

# English



عمل الطالبات

مها السميري

غريبه القحطاني

نوف أحمد

أم أسيل رمز العطاء

عدد الصفحات 38 صفحة

الكلمات	معناها	نطقها
Accountant	محاسب	أكونتانت
Designer	مصمم	ديزاينر
Engineer	مهندس	أنجنير
Exchange business cards	يتبادل بطاقة العمل	إكسجيج يزنس كاردز
Executive	تنفيذي	أكسكيوتيف
greet	يحيي/يرحب	قريت

الكلمات	معناها	نطقها
manager	مدير	مانجر
marketing	تسويق	ماركيتنج
Sales	مبيعات	سالييس
Check	يفحص	تشاك
Make	يصنع	ميك
product	منتج	برودكت

الكلمات	معناها	نطقها
Conference	مؤتمر	كونفرنس
Manage	يدير	مانج
Provide	يوفر أو يزود خدمة	بروفايدي
Develop	يطور	ديفيلوب
Organize	ينظم	اورغانايز
Sell	يبيع	سل
Help with	يساعد في	هيلب وذ

الكلمات	معناها	نطقها
Plan	يخطط/خطه	بلان
Advertising	الدعاية أو اعلان	أدفرستنق

ديري	مفكره	Diary
قيم روم	غرفه الألعاب	Games room
قوايت روم	غرفه الهدوء	Quiet room
امينيتس	وسائل الراحة	Amenities
ايديتور	محرر	Editor

اوفيس	مكتب	Office
ستايرس	الدرج	Stairs
ابوينتمينت	موعد	appointment
ايليفاتور	مصعد كهربائي	elevator
اوبين بلان	النظام المفتوح في مكاتب	Open plan
وورك بليس	مكان العمل	workplace
	يصنع	manufacture

	متعهد	promoter
	استطلاع السوق	Market research
	مراقبه الجوده	Quality control
	أدوات	Tools
	تدريب	training
	يؤدي	Perform
	يرتاح	relax

	يرتاح	Relax
	لباس موحد	Uniform

	منتج	Product
	يرسل	Send
	تقريبا	Around
	بالضبط	exactly
	لاحقا	Later

	مشغول	Busy
	التجارة الإلكترونية	e-commerce
	محرك البحث	Search engine
	عقد	contract
	غير مشغول	Free
	فلان يتحدث	speaking
	مبكرا	Early

	بعد مباشرة	Just after
	موقع الكتروني	website
	حساب جاري	checking
	توصيل	delivery
	ايداع	deposit
	مستخدم انترنت	Internet user

	معدل الفائدة	Interest rate
	حرف صغير	Lower case
	عملاء المباشر	Online customers
	كميه	Quantity
	علامة_	Underscore
	عنوان او موقع انترنت	Website address
	بريد الكتروني	Email address

Simple Present ✕

المضارع البسيط ✕

Simple يعني البسيط ✕

Present يعني المضارع ✕

✕ لما نكون جملة في المضارع البسيط تكون على النمط التالي

Subject + verb ✕

✕ الفعل + الفاعل

✕ Subject الفاعل تعني

✕ Verb الفعل تعني

✕ في المضارع البسيط نضيف ال s الى الأفعال التي تأتي بعد الأسماء المفردة مثل (احمد، علي، اي اسم مفرد غير مجموع وكالضمائر المفردة (it-he-she))

✕ it هذا لغير العاقل

✕ He هو

✕ She هي

✕ مثال ع اضافة ال s للضمائر المفردة he plays foot ball

✕ هو يلعب كرة القدم

✕ Salman sleeps early

✕ سلمان ينام مبكراً

✕ نلاحظ هنا اننا أضفنا ال s الى الأفعال التي تأتي بعد الفاعل

---

× أما مع ضمائر الجمع والأسماء الجمع يعني أكثر من شخص لا نضيف ال s إلى الفعل الذي يأتي بعد الفاعل

× ضمائر الجمع هي (you-They-I)

انا -هم-انت

× اسماء الجمع هي ail and Ahmad

× علي واحمد

× مثال ع الأفعال التي لا نضيف لها ال s في حالة الجمع

× you play football

× انت تلعب كرة القدم

× Fahad and Salem study English

× فهد وسالم يدرسون اللغة الإنجليزية

---

× وظائف أو استخدام المضارع البسيط

× كيف نفرق بين العادات والحقائق

× العادات - habits

× توجد بها كلمة every تعني كل

× يعني عادة نفعها

× إذا وجدنا every day كل يوم

× او every year كل سنة

× او every month كل شهر

× او every week كل اسبوع

× مثال

× Thy children play football everyday

× الأطفال يلعبون كرة القدم كل يوم

× إذا هذه عادة يفعلها الاطفال كل يوم

---

× الحقائق - facts

× لا توجد بها كلمة every كل يوم

× وإنما تتكلم عن حقيقة

× مثال

× Earth circles around thy sun

× هذه حقيقة

× الأرض تدور حول الشمس

× The sun rises from the east

× أيضاً هذه حقيقة

× الشمس من الشرق

---

× The simple present negative نفي المضارع. البسيط

× أولاً نحدد الفاعل هل هو مفرد أو جمع

× إذا كان مفرد يأتي بعد الفاعل مباشرة نفي does not

× إذا كان جمع يأتي بعد الفاعل مباشرة نفي do not

× اختصار does not في حالة المفرد doesn't

× اختصار do not في حالة الجمع don't

× الضمانر المفردة هي she-

× هو He-

× it- هذا لغير العاقل

× الاسم المفرد مثل: احمد. علي

---

× يأتي بعدها مباشرة اداة النفي. does not

× مثال

× Ali plays football

× علي يلعب كرة القدم

× في حالة نفي المثال السابق

× Ali does not play football

× على لا يلعب كرة القدم

× ضمانر الجمع: we-نحن

× They-هم

× You-انت

× I-انا

× اسم الجمع مثل: Ali and Fahad

---

× مثال

Ali and Fahad play football ×

على وفهد يلعبون كرة القدم ×

في حالة النفي ×

Ali and Fahad do not play football ×

على وفهد لا يلعبون كرة القدم ×

×

Simple past (الماضي البسيط)

ع شأن نحول الفعل الى ماضي لازم يحتوي ع شرط أساسي ومهم انه يكون امر محدد حدث في الزمن الماضي وانتهى ×

كيف نعرف انه حدث في الماضي إذا أتى في نهاية الجملة ×

Yesterday (امس) ×

Last week (اسبوع الماضي) ×

Last month (الشهر الماضي) ×

Last year (السنة الماضية) ×

حددنا وقت وقوع الجملة ×

وثاني شرط يخلينا نحكم ع الفعل انه ماضي إذا كان من الأفعال القياسية او افعال غير قياسيةه ×

