة بلا مقابل أو بمقابل رمزي وتحمل المنظمة فرق التكلفة، وقد يكون خيار للإفطار أو الغداء.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

56. اليوم العالمي للسعادة

إقامة فعالية تهدف إلى إسعاد الموظفين في اليوم العالمي للسعادة والذي اعتمده الأمم المتحدة عام 2012 في اجتماعها، والذي يوافق 20 مارس من كل سنة ميلادية.

التكلفة	متوسطة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

57. الاستمتاع بالجو

قد يصادف بعض الأيام أن يكون الجو رائع ومغربي، لذلك لا مانع من خروج الموظفين مبكراً أو الحضور متأخراً أو إكمال العمل في المساحات المفتوحة للاستمتاع بالأجواء.

التكلفة	منخفضة
المدة	-
التكرار	-
المكان	كلاهما

58. بينتبول

إقامة فعالية ترفيهية والذهاب إلى مكان ألعاب المسدسات والطلقات الملونة، وتصفية الحسابات الشخصية بين الموظفين، والأجمل بين الموظفين ومدراءهم.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	خارجي

59. ألعاب قيادية

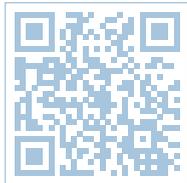
إقامة بعض الفقرات والألعاب الترفيهية والجماعية، التي تعزز مفاهيم القيادة والإدارة للموظفين عبر بعض الأدوات والأفكار، وهناك بعض الجهات والأفراد المتخصصين في مثل هذه الألعاب التعليمية.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	كلاهما

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	نصفي
المكان	خارجي

60. زيارة معلم أو فعالية

المشاركة في زيارة جماعية للموظفين الراغبين في المشاركة إلى معلم تاريخي أو صناعي أو حضاري في المدينة التي تقع فيها المنظمة للترويج عن الذات والتعرف على معارف جديدة.



اليوم العالمي للسعادة



ضمن الأيام العالمية المعتمدة لدى الأمم المتحدة والذي اعتمد في عام 2012 على أن يقام هذا اليوم سنويا بتاريخ 20 مارس اعترافاً بأهمية السعادة في أطر تحقيق التنمية المستدامة.

التحفيز



61. الحفل السنوي

إقامة حفل سنوي يحضره جميع الموظفين بجميع مستوياتهم الإدارية، ويتم في هذا الحفل تكريم الموظفين على جهودهم الدائمة، ويتخلل الحفل السنوي مجموعة من الفقرات الترفيهية.

متوسطة	التكلفة
يوم	المدة
سنوي	التكرار
خارجي	المكان

62. برنامج خصومات

الاشتراك في برامج الخصومات والتخفيضات وتوفيرها للموظفين، حيث من مزايا تلك البرامج الاشتراك السنوي لجميع الموظفين باتفاقية واحدة، والحصول على نسب تخفيضات عالية.

منخفضة	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
-	المكان

63. اليوم الوطني

إقامة فعالية بعد إجازة اليوم الوطني، تتضمن محتوى تعريفى باليوم الوطني والإنجازات المتحققة، بالإضافة إلى تصاميم وأعلام خاصة بالمناسبة، وضيافة أو مأكولات شعبية ونحو ذلك.

منخفضة	التكلفة
يوم	المدة
سنوي	التكرار
داخلي	المكان

64. إفطار رمضاني

دعوة الموظفين إلى تناول وجبة الإفطار الرمضاني، ويعد هذا اللقاء ضمن اللقاءات الاجتماعية للموظفين، ويمكن أن يتخلل اللقاء مداخلات من مختلف الموظفين للتعرف على عاداتهم وتقاليدهم الرمضانية.

متوسطة	التكلفة
يوم	المدة
سنوي	التكرار
خارجي	المكان

65. السحور الرمضاني

دعوة الموظفين إلى تناول وجبة السحور الرمضاني، ويعد هذا اللقاء ضمن اللقاءات الاجتماعية للموظفين، ويمكن أن يتخلل اللقاء مداخلات من مختلف الموظفين للتعرف على عاداتهم وتقاليدهم الرمضانية.

