



وزارة التعليم

Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم - التعليم العالي
الملحقية الثقافية بمملكة البحرين

دليل مختصر للمبتعث السعودي للدراسة
في مملكة البحرين

موقع الملحقية على الانترنت
<http://bh.moe.gov.sa>

الملحقية الثقافية - هاتف: ١٧٥٣٣١١١ (٠٠٩٧٣) فاكس: ١٧٥٣٧٧٥٥ (٠٠٩٧٣)
ص.ب. ٥٦٢٥ المنامة - مملكة البحرين

(مبنى رقم ٨٢ طريق ١٧٠٢ المنامة ٣١٧ المنطقة الدبلوماسية)

البريد الإلكتروني: bh@moe.gov.sa

موقع سفارة المملكة العربية السعودية على الإنترنت

<http://embassies.mofa.gov.sa/sites/bahrain>

هاتف: ١٧٥٣٦٦٢٢ (٠٠٩٧٣)

فاكس: ١٧٥٣٣٢٦١ (٠٠٩٧٣)

ص.ب. ١٠٨٥ المنامة - مملكة البحرين

(مبنى رقم ٨٢ طريق ١٧٠٢ المنامة ٣١٧ المنطقة الدبلوماسية)

البريد الإلكتروني: bhemb@mofa.gov.sa

بسم الله الرحمن الرحيم

المكرم الطالب المبتعث / الطالبة المبتعثة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تهنئتك الملحقية الثقافية كونك طالبا مبعوثا أو ملحقا بالبعثة وتتمنى لك التوفيق الدائم، ويسعد الملحقية الثقافية السعودية لدى مملكة البحرين أن تضع بين يديك كمبتعث سعودي أو ملحق بالبعثة للدراسة بمملكة البحرين دليلا مختصرا قامت الملحقية بتصنيفه وتنظيمه. يتضمن هذا الدليل واجبات الملحقية تجاه الطلبة المبتعثين والملحقين بالبعثة وحقوق الطلبة واستحقاقاتهم وواجباتهم سواء من تتبع بعثتهم لوزارة التعليم العالي أو لجهات حكومية أخرى. وذلك على النحو التالي:

واجبات الملحقية:

- أوجدت الملحقيات الثقافية لتقديم واجباتها تجاه الطلبة السعوديين بالخارج بشكل عام وللمبتعثين بشكل خاص وتتمثل واجباتها الأساسية تجاه الطلبة فيما يلي:
- ١- الاطمئنان والتأكد بأن المبتعث يدرس في جامعة موصى بالدراسة بها وتخصص موصى بالدراسة به أيضا من قبل وزارة التعليم العالي بالمملكة العربية السعودية لكي تتم معادلة الشهادة بعد التخرج.
 - ٢- استقبال الطلبة من قبل مسئول ومنسوبي الملحقية بما يليق بهم عند زيارتهم لها وإنهاء الإجراءات الواجب إنهاؤها.
 - ٣- مخاطبة المؤسسات التعليمية للاستفسار عن الوضع الدراسي للمبتعث وطلب التقارير الدراسية للطلبة بشكل منتظم والقيام بجميع المخاطبات ذات العلاقة.
 - ٤- تهنئة المبتعث في حال حقق نتائج تميز يستحق عليها تكريمه بمكافأة تميز (١٥ ساعة بالفصل ومعدل فصلي (٣ فما فوق من ٤) لمرحلة البكالوريوس و(١٢) ساعة للماجستير والدكتوراه ومعدل فصلي (٣,٥ فما فوق من ٤)).