كيف فعل قياسي وغير قياسي ×

لفعل القياسي اللي يحتوي على ed يعني يبقى الفعل ed مثل ما هو مع زيادة ×

والافعال غير القياسية فقط هي ×

Go -went ×

Write-wrote ×

Give-gave ×

احنا نحفظ الأفعال غير قياسية لأنه اي فعل غيرها نضيف له بس ed فقط ×

×

في حالة نفي الماضي نستخدم اداة نفي واحده مع جميع الضمائر عكس نفي المضارع

اداة إثبات الماضي did ×

اداة نفي الماضي did not ×

Did not اختصارها didn't ×

في حال إثبات الفعل نرجع الفعل الي مصدره الأساسي مثال ×



Opened-open ×

1-Did the restaurant open a new branch last month ×

---

في حالة النفي ×

نرجع الفعل الي مصدره الأساسي ×

مثال ×

Liked-like ×

1- she didn't like the food last night ×

Does تأتي مع الضمائر المفردة هي ( he-she-it-noun اسم المفرد ) ×

He does his work ×

Do تأتي مع الضمائر الجمع ( you-we-they-noun اسم الجمع-I) ×

I do my work ×

---

Future time (الزمن المستقبل) ×

ع شان نتكلم عن فعل في زمن المستقبل نستخدم أداتين. هما will او going to ×

بس دكتور ركز على will وشرحها لنا وهي المطالبين فيها فقط ×

ترتيب will في الجمل عند استخدامها هي كتالي ×

Subject +will+ verb ×

فعل ++willفاعل ×

كيف نعرف انه الجملة اللي قدامي راح تحدث في المستقبل بغض النظر عن will اذا جاء في نهاية الجملة ×

( Tomorrow غداً) ×

( Now الان) ×

( Next التالي) ×

والفعل الذي يأتي بعد will يكون مجرد من اي اضافه ×

صيغة will لا تتغير ابدا تبقى زي ماهي في كل الجمل ×

صيغة will حالة النفي will not اختصارها won't ×

---

مثال

I will sleep now ✕

سأنام الآن ✕

Salman will go to the library tomorrow ✕

سلمان سوف يذهب الى المكتبة غداً ✕

They will stud English next semester ✕

سوف يدرسون الإنجليزي في الفصل الدراسي القادم ✕

امثله ع صيغة النفي ✕

They will not stud English next semester ✕

او باختصار اداة النفي ✕

They won't stud English next semester ✕

✕

قاعدة الاسئلة: ب نعم /لا

Grammar: yes/no ✕

A-simple present ✕

نستخدم does مع ضمائر المفردة ✕

نستخدم do مع ضمائر الجمع ✕

Does Saud speak English? ✕

Yes, he does. ✕

No, he doesn't ✕

في سؤال جاء اسم سعود طيب ليش حطينا ضمير he ✕

لأنه he يعود ع سعود ✕

سؤال يقول ✕

هل سعود يتكلم الإنجليزية؟ ✕

نقول في الاثبات ✕

نعم هو يفعل ✕

✕ في النفي

✕ لا لم يفعل

✕ السؤال do في حالة الجمع

Do you play football? ✕

Yes, I do ×

No, I don't ×

هل انت تلعب كرة القدم ×

في الاثبات ×

نعم انا افعل ×

في النفي ×

انا لا افعل ×

---

Simple past. الماضي البسيط ×

نستخدم في سؤال did ×

ونستخدم في اجابة الاثبات did ×

ونستخدم في النفي didn't ×

مثال ×

B-did the company open the new branch last year? ×

Yes, it did ×

No, it didn't ×

سؤال يقول ×

ان الشركة تفتح فرعا جديدا في العام الماضي؟ ×

حالة الاثبات ×

نعم فعلت ×

في حالة النفي ×

لا لم يفعل ذلك ×

---

Future tense with will. (المستقبل باستخدام سوف) ×

في حالة السؤال في المستقبل نبدأ السؤال بأداة will ×

نستخدم will في حالة الاثبات ×

will not نستخدم ×

won't او اختصار النفي ×

C-will the doctor see you tomorrow? ×

Yes, he will ×

No, he will not ×

- × سؤال يقول
- × سوف يراك الدكتور غداً؟
- × في حالة الاثبات
- × نعم إنه سيفعل
- × حالة النفي
- × لا إنه لن يفعل

- 
- × الأسئلة المفتوحة هي
  - × الأسئلة مفتوحة تترك مجالاً للحصول على وصف أو الرأي، وأكثر فائدة في انتزاع المعلومات
  - × غالباً ما تسمى أسئلة مفتوحة Wh هناك ثمانية منها: --

- × ماذا What
- × تستخدم عندما كنت تطلب للحصول على معلومات حول شيء ما

What is your name? ×

- × ما هو اسمك؟

My name is lyne ×

- × اسمي لين.

- 
- × متى When
  - × تستخدم للسؤال عن الوقت الذي حدث فيه الشيء أو سيحدث.

When is the party? ×

- × متى الحفلة؟

The party is on Tuesday ×

- × الحفلة يوم الثلاثاء.

Where أين ×

- × أين يمكنك استخدامها لطرح الأسئلة حول مكان.

Where are you from? ×

- × من أين أنت؟

---

I'm from England ×

- × انا من إنجلترا.

Which ×

يمكنك استخدامها عندما تطلب الحصول على معلومات حول واحد من عدد محدود من الأشياء ×

Which is your car? ×

أيها سيارتك؟ ×

The red car is mine ×

السيارة الحمراء خاصتي ×

Who الذي ×

تستخدم عندما نسأل عن هوية شخص ما. ×

Who are you? ×

من أنت؟

I'm Lynne ×

أنا لين. ×

Whom إلى من ×

Whose التي ×

تستخدم للسؤال عن الملكية. ×

Whose is this website? ×

لمن هذا الموقع الإلكتروني؟ ×

it's mine ×

إنه لي ×

Why لماذا ×

تستخدم للسؤال عن السبب ×

Why are you here ×

لماذا أنت هنا؟ ×

I'm here to do a presentation ×

أنا هنا لأقدم عرض ×

وإلى هذه القائمة عادة نضيف ×

How ومعناها كيف ×

تستخدم لسؤال عن الطريقة التي يتم بها القيام بشيء. ×

How are you? ×

× كيف حالك؟

× I'm fine

× انا بخير

### محادثات اللقاء الأول (المحادثة 1)

English	النطق	عربي
A Good morning, come in. .I'm Jun Nakamura	قودْ مُورُنِينِقْ، كُومْ إنْ. أمْ جُونْ نَاكَا مُورَا.	أ. صباح الخير، تفضل. أنا جون ناكا مورا
B Jack Adams. Pleased to .meet you	جَاكْ أَدَمز. بِلِيَزْدْ تُو مِيْتْ يُو.	ب. جاك آدمز. سررت او سعدت بمقابلتك.
A Pleased to meet you, too. .Welcome to Osaka	بِلِيَزْدْ تُو مِيْتْ يُو تُو.	أ. وأنا أيضا سررت او سعدت بمقابلتك، أهلا بك في أوساكا.
.B Thank you	ثَانَكْ يُو.	ب. شكرا.
A Did you have a good trip here?	إِدْ يُو هَا فْ قُودْ تَرَبْ هِيِيرْ؟	أ. هل حصل لك رحله جيده؟
.B Pretty good, thanks	بَرِيْتِي قُودْ، ثَانَكْ يُو.	ب. ممتاز جدا، شكرا.

