

---

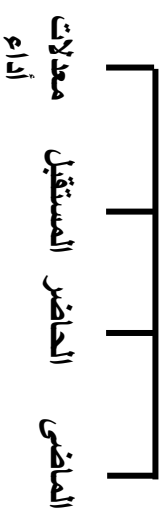
# الفصل الثالث

مهارات إعداد وتجهيز  
البيانات والتنبؤ للموازنات

## مفهوم الموازنة Budgeting Definition

ترجمة لأهداف المنظمة ، في خطة عمل مستقبلية ، في ضوء قواعد معينة ، وعن فترة مقبلة

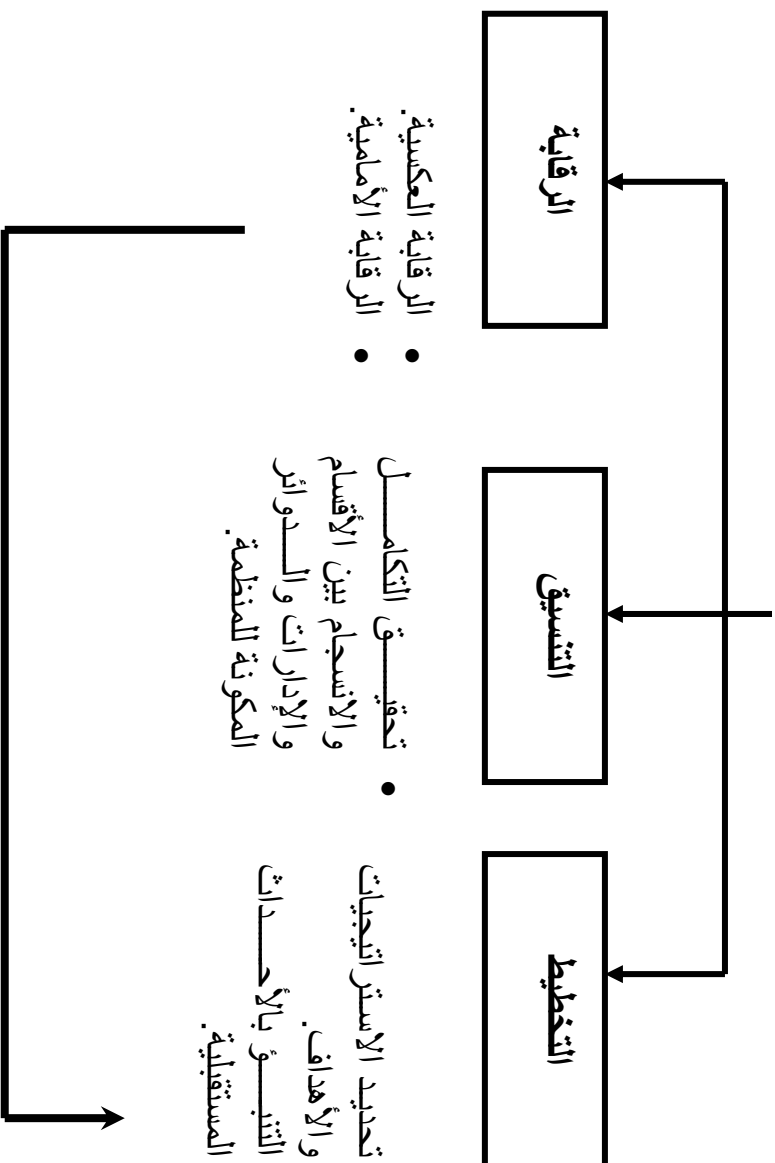
- ↓
- طويلة 3-5 سنة
- متوسطة 1-3 سنة
- قصيرة 1 سنة
- ↓
- الشمول
- الواقعية
- الارتباط بالهيكل التنظيمي
- المشاركة
- استخدام أساليب بحوث العمليات
- تقارير المتابعة
- منهج علمي للتقدير
- ↓
- كمية (حقيقية)
- مالية (أساس استحقاق)
- نقدية (أساس نقدي)
- ↓
- التفرقة بين
- الغايات
- الأهداف
- الأجزاء



**أمثلة عملية لتحديد الغايات و الأهداف و الأغراض  
لمنظمة تهدف للربح**

منظمة تهدف للربح	
<p>1. الاستحواذ على 30% من السوق المحلي خلال الخمس سنوات القادمة .</p> <p>2. الوصول إلى مبيعات تصديرية تصل إلى 50 مليون دينار خلال السنوات الخمس التالية .</p> <p>3. تقديم أربعة منتجات جديدة في السوق المحلي خلال السنوات الثلاثة القادمة .</p> <p>4. زيادة معدل العائد على الاستثمار إلى 45% خلال الثلاث سنوات القادمة ..</p> <p>5. التوسع الأفقي في نشاط المنظمة بفتح 4 فروع جديدة خلال الثلاث سنوات القادمة .</p>	<p><b>الغايات</b></p>
<p>1. تحقيق معدل عائد على الاستثمار يصل إلى 40% السنة القادمة.</p> <p>2. زيادة هامش الربحية إلى 20% العام القادم بدلا من 12% العام الحالي .</p> <p>3. زيادة معدل دوران الأصول إلى 2 مرة بدلا من 1 مرة العام الحالي .</p>	<p><b>الأهداف</b></p>
<p>1. التخلص من 20% من العمالة الإدارية الزائدة .</p> <p>2. تخفيض المصاريف الإدارية الشهرية بمقدار 10% شهريا .</p> <p>3. زيادة المبيعات الشهرية 10% مقارنة بأرقام مبيعات الشهر المماثل في السنة الماضية .</p> <p>4. محاولة التخلص من الأصول الزائدة عن الحاجة بالبيع أو التأجير للغير بمقدار 50% .</p> <p>5. تنويع التعامل مع الموردين ومحاولة الحصول على خصم يصل إلى 15% .</p> <p>6. زيادة المتحصلات النقدية بمقدار 15% عن أرقام المتحصلات المثيلة في اشهر السنة الماضية .</p> <p>7. إتباع نظام حوافز تحصيل جديد يسمح بتطبيق نظام الشرائح البيعية .</p>	<p><b>الأغراض</b></p>