متوسطة	التكلفة
يوم	المدة
سنوي	التكرار
خارجي	المكان

66. حفل المعايدة

إقامة حفل معايدة للموظفين بعد العودة من إجازة عيد الفطر أو عيد الأضحى، ويتم إشاعة الفرحة والبهجة في أرجاء المنظمة.

متوسطة	التكلفة
يومين	المدة
سنوي	التكرار
داخلي	المكان

67. حفل المنجزات

الحرص على إقامة احتفالية ولو كانت صغيرة جداً بعد تحقيق الإنجازات أو الخطط، لشكر الموظفين وتقديم التقدير والامتنان لهم، ولتحفيزهم لتقديم المزيد من العطاء.

التكلفة	منخفضة
المدة	ساعة
التكرار	نصفي
المكان	كلاهما

68. هدايا تحفيزية

توزيع هدايا تحفيزية على جميع الموظفين، وقد تكون تلك الهدايا أدوات مكتبية مبتكرة أو هدايا دعائية مناسبة، أو قسائم شرائية من متجر ما.

التكلفة	منخفضة
المدة	-
التكرار	نصفي
المكان	داخلي

69. خطابات تحفيزية

كتابة خطاب موجه إلى كل موظف يتم فيه تقديم الشكر والتقدير على الجهود المتواصلة من قبل الرئيس التنفيذي، وقد يكون الخطاب باسم أسرة الموظف ويتم فيه شكرهم على تضحياتهم المستمرة.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

التكلفة	منخفضة
المدة	نصف يوم
التكرار	نصفي
المكان	-

70. الخروج المبكر

المرونة في بعض الأحيان في جانب الخروج من المنظمة، كنوع من أنواع الحوافز المعنوية للموظفين، وقد يكون ذلك نظير شكرهم أو تحفيزهم أو تغيير الروتين المستمر.



الشيخ محمد بن راشد



لدينا 5 جهات تقل فيها نسبة الرضا عن 60%، هذه النسب غير مقبولة. رضا الموظفين مفتاح لرضا المتعاملين.
6 أشهر مهلة نعطيها لمدراء هذه الجهات لتغيير بيئة العمل.
رأس مال الحكومة الأعلى هو موظفيها.



البيئة المادية



71. مكتبة

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

انشاء مكتبة متخصصة في الكتب، ويتم توفير مجموعة من الكتب العربية والانجليزية في مجالات عمل المنظمة، بالإضافة إلى المجالات العامة الأخرى كتطوير الذات والقيادة والإدارة ونحو ذلك.

72. وجبات خفيفة

منخفضة	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

توفير وجبات خفيفة صحية داخل المنظمة للموظفين، وعلى سبيل المثال بعض أنواع الخضار والفواكه أو المشروبات كالعصائر والألبان والمشروبات الحارة أو بعض أنواع البسكويت والشوكولاته.

73. مساحات إبداعية

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

إضافة مساحات إبداعية في مقر العمل، كـ بعض القاعات أو غرف العصف الذهني أو بعض مساحات الاسترخاء، أو شيء من المصليات الخارجية في المناور أو الأسطح.

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

74. مطعم

توفير مطعم لوجبة الغداء الخاصة بالموظفين ويكون مقابل رسوم، كبديل لخروج الموظفين من العمل أو الطلب من المطاعم، ويتم تقديم وجبات صحية ومناسبة.

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

75. نادي رياضي

توفير نادي رياضي داخل المنظمة ويحتوي على مجموعة من الأجهزة الرياضية التي تساعد الموظفين على تقليل التوتر والاجهاد والمحافظة على صحتهم وحيويتهم.

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

76. مكائن بيع ذاتي

توفير مكائن البيع الذاتي داخل المنظمة، كالمكائن الخاصة بالعصيرات الطازجة أو المشروبات الحارة أو المأكولات الخفيفة وغير ذلك.

77. كراسي استرخاء

توفير كراسي استرخاء للموظفين، ويمكن وضعها في غرفة مخصصة لاستراحة الموظفين أو في بعض الأماكن والمساحات الداخلية.