### المحادثة 2

A Let me introduce you. This is Ms. Ito, our Sales .Manager	لِيْتْ مِي إِنْترْدِيُوسْ يُو. ذِيْسْ إزْ مِيْسْ إِتُو، أُوْرْ سَالزْ مَنَجَزْ.	أ. اسمح لي أن أقدمك أو اعرفك بالأنسة إيتو مديرة المبيعات لدينا.
B Nice to meet you, Ms. Ito. .I'm Jack Adams	نَايسْ تُو مِيْتْ يُو، مِيْسْ إِيْتُو. أمْ جَاكْ أَدَمز.	ب. سعيد بمقابلتك، أنسه إيتو. أنا جاك أدا ميز.
C Nice to meet you, Mr. .Adams	نَايسْ تُو مِيْتْ يُو جَاكْ أَدَمز.	ج. سعيد بمقابلتك، سيد أدا مز.
A And this is Mr. Ueda from our Marketing .department	أَنْدْ ذِيْسْ إزْ مَسْتَرْ أُويدا فُروم أُوْرْ مَاركَتِينِقْ دِييارْتَمَنْتْ.	أ. وهذا السيد أويدا من قسم التسويق لدينا.

### محادثات اللقاء الأول (المحادثة 2)

English	النطق	عربي
B Yes. Hello, Naoki, how are you?	يِسْ هَلُو نَاوَاكِي، هَاوْ آرْ يُو؟	ب. نعم. مرحبا، ناوكي، كيف حالك؟

E Good to see you again, Jack. Did you have a good flight?	قود تو سي يو أفين، جتك. دذ يو هاف ء قود فلايت؟	د. جيد أن أراك مجدداً، جاك. هل استمتعت برحلتك الجوية؟
B Yes, thank you.	يس ثانكيو.	ب. نعم، شكراً.
A Excuse me would you like something to drink?	إكس كيوز مي وود يو لايك سمثينق تو درينك؟	أ. عفوا هل تحب أن تشرب شيئاً؟
B I'm sorry, I didn't catch that.	أم سوري آي ديدنت كاتش ذات.	ب. أنا أسف، لم أفهم ذلك.
A Would you like some coffee before we start?	وود يو لايك سم كوفي بيفور وي ستارت؟	أ. هل تريد بعض القهوة قبل أن نبدأ؟
B Yes, please. Thanks.	يس بليز ثانكس.	ب. نعم، لو سمحت. شكراً.

### محادثات اللقاء الثاني (المحادثة 1)

English	النطق	عربي
A Passengers traveling on Flight VS043 to Las Vegas, please proceed to gate two, where this flight is now boarding. That's Las Vegas, flight VS043, all passengers to gate two, thank you.	باسنجرز ترافلينق أون فلايت في إس 043 لاس فيغاس، بليز بروسد تو قيت تو وير ذيس فلايت إز ناو بوردينق. ذاتس لاس فيغاس فلايت في إس 043، أل باسنجرس تو قيت تو، ثانكيو.	أ. الركاب المسافرين على الرحلة VS013 إلى لاس فيغاس، انطلقوا إلى بوابة الثانية، حيث أن هذه الرحلة الجوية سوف تغلق الآن، يطلب من المسافرين بطاقة الصعود على جميع المسافرين على الرحلة VS013 إلى لاس فيغاس التوجه للبوابة اثنين، وشكراً لكم.
B		ب.
A Excuse me, please. Which gate do I need for Bilbao?	ايكسيوز مي، بليز. ويتش قيت دو آي نيد فور بيلباو.	أ. لذا سمحت، من فضلك. أي بوابة احتاجه لكي اغادر لبلباو؟
B Gate six.	قيت سيكس.	ب. بوابة ستة.
A Six? Thank you very much.	سيكس؟ ثانكيو فيري متش.	أ. ستة؟ شكراً جزيلاً.
C This is the last call for Air France flight AF 1673 to Paris. All passengers for AF 1673 to Paris,	ذيس إز ذا لاست كول فور إير فرينش فلايت إي إف 1673 تو باريس. أل باسنجرز تو إي إف 1673 تو باريس.	ج. هذا هو النداء الأخير لطائرة الخطوط الجوية الفرنسية AF 1673 إلى باريس. جميع الركاب لـ AF 1673 إلى باريس،
please go to gate 45 immediately.	بليز قو تو قيت فورتى فايف إي ميديتلي.	يرجى الدخول إلى بوابة 45 مباشرة أو فوراً.

D Passenger information: flight number LH 4961 to Frankfurt has been delayed. That`s LH	باسنجر انفورميشن: فلايت نمبر إل إتش 4961 تو فرانك فورت هاز بين ديلايد. ذاتس إل إتش.	د. معلومات الركاب: تم تأجيل الرحلة رقم LH 4961 إلى فرانكفورت.
4961 to Frankfurt, this flight has been delayed.	4961 تو فرانك فورت، ذيس فلايت هاز بين ديلايد	هذا LH 4961 إلى فرانكفورت، وقد تم تأجيل هذه الرحلة.

### محادثات اللقاء الثاني ( المحادثة 2 )

English	النطق	عربي
A		أ.
A Can I have your phone number please, sir?	كان أي هاف يور فون نمبر بليز سر؟	أ. ممكن اخذ رقمك لو سمحت؟
B Yes, it`s 0352317754.	يس، إتش 0352317754	ب. نعم، انه 0352317754
A I`m sorry, I didn`t catch that.	أم سوري، أي ديدنت كاتش ذات.	أ. أنا آسف، لم استمع لذلك.
B It`s 035237754.	إتش 0352317754	ب. انه. 035237754.
B		ب.
A Could you ask him to call me?	كود يو أسك هيم تو كول مي؟	أ. هل يمكن أن تطلب منه أن يتصل بي؟
B Certainly , sir. Can I have the number please?	سيرتيني، سير كان أي هاف ذا نمبر بليز؟	ب. بالتأكيد سيدي. هل يمكنني الحصول على عدد من فضلك؟
A yes , it`s 026013592.	يس، إتش 026013592.	أ. نعم، انها 026013592 .
C		ج.
A Her number is 022935065.	هر نمبر إز 022935065.	أ. رقمها 022935065 .
B Sorry , could you say that again please?	سوري، كود يو سي ذات أقين بليز؟	ب. عذرا، هل ممكن أن أتعيد الرقم مرة أخرى من فضلك؟
A Sure. It`s 022935065.	شور، إتش 022935065	أ. بالتأكيد. انها 022935065 .
D		د.
A Let me give you my number. It`s 069321115.	ليت مي قيف يو ماي نمبر. إتش 069321115	أ. واسمحو لي أن أقدم لكم رقم هاتفي. انها 069321115 .
B Thanks. I`ll catch up with you later.	ثانكس، أي ويل كاتش أب ويذ يو ليتر.	ب. شكر. سوف اتواصل معك لاحقا.