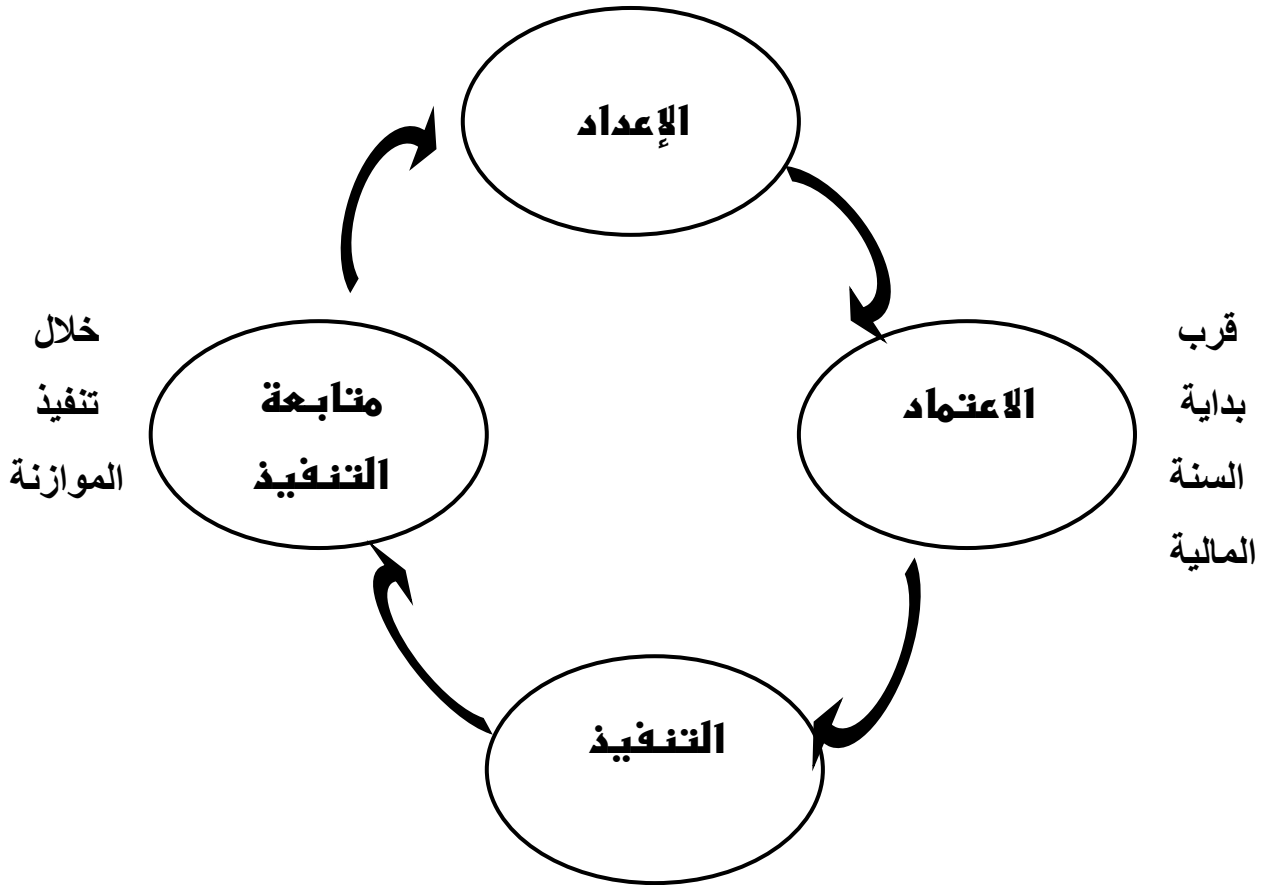
## وظائف الموازنة Budgeting Justification و



