



وزارة التعليم  
Ministry of Education

# الأسئلة الشائعة للتحول في إدارات التعليم (موظفين)

للعام الدراسي  
1446-1447 هـ / 2024-2025 م



## ١) ما هي الآثار المحتملة لهذا التحول على العلاقات الداخلية بين الموظفين ، وتحسين التواصل ؟

تعزير التواصل وفق خطة كاملة لإدارة التغيير والاتصال وتعريفها على كافة المستويات.

## ٢) هل يؤدي التحول إلى تحسين التواصل الداخلي، وتعزيز التعاون بين الأقسام؟

نعم، صحيح وسيتم معالجته وإعادة بنائه في خطة كاملة وفق الإدارة وتعريفه على كافة المستويات.

## ٣) كيف سيتم إعلامي بالتحديثات المتعلقة بالتحول والمهام التي سيترب على الجهات العمل بها؟

الدليل التنظيمي والإجرائي مدرج في موقع الوزارة، وأي تحديثات مستقبلية تصدر سيتم عكسها على الدليل في الموقع الرسمي للوزارة.

## ٤) كيف يمكنني المساهمة بشكل فعال في دعم عملية التحول، والمحافظة على ثقافتنا التنظيمية أثناء التغيير؟

يمكنك المساهمة من خلال التفاعل الإيجابي والانفتاح على التغيير، وتقديم اقتراحات بناءة لتحسين العمليات. كما أن المشاركة الفعالة في اللقاءات سيساعدك على دعم التحول.

## ٥) هل ستؤثر التغييرات التنظيمية على بيئة العمل؟

التحول يهدف إلى خلق بيئة عمل أكثر مرونة وتعاونًا، والتغييرات ستعزز من التفاعل والتنسيق بين الفرق، مما يسهم في تحسين بيئة العمل وتوفير بيئة محفزة وداعمة.

## ٦) من المسؤول عن تحديد الخطط التدريبية وتلبية هذه الاحتياجات؟

احتياج التدريب يبدأ من الموظف من خلال إيضاح نقاط القوة وجوانب التطوير المرتبطة به عند تقييم الأداء الوظيفي، والمدير المباشر يرفع الاحتياج للجهة المختصة (تطوير الموارد البشرية) بالبرامج وطرق التطوير المقترحة الموظف

## ٧) ما هو أثر التحول على أهداف الوظيفة الحالية؟ وهل سيتم تعديلها لتناسب مع التغييرات الجديدة؟

يتم مراجعة الأهداف الوظيفية في مرحلة مراجعة منتصف العام، والتعديل عليها بناءً على التوافق بين الموظف والمدير المباشر



## ٨) هل سيتم الاستغناء عن الموظفين؟

لن يتم الاستغناء عن أي موظف، وستعمل إدارة التعليم على استثمارهم بما يتناسب مع المهام والمسئوليات الواردة بالدليل الجديد.

## ٩) ماذا سيتم على الموظفين في الوحدات التنظيمية الملغاة نتيجة التحول؟

تحرص إدارة التعليم على الاستثمار الأمثل للكوادر البشرية من خلال خطط ومسارات لإعادة التأهيل وإعادة التوزيع وفق الاحتياج.

## ١٠) هل يوجد معايير خاصة للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة؟

تحرص إدارة التعليم على استثمار جميع الكوادر البشرية وفق الكفايات المتاحة لديهم

## ١١) كيف يتم توزيع عدد مقدمي خدمات دعم التميّز المدرسي على إدارات التعليم (بناءً على المدارس، الطلبة، المساحة الجغرافية...)?

توزيع مقدمي خدمات دعم التميّز المدرسي يتم بناءً على خطة فصلية / سنوية تعد من قبل المساعد للشؤون التعليمية.

## ١٢) أين سيكون مقر مقدم خدمات دعم التميّز المدرسي؟

يعمل مقدم خدمات دعم التميّز المدرسي طيلة فترة توجيّه في المدرسة بنظام اليوم الدراسي الكامل، ويكون توثيق حضوره في سجلات المدرسة المعتمدة (إلكترونياً / ورقياً).