محادثات اللقاء الثاني ( المحادثة 3 )

English	النطق	عربي
B Yes, Please can he call me as soon as possible?	يس، بليز كان هي كول مي آز سون آز بوسيبول؟	ب. نعم، من فضلك ممكن ارسل في اسرع وقت ممكن؟
A And the number?	آند ذا نمبر؟	أ. وهذا العدد؟
B It`s 0643817669.	إتس 0643817669.	ب. انها 0643817669.
A I`m sorry, would you repeat that please, sir?	أم سوري، وود يو ريبيت ذات بليز، سير؟	أ. عفوا، ممكن تعيد او تكرر مرة اخرى؟
B 064317669.	0643817669	ب. 064317669
B. A. Could you ask him to give me a call at 8298450?	كود يو آسك هيم تو قيف مي ء كول آت 8298450؟	ب. أ. هل يمكن أن أطلب منه أن يعطيني مكالمة على 8298450؟
B I`m sorry, could you say that again more slowly? I didn`t catch the number.	أم سوري، كود يو سي ذات أقين مور سلولي؟ أي ديدنت كاتش ذا نمبر.	ب. أنا موجود آسف، هل يمكن أن أقول مرة أخرى ببطء أكثر؟ لم أكن قبض على عدد.
A Sorry. It`s 8298450.	سوري، إتس 8298450.	أ. آسف. انها 8298450.
B Thank you, I`ll give him the message.	ثانكيو، أي ويل قيف هيم ذا مسج.	ب. شكرا، طيب اعطني الرسالة.
C. A. I`ll be in the lounge at . three o`clock. If there are any problems, she can call me on my cell	أي ويل بي إن ذا لونق آت، ثري أوكلوك إف ذير آر أي بروبلمز، شي كان كول مي أون ماي سيل.	ج. أ. لما يكون في الصاله او القاعه تكون الساعه ثلاثه. لو في أي مشكله، لو في أي مشكله ممكن تكلمني على الموبايل.
B Can I have the number, sir?	كان أي هاف ذا نمبر، سير؟	ب. ممكن اخذ الرقم؟
It`s 0712234457. A	إتس 0712234457.	أ. إنه 0712234457.
B 0712234457. Thank you.	ثانكيو 0712234457.	ب. 0712234457 شكراً.

محادثات اللقاء الثاني (المحادثة 4)

English	النطق	عربي
B I`m John Smith. Nice to meet you.	أم جون سميث. نايس تو ميت يو.	ب. اسمي جون اسمث. سررت بمقابلتك.

<p><b>A Nice to meet you too, John. Take a seat. Where are you from, John?</b></p>	<p>نايس تو ميت يو تو، جون. تيك سيت. وير آر يو فروم جون؟</p>	<p>أ. وانا أيضا سعدت بمقابلتك، جون. تفضل اجلس. من اين انت يا جون؟</p>
<p><b>B I'm from Dallas, but I live in New York now.</b></p>	<p>أم فروم دالاس، بت آي ليف إن نيو يورك ناو.</p>	<p>ب. انا من دالاس، ولكني أعيش في نيويورك.</p>
<p><b>A I see. Well, I need to ask you some questions for the database and then I can put your information onto the Job Search website. So, who do you work for now?</b></p>	<p>آي سي ويل آي نيد آسك يو سوم كواستشنز فور ذا داتابيز آند زين آي كان بوت يور إنفورميشن أون توآ جوب سيرتش ويب سايت. سو هو دو يو وورك فور ناو؟</p>	<p>أ. احتاج ان اسالك بعض الاسئله لان الشركه هذي تستقبل طلبات المراجعين في أخذ بياناتهم ثم تضعها على الموقع. وأين تشتغل مع أي شركه؟</p>
<p><b>B I work for a small family company. It's called Travel Zone.</b></p>	<p>آي وورك فور ء سمول فاميلي كمبني. إتس كولد ترفل زون.</p>	<p>ب. اعمل مع شركه عائلتيه صغيره. اسمها اترفل زون.</p>
<p><b>A Travel Zone. What do you do?</b></p>	<p>ترفل زون. وت دو يو دو؟</p>	<p>أ. ماذا تعمل بالضبط في ترفل زون؟</p>
<p><b>B I'm a sales rep. I visit companies and sell our tour packages.</b></p>	<p>أم سيلز ريب. آي فيزيت كمبنيز آند سيل أور تور باكاجز.</p>	<p>ب. انا مندوب مبيعات. ازور الشركات وابعع عروض سياحيه.</p>
<p><b>A Sales representative. Ok. Can I have a contact phone number?</b></p>	<p>سيلز ريبيري زينتاتف. أوك. كان آي هاف ء كونتاكت فون نمبر؟</p>	<p>أ. مندوب مبيعات. حسنا. ممكن تعطيني رقم هاتف للتواصل؟</p>
<p><b>B My cell, or my work number?</b></p>	<p>ماي سيل فون أور ماي وورك نمبر؟</p>	<p>ب. رقم جوالي أم رقم العمل؟</p>
<p><b>A Your cell, please.</b></p>	<p>يور سيل بيلز</p>	<p>أ. رقم جوالك.</p>
<p><b>B Sure. It's 8459664672.</b></p>	<p>شور. إتس 8459664672.</p>	<p>ب. بالتأكيد. 8459664672</p>
<p><b>A Thank you. Can I just give you this from to fill out...</b></p>	<p>ثانكيو. كان آي جست قيف يو ذيس فورم تو فيل أوت.</p>	<p>أ. شكرا. ممكن تأخذ النموذج هذا وتعيه بمعلوماتك</p>

## محادثات اللقاء الثالث (المحادثة 1)

<p>1 Hello. My name is Sung Su Huang. I work for Samsung Electronics. Samsung is one of the world`s largest consumer electronics companies. We make computers, telephones, MP3 players, GPS systems. I`m a technical training manager and I work at the headquarters in Seoul. Today I`m going to talk about the electronic industry...</p>	<p>هلو. ماي نيم از سونق سو هوانق. آي وورك فور سامسونق إلكترونيكس. سامسونق إزون أوف ذا وورلدز لارجيست كونسيمر إلكترونيكس كومبنيوز. وي ميك كومبيوترز، تيليفونز، إم بي ثري بليرز، جي بي اس سيستمز. أم ء تكنيكال ترينينق مانجر آند آي وورك آت ذا هاد كوارترز إن سيول.</p>	<p>1. مرحبا. اسمي سونج سو هوانج. اعمل لصالح سامسونج للإلكترونيات. سامسونج هي واحده من اكبر الشركات العالمية في مجال استهلاك الإلكترونيات. نحن نصنع كمبيوترات، الهواتف، مشغلات الام بي 3 ، أنظمة الملاحة. انا مدير التدريب التقني او الفني واعمل في مركز القيادة او المقر الرئيسي في مدينة سيول.</p>
<p>2 Good morning. I`m Emma Clark and I work for IBM. I`m an IT consultant in the IBM Software group. IBM is one of the largest computer companies in the world. We make and sell hardware and software. I work in IBM`s office in Ontario, Canada. It`s very good to see you al here today...</p>	<p>قود مورنينق أم إيما كلارك آند آ وورك فور آي بي إم. أم آن آي تي كونسلتنت إن ذا آي بي إم سوفت وير قروب. آي بي إم إزون أوف ذا لارجيست كومبيوتر كومبنيوز إن ذا وورلد. وي ميك آند سيل هارد وير آند سوفت وير. آي وورك إن آي بي إمز أوفيس إن أونترانيو، كندا. إتس فيري قود تو سي يو آل هير تودي.</p>	<p>2. صباح الخير. انا إيما واعمل لحساب شركة آي بي إم. انا مستشاره في تقنية المعلومات مجموعة برمجيات الاي بي إم. هي احدي اكبر الشركات في العالم. نحن نصنع ونبيع الهاردوير(الأجزاء الصلبه للكمبيوترات) والبرامج. انا اعمل في مكتب الاي بي إم في اونتاريو، كندا. شيء رائع ان اراكم هنا...</p>