---

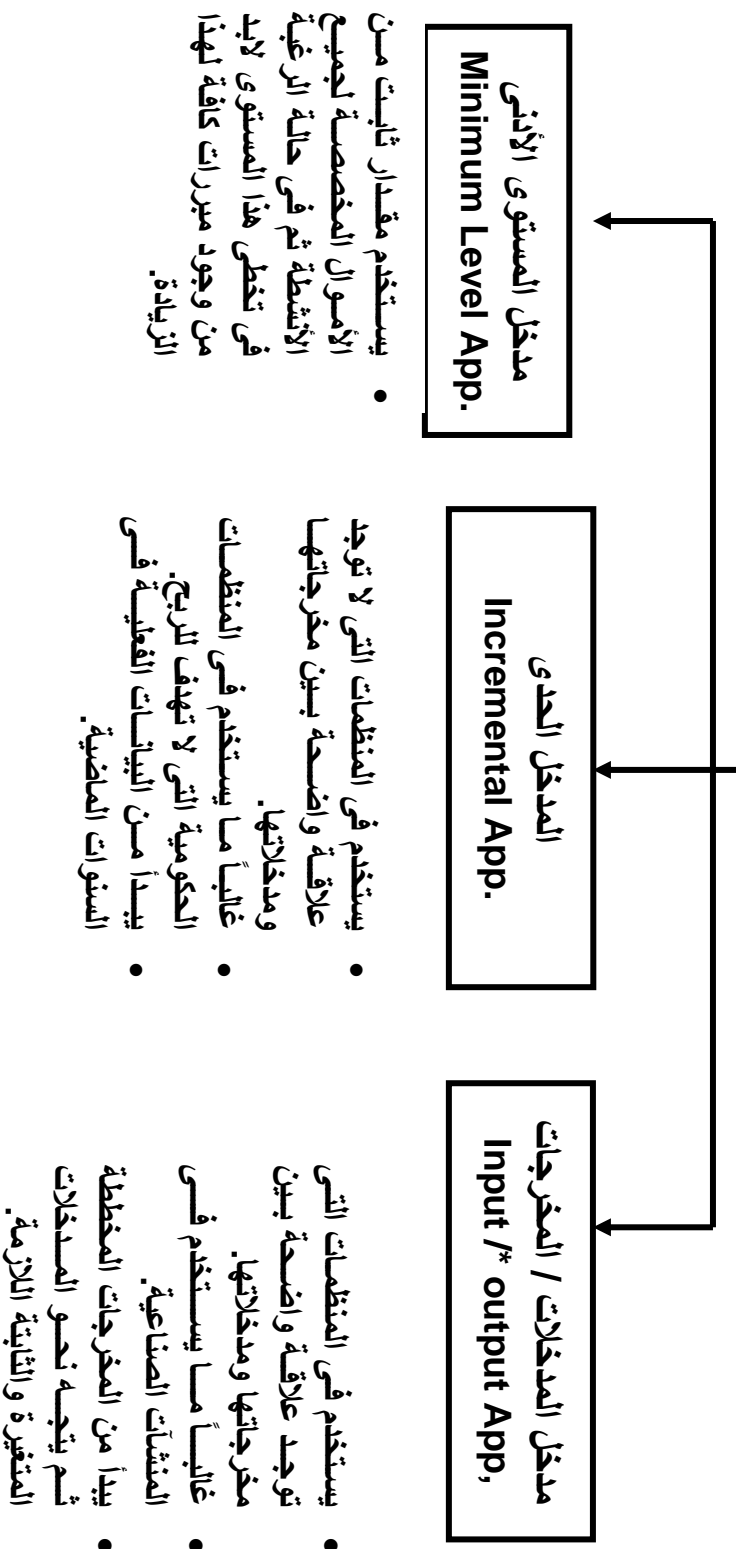
**دورة (مراحل) الموازنة**  
**Budget Cycle**

قبل بداية السنة المالية



خلال تنفيذ الموازنة

## مداخل إعداد الموازنات Approach to Budgeting



إمكانية الاعتماد على المداخل السابقة في المنظمة الواحدة

---

## لجنة الموازنة The Budget Committee

### • أعضاؤها :

المدير العام للمنظمة - عضوية كل من مدير الإنتاج (التشغيل) ، مدير المشتريات ، المدير المالي ، مدير المبيعات ، وأعضاء آخرين حسب ظروف المنظمة. ويعتبر المدير المالي المستوى الأول عن العمل التنفيذي.

### • وظائفها :

- إعداد الموازنات.
- اعتماد الموازنات.
- التنسيق بين الإدارات أو الموازنات الفرعية.
- تعديل أرقام الموازنات.
- متابعة تنفيذ الموازنة.

### • مهامها :

- دراسة الغايات والأهداف.
- تحديد العوامل الأساسية المتحكمة للمنظمة.
- تحديد مصادر المعلومات والبيانات.
- تجهيز نماذج الموازنات في حالة السكون.

### • التوقيت :

تبدأ قبل بداية السنة المالية بفترة كافية وتستمر طوال فترة تنفيذ الموازنة.

## أنواع الموازنات Types of Budgets

### الموازنة المالية Financial Budget

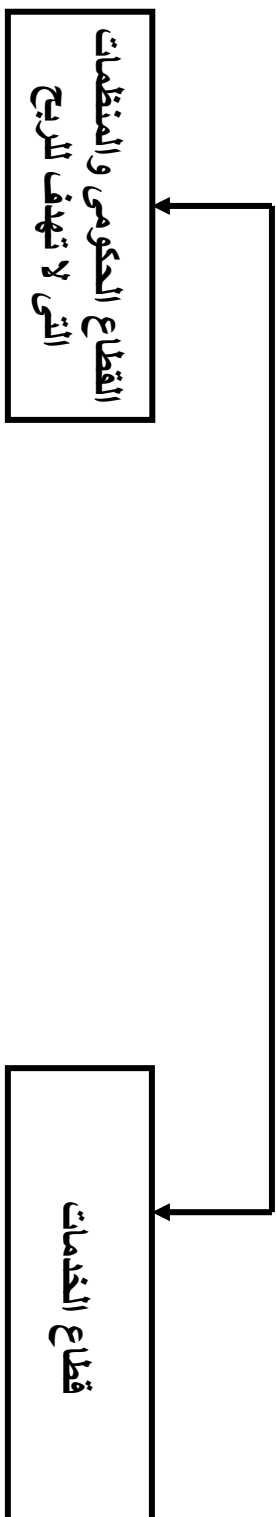
- موازنة النفقات الرأسمالية.
- قائمة المركز المالي التقديرية.
- قائمة الأداء التقديرية.
- قائمة التدفقات النقدية التقديرية.

### الموازنة التشغيلية Operating Budget

- قطاع المنشآت الصناعية:
  - موازنة المبيعات.
  - موازنة المواد الخام المباشرة.
  - موازنة التكاليف الصناعية الإضافية.
  - موازنة المشتريات بغرض البيع.
  - موازنة المصاريف البيعية والإدارية.
  - الموازنة النقدية.
  - موازنة الإنتاج.
  - موازنة الأجور المباشرة.