## ١٣) من هي الجهة المسؤولة عن متابعة عمل مقدم خدمات دعم التميّز المدرسي في مرحلة التحول وماهي إجراءات عملهم التفصيلية؟

تقوم فرق تنفيذ الممارسات الإشرافية بمتابعة جودة تنفيذ خدمات دعم التميّز المدرسي في المدارس، ويقوم فريق ضبط جودة الممارسات التنفيذية لدى المساعد للشؤون التعليمية في الإدارة العامة للتعليم بمتابعة تنفيذ كافة الممارسات التنفيذية.



## ١٤ هل يوجد دليل تنظيمي لمقدم خدمات دعم التميّز المدرسي؟

يتضمن النموذج الاشرافي في ضوء تمكين المدرسة أدوار مقدمي خدمات دعم التميّز المدرسي و فرق تنفيذ الممارسات الاشرافية و فرق ضبط جودة الممارسات الاشرافية.

## ١٥ أين سيتم تسكين المشرفين في مكاتب وإدارات التعليم الملغاة؟

يتم تسكين المشرفين وفق وثيقة التشكيلات الاشرافية والمدرسية لشاغلي الوظائف التعليمية ١٤٤٥ هـ..

## ١٦ ما هي التوجهات التي دفعت الوزارة إلى إجراء هذا التحول في إدارات ومكاتب التعليم وما هي الفوائد المتوقعة؟

- تمكين المدارس وزيادة صلاحياتها.
- تقليل المستويات التنظيمية لتسريع الإجراءات.
- تحسين كفاءة الأداء الإداري والتعليمي.
- تعزيز مخرجات التعليم وجودتها.

## ١٧ كيف سيؤثر التحول على اتخاذ القرارات في إدارة التعليم؟

سيختصر دورة عمليات اتخاذ القرار والموافقات عليها وفقاً للتخصّصية.

## ١٨ كيف سيؤثر التحول على المسؤوليات الوظيفية للموظفين والصلاحيات الممنوحة لهم؟

يتواكب مع التغيير في الدليل التنظيمي تغييراً في المسؤوليات الوظيفية وصلاحيات الموظفين وتحسيناً على التخصصات الوظيفية وفق متطلبات المرحلة.

## ١٩ ما هي الآثار المتوقعة للتحول على العمليات الداخلية وخدمة المستفيدين؟

- زيادة تفويض الصلاحيات للمستويات التنظيمية التنفيذية في إدارة التعليم.
- تسهيل التواصل الداخلي بين الأقسام والموظفين، مما يعزز التنسيق والتعاون.
- توفير بيئة عمل منظمة، مما يزيد من إنتاجية الموظفين.



## ٢٠) ما هو التأثير على إجراءات العمل في إدارة التعليم مع هذا التحول؟

- توضيح وتحسين سلاسل الاعتماد والموافقات لكافة المستفيدين من خدمات إدارة التعليم.
- تعزيز كفاءة العمليات وتحسين أداء إدارة التعليم بشكل عام، من خلال تنظيم فعال للمهام والموارد.
- زيادة فاعلية وسرعة الاستجابة للتحديات، من خلال تحديد مسارات وإجراءات اتخاذ القرارات.

## ٢١) هل سيؤدي التحول إلى زيادة كفاءة العمل واتخاذ القرارات؟

نعم سيعمل التحول على اختصار دورة عمليات اتخاذ القرار والموافقات عليها وفقاً للتخصصية، ووفقاً للأدلة الإجرائية المحدثة.

## ٢٢) كيف يمكن للتحول أن يؤثر على تحسين الكفاءة وتبسيط الإجراءات؟

يكون ذلك في زيادة التخصصية ووضع جميع الأعمال تحت مظلة تنظيمية موحدة قدر الإمكان، لتكون الدائرة الإجرائية لها مكتملة.

## ٢٣) عند تغيير الارتباط التنظيمي للمهمة أو الإدارة كيف سيتأثر الموظف/ة وما هو التغيير؟

سيتم تسكين المهمة في الوحدة التنظيمية الجديدة مع العمل على تسكين الموظفين القائمين على هذه المهام بهذه الوحدات مما يضمن استمرارية الأعمال.

## ٢٤) من هو الموظف الذي لن يتأثر من عملية التحول؟

- تأثر الموظف سيكون وفق اتجاهين:
- لن يحصل له أي تأثير وفقاً لعدم تأثر جهته.
- تأثر فقط بتغيير الارتباط التنظيمي ومهامه هي نفس المهام.