- ٥- المتابعة المستمرة لسير الطالب الدراسي من خلال التقارير الدراسية والتأكد من انتظامه بالدراسة والإقامة ببلد الدراسة طيلة فترة الابتعاث.
- ٦- إنذار المبتعث وتبنيه في حال إخفاقه دراسياً مع العمل على توجيهه وإرشاده وبحث أسباب إخفاقه وذلك سعياً لمساعدته. وكذلك تبنيه لأي موضوع يستحق عليه التبنيه.
- ٧- إيقاف الصرف عن المبتعث في حال اقتضت اللوائح والأنظمة الخاصة بالابتعاث ذلك.
- ٨- مخاطبة الجهات ذات العلاقة في حال رغب المبتعث (دراسات عليا) القيام بعمل ميداني خاص للدراسات العليا وذلك بهدف تسهيل مهمته.
- ٩- استقبال كافة الطلبات والاستفسارات التي يرسلها المبتعث عبر البوابة الإلكترونية والإجابة عليها واتخاذ ما تتطلبه من إجراء وفي أسرع وقت ممكن.
- ١٠- إرسال رسائل بريدية الكترونية للطلبة أو تلفونية أو كليهما في حال توفرت وفي حال اقتضى الأمر ذلك. كما هو الحال في المناسبات كالأعياد واليوم الوطني وبداية العام الدراسي وكذلك في حال حدوث كوارث طبيعية أو اضطرابات أمنية وغيرها لا سمح الله.
- ١١- إرسال ما قد يتوفر لدى الملحقية من أنظمة ولوائح وقوانين تتعلق ببلد الدراسة كأنظمة المرور وغيرها.
- ١٢- دعوة المبتعث لزيارة الملحقية لمناقشته في أمور أكاديمية أو غيرها مما تراه الملحقية ضرورياً للمناقشة واتخاذ الإجراءات والقرارات حسب ما يقتضيه الأمر على ضوء أنظمة ولوائح الابتعاث.
- ١٣- صرف كافة الاستحقاقات المالية للمبتعث دون تأخير في مواعيدها واستحقاقاتها.
- ١٤- اللقاء الدوري بالمبتعثين في تواريخ ومواقع تحددها الملحقية وتعلنها للطلبة بالوسائل المتاحة.
- ١٥- ربط المبتعث بموقع الملحقية على الانترنت واطلاعه على ما يستجد من أحداث وقرارات.
- ١٦- أن تعمل الملحقية من خلال أقسامها على القيام بواجبها تجاه الطلبة من خلال البوابة الإلكترونية بحيث لا تكلفه عناء المجيء للملحقية إلا في أضيق الحدود وعند

الضرورة القصوى.

- ١٧- زيارة الملحق أو من ينيبه للجامعات التي يدرس بها مبتعثون سعوديين بشكل دوري.
- ١٨- مساعدة المبتعث والوقوف بجانبه قدر الإمكان في حل ما قد يواجهه من مشكلات خارج الجامعة وداخل الجامعة ما لم تكن مشكلات أكاديمية لها لوائح وتنظيمات واضحة لا يتم التعامل معها إلا من خلال مجلس الكلية والجامعة.
- ١٩- الوقوف مع المبتعث ومع المرافق - الذي أو التي وافقت الملحقية على أن يكون مرافقا- وتوفير محاميا بالتنسيق مع سفارة المملكة العربية السعودية في بلد الدراسة للدفاع والترافع عنه فيما قد يقتضيه الحال، مع تحمل المبتعث نتائج تصرفاته الخاطئة وما قد يرتكبه من جناية يعاقب عليها القانون بالسجن والغرامة أو بهما معاً في حال الإدانة لا سمح الله.
- ٢٠- التصديق على الشهادات والوثائق التي يحصل عليها الطالب من الجامعات بعد التخرج بعد التصديق عليها من الجهات المختصة بمملكة البحرين.
- ٢١- الرد على الاستفسارات والخطابات حول أي من الطلبة من أي جهة حكومية ذات العلاقة ببعثته.
- ٢٢- إرسال التقارير الدراسية بشكل منتظم لجهات الابتعاث في حال كان الطالب المبتعث موظفا.
- ٢٣- تذكير الطالب بموعد انتهاء بعثته وعلى الطالب أن يتابع بنفسه معلوماته البعثة وكافة البيانات الشخصية.
- ٢٤- الاستجابة الفورية والسريعة لإرشاد وتوجيه الطالب فيما يمكن أن يقوم به في حال طلب مشورة في أي جانب يشعر أنه يشكل خطرا عليه أو على وطنه والتنسيق في ذلك من قبل الملحقية مع شئون السعوديين بسفارة المملكة.

حقوق الطالب المبتعث (بكالوريوس - دراسات عليا) بمملكة البحرين:

- ١- مكافأة الطالب تتمثل في (مخصص (٣٤٥٠) ريال + بدل ملابس (٢٠٨,٣٣) ريال + بدل كتب (١٢٥) ريال + بدل علاج (٤١٦,٦٧) ريال + بدل تقارير (٣١٢,٥٠) ريال وهذه البدلات تصرف مجملة نهاية كل شهر.
- ٢- الصرف على المرافق الذي يختاره المبتعث / المبتعثة وتوافق عليه الملحقية وكذلك الصرف على المرافقين من الأبناء في حال تم اعتماد إضافتهم من قبل الملحقية حسب الشروط المنظمة لذلك.
- ٣- صرف بدل مراجع أو بدل أدوات علمية لمبتعث (الدراسات العليا) لمرة واحدة خلال المرحلة الدراسية ويشترط أن يقدم المبتعث ما يثبت حاجته لشراء المراجع أو الأدوات من قبل الأستاذ المشرف على دراسته.
- ٤- صرف بدل طباعة رسالة ماجستير مقدارها (٣٤٥٠) ريال أو بدل طباعة رسالة دكتوراه مقدارها (٥١٧٥) ريال وذلك بعد الانتهاء من طباعة وتعديل الرسالة وتسليمها.
- ٥- صرف مكافأة تميّز مقدارها (نصف شهر دون البدلات) في حال الحصول على معدل فصلي (٣ فما فوق من ٤) وذلك في مرحلة البكالوريوس ومكافأة (شهر) في حال الحصول على معدل فصلي (٤ من ٤) وانجز في ذلك الفصل (١٥) ساعة.
- ٦- صرف مكافأة تميّز مقدارها (شهر كامل) في حال حصول طالب الدراسات العليا على معدل فصلي (٣,٥ فما فوق من ٤) وأنجز في ذلك الفصل (١٢) ساعة.
- ٧- صرف بدل دروس خصوصية لمرة واحدة بحد أعلى مخصص شهر واحد إذا توفرت المسوغات التالية:

خطاب من الجامعة يؤكد على ما يلي:

- حاجة الطالب الماسة للدروس الخصوصية في هذه المقرر أو ذاك.
- التأكيد على أن الطالب كان منتظما ولم يتغيب في تلك المادة.

- إيصال من الأستاذ الذي يعطي الدروس الخصوصية بالمبلغ ويكون مؤهلاً.

٨- يحق لمبتعث (الدراسات العليا) حضور دورة تدريب لمرة واحدة أثناء فترة دراسته وذلك حسب الشروط التالية:

- التقدم بالطلب عبر بوابة سفير الطالب الإلكترونية قبل بدء الدورة التدريبية بشهر كحد أدنى حيث تستقبله الملحقية وترفعه للوزارة.
- أن تتم الدورة التدريبية في مؤسسة تعليمية أو مركز تدريب معتمد.
- إرفاق إفادة من المشرف يؤيد صلة تلك الدورة التدريبية بموضوع دراسة الطالب/الطالبة.
- إرفاق ما يفيد بموافقة الجهة المنظمة للدورة التدريبية موضحاً بها الرسوم
- موافقة الوزارة على حضور تلك الدورة.

٩- يحق لمبتعث (الدراسات العليا) حضور مؤتمر أو ندوة وفقاً لما يلي:

- التقدم بالطلب عبر بوابة سفير الطالب الإلكترونية قبل بدء المؤتمر بشهر على الأقل لتتمكن الملحقة من رفعه للوزارة للحصول على موافقتها.
- إرفاق خطاب من المشرف يؤيد صلة موضوع البحث بمحاور الندوة.
- إرفاق موضوع الندوة ومحاوره أو المؤتمر ومحاوره.
- إرفاق موافقة الجهة المنظمة للمؤتمر على الحضور أو المشاركة.
- الحصول على موافقة وزارة التعليم العالي.

وتصرف التذاكر ورسوم الندوة أو المؤتمر ولا تشمل ورش العمل ولا السكن أو الغذاء.

١٠- يحق لمبتعث (الدراسات العليا) القيام برحلة علمية إذا تطلب البحث القيام بها وذلك وفق الضوابط التالية.

- مراجعة الجهة المراد التطبيق بها في المملكة قبل تسجيل البحث وعند الموافقة الأولية عليه من المشرف وذلك لمعرفة إمكانية التطبيق.
- وفي حال موافقة الجهة يلزم الطالب الحصول على خطاب بالموافقة من تلك الجهة ويمكن للملحقية المساعدة في ذلك في حال رغب أي من طلبة الدراسات العليا في ذلك وذلك بمنح الطالب خطاب بهذا الخصوص.

• يلزم التقدم بطلب الرحلة العلمية (عبر بوابة سفير الطلبة الاللكترونية) وذلك قبل موعد بدء الرحلة العلمية بشهرين على الأقل، ليتسنى للملحقية الحصول على موافقة جهة الابتعاث على الرحلة، مع ضرورة إرفاق التالي بالطلب:

- موافقة جهة التطبيق في المملكة.
- موافقة مجلس الكلية على خطة البحث.
- خطة البحث كاملة، أدوات البحث من استبانة وغيرها.
- توصية المشرف بخطاب رسمي يشتمل على:
 - أ - أهمية الرحلة الميدانية، هدف الرحلة العلمية.
 - ب - مدى ضرورة أن تُطبق في المملكة العربية السعودية، وبأنه لا يمكن تطبيقها في البحرين.
 - ج- تاريخ بداية ونهاية الرحلة على أن لا تتجاوز مدة الرحلة العلمية ثلاثة أشهر كحد أقصى.