**\*\* ملاحظه مهم: المحادثه هذي قصيره جدا ولكن احتوت على كلمات مهمه والتعريف بأقسام الشركات..**

<p>A Good morning everyone, and thank you tor coming. Before we begin, I`d like all to introduce yourselves, please. Will you start, Mark?</p>	<p>قود مورنينق إفري ون آند ثانكيو فور كومينق. بيفور وي بيقين آي ود لايك آل تو إنترديوس يور سيلفز، بليرز. ويلل يو ستارت مارك؟</p>	<p>أ. صباح الخير جميعا، واشكركم على حضوركم. قبل ان نبدأ ، اطلب منكم ان تدموا أنفسكم، لو سمحتم. ممكن ان تبدأ يا مارك؟</p>
<p>B Yes, of course. My name`s Mark Nakamura. I work in the information technology department. I manage the company website.</p>	<p>يس أوف كورس ماي نيمز مارك ناكامورا. آي وورك إن ذا إنفورميشن تيكنولوجي ديبارتمنت. آي مانج ذا كمبني ويبسايته.</p>	<p>ب. نعم، بالتأكيد. اسمي مارك ناكامورا. اشتغل في قسم تقنية المعلومات. انا ادير الموقع الإلكتروني للشركة.</p>
<p>C I`m Grace Wu. I work in the customer service department on the front desk. I help with customer problems.</p>	<p>ام قرايسي آي وورك ان ذا كوستمر سيرفيس ديبارتمنت اون ذا فرونت ديسك . آي هيلب ويذك وستمر بروبلمز.</p>	<p>ج. أنا اسمي جراسي. اعمل في قسم خدمة العملاء في الاستقبال. اساعد في حل مشاكل العملاء.</p>

D Ken Lee. I'm in sales, and my job is to check customer orders.	كين لي. ام ان سليز، اند ماي جوب تو تشيك كوستمر اوردرز.	د. كين لي. انا في قسم المبيعات، وتفحص طلبات العملاء. وانا ماريا مارتينز. انا في قسم الموارد البشرية و أنظم التدريب الداخلي للشركة. درس اليوم هو إدارة الوقت.
A And I'm Maria Martinez. I'm in the human resources department and I organize in-house training. Today's training course is called Time Management.	اند ام ماريا مارتينز، ام ان ذا هيومن ريسورز ديبارمنت اند أي اورقنايز ان هاوس ترينق. تودايز ترينق كورس از كولد تايم مانجمنت.	
2a	اكسيوز مي. وير از ذا كونفيرنس روم	أ. عفوا. أين غرفة المؤتمر.
A Excuse me. Where is the conference room?		
B It's room thirteen.	اتز روم ثيرتين	أ. غرفة رقم 13.
A Thirteen.	ثيرتين	أ. ثلاثة عشر
B Yes. It's just over there.	يس اتز جست اوفر ذير	ب. نعم. انها هناك.
A I'm here for the sales meeting. Is training room along here?	ام هير فور ذا سيلز ميتق. از ترينق روم الونق هير	أ. انا هنا من اجل اجتماع المبيعات. هل غرفة التدريب هنا؟
B Yes. It's room 70. I think they're just starting now.	يس اتز روم سيفنتي. أي ثينك ذير جست ستارتينق ناو	ب. نعم. في غرفة 70 ويمكن الان يبدوا.
A Room 70? Thanks.	روم سيفنتي؟ ثانكس.	أ. غرفة 70؟ شكرا.

2c	كان يوه يلب مي؟ ام لوكينق فور ذا أي تي ديبارتمنت	ب. 2
A Can you help me? I'm looking for the IT department.		أ. هل ممكن تساعدني؟ أنا ابحت عن قسم الدعم الفني.
B Sure. Room 14.	شور. روم فورتين	ب. بالتأكيد. غرفة 14.
A Room 40?	روم فورتني	أ. غرفة 40.
B No, 14, one four.	نو فورتين ون فور	ب. لا. 14، واحد اربعة.
2d	از ذا هيومن سورسز ديبارتمنت ستل ان روم	ج. 2
A Is the Human Resources department still in room 20?		أ. هل مازال قسم الموارد البشرية في غرفة 20؟
B No, they moved. They're in room 18 now. It's next door.	نو، ذي موفد. ذير ان روم ايتين ناو. اتز ذا نكست دور	ب. لا، انتقلوا. هما في غرفة 18 الان. الباب الذي بجانبه.

2e A Excuse me. Is the sales department room 15 or 50?	اكسكيوز مي. از ذا سيلز ديبارتمنت روم ففتين او ففتي	2د. أ. عفوا. قسم المبيعات غرفة 15 او 50؟
B Room 50.	روم ففتي	ب. غرفة 50.
2f A Where will I find the Sales Team, please?	وير ويل أي فايند ذا سيلز تيم , بليز ؟	2هـ. أ. أين أجد فريق المبيعات، اذا سمحت؟
B They`re in room 90. Just along the way.	ذير ان روم ناينتي .جست الونق ذا واي	ب. هما في غرفة 90.
3 A The bus leaves in 12minutes.	ذا بص ليفز ان تويلف مينيت	3 أ. الحافلة سيغادر بعد 12 دقيقة.
B All passengers to Gate 16 where the flight is now boarding.	اول باسينجرز تو قيت سكستين وير ذا فلايت از ناو بوردينق	ب. على كل المسافرين الذهاب لبوابه 16 حيث ستغادر الطائرة.
C Can you give him the message and say I'll call again in about 15 minutes? Thanks.	كان يو قيف هم ذا ماسج اند ساي أي ويل كول اقين ان ابوت ففتين مينت ؟ ثانكس ؟	ج. ممكن تعطيه الرسالة وتقول له سأصل به بعد 15 دقيقة؟ شكرا.

D Let`s take a20 minute break and then meet back here. Good work, everyone.	ليتز تيك ا تونتي مينت بريك اند دين ميت باك هير . فود وورك ايفري ون	د. خلونا نأخذ فترت راحة مدتها 20 دقيقة وبعدين نتقابل هنا . عمل رائع.
E My name is Jun Nakamura. I`ve been working in the shipping department for 23 years now.	ماي نيم از جون ناكمورا . ايف بين يوركنتق ان ذا شيبينق ديبارك فور تونتي ثري بيرز	هـ. اسمي جون ناكامورا. انا اشتغل في قسم الشحن لي الان 23سنة.
F The Shinkansen to Hakata leaves from Track 19.	ذا شينكانسن توهاكاتا ليفز فروم تراك ناينتين	و. القطار سيغادر الى هاكاتا من المسار 19.