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

78. حضانة للأطفال

توفير حضانة للأطفال أصبحت من الأمور الهامة والإلزامية حسب الأنظمة لبعض الجهات، وخصوصاً تلك الجهات التي يتوفر فيها موظفات بأعداد كبيرة.

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

79. مساحة للنوم

قد يضحك البعض من توفير مكان للنوم في مكان العمل، ولكن إذا كان مكان العمل بيت الموظف الثاني فالمفترض أن يشعر بكامل الراحة في ذلك المكان.

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

80. منطقة للتدخين

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

وضع مساحة مهيئة لتدخين الموظفين، بعيد عن الممرات أو الطرق التي يمر عبرها الضيوف أو الموظفين الآخرين، كجانب احترام وتقدير لهم، وكوقاية لبقية الموظفين من روائح وأثار التدخين.



تقرير السعادة العالمي 2020



تقرير يصدر من شبكة طول التنمية المستدامة التابعة للأمم المتحدة بشكل سنوي، وفق مؤشرات قياس لتقييم مستوى السعادة في الدول، ويضم أكثر من 150 دولة.

العلاقات



81. معرفة احتياجاتهم

أحد الأدوار الهامة التعرف على احتياجات ورغبات الموظفين، وتقبل اقتراحاتهم وأفكارهم مهما كانت، ثم السعي إلى تحقيق المناسب منها.

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

82. المدافعة عن حقوقهم

من الأدوار الهامة أيضاً المدافعة عن حقوق الموظفين وقضاياهم أمام الإدارات الأخرى المعنية أو ذات العلاقة، وأن يتم نقل صورة دورية عن الموظفين ومدى سعادتهم وراحتهم إلى المعنيين.

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

83. الشكر والثناء

الحرص على تقديم الشكر والثناء الدائم بعد كل إنجاز للموظفين، وتقدير دورهم وجهودهم في مختلف المناسبات، مع العلم بأن الدعم المعنوي أعلى حافز لدى الكثير من الدعم المادي.

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

84. إصلاح ذات البين

من الطبيعي أن تحدث بعد الخلافات والصراعات بين الموظفين، فإحدى الأدوار الهامة أن يتم إصلاح ذات البين بين الزملاء، والحرص على أن تكون بيئة العمل اجتماعية ومهنية مبنية على الاحترام والتقدير.

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

85. قياس مستوى الرضا

نشر الاستبانات بشكل دوري لقياس مدى مستوى رضا الموظفين، عن الجوانب المختلفة كالبرامج التي تقدم لهم، وعن الخدمات المتوفرة في مقر العمل، وعن مدى رضاهم عن بيئة العمل وغير ذلك.

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
كلاهما	المكان

86. الأعمال الخيرية

إشراك الموظفين في الأعمال الخيرية التي تقوم بها المنظمة، أو أن يكون للموظفين مساهمة في الأعمال الخيرية، أو حضور بعض الفعاليات الخيرية ونحو ذلك.

87. الأعمال التطوعية

إشراك الموظفين في الأعمال التطوعية التي تقوم بها المنظمة، أو أن يكون للموظفين مساهمة في الأعمال التطوعية، أو حضور بعض الفعاليات التطوعية ونحو ذلك.

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
كلاهما	المكان

88. صندوق المقترحات

توفير صندوق مخصص لتقديم الاقتراحات والأفكار، أو وضع أي آلية أخرى تناسب الموظفين، وتحفيزهم على تقديم مقترحاتهم بشكل دوري ومستمر.

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

89. نشرة بريدية

تفعيل النشرات البريدية الداخلية والتي يتم فيها إضافة أفكار متنوعة كالجوانب المعرفية والإثرائية والصحية والتعليمية وغير ذلك، وبعض الأفكار الأخرى في استغلال عطلة نهاية الأسبوع.

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	كلاهما

90. اللقاء بالإدارة العليا

إتاحة الفرصة للقاء مجلس الإدارة بالموظفين ولو مرة في السنة، في لقاء ودي لتبادل الرؤى والأفكار، والتعرف على التوجهات وعلى واقع الموظفين.