• عندما توافق جهة الإبتعاث على قيام الطالب/ الطالبة بالرحلة العلمية يتم إبلاغه بذلك

- يمكن للطالب/ الطالبة في حال رغب أن يقوم بطلب تذكرة إلى مقر الرحلة العلمية (عبر بوابة سفير الطلبة الاللكترونية).
- على المبتعث أن يباشر تطبيق بحثه في التاريخ المحدد.
- يلزم الحصول على إفادة من الجهة التي أجريت الدراسة الميدانية بها تفيد بإنهاء المهمة لتقديمها إلى الملحقية الثقافية موضحا بها الكيفية والمدة التي عمل بها الطالب.

يتقدم المبتعث بطلب تعويض (عبر بوابة سفير الطلبة) بعد الانتهاء من الرحلة العلمية، ويختار الطالب من قائمة التعويضات "بدل رحلة علمية" مع ضرورة إرفاق خطاب من جهة التطبيق ومن المشرف على البحث بالجامعة بأن الباحث انهي التطبيق في الفترة من وإلى .

١١- يحصل المبتعث على تذكرة سفر سنوية إلى مقر إقامته المدون في ملفه لدى الملحقية في حال طلبه لها وذلك بعد مرور (٩) أشهر على آخر تذكرة، شريطة أن يكون في إجازة لا تقل عن (٢١) يوما ولا تزيد عن ثلاثة أشهر، وتُرسل طلبات التذاكر من

الطالب عبر البوابة حيث تقوم الملحقية برفع الطلب إلى شركة الطيران وتقوم الشركة بالتواصل مع الطالب وترسل له أرقام التذاكر، ولذا يلزم الطالب متابعة سير التذكرة وفتح بريده الإلكتروني بشكل مستمر لمعرفة ما يُرسل له بشأن طلبه.

١٢- لا تصرف التذكرة بأثر رجعي في حال لم يطلبها الطالب / الطالبة في الوقت الذي يستحقها فيه.

١٣- يحصل المبتعث على تذكرة سفر في حال وفاة أحد الوالدين أو الزوجة أو أحد أولاده ولأفراد عائلته المقيمين معه في حال كان في بلد الدراسة وقت الوفاة ويتم التقديم عن طريق البوابة أو التعويض عنها في حال لم يتمكن من التقديم عبر البوابة من خلال إجراءات محددة تتضمن إحضار كعب تذكرة سفر (أو رقمها).

١٤- من حق الطالب تذكرة عودة في حال طي قيده من الجامعة ولم يعد بالإمكان استمراره بالدراسة بالجامعة.

١٥- يحق للمبتعث طلب تمديد البعثة في حال لم يحصل على المؤهل في الوقت المحدد أو ترقية البعثة لمرحلة أعلى ويخضع الطلب للتقييم من الملحقية قبل رفعه للوزارة كما يخضع للوائح وأنظمة الابتعاث في مدة التمديد ومدى الاستحقاق.

١٦- من حق المبتعث طلب الحاق زوجته المرافقة له في مقر الدراسة بالبعثة في حال استوفت الشروط المنظمة لذلك.

١٧- من حق المبتعث طلب الحاق مرافق بالبعثة في حال اكتمال الوثائق المطلوبة لذلك واستيفاء الشروط المنظمة لذلك.

١٨- يحق للمبتعث طلب تغيير التخصص (وفق ضوابط محددة) ويلزم موافقة الوزارة أو الملحقية إذا كان ذلك من صلاحيتها .

١٩- يحق للمبتعث طلب تغيير الجامعة. (وفق ضوابط محددة) وبعد موافقة الملحقية أو جهة الابتعاث.

٢٠- يحق للمبتعث طلب تأجيل البعثة شريطة أن تكون في بدايات الفصل أو السنة الدراسية وأن لا يُترك المبتعث / المبتعثة الدراسة ما لم ترد الموافقة على التأجيل. وفي حال تم التقدم بطلب التأجيل في وقت متأخر من الفصل أو السنة الدراسية والمبررات

مُقتنعة فإن مُدة التأجيل هي التي يتم إضافتها لنهاية البعثة.

٢١- يعطى للمبتعث الذي يدرس على النظام الفصلي فرصة استمرار الصرف في حال حصل على معدل تراكمي أقل من (٢ من ٤) في فصلين . ويوقف عليه في الفصل الثالث، حتى يرتفع معدله التراكمي إلى (٢) حيث يعاد مباشرة من الملحقية إذا كان بعد فصل من الإيقاف. أما إذا كان بعد فصلين أو أكثر فيرفع طلب إعادة الصرف للوزارة، على أن للملحقية حق إيقاف الصرف مباشرة في حال تبين لها عدم جدية المبتعث في الدراسة كالتغيب والانقطاع دون مبررات مقبولة أو أن الضعف كان كبيراً كأن يكون المعدل أقل من واحد أو رسوباً كاملاً في كل المقررات أو معظمها مع إنخفاض كبير في المعدل الفصلي والتراكمي.