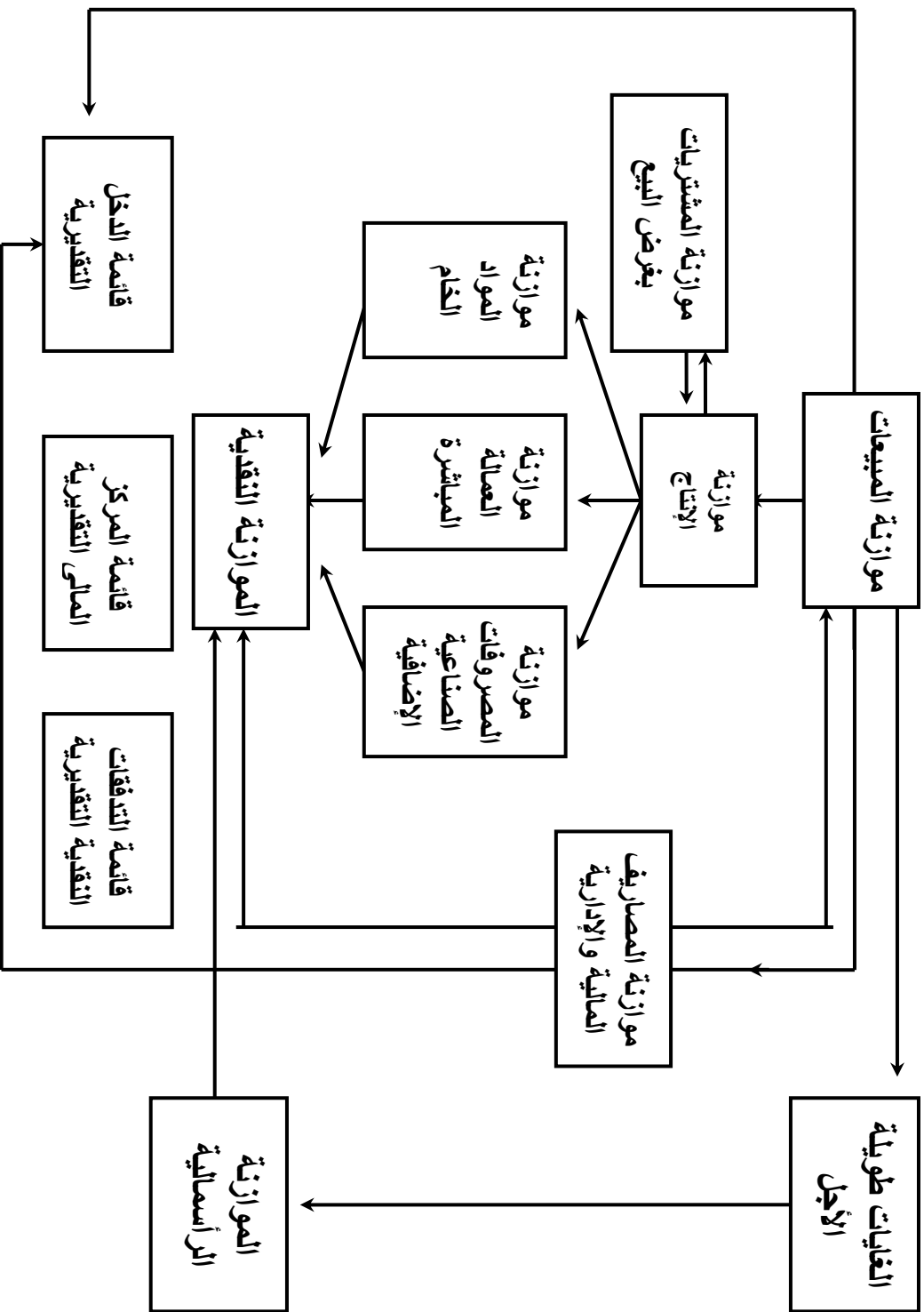
## أنواع الموازنات في القطاعات الأخرى



- موازنة البنود.
- موازنة البرامج والأداء.
- موازنة التخطيط و البرمجة.
- موازنة الأساس الصفري.

- غياب المخزون :
  - موازنة إيرادات النشاط.
  - موازنة زمنية للعمليات.
  - موازنة العمالة المباشرة.
  - موازنة المستنزحات والأدوات.
  - موازنة المصروفات الإدارية.
  - الموازنة النقدية.

## العلاقة بين الموازنات A Network of Interrelationships



## نماذج الموازنة المالية في حالة السكن

### الموازنة النقدية

إجمالي	الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول	
xx	x	x	x	x	<u>التدفقات النقدية الداخلة</u>
(xx)	(x)	(x)	(x)	(x)	<u>التدفقات النقدية الخارجة</u>
xx	xx	xx	xx	xx	رصيد النقدية

