

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة

إدارة الموارد البشرية

فريق التدريب



وزارة التعليم

Ministry of Education

رؤية

2030

المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

نوع المعاملة: معاملة داخلية

رقم المعاملة: ٧/٤٥٠٠٩٧٠٥٦٥

تاريخ المعاملة: ١٤٤٥-١١-٢٦ | ٠٣-٠٦-٢٠٢٤

المرفقات: لا يوجد



## تعميم لجميع مكاتب التعليم والإدارات والاقسام والوحدات

**الموضوع: توصيات لقاء بناء خطة التطوير المهني**

**للفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٦هـ**

وفقه/ها الله

المكرم/ة مدير/ة:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ..

إشارة للتعميم رقم ٦/٤٥٠٠٩٧٠٥٦٥ وتاريخ ١٣/١١/١٤٤٥هـ بشأن عقد لقاء لجميع منسقي / منسقات التدريب بالمنطقة لبناء خطة للتطوير المهني لشاغلي/ات الوظائف التعليمية للفصل الأول لعام ١٤٤٦هـ، ووفق المجالات الرئيسية والبرامج والمشاريع الوزارية القائمة والمواطنة في إدارات التعليم ومستهدفات كل إدارة وقسم ووحدة، وانعقد يوم الأحد الموافق ١٨/١١/١٤٤٥هـ بمركز التدريب التربوي.

ونحن إذ نشمن لكم وللزميل/ة المنسق/ة تلك الجهود المباركة من خلال التكامل والمشاركة في الإعداد للبرامج وبناء الخطة الموحدة للمنطقة نرفق لكم توصيات اللقاء لاستكمال متطلبات برامج الخطة استعداداً لرفعها للإدارة العامة لتطوير الموارد البشرية بالوزارة.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

م. م. م.

مدير إدارة الموارد البشرية

خالد بن صالح المخلفي





الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

## توصيات لقاء منسقي ومنسقات التدريب

## بالإدارات ومكاتب التعليم والأقسام والوحدات لبناء خطة الفصل الأول للعام الدراسي ١٤٤٦

م	التوصية
١	أن تكون البرامج التدريبية ضمن المجالات الرئيسية.
٢	أن تخدم البرامج التدريبية المشاريع الوزارية القائمة والموظنة في إدارات التعليم ومستهدفات الجهة المنفذة.
٣	أن يكون التطوير المهني ضمن المجال التعليمي ويتوافق مع طبيعة العمل أو التخصص للجهة.
٤	إدخال البرامج أو الورش التدريبية في خطة التطوير المهني تكون من قبل منسق/ة التدريب، بعد واعتمادها من الرئيس المباشر.
٥	يشترط في البرنامج التدريبي (حضورى): أن يكون مدته (يومان) بمعدل (١٠ ساعات) تدريبية على الأقل، كما يشترط في اعتماد البرنامج التدريبي (عن بعد): (يومان) وبمعدل (٦ ساعات) تدريبية كحد أدنى
٦	عدم تجاوز عدد ساعات اي برنامج تدريبي مضاف في الخطة عن ٣٠ ساعة أو (٥ أيام).
٧	تحضير المتدربين هي مسؤولية المدرب/ة والتحضير في المنصة يشمل فقط شاغلي الوظائف التعليمية.
٨	عدم إضافة البرامج أو الورش التدريبية التي أقيمت مسبقاً بأثر رجعي.
٩	العمل وفق النموذج المعتمد عند (الإضافة والتعديل والحذف) لاي فعالية للتطوير المهني
١٠	جميع فعاليات وبرامج التطوير المهني لشاغلي الوظائف التعليمية تصدر شهادات حضورها (للمتدربين / للمدربين) من التدريب التربوي باعتباره الجهة المسؤولة عن حصر عدد ساعات التطوير المهني وقياس مؤشر الأداء المهني
١١	عند احتياج مكاتب التعليم او الإدارات تقديم الدعم في مجال التطوير المهني، يمكن طلب مشاركة أحد مشرفي التدريب في تنفيذ بعض اوعية التطوير المهني وبحسب الإجراءات المنظمة لذلك ووفق استمارة اضافة برنامج.
١٢	التواصل مع وحدة التخطيط في فريق التدريب لإضافة مسمى برنامج غير موجود في المنصة قبل إدخال الخطة.
١٣	يتولى منسقي مكاتب التعليم والإدارات والوحدات تسجيل برامجهم على منصة التدريب عبر رمز الاستجابة قبل نهاية دوام يوم الثلاثاء الموافق ١٤٤٥/١١/٢٧هـ.