٢٢- يعطى المبتعث الذي يدرس على النظام السنوي فرصة استمرار الصرف عليه لمره واحدة في المرحلة الدراسية في حال رسوبه للمرة الأولى وفي حال كان نظام الجامعة يسمح باستمراره بعد رسوبه. وفي حال رسوبه مرة أخرى وكان نظام الجامعة يسمح باستمراره لإعادة السنة فيتم إيقاف الصرف حتى ينجح، عندها يتقدم الطالب بطلب إعادة الصرف وتتنظر الملحقية فيه لإتخاذ الإجراء إما بإعادة الصرف أو رفعه للوزارة.

• كل هذه الحقوق والمُستحقات يتقدم المُبتعث بطلبها عن طريق البوابة الالكترونية بإستثناء المكافأة الشهرية التي تودع مُباشره في نهاية كُل شهر في حساب المُبتعث / المُبتعثة.

آلية ومستحقات علاج المبتعث في بلد الدراسة:

يتم تعويض المبتعثين في حال تمت المعالجة في بلد الدراسة (مملكة البحرين) وليس في داخل المملكة العربية السعودية، ويتم التعويض في الحالات التالية:

- ١- يعرض المبتعث عن تكاليف العمليات الجراحية في حال لا يسمح الله اقتضى الأمر ذلك، مع ارفاق تقرير مفصل بذلك تقوم الملحقية بالتأكد من صحته وتدقيقه، مع ملاحظة أن التعويض لا يشمل عمليات التجميل من أي شكل وتقويم الأسنان.
- ٢- يعرض المبتعث عن تكاليف علاج الحالات الطارئة للمبتعث ونفقات الولادة لزوجته المقيمة معه وتطعيمات الأطفال والأطراف الصناعية وتركيبها بعد التأكد والتدقيق في التقرير الخاص بذلك.
- ٣- التكفل بالرعاية الصحية لوالدة المبتعث في حال كان العائل الشرعي لها من خلال صك شرعي يثبت ذلك وبأنها مقيمة معه اقامة دائمة ومثبت ذلك من خلال جواز السفر الذي يوضح الدخول والخروج من وإلى مقر الدراسة.
- ٤- صرف تعويض جزئي في حال وقوع حادث أدى إلى إعاقة جزئية أو وفاة، شريطة أن يكون ذلك بسبب مادي وقع أثناء التدريب أو الدراسة أو بسببهما.
- ٥- ترفع طلبات التعويض عن طريق بوابة سفير الطلبة الالكترونية مرفقاً به إيصالات السداد والتقارير الطبي مُفصلاً، كما يلزم أن يكون اسم المريض مُدوناً على الوصفات الطبية وإيصال سداد تلك الوصفات.
- ٦- تسلم أصول التقارير وإيصالات العلاج للملحقية الثقافية وذلك شرط اساسي من شروط التعويض.
- ٧- تعمل الوزارة حالياً إلى إنهاء إجراءات التأمين الصحي لكافة الطلبة المبتعثين ومرافقيهم.

مستحقات التخرج للطالب المبتعث بمملكة البحرين:

- ١- مخصص شهر (٣٤٥٠) ريال في حال كان مقيماً في بلد الدراسة.
- ٢- بدل نقل كتب وامتنعة للأعزب (مخصص شهر ٣٤٥٠ ريال) في حال كان مقيماً في مقر الدراسة.
- ٣- بدل نقل كتب وامتنعة للمتزوج (مخصص شهر ونصف ٥١٧٥ ريال) في حال كان مقيماً في مقر الدراسة.
- ٤- إن الأصل في صرف كل هذه المستحقات والمخصصات والبدلات مرتبط بالإقامة في بلد الدراسة.