#### محادثات اللقاء الرابع (المحادثة 1)

2 A Hello. I have an appointment with Maria Young at 9:30. I`m Naoki Inoue from Dentsu.	هلو . أي هاف آن ابوينتمنت ويذ ماريا يونق ات ناين ثيرتي ام ناموكي اينوي فروم دينتسو	2. أ. مرحبا. عن عندي موعد مع مارينا الساعة 9:30 . وانا اسمي ناموكي اينوي و اسكن في دينتسو.
--	--	---

B Good morning, Mr. Inoue Could you wait a minute, please?... Ms. Young? Mr. Inoue from Dentsu is here.	قود مورنينق، مستر كود يو ويت ء مينيت، بليز؟ ميس يونغ؟ مستر از هير.	ب. صباح الخير سيد اينوي من فضلك ممكن دقيقه اذا سمحت؟ آنسة يونج؟ سيد اينوي من دينسو
Yes, I will. ....Please come this way.	يس آي ويل .... بليز كوم ديس وي.	نعم ، تفضل من هنا.
A Thank you. (door knock)	ثانكيو دور نوك.	أ. شكرا. (طرق على الباب)
C come in, Mr. Inoue. It`s very nice to see you again. How are you?	كوم ان مستر. اينو. ايس فيري نايس تو سي يو اقين. هاو آر يو.	ج. جميل جدا ان اراك مرة أخرى.
B Fine, thank you.	فاين ثانكيو.	ب. انا بخير. شكرا.
C Please have a seat. Would you like a cup of coffee?	بليز هاف ء سيت. وود يول ايك ء كوب أوف كوفي؟	ج. اذا سمحت تفضل أجلس. هل تود كاس قهوه؟
B Oh, yes please.	أوه يس بليز.	ب. نعم اذا سمحت.
C Janet, could we have some coffee please? {door knock} Come in Ah ,hello Greg.	جانيت، كود وي سم كوفي بليز؟ دور نوك. كوم ان آه هلو قريك.	ج. جانيت، هل تودن كافي لو سمحتوا؟ (طرق على الباب)

D Good Morning. د. صباح الخير.	قود مورنينق	تفضل ، مرحبا Greg.
C Mr. Inoue, I`d like you to meet Greg Adams, our marketing manager. Greg , this Naoki Inoue from Dentsu.	مستر اينو. آي ودلايك. يو تو ميت قريك آدمز، أور ماركتينق مانجر. جريك، ديس ناواكي اينو فروم دينسو.	ج. سيد اينو، اود ان تقابل Greg Adams، مدير التسويق. Greg ويسكن في دينسي.
A Pleased to meet you.	بليزد تو ميت يو.	أ. تشرفت بمقابلتك.
D Hello. Good to meet you too. How was the journey here...	هلو. قود تو ميت يو تو. هاو واز جورني هير.	د. مرحبا. من الجيد مقابلتك أيضا،
**ملاحظه مهمه: المحادثه هذي المقصود منها وصف مكان المكاتب إضافة استخدام الوظائف..		
1		1.
A Let me show you around our offices. Well let`s see, across	ليت مي شويو أراوند أور أوفيسيز. ويل ليتس سي	



from the elevator is Ayako Higa`s office. She`s the Advertising Sales Manager.	أكروس فروم ذا إليفيتور إز أياكو هيقاز أوفيس. شيز ذا أدفيرتيسينق سيليز مانجر.	أ. وحده توري شخص مكتب ديومكاتب الشركة. مقابل المصعد مكتب أياكو هيجا مديرة إعلانات المبيعات.
B I see.	آي سي.	ب. أنا أرى.
A Then next to her is Osman Mo. He`s the International News Editor. And across from him in Room 306 is the Finance Editor – that`s Tim Tsang.	ذين نيكست تو هر إز أوسمان هيز ذا إنترناشونال نيوز إديتور. أند أكروس فروم هيم إن روم 306 ذا فينانس إديتور- ذاتس تيم تسانق.	أ. المكتب الي بجانبها لمحزر الاخبار العالمية واسمه عثمان. مقابله المحزر المالي واسمه تيم تسانج.
B Uh-huh. I met Tim at the expo.	أوه هه آي مت تيم أت ذا إكسبرو.	ب. اها. قابلت تيم في اكسبرو.
A Oh, that`s right. And if you follow me, down the hall are three more offices. On the right is Nancy Yee`s office. She`s responsible for Science and Technology.	أوه ذاتس رايت. أند إف يوف ولو مي، داون ذا هال آر ثري مور أوفيسيز. أون ذا رايت إز نانسيز أوفيس. شيز ريسبونسيل فور ساينس أند تيكنولوجي.	أ. اها. لو تيجي معي في اخر الممر في ثلاث مكاتب أخرى. على اليمين فيه مكتب نانسي إي. هي مسؤولة عن العلوم والتقنية.
B Sorry, I didn`t catch that.		ب. اسف ، لم اسمع.

A Nancy yee, Science and Technology.  Her office is across from the stairs. Then at the end, next to Nancy`s room there`s Min – Soo Kim, our Production Manager. And across from him is Paul Green. He`s the Art Director. Do you know him?	نانسي يي ساينس أند تكولوجي.  هر أوفيس إز أكروس فروم ذا ستيرز. ذين أت ذا أند، نيكست تو نانسيز روم ذيرز من سو كيم، أور بروديوكشن مانجر. أند أكروس فروم هيم إز بول قرين. هيز ذا آرت دايروكتر.	أ. نانسي إي مسؤولة عن العلوم والتقنية.  مكتبها مقابل الدرج في النهاية بجانب غرفة نانسي هناك مين سو كين، مدير الإنتاج ومقابله بول جرين. هو المخرج الفني. هل تعرفه؟
B Paul Green? No, I don`t think so.	بول قرين؟ نوآي دونت ثينك سو.	ب. بول جرين؟ لا، لا أظن ذلك.
A Well, that`s everyone on this floor. By the way,	ويل، ذاتس إفري ون أون ذيس فلور. باي ذا وي.	أ. حسنا، الجميع على هذا الطابق. على أية حال.
what time`s your meeting with Mr. Harrison?	وت تايمز يور ميتينق ويذ مستر هاريسون؟	ب. بالمناسبة متى موعدك مع السيد هاريسون؟

B. It`s at 3:45.	إتس آت 3:45.	ب. أنه في أنه في 3:45.
A Why don`t I take you up there? We have to go up to the fourth floor.	واي دونت آي تيك يو أب ذير؟ وي هاف تو قو أب تو ذا فورث فلور.	أ. لماذا لم يأخذك هناك؟ لازم اذهب للدور الرابع.
B Thank you. That`s very kind of you.	ثانك يو. ذاتس فيري كايند أوف يو.	ب. شكرًا. هذا لطفًا منك.

محادثات اللقاء الرابع (المحادثة 2)

\*\*ملاحظه مهمه: هذي المحادثة عباره عن تدريب للعناوين

4a		أ.4
A And where is your New York office?	آند وير إز يور نيويورك أوفيس	أ. أين مكتبك في نيويورك؟
B 198 Madison Avenue.	198 مادشين أفنيو.	ب، 198 مادشين أفنيو.
A Could you repeat that?	كود يو ريبيت ذات.	أ. هلا أعدته من فضلك.
B 198 Madison Avenue.	198 مادشن أفنيو.	ب، 198 مادشين أفنيو.
4b		ب.4
A Where`s the Hong Kong meeting being held?	وير إز ذا هونق كونق ميتينق بيينق هيلد.	أ. متى يعقد اجتماع هونج كونج؟
B At the branch office, 979 King`s Road.	آت ذا برانش أوفيس، 979 كينقز رود.	ب. في المكتب الفرعي، 979 طريق الملك.