السعادة المؤسسية



من الكتب المتميزة التي تتحدث عن السعادة المؤسسية، ودور قادة المنظمات في إسعاد الموظفين، وأفضل الممارسات العالمية في تحقيق السعادة الوظيفية، وقياس مستوى السعادة الوظيفية، وعدة موضوعات أخرى شيقة.



أخرى



91. تنظيم المكتب

نشاط يتم فيه تحفيز الموظفين على نظافة وترتيب وتنظيم مكاتبهم، والعناية بالبيئة الداخلية للمكاتب والمنظر الحسن، ويتم تكريم الموظفين أصحاب أفضل المكاتب.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

92. نباتات مكتبية

توزيع نباتات على مكاتب الموظفين لإضفاء شيء من الجمال والروح والمنظر الحسن، ويفضل أن تكون النباتات طبيعية تتناسب مع بيئة المكاتب الداخلية ونوعية الإضاءة، ومن الممكن أن تتناسب الفكرة مع اليوم العالمي للبيئة.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	داخلي

93. مجلات علمية

الاشتراك في المجلات العلمية أو المعرفية أو المهنية المتخصصة، وتوفيرها للموظفين في المنظمة لتوسيع معارفهم ومداركهم، والبقاء على اطلاع بكل جديدة في مجالهم

التكلفة	منخفضة
المدة	-
التكرار	شهري
المكان	داخلي

94. تبادل الخبرات

إقامة اللقاءات الداخلية للموظفين والتي تهدف إلى تبادل الخبرات والمعارف، حتى في الأطر الخارجة عن الوظيفة اليومية للموظف، فقطعاً هناك خبرات ومعارف لدى مختلف الموظفين.

التكلفة	منخفضة
المدة	ساعة
التكرار	شهري
المكان	داخلي

95. اللقاءات المعرفية

استضافة المتخصصين والخبراء في لقاءات مصغرة في ساعات العمل لتقديم شيء من الخبرات والتجارب وتوسيع مدارك الموظفين والتعرف على مجالات ومعارف جديدة.

التكلفة	منخفضة
المدة	ساعة
التكرار	شهري
المكان	داخلي

96. معرض الكتاب

زيارة معرض الكتاب من قبل الموظفين، ويمكن تخصيص موازنة مالية لكل موظف، مقابل الكتب التي يشتريها في مجال وظيفته أو عمله.

التكلفة	منخفضة
المدة	يوم
التكرار	سنوي
المكان	خارجي

97. معرض متخصص

إقامة معرض متخصص بجانب من الجوانب التي تهم الموظفين سواء كان ذلك ترفيهياً أو اجتماعياً أو علمياً، مع إمكانية إشراك الموظفين في التخطيط للمعرض ومحتوياته.

متوسطة	التكلفة
يوم	المدة
سنوي	التكرار
داخلي	المكان

98. حائط الأفكار

تحديد حائط توضع فيه أفكار ومقترحات لتطوير العمل أو أفكار للإدارات والأقسام الأخرى، بل يمكن التوسع إلى أن تكون الأفكار تتعلق بجوانب الحياة المختلفة وتوصيات مفيدة وعملية.

منخفضة	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

99. شاشة الإعلانات

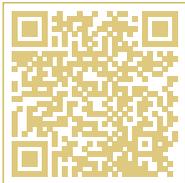
إضافة شاشات داخل المنظمة بهدف مشاركة الفعاليات والمناسبات والإعلانات بسهولة داخل المنظمة، وتفعيلها بشكل دوري ومنتظم.

منخفضة	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

-	التكلفة
-	المدة
-	التكرار
داخلي	المكان

100. إنترنت للموظفين

توفير الدخول للإنترنت في أرجاء المنظمة حتى على مستوى الهواتف الشخصية المحمولة، ولا تقتصر شبكة الإنترنت على الأجهزة المكتبية فقط أو يتم تقليص صلاحيات الدخول أو التصفح.



جمعية التواصل المؤسسي



من الجمعيات الناشئة حديثاً في عام 2020، والتي تهدف لتكون المظلة الشاملة لكافة ممارسي التواصل المؤسسي على اختلاف تخصصاتهم، بنطاق عمل واسع ومتعدد وشامل.