### موازنة الخامات والمستلزمات

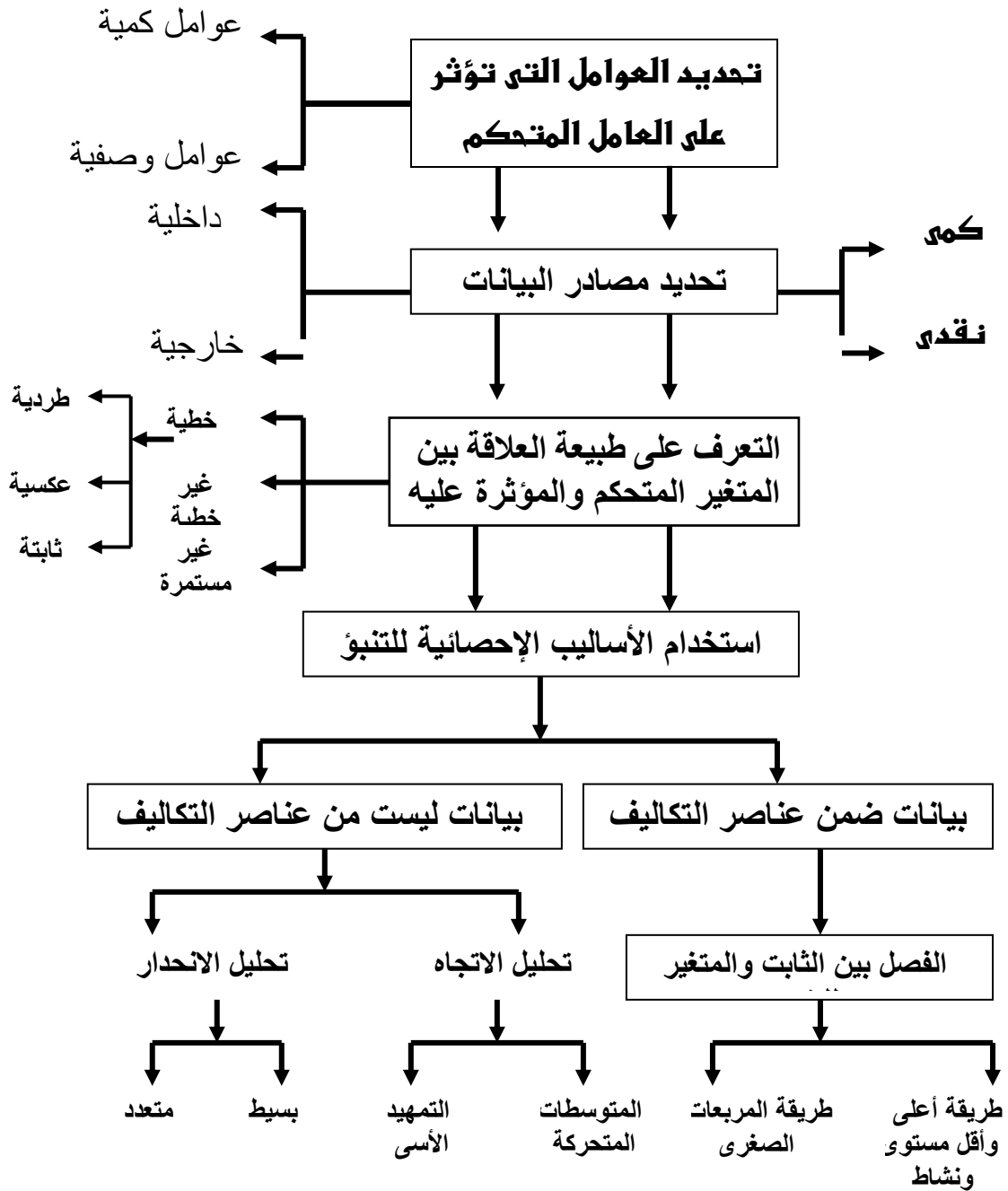
إجمالي	الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول	
xxx	xx	xx	xx	xx	حجم النشاط
xx	x	x	x	x	x نصيب الوحدة
xxx	xx	xx	xx	xx	الحجم المتوقع استخدامه
xx	x	x	x	x	+ رصيد آخر المدة المرغوب
xx	xx	xx	xx	xx	الحجم المتاح للاستخدام
xx	x	x	x	x	- رصيد أول المدة
xxx	xx	xx	xx	xx	الحجم المطلوب شراؤه
xx	x	x	x	x	x تكلفة شراء الوحدة
xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	تكلفة شراء الخامات والمستلزمات

---

## قائمة التدفقات النقدية التقديرية

	×	
	×	
××	×	التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية
	×	
××	×	التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية
	×	
××	×	التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية
×××		مقدار التغير في رصيد النقدية

**مراحل تجهيز البيانات لأغراض  
إعداد تقديرات الموازنة**

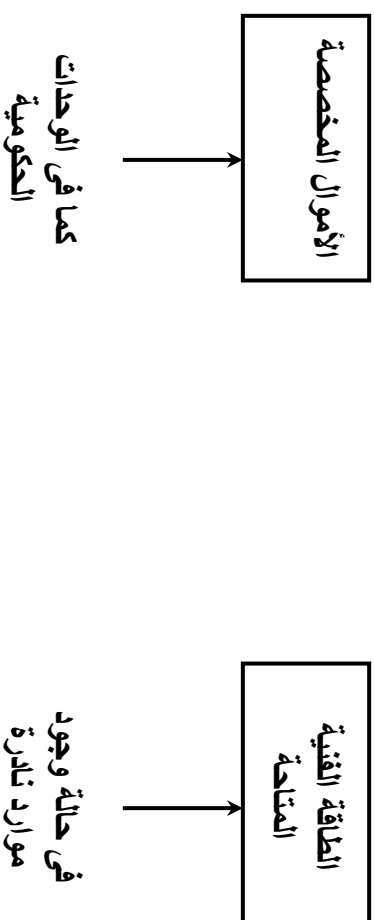


## تجميع العوامل الأساسية للنحيم كأساس لفترة إعداد الموازنات

### Covering Factors

ما هي ؟ تلك التي تؤثر على السياسة العامة للوحدة الحكومية الموازنات.

• أمثلة:



- ضرورة مراجعة هذه العوامل كل فترة موازنة.
- تحديد الاحتمالات النهائية للعامل المتحكم.
- من الممكن وجود أكثر من عامل متحكم للمنظمة الواحدة.