A Sorry, nine...?	سوري، ناين...؟	أ. عذرا، تسعة...؟
B 979 King`s Road.	979 كينقز رود.	ب. 979 طريق الملك.
4c		ج4
A What`s your address please?	وتس يور آدريس بليز؟	أ. ماهو عنوانك من فضلك؟
B 7-9-14 Ginza, Chuo-ku, Tokyo.	14-9-7 قينزا شو-كو توكيو.	ب. 7-9-14 جينزا، شو-كو، طوكيو.
A I`m sorry?	أم سوري؟	أ. المعذرة؟
B 7-9-14 Ginza, Chuo-ku, Tokyo.	14-9-7 قينزا شو-كو توكيو.	ب. 7-9-14 جينزا، شو-كو، طوكيو.
4d		د4
A Taxi! ...Queen Victoria Street, please.	تاكسي! ...كوين فيكتوريا ستريت بليز.	أ. تاكسي! ... شارع الملكة فكتوريا، من فضلك.



B What number?		ب. ما الرقم؟
A 391B.	391بي.	أ. 391B.
B Ok. 391B Queen Victoria Street. I llop in.	أوك. 391بي كوين فيكتوريا ستريت. أي لوب إن.	ب. حسنا. 391B شارع الملكة فكتوريا.
4e		هـ4
A Could you give me that address again?	كود يو كيف مي ذات آدريس أقين؟	أ. هل تستطيع إعطائي ذلك العنوان مرة أخرى؟
B Yes, of course. It`s PO Box 1407, ABC Way, Nairobi.	يس أوف كورس. إتس بي أو بوكس 1407، أي بي سي نيروبي.	ب. أجل، بالطبع. إنه الصندوق البريدي 1407، طريق إي بي سي نيروبي.
A 1407. Thank you.	1407. ثانكيو.	أ. 1407 شكرا لك.
4f		و4
A Do you have our new address?	دي يو هاف أور نيو آدريس	أ. هل لديك عنواننا الجديد؟
B No, I don`t think so.	نو، أي دونت ثينك سو.	ب. لا، لا أظن ذلك.
A It`s 81 Talayan Street, Manila, 3008.	إتس 81 تالايان ستريت مانيل، 3008.	أ. أنه 81 شارع تالايان، مانيل، 3008.
B 308?	308؟	ب. 308؟
A No,3008.	نو 3008.	أ. لا، 3008.
B Thanks. I ll put you on our mailing list	ثانكس. آيول بوت يو أون أور ميلينق ليست.	ب. شكرا، سأضعك على قائمة بريدنا.

### محادثات اللقاء السابع (المحادثة 1)

I'm alive music promoter. I work for a small company in Sydney. We find new bands and promote them-we sell tickets, print posters, book the venues-things like that. My typical working day is pretty long. First of all I arrive at the office early-around eight or eight thirty. Then I check my e-mails. I usually have a lot of messages from bands and booking agencies. Next I talk to the management team to check the program of events. After that I usually have meetings. I spend the afternoon meeting clients-sometimes two or three meetings a day. Finally, in the evenings, I watch the bands perform, or I go looking for new acts. I really like my job. It's very interesting and I meet lots of different people.

أم ء لايف ميوزيك بروموتور. آي وورك فور ء سمول كومپني إن سيدني. وي فايند نيو باندز آند بروموت ذين وي سيل تيكيٲس، برينٲ بوسٲرز، بوك ذا فينيوز ٲينقز لايك ذات.ماي ٲيبيكال ووركينق دي إز بيرٲي لونق فيرسٲ أوف ذا آل آي أرايف آٲ ذا أوفيس إيرلي أراوند إٲٲ أور إٲٲ ٲيرٲي. ذين آي ٲشيك ماي إيميلز. آي يوجوالي هاف لوت أوف ماسجز فروم باندز آند بوكينق أفينسيز. نيكسٲ آي ٲاك ٲو ذا مانجمنٲ ٲيم ٲو ٲشيك ذا بروقرام أوف إيفينٲس. أفٲرذات آي يوجوالي هاف ميٲينقز. آي سبيند ذا أفٲرنون ميٲينق كلينٲس سمٲايمز ٲو أور ٲري ميٲينقس ء دي. فاينالي، إن ذا إيفينق آي ووتش ذا باندزبيرفورم أور آي قو لوكميق نور ء نيو آكٲس. آريلي لايك ماي جوب. إٲس فيري إنٲريسٲنق آند ميٲ لوتس أوف ديڤرينٲ بيبول.

أنا متعهد في حفلات موسيقية مباشرة. انا اعمل لحساب شركة صغيرة في سيدني. نبحث او نجد الفرق الجديدة ونتعهدهم، ونبيع تذاكر، نطبع دعائيات، ونحجز أماكن اقامت الحفلات. يومي المعتاد غالي جدا. أولا أوصل المكتب مبكرا حوالي ثمانية ثمانية ونص. اشيك على الإيميلات. عادة تأتينا رسائل كثيره من الفرق الموسيقية، وكالات، حجوزات ثم اتحدث مع فريق الإدارة حتى أتأكد من برنامج الفعاليات. بعد ذلك عادة تكون عندي مواعيد. امضي فترة الظهيرة مع العملاء أحيانا من مقابلتين الى ثلاث مقابلات. أخيرا اذهب لأرى الحفلات وهي تؤدي وابحث عن أشياء جديدة. انا احب عملي كثيرا. عملي مثير للاهتمام. مقابل الكثير من الناس المتنوعين.

\*\*ملاحظه مهمه الغرض من هذي المحادثة معرفة تكرار العمل كم يتكرر أحيانا او دائما..

I sometimes work in my office, but I usually spend part of my day out of the office, watching bands and looking at different venues. It's important for me to stay in contact with my team, so I always carry my cell phone. When I'm out, I occasionally e-mail the office to check dates and times of shows. I often work long hours but that's OK-it's fantastic seeing unknown bands becoming huge stars. I never get bored with my job.

آي سمٲايمز وورك إن ماي أوفيس، ٲٲ آي يوجوالي سبيند ٲارت أوف ماي دي أوتأوف ذا أوفيس، ووتشينق باندز آند لوكينق آٲ ديڤرينٲ فينيوز. إٲس إمبورتنٲ فور مي ٲو سٲاي إن كوناكٲ ويذ ماي ٲيم، سو آي أولويز كيري ماي سيل فون. وين أم أوت، آي أوكيجنالي إيميل ذا أوفيس ٲو ٲشيك داتز آند ٲايمز أوف شوز آي أوفين وورك لونق أورز ٲٲ ذاتس أوكي إٲس فاتاسٲيٲك سبينق أن ناون باندز بيكومينق هيوج ستارز آين يڤر قيت بورد ويذ ماي جوب

انا أحيانا اعمل في مكنتي، لكن عادة امضي جزء من وقتي خارج المكتب في مشاهدة الفرق واشوف أماكن لمناسبات مختلفة. والمهم جدا لي ان ابقى على تواصل مع فريقي او فريق العمل، لذلك انا دائما احمل الجوال. واذا انا في الخارج من وقت لآخر ارسل ايميل للمكتب للتأكد من المواعيد او تواريخ العروض غالبا اعمل ساعات طويله لكن هذا عادي. شيء رائع ان ترى فرق كثيره غير معروفه او مجهولة تصبح مشهوره. لا اشعر بالملل في عملي.