واجبات المبتعث:

- ١- الحرص على التمثل بالقيم الإسلامية والأخلاق السامية والنبيل في التعامل حيث أن ذلك يرسم الصورة الجميلة والانطباع المميز ليس فقط للمبتعث وإنما يبرز صورة مشرقة عن المواطن السعودي بشكل عام.
- ٢- الالتزام بالإقامة في بلد الدراسة طيلة مدة البعثة في حال كانت سارية ومستمر الصرف. يستثنى من ذلك الإجازات الرسمية في بلد الدراسة والتي يلزم الطالب فيها إبلاغ الملحقية أيضاً. وفي حال الإخلال بذلك وعدم الإقامة في بلد الدراسة فسيتم إيقاف الصرف والرفع للوزارة بذلك.
- ٣- عقد الإيجار لا يعتبر دليل على إقامة الطالب ويجب الالتزام بالإقامة في مقر البعثة طيلة فترة الدراسة.
- ٤- يلزم المرافق/ المرافقون المضافون مع المبتعث/ المبتعثة بموافقة الملحقية، الإقامة مع المبتعث وعدم مغادرة بلد الدراسة إلا مع المبتعث بموافقة الملحقية أو في حال صدر توجيه من الملحقية أو السفارة بذلك.
- ٥- يلزم الطالب المبتعث والطالبة المبتعثة الإبلاغ عن سفر المرافق/ المرافقين. وفي حال السفر إلى خارج بلد الدراسة دون إشعار الملحقية ودون موافقتها فإن ذلك يتسبب في إيقاف الصرف عليهم وكذلك على المبتعث وتطبيق لوائح وأنظمة الابتعاث.

- ٦- يلزم الطالب المبتعث في حال وفاة أي من مرافقيه إبلاغ الملحقية بذلك، نسأل الله لكم جميعاً الصحة والعافية.
- ٧- الالتزام بالانتظام بالدراسة انتظاماً كلياً طيلة مدة الدراسة.
- ٨- يلزم الطالبة إبلاغ الملحقية في حال قامت بمغادرة سكن الجامعة.
- ٩- التعرف على لوائح وأنظمة المؤسسة التعليمية التي يدرس فيها والالتزام بها بشكل كلي سواء التسجيل والحذف والحضور والغياب وأنظمة الاختبارات والإجازات ولوائح وأنظمة الجامعة بشكل عام وكذلك لوائح وأنظمة السكن الجامعي
- ١٠- يلزم الطالب إبلاغ الملحقية واستشارتها فيما يستشعره من أي نوع من الأخطار سواء أخطار أمنية تجاهه أو تجاه وطنه.
- ١١- يلزم المبتعث/المبتعثة إبلاغ الملحقية في حال انقطع عن الدراسة أو يرغب في الانقطاع أو التأجيل أو إلغاء البعثة لأي سبب من الأسباب حيث ستعمل الملحقية على مساعدته في الحفاظ على بعثته من خلال التوجيه والإرشاد بالخطوات الأمثل والأفضل.
- ١٢- يلزم المبتعث/المبتعثة إبلاغ الملحقية في حال سافر خارج بلد الدراسة لأي سبب كان ولأي مدة كانت وذلك عبر البوابة الإلكترونية لكي تعمل الملحقية على توجيهه والنصح وحتى لا يتم إيقاف الصرف على المبتعث/المبتعثة.
- ١٣- قال تعالى (وَإِنْ خِفْتُمْ شِقَاقَ بَيْنِهِمَا فَابْعَثُوا حَكَمًا مِنْ أَهْلِهِ وَحَكَمًا مِنْ أَهْلِهَا إِنْ يُرِيدَا إِصْلَاحًا يُوَفِّقِ اللَّهُ بَيْنَهُمَا ۗ إِنَّ اللَّهَ كَانَ عَلِيمًا حَكِيمًا) النساء (٣٥). إن الحياة الزوجية تقوم على الاحترام المتبادل لحقوق الزوجية والتقييد بها وتفهم كل منهما للآخر، لذا يلزم المبتعث/المبتعثة تجنب الخلافات الزوجية أو الشجار العائلي بشكل عام، وداخل بلد الدراسة بشكل خاص. وفي حال وقع خلاف لا سمح الله فإن على المبتعث الاتصال بقسم شئون السعوديين بالسفارة وكذلك بالملحقية الثقافية حيث يوجد قسم الشئون الثقافية والاجتماعية. وستعمل الملحقية الثقافية بالتنسيق وبشكل كامل مع قسم شئون السعوديين إلى الاجتهاد في حل ذلك الخلاف في ظل غياب أهل الزوجين حيث ستكون لهما بمثابة الأهل. وهذا يعني الحرص قدر الإمكان على عدم اللجوء إلى الجهات الأمنية أو أي منهما القضائية

في بلد الدراسة لحل مثل هذه القضايا التي لها مخاطرها حيث أنها قد تطول وتؤثر على دراستهما أو أي منهما وكذلك على أسرته وأطفاله خاصة في حال صدور حكم يدينهما أو أي منهما.

١٤- يلزم المبتعث/ المبتعثة - وزارة التعليم العالي- إبلاغ الملحقية الثقافية في حال الالتحاق بوظيفة أثناء فترة الابتعاث وفي حال لم يبلغ وتبين أنه موظف فسيتم إسترداد كافة ما صرف عليه منذ بدء إلتحاقه بالوظيفة مع إتخاذ الإجراءات النظامية في هذا الشأن.