## ٢٥) عند التسكين في وحدة تنظيمية أخرى، ما هو التأثير على المهام والموظف؟

سيتم تسكين الموظفين في الوحدات التنظيمية المماثلة لوحداتهم التنظيمية بإدارات التعليم، لضمان استمرار تنفيذ المهام، وذلك وفق خطة التحول بإدارة التعليم.

## ٢٦) هل سيتم مراجعة وتعديل السياسات والإجراءات الحالية لمواءمتها مع عملية التحول؟

سيكون هنالك إعادة تحديث/تعريف/بناء السياسات والأدلة الإجرائية لجميع جهات إدارة التعليم.



## ٢٧) ما هي الآثار المتوقعة للتحويل على توجيه الاستراتيجية وتحقيق أهداف الوزارة؟

أن تتولى الوزارة ممثلة بإدارة التعليم والجهات المرتبطة بها الأدوار الإشرافية، وأن يتم إسناد الجوانب التشغيلية والتنفيذية لمستويات تنظيمية أخرى أو جهات/شركات خارجية.

## ٢٨) ما هي الفرص الجديدة التي قد تنشأ نتيجة التحويل؟

- شراكات جديدة.
- فرص ومسارات وظيفية جديدة.
- تخصصية أكثر لجميع الجهات.

## ٢٩) إلى من ستسند مهام إدارات التعليم بالمحافظات والمكاتب الملغاة؟ وكيف سيكون سير العمليات المتعلقة بالمدارس وصولاً للوزارة؟

سيتم اسنادها للوحدات التنظيمية المقابلة لها في إدارات التعليم العامة، وسيتم تقديم الدعم المباشر من إدارات التعليم للمدارس وفقاً لاحتياجاتها.

## ٣٠) من هي الجهة المسؤولة عن متابعة عمل مقدم خدمات دعم التميز المدرسي في مرحلة التحويل وما هي إجراءات عملهم التفصيلية؟

تقوم فرق تنفيذ الممارسات الإشرافية بمتابعة جودة تنفيذ خدمات دعم التميز المدرسي في المدارس، ويقوم فريق ضبط جودة الممارسات التنفيذية لدى المساعد للشؤون التعليمية في الإدارة العامة للتعليم بمتابعة تنفيذ كافة الممارسات التنفيذية.

## ٣١) هل يوجد دليل تنظيمي لفرق الدعم الإشرافي؟

تم تعريف المهام والمسؤوليات، والإجراءات الخاصة بالعملية الإشرافية في الدليل التنظيمي والإجرائي المحدث لإدارة التعليم

## ٣٢) كيف ستكون طريقة وآلية الانتقال إلى الجهات التنظيمية الجديدة، خصوصاً لموظفي الجهات الملغاة كالمحافظات والمكاتب؟

سيكون ذلك وفق الخطة الزمنية للتحويل في كل إدارة تعليم على أن تكون آلية معالجتها للموارد البشرية.

## ٣٣) متى سيتم تفعيل عملية التحويل؟

حسب المدة المحددة في قرار معالي وزير التعليم، ووفق الخطة الزمنية للتحويل بإدارات التعليم العامة.



### ٣٤) كيف سيتم إلغاء كل من إدارات التعليم بالمحافظات ومكاتب التعليم؟ وهل سيكون التطبيق على مراحل؟

يكون ذلك وفق الخطة الزمنية للتحويل في كل إدارة تعليم.

### ٣٥) هل هناك خطة لدعم الموظفين خلال فترة التحويل؟

ستوفر الإدارة خطة للدعم المستمر لجميع الموظفين للتكيف مع التغييرات، كما سيكون هناك تواصل مستمر لشرح التحديثات والإجابة على أي استفسارات قد تطرأ.

### ٣٦) كيف يمكنني الحصول على مزيد من المعلومات أو طرح أسئلة إضافية حول التحويل؟

يمكن التواصل مع لجان وفرق التحويل في المنطقة من خلال الوسائل التواصلية المعلنة.

### ٣٧) هل ستؤثر التغييرات التنظيمية على بيئة العمل؟

التحويل يهدف إلى خلق بيئة عمل أكثر مرونة وتعاونًا، كما أن التغييرات ستعزز من التفاعل والتنسيق بين الفرق، مما يساهم في تحسين بيئة العمل وتوفير بيئة محفزة وداعمة.

### ٣٨) هل الأنظمة التقنية التابعة للوزارة تتصف بالمرونة والتكيف أمام التغييرات السريعة في عملية التحويل؟

نعم، هناك تحديثات مستمرة للأنظمة التقنية بما يتوافق مع مرحلة التحويل ومتطلباتها.

### ٣٩) واجهتني مشكلة في الربط بالمدير الجديد في نظام فارس ما العمل؟

يتم رفع تذكرة دعم فني، وتوضيح المشكلة المراد معالجتها.

### ٤٠) أنا مكلف في قطاع آخر هل سيتم التأثير على تكليفي عند الغاء الجهة التابع لها في نظام فارس؟

سيتم دراسة مثل هذه الحالات من قبل الموارد البشرية واتخاذ القرار اللازم



## ٤١ هل سيتم إيقاف الخدمات الذاتية في نظام فارس خلال فترة التحول والأنظمة الأخرى وكم المدة المستغرقة لعودتها؟

نعم سيتم إيقافها، والمدة تعتمد على مدى معالجة الحركات المعلقة، ومتوسط عدد الأيام ٥ أيام كحد أدنى.

## ٤٢ الخدمات المقدمة في إدارات ومكاتب التعليم الملغاة هل ستكون مؤتمتة؟

سيتم معالجة جميع الطلبات المعلقة في النظام، وفي حال وجود طلب معلق لم يعالج يتم ترحيله إلى جهة عمل الموظف الجديدة.

## ٤٣ لدي تذكرة في نظام تواصل تم رفعها لإدارة أو مكتب تعليم ولم يتم حلها، هل سيتم تحويلها لجهة أخرى؟

يتم تحويلها لجهة الاختصاص مباشرة لمعالجة التذكرة بالتنسيق مع مسؤول تواصل بالمنطقة، وفي حال تم إغلاقها يمكن إعادة فتحها أو فتح تذكرة جديدة من جهة العمل الجديدة.

## ٤٤ ما هو وضع الموظفين الذين يصرف لهم بدلات بالإدارات التخصصية؟

صرف البدلات يرتبط بشكل مباشر بمزاولة العمل وفق ما نصت عليه الأنظمة واللوائح.

## ٤٥ ما هو الإجراء المرتبط في الإجازات السنوية للموظفين المنتقلين من مكاتب التعليم إلى المدارس؟

سيتم العمل وفق المادة رقم ١٣٦ من اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية.

## ٤٦ ما هي الإدارة المعنية للموظف عند رغبته في حل مشكلة في الإجازات أو إنهاء الخدمة؟

إدارة الموارد البشرية في الإدارة العامة للتعليم هي المرجع للموظف، وكذلك يمكن له رفع طلبه عن طريق مرجعه الإداري أو من خلال خدمة "تواصل المستفيدين".

## ٤٧ ما هو الإجراء الذي يتبعه الموظف الذي سيحال للتقاعد أو عند رغبته في الاستقالة؟

سيتم اعتماد الطلبات من أصحاب الصلاحية في الإدارة العامة للتعليم وفق الإجراءات النظامية.

## ٤٨ كيف سيتم التعامل مع ملفات الموظفين في إدارات ومكاتب التعليم؟

سيتم نقلها إلى أرشيف الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة.



## ٤٩) هل سيحدث تغيير في الرواتب للموظفين خلال عملية التحول؟

التحول عملية تغيير تنظيمي في قطاعات الوزارة، ولن يكون لها أي تأثير على الحقوق المالية للموظف.

## ٥٠) ماهي آلية التواصل مع إدارات الموارد البشرية؟

يكون التواصل مع الإدارات من خلال خدمة "تواصل المستفيدين"، وسيتم نشر بيانات التواصل للإدارات على موقع الوزارة.

## ٥١) هل ستتأثر إجراءات الترقية الموظفين بمرحلة التحول؟

التحول لا يؤثر على إجراءات الترقية المعمول بها حالياً.

## ٥٢) ماهي آلية التسكين لموظفي إدارات ومكاتب التعليم؟

سيتم وضع خطة لتسكين الموظفين حسب احتياج القطاع الذي يعمل به الموظف.

## ٥٣) ما هو وضع الموظفين المكلفين في إدارات ومكاتب التعليم خلال عملية التحول؟

سيتم تسكينهم في المدارس أو الإدارات العامة للتعليم وفقاً للاحتياج.



وزارة التعليم  
Ministry of Education