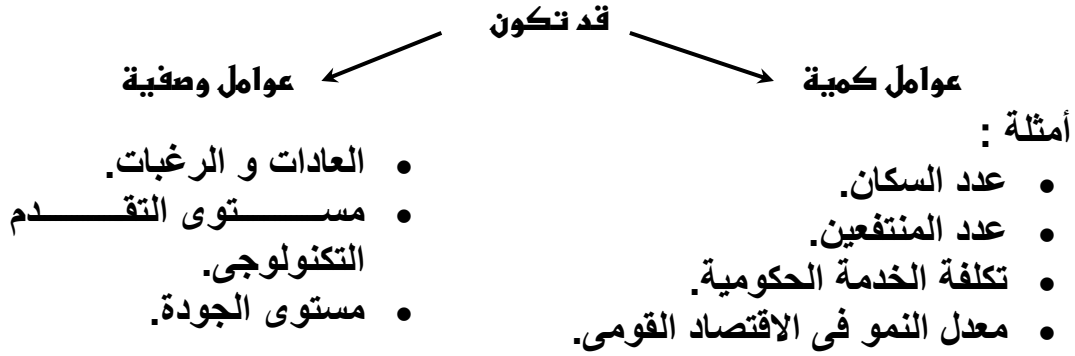
---

**العوامل أو المتغيرات التي تؤثر على حجم النشاط**  
**Cornerstone For Successful Budget**

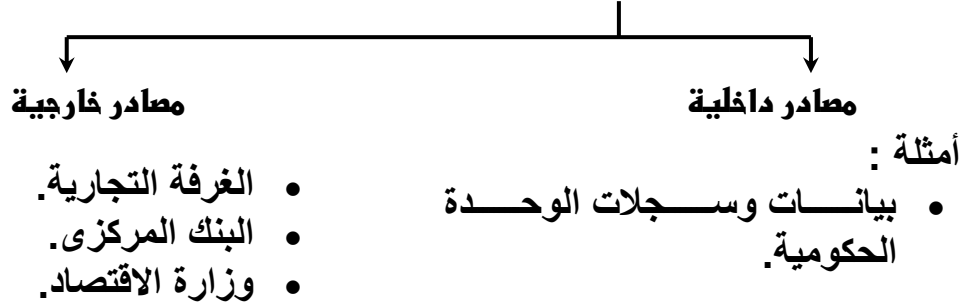
- الحالة الاقتصادية العامة.
- تأثير الحملات الإعلانية المقترحة والدعاية.
- ردود أفعال الجمهور.
- عادات ورغبات الجمهور.
- التغيرات السكانية.
- التطورات التكنولوجية.
- معدلات التضخم.
- الإمكانيات المادية و البشرية المتاحة.

## الخطوات التطبيقية لتجهيز البيانات لإعداد الموازنة

أولاً : تحديد العوامل والمتغيرات التي تؤثر على العامل المتحكم.

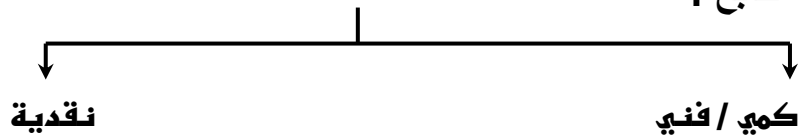


ثانياً : تحديد مصادر البيانات التي من خلالها يمكن تكوين سلسلة زمنية بين بيانات العامل المتحكم (المتغير التابع) و بيانات المتغيرات (الكمية والوصفية) التي تؤثر عليه (متغيرات مستقلة) - وبوجه عام تنقسم هذه المصادر إلى نوعين :

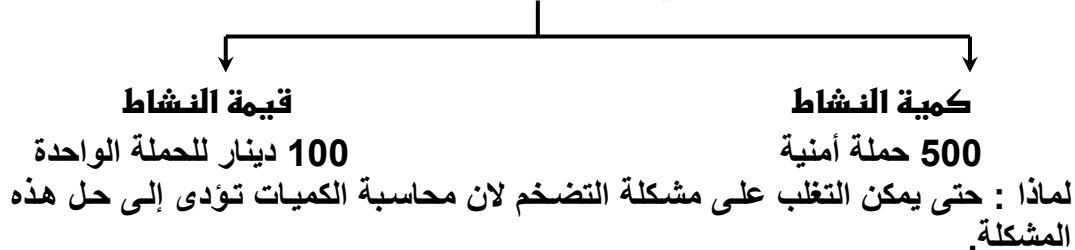


ثالثاً: خصائص البيانات المجمعة:

ضرورة أن تكون البيانات المجمعة للمتغيرات المستقلة والمتغيرات التابع ذات طابع :



مثال : أحد المتغيرات المؤثرة في حجم نشاط وزارة الداخلية.



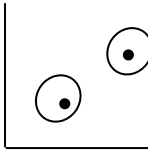


## رابعاً: طبيعة العلاقة بين البيانات:

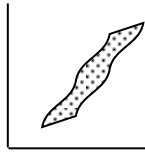
التعرف على طبيعة العلاقة بين المتغير التابع والمتغيرات المستقلة. بمعنى هل الزيادة في المتغير التابع تتبعها زيادة بنفس المقدار في المتغير المستقل - أن أنه زيادة المتغير التابع تأخذ اتجاهات متباينة أن أنه لا توجد علاقة.

### الصور الثلاثة للعلاقة

علاقة مستمرة

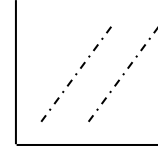


علاقة غير خطية



(فرض اقتصادي)

علاقة خطية

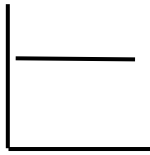


(فرض محاسبي)

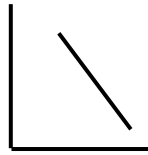
بفضل الاعتماد على هدف العلاقة لتطبيق المدى الملائم في الأجل القصير.

### الصور المختلفة للعلاقة الخطية

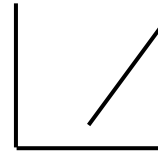
ثبات



عكسية



طرديّة



لماذا؟ حتى يمكن تفهم وتقدير الاتجاه العام للمتغير التابع في ضوء المتغيرات المستقلة.

▪ اختبار النموذج المناسب للتنبؤ بالمتغير التابع.

**حالة عملية:** حجم النشاط الملاحقة بعناصر التكاليف.

السنة	حجم النشاط	الخامات	الأجور	الإيجار
97	6000 وحدة	100	500	\$1000
98	6100	120	800	\$1000
99	5800	110	900	\$1000
2000	6000	115	1000	\$1000
2001	6400	130	1200	\$1000
		علاقة ارتباط وثيقة طردية	علاقة غير مستقرة ولا يوجد ارتباط	علاقة ارتباط ضعيفة جداً

تنظر لهذا البند مستقلاً

تنظر لهذا البند مستقلاً

البيانات المتوافقة

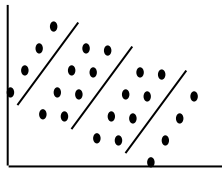
## نصائح هامة عند إعداد تقديرات الموازنة

(1) ينبغي توافر عدد كاف من الملاحظات: (كمية مناسبة من البيانات).