١٥- يلزم الطالب/ الطالبة إبلاغ السفارة -قسم شئون السعوديين- وكذلك الملحقية في حال تم إيقاف الطالب من قبل جهات أمنية ببلد الدراسة أو جهة المرور وكذلك في حال حدوث أي نوع من الشجار مع أي كان حيث ستحرص سفارة المملكة على مساعدة الطالب والوقوف معه.

١٦- يلزم المبتعث/ المبتعثة إبلاغ أقرب مركز أمن له في حال حدث أي نوع من الشجار أو التهديد لا سمح الله ثم إبلاغ شئون السعوديين بالسفارة وكذلك الملحقية.

١٧- الحرص على التعرف على الأنظمة والقوانين في بلد الدراسة في الجوانب المختلفة والالتزام بها كأنظمة المرور. أو استئجار سيارة أو عقار أو تأمين وكذلك الأنظمة القضائية. وهذا ممكن من خلال المواقع الرسمية لمؤسسات الدولة التي تدرس بها.

١٨- تجنب المشاركة في أي أنشطة مشبوهة في بلد الدراسة قد تسيء للبلد الذي تدرس به أو المملكة العربية السعودية أو تعرض الطالب للخطر والضرر مثل المشاجرات والمسيرات والتجمعات والاعتصامات، وعلى الطالب أن يركز على الهدف الذي قدم من أجله، ألا وهو الدراسة والحصول على الدرجة العلمية التي بعثت أو ألحقت بالبعثة من أجلها ومن يخالف ذلك فسيتعرض لتطبيق لوائح وأنظمة الابتعاث بحقه وتحمله مسئولية وتبعات ما يترتب على أي من المشاركات والمخالفات المذكوره في (١٠).

١٩- التواصل بشكل مستمر مع الملحقية الثقافية والإبلاغ عن أي مشكلة قد يتعرض لها لكي تسهم في حلها وعدم تفاقمها، ولا يتساهل في أي مشكلة لا يتسنى له حلها في وقتها حيث يمكن للملحقية والسفارة أن تسانده وتتصححه وتوجهه بما يمكن

- عمله قبل تطور المشكلة والوصول الى مرحلة يصعب معها التدخل والحل.
- ٢٠- الحرص على المشاركة في المناسبات والاحتفالات التي تقيمها الملحقية الثقافية للطلبة كالاحتفال بالتخرج والاحتفال باليوم الوطني للمملكة العربية السعودية والأنشطة الثقافية التي يمكن أن تقيمها الملحقية الثقافية بالترتيب والمشاركة فيها من قبل الطلبة.
- ٢١- الحرص على حضور اللقاءات الدورية التي تعقدها الملحقية الثقافية بين وقت وآخر بالجامعات بحضور بعض منسوبي الملحقية وبعض من منسوبي الجامعة والتي يُعلن عنها مُسبقاً.
- ٢٢- الحرص على المشاركة في الأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية بالجامعة التي تدرس بها.
- ٢٣- الحرص على حضور الفعاليات الثقافية العامة في بلد الدراسة التي يُعلن عنها ويرى الطالب اهمية حضورها.
- ٢٤- تسجيل جواز السفر لدى سفارة المملكة العربية السعودية.
- ٢٥- يمكن تجديد السفر من خلال سفارة المملكة العربية السعودية بالبحرين قسم شؤون السعوديين حيث يعطى مجدد لمدة عام حيث يمكن التجديد لكامل المدة عند العودة للمملكة.
- ٢٦- الحرص على الوثائق الرسمية من الضياع والتلف (جواز السفر - بطاقة الأحوال). وفي حال فقدان أي منها فيتم إبلاغ أقرب مركز شرطة. وإحضار البلاغ لشئون السعوديين بسفارة المملكة العربية السعودية ليتم اتخاذ الإجراءات المناسبة.
- ٢٧- الحرص على تحديث بيانات الاتصال عند تغير المبتعث (البريد الإلكتروني - الهاتف النقال - العنوان) ويتحمل المبتعث المسؤولية عند وجود نقص أو خطأ في هذه البيانات، فيما يمكن أن يتخذ من اجراء من قبل الملحقية.
- ٢٨- يلتزم الطالب بأن تكون جميع استفساراته موثقة وعبر البوابة الالكترونية وأن لا يلجأ للقدوم إلى الملحقية الثقافية إلا في حالة الضرورة أو في حالة طلبت الملحقية منه ذلك. يأتي ذلك حرصاً من الوزارة والملاحقية على توفير جهد ومال ووقت الطالب بالإضافة إلى أن الطلب عبر البوابة يوثق كافة استفساراته وطلباته الإلكترونية.

- ٢٩- تسجيل الساعات المطلوبة في كل فصل دراسي والتي من المفترض أن لا تقل عن (١٥) ساعة للبيكالوريوس وعند الضرورة (١٢) كحد أدنى، و (١٢) ساعة للماجستير وفي حد أدنى (٩) ساعات ما لم يكن الفصل الأخير.
- ٣٠- أن لا ينسحب الطالب من الفصل الدراسي أو السنة الدراسية دون موافقة الملحقية وبعد اشعار من الجامعة، وكذلك عدم الانسحاب من أي مقرر دراسي دون موافقة الملحقية. على أن يتحمل الطالب دفع رسوم المقرر الذي ينسحب منه.
- ٣١- أن لا ينتقل الطالب من جامعة الى أخرى، أو من تخصص الى آخر دون الحصول على موافقة الوزارة أو الملحقية. إن الانتقال أو تغيير التخصص دون الحصول على الموافقات المطلوبة يعرض المبتعث لتطبيق لوائح الابتعاث التي تقتضي إيقاف الصرف أو إلغاء البعثة كما أن الإخلال وعدم الالتزام بشروط الابتعاث يقود الى عدم معادلة الشهادة.
- ٣٢- يلزم المبتعث / المبتعثة متابعة سير أي طلب الكتروني حتى ينتهي عبر البوابة الالكترونية وكذلك متابعة بريده الالكتروني بشكل مستمر حيث أن الملحقية ترسل بكل ما هو مستجد أو ما قد يكون مطلوباً من المبتعث الى البريد الالكتروني.
- ٣٣- إعادة أي مبالغ تُصرف له من الملحقية عن طريق الخطأ.
- ٣٤- يلزم المبتعث / المبتعثة متابعة بريده الإلكتروني المسجل لدى الملحقية بشكل يومي للإطلاع على ما قد يصله من تنبيهات أو تحذيرات بشأن أي من المواضيع التي ترى الملحقية التنبيه إليها أو التحذير منها.
- ٣٥- الاطلاع على لوائح معادة الشهادات الجامعية عبر الرابط:

<http://eqs.moe.gov.sa>

متى يوقف الصرف على المبتعث والمرافقين؟

تحرص الملحقية قدر استطاعتها على توجيه وإرشاد المبتعث لكل ما يحول دون إيقاف الصرف يوقف الصرف على المبتعث والمرافقين في الحالات التالية:

- ١- إذا كان معدله التراكمي أقل من ٢ من ٤ في فصلين دراسيين أو سنتين دراسيتين
 - ٢- إذا تبين للملحقية عدم جديته وضعف معدله الدراسي بشكل ملفت كأن يكون راسب في كل المقررات حتى وإن كان أول فصل دراسي بعد البعثة أو الإلحاق بالبعثة.
 - ٣- إذا تبين للملحقية إنقطاعه عن الدراسة ووجوده خارج مقر بلد الدراسة دون إبلاغ للملحقية حتى ولو لم تبلغ الجامعة بانقطاعه.
 - ٤- إذا بلغت الجامعة عن انقطاع الطالب عن الدراسة وتغيبه.
- ثبت للملحقية عدم تواجد المرافقين في بلد الدراسة ودن إبلاغ للملحقية بعدم تواجدهم والحصول على الموافقة الخطية بذلك.
- ٦- إذا قام المبتعث / المبتعثة بممارسات مخلة بضوابط ولوائح الابتعاث.

ويمكن للمبتعث/المبتعثة دائماً الحصول على مزيد من المعلومات والتفاصيل حول كثير من النقاط التي وردت أعلاه بالرجوع الى الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم العالي بالملكة العربية السعودية ، كما يمكن لأي مبتعث أن يستفسر عبر البوابة الإلكترونية عما يرغب الاستفسار عنه قبل الاقدام على اي خطوه قد يكون من شأنها التسبب في إلغاء البعثة أو عدم معادلة الشهادة بعد التخرج. ويسر الملحقية بكل رحابة صدر أن تجيب على كافة الاستفسارات. إن الملحقية الثقافية وسفارة المملكة العربية السعودية في البحرين هما بمثابة بيت لكم.. ولا شك أنكم أنتم أيها الطلبة السعوديون المبعوثون والملحقون بالبعثة أفراد أساس من أسرة هذا البيت ومثلكم الدارسون على حسابهم الخاص. مع تمنياتي لك بدوام التوفيق.

الملحقية الثقافية