<p><b>A</b> Could you tell me something about Gatorade, Mr. Nicholls?</p>	<p>كود يو تيل مي سميثنيق أباوت قاتوراد مستر نيكولس.</p>	<p>أ. ممكن تعطيني نبذه عن Gatorade سيد نيكولس؟</p>
<p><b>B</b> Sure. Gatorade is a world-famous sports drink. We started manufacturing it in 1965 in the USA, and it is now one of the world's most popular sports drinks.</p>	<p>شور قاتوراد از ء وړلد فيمس سبورس درينك. وي ستارتيد ماتوفاكتورينق ات ان 1965 ان ذا يو اس اي آند ات از ناو ون أوف ذا وورلدز موسټ بيبولر سبورس درينكس.</p>	<p>ب. بالتأكد. هو مشروب رياضي مشهور. بدأنا تصنيع المشروب في عام 1965 في أمريكا وهو الان احد اشهر المشروبات شعبية.</p>
<p><b>A</b> How do you market Gatorade?</p>	<p>هاو دو يو ماركيت قاتوراد؟</p>	<p>أ. كيف تسوقونه؟</p>
<p><b>B</b> Well, first we do a lot of market research. We run trial tests to find out which flavors are popular with the public before we introduce new flavors. Research and development is very important to us.</p>	<p>ويل ، فيرست وي دو ا لوت اوف ماركت ريسيرتش. وي رن تريال تيست تو فايند اوت ويتش فليفرز ار بيبولر ويذ ذا ببلك بيفور وي انتروديوس نيو فليفرز. ريسيرتش اند ديلفيلوبمنت از فيرب امبروتنت تو أس.</p>	<p>ب. أولا نعمل أبحاث عن السوق ونرى كيف تقبل الناس له. وبعدين نجري اختبارات تجربه ونرى ماهي النكهات المرغوبة أكثر و انتشارا ونقوم بعمل أكثر من نكهه ونجرب تسويقها . اذا البحث والتطوير مهم جدا لنا.</p>
<p><b>A</b> And what's the next stage?</p>	<p>اند وتز ذا نكست ستيج ؟</p>	<p>أ. ماهي الخطوات التي بعدها؟</p>
<p><b>B</b> Next we target our sales to different sectors of the market. We organize advertising campaigns using the media-television commercials, newspapers, the Internet and so on, to reach the people who are going drink our product.</p>	<p>نكست وي تارقت اور سيلز تو ديفرنټ سيكتورز اوف ذا ماركت. وي اورقنايز ادفيرتيسنق كامبينز يوزينق ذا ميديا -تيلفجن كمرشالز ، نيوز بيبرز، ذا انترنت اند سو اون ، تو ريتش ذا بيبيل هو ار قوينق درينك اور برودكر.</p>	<p>ب. وبعدين نستهدف مبيعاتنا في السوق. وننظم حملات دعاية باستخدام وسائل الاعلام التلفزيون والجراند والانترنت وغيرها . لكي نصل الى الناس الذين سوف يجربون منتجنا.</p>

<p><b>A</b> What's the next step in marketing?</p>	<p>وتز ذا نكست ستب ان ماركتنق ؟</p>	<p>أ. ماهي الخطوه الي بعدها؟</p>
--	-------------------------------------	----------------------------------

B After that, the most important stage is to get product endorsements. For example, in the US, we are the official drink of the National Football league We use famous sportspeople and celebrities in our campaigns.	افتر ذات، ذا موست امپورتنت ستيج از تو قيت برودكت اندورزمنتز. فور اكزامبل، ان ذا يو اس، وي ار ذا اوفيشال درينك اوف ذا ناشونال فوت بول لبيق وي يوز فيمس سبورت ببيل ان سيلبريتس ان اور كامبينز .	ب. وبعدين نعمل على تشجيع المنتجات عن طريق احد المشاهير. مثال في أمريكا عندهم المشروب الرسمي في لبطولة كرة القدم ونستخدم المشاهير في حملاتنا.
A And then you sell the product.	اند زين يو سل ذا برودكت.	أ. وبعدها تباع المنتج.
B That`s right, finally the customers buy the drink. And it works! Gatorade sells worldwide and is one of the leading sports drinks manufactured in the USA .today	ذاتس رايت، فايئلي ذا كستمرز باي ذا درينك. اند ات وركس! قاتوريد سيلز وولد وايد اند از ون اوف ذا ماتيوفاكشرد ان ذا يو اس اي توداي.	ب. وفي النهاية العملاء يشترون المنتج وينجح العمل هذا. ويباع في جميع انحاء العالم واحد واهم المشروبات الرياضيه المصنعه في أمريكا
A Thank you very much tor talking to us, Mr. Nicholls.	ثانك يو فيري متش فور توكينق تو اس، مستر. نكولز.	أ. شكرا لتحدثك معنا سيد نيكولس.
B you`re very welcome.	يور فيري ويلكم	عفوا.

### محادثات اللقاء التاسع (المحادثة 1)

ملاحظة مهمة: هذه المحادثة مهمة لأن فيها الكلمات المطلوبة، ليس المطلوب حفظ المحادثات بل المطلوب حفظ الكلمات والمصطلحات والتعريفات التي تمر علينا في المحادثة. تعلمنا هذه المحادثة الوقت والمواعيد.

A Good morning, Internetwork Solutions. How ?can I help you	قود مورنينق، انترنت سلوشنز. كان اي هيلب يو؟	أ. صباح الخير، أعمال الانترنت. كيف أساعدك؟
B Hello, Could I speak to someone in e-commerce, ?please	هيلو، كود اي سبيك تو سم ون إن اي-كوميرس، بليز	ب. مرحبا، هل ممكن أن أتحدث مع شخص ما في قسم التجارة الإلكترونية. إذا سمحت؟
A Certainly. I'll just put you .through	سيرتيللي. اي ويل جست بت يو ثرو	أ. بالتأكيد. أنتظر أمر المكالمة.
C Hello, Kate Wilson .speaking	هيلو، كيت ويلسون سبيكينق	ج. مرحبا، معكم Kate Wilson تتحدث.
B Uh, hello, my name is Lindsey Martinez. I need to talk with someone about e-commerce for our business	اوه، هيلو، ماي نيم إز ليندسيي مارتينيز. اي نيد تو توك ويذ سوم ون أبوت اي كوميرس فور أور بيزنيس.	ب. مرحبا، اسمي Lindsey Martinez. أحتاج أن أتحدث مع شخص ما في التجارة الإلكترونية؟

C Certainly. Where do you work?	سيرتيللي . وير دو يو وورك ؟	ج. بالتأكيد