|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **خطة العمل لبرنامج انضباطي سر نجاحي** | | | | | |
| **طوال العام الدراسي** | **زمن التنفيذ** | **جميع الطلاب** | **الفئة المستهدفة** | **تربوي** | **المجال** |
| **الأهداف التفصيلية** | | | **الهدف العام** | | |
| 1. **توعية المجتمع المدرسي بالآثار المترتبة على تكرر غياب الطالب والتأخر الصباحي .** 2. **التعرف على الأسباب المؤدية للغياب والتأخر ووضع الخطط العلاجية .** 3. **رفع الوعي الذاتي لدى الطالب في الحرص على الانضباط  والالتزام .** | | | 1. **الالتزام بأنظمة المدرسة بشكل عام من واجبات ومسؤوليات وفق الأنظمة واللوائح .** | | |
| **مؤشر الأداء** | **المستفيدون** | **آليات التنفيذ** | **المنفذون** | **الإجراءات** | |
| **انخفاض نسبة غياب وتأخر الطالب** | **الطلاب وأولياء الأمور** | **تشكيل لجنة للإشراف على تفعيل البرنامج ومتابعة التنفيذ رسائل توعوية إذاعة مدرسية** | **لجنة التوجيه الطلابي** | **تبصير الطلاب والأهالي  بأهمية تطبيق لائحة المواظبة  وضرورة التقيد بالانتظام في الحضور** | **1** |
| **معرفة الطلاب بلوائح السلوك والمواظبة** | **المجتمع المدرسي** | **- توفير لائحة المواظبة للطلاب مع شرح كافة بنودها.**  **الاهتمام بعملية ضبط سير المنهج الدراسي ومتابعة تطبيق ذلك حتى في الأسابيع المستهدفة للغياب.** | **الموجه الطلابي**  **وكيل المدرسة** | **توضيح الأنظمة للطلاب ومقدار درجة الحسم في الأسبوع الذي يسبق الإجازة والأسبوع الذي يلي الإجازة مع متابعة حصر الطلاب متكرري الغياب** | **2** |
| **انخفاض نسبة غياب وتأخر الطالب** | **الطلاب متكرري الغياب والتأخر** | **تنفيذ البرامج التوعوية مع استخدام أساليب التوجيه الطلابي  ( الفردي –الجمعي – دراسة الحالة )** | **الموجه الطلابي وكيل المدرسة حسب ماورد في الدليل الاجرائي3** | **حصر الطلاب متكرري الغياب والتأخر**  **وتقديم الخدمات المناسبة لهم** | **3** |
| **الطلاب** | **صورة من جدول الإشراف** | **المشرفون من المعلمون** | **القيام بالإشراف اليومي على متابعة حضور الطلاب** | **4** |
| **انخفاض نسبة غياب وتأخر الطالب** | **المدرسة الطالب**  **ولي الأمر** | **الحرص على توضيح السبب مع تقديم العذر المناسب لوضع الطالب  والالتزام بالحرص على انضباطه  .** | **الأهل** | **التواصل مع المدرسة  لشرح أسباب الغياب** | **5** |
| **الطالب ولي الأمر** | **حضور الطالب يوميا + إحضار التقارير التي تشرح الوضع إذا اضطر للغياب** | **الطالب** | **الالتزام بالحضور مع توضيح الظروف الخاصة إذا استدعى الأمر** | **6** |
| **استشعار ولي أمر الطالب بأهمية الحضور والتواصل مع المدرسة** | **أولياء الأمور** | **سجل الاجتماعات مع أولياء الأمور واشعارات الرسائل** | **لجنة التوجيه الطلابي** | **اشعار أولياء الأمور بأهمية الانضباط المدرسي** | **7** |
| **انخفاض نسبة غياب وتأخر الطلاب** | **الطالب ولي الأمر** | **احصائيات نور في غياب الطلاب** | **وكيل المدرسة** | **ادخال غياب الطالب يوميا في نظام نور** | **8** |
| **انخفاض نسبة غياب وتأخر الطلاب** | **المجتمع المدرسي** | **مايرد من إدارة التعليم من تعاميم بهذا الشأن** | **الهيئة والإدارية والتعليمية** | **تطبيق ما يرد من تعاميم فيما يتعلق بالانضباط المدرسي** | **9** |