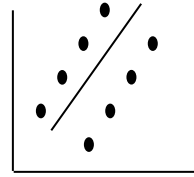
لماذا؟ كلما زادت عدد الملاحظات كما أدت إلى كفاءة الأسلوب الإحصائي المستخدم

30 ملاحظة

مثال : 8 ملاحظات



أكثر من خط



خط واحد

(2) يجب أن تغطي البيانات فترة زمنية طويلة تسمح بدخول كافة الظروف والفصول المختلفة (صيف / شتاء .....).

مثال :

مدرسة في خلال العام فان نشاطها في :

الشتاء  
كبيرة جداً

الصيف  
ضعيفة جداً

(3) الفاصل أو الفرق بين البيانات يكون صغير حتى لا يتم تسوية التقلبات مع بعضها البعض كلما طال الفاصل الزمني بين البيانات.

يومي      أسبوعي      شهري      ربع سنوي      سنوي

يمكن أن يسمح  
تسوية التقلبات  
بعضها البعض

أفضل وأدق

(4) إمكانية إجراء تعديلات بالحذف مثلاً في بعض البيانات حتى يمكن استبعاد التقلبات في التغيرات السعرية مثلاً.

مثال :

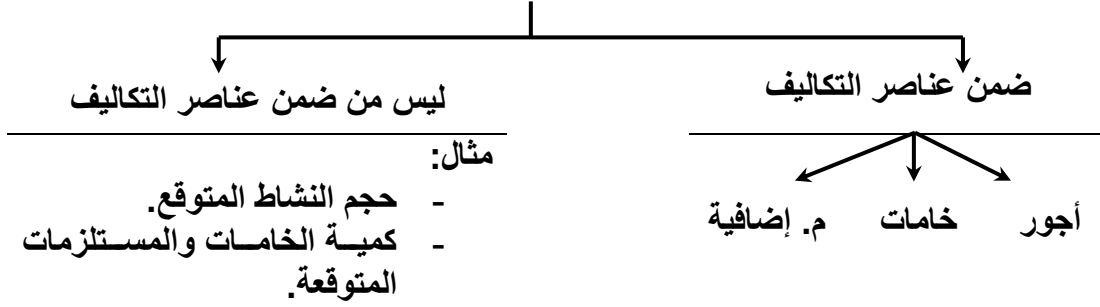
إبريل	مارس	فبراير	يناير	خامات
\$70.000	\$100.000	\$60.000	\$50.000	
7000 ك	6000 ك	6000 ك	5000 ك	الكمية

تقلبات سعرية يجب استبعادها

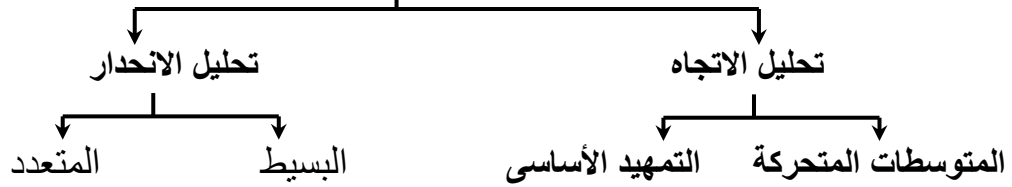
خامساً: استخدام الأساليب الإحصائية للتنبؤ بالموازنة:

هذا يتوقف حسب البند المراد تقديره

هل هو



(أ) تقدير بيانات ليست ضمن عناصر التكاليف:

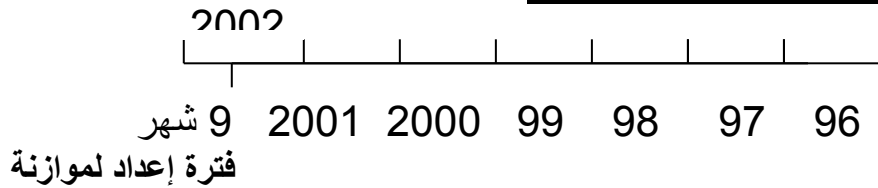


**Trend Analysis** تحليل الاتجاه

- أحد نماذج السلاسل الزمنية
- طريقة



مثال على : المتوسط المتحرك :



توافرت لديك البيانات التالية :

بيانات حجم النشاط	السنة
83000	96
80000	97
88000	98
91000	99
90000	2000
96000	2001
528000	

---

وبفرض توافرت لديك بيانات عن الـ 9 شهور الأولى من السنة الحالية بمقدار 9500 وحدة نشاط .

**والمطلوب :**

1- تحديد متوسط عام للسنوات الستة

2- تحديد المتوسط المتحرك فى ضوء بيانات السنة الحالية .

$$\text{متوسط عام السنوات الستة} = \frac{52800}{6} = 88000 \text{ وحدة نشاط}$$

- متوسط عام مع أخذ بيانات الـ 9 شهور التالية يتم إخراج بيانات أول سنة [96] وتدخّل بيانات الـ 9 شهور ويكون المجموع 540.000 وحدة نشاط

$$= \frac{540000}{2} = 90000 \text{ وحدة نشاط}$$

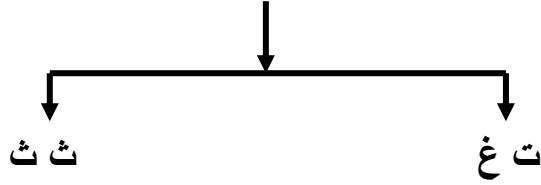
- وهكذا نخرج بيانات 97 وتدخّل بيانات الـ 9 شهور الأولى من العام التالى وهكذا تصل إلى المتوسط المتحرك .

**مثال على : التمهيد الأسى :**

- يحقق بعض المزايا مقارنة بالمتوسط المتحرك .
  - فهو يتدخّل بأوزان نسبية للبيانات الجديدة مقارنة بالبيانات القديمة.
  - المتوسط العام للستة سنوات 88.000 وحدة نشاط ويقضى توافرت بيانات الـ 9 شهور 95.000 وحدة نشاط.
  - وأن الوزن بنسبة للبيانات الماضية 30% ، بينما الوزن النسبي للبيانات الجديدة 70%
- حجم النشاط المتوقع =  $88000 \times 3 + 95000 \times 7 = 92900$  .

## استخدام الأساليب الإحصائية المدعمة بالحاسب في تقدير التكاليف

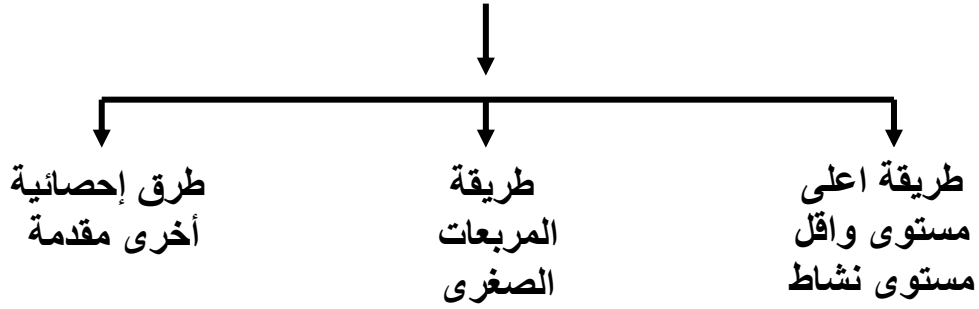
من الضروري لأغراض تقدير التكاليف ضرورة الفصل بين



لماذا ؟

تتسم ت غ ، ث ث بخصائص مختلفة مما يحصل ضرورة تقدير كلا على حدة حتى يمكن الوصول إلى نتائج دقيقة للتنبؤ.

### طرق الفصل



**( أ ) طريقة أعلى مستوى وأقل مستوى نشاط**

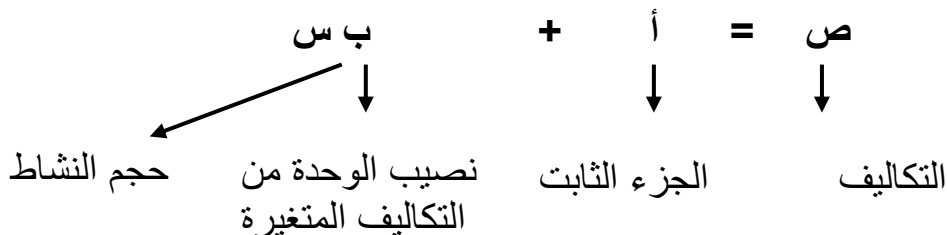
**مثال**

التكاليف ( ص )	حجم النشاط ( س )
400	59
460	47
480	50
460	45
470	55
440	58
360	62
400	48
380	40
380	40
400	46

410	52
430	64
500	70

المطلوب :

الفصل بين التكاليف المتغيرة والثابتة .  
 باستخدام طريقة النقطة العليا والنقطة السفلى .



$$\frac{\text{الفرق في التكاليف}}{\text{الفرق في حجم النشاط}} = \text{ب}$$

$$\frac{380 - 500}{40 - 70} =$$

$$4 \text{ دينار} = \frac{120}{30} =$$

بالتعويض في معادلة الخط المستقيم لا أعلى نقطة

$$\begin{aligned} \text{ص} &= \text{أ} + \text{ب س} \\ 500 &= \text{أ} + 4 (70 \text{ وحدة}) \\ 500 &= \text{أ} + 280 \\ \text{أ} &= 220 \text{ دينار} \end{aligned}$$

بالتعويض في معادلة الخط المستقيم لأقل نقطة

$$\begin{aligned} \text{ص} &= \text{أ} + \text{ب س} \\ 380 &= \text{أ} + 4 (40 \text{ وحدة}) \\ 380 &= \text{أ} + 160 \\ \text{أ} &= 220 \end{aligned}$$

لكن : محاولة تطبيق ذلك على أي مستوى لا تصل إلى هذه النتيجة لماذا ؟  
 لأن معادلة الخط المستقيم لم تأخذ إلا نقطتين فقط ( أعلى ، وأقل ) وبالتالي كلما أخذنا نقط أكثر كلما زادت كفاءة المعادلة أو الأسلوب المستخدم.

---

**ب - طريقة المربعات الصغرى (الدنيا)**

تتميز هذه الطريقة عن طريقة أعلى وأدنى مستوى نشاط بأنها تأخذ في اعتبارها عدة بيانات تاريخية وليس نقطتين فقط.

$$\begin{array}{r} \text{ص} \\ \hline 736 \\ \text{س} \\ \hline 5990 \\ \text{س ص} \\ \hline 316690 \\ \text{س}^2 \\ \hline 39768 \\ \text{ص}^2 \\ \hline 2584300 \end{array}$$

$$\frac{\text{مج س}^2 \text{مج ص} - \text{مج س مج س ص}}{\text{ن مج س}^2 - (\text{مج س})^2} = \text{أ}$$

بالتعويض :

$$\frac{31669 \times 736 - 5990 \times 39768}{2(736) - 39768 \times 14} = \text{أ}$$

$$352 = \text{أ}$$

$$\frac{\text{ن مج س ص} - \text{مج س مج ص}}{\text{ن مج س}^2 - (\text{مج س})^2} = \text{ب}$$

$$\frac{5990 \times 736 - 316690 \times 14}{2(736) - 39768 \times 14} = \text{ب}$$

$$1.6618 \text{ ج} = \text{ب}$$

$$\text{ص} = 1.6618 + 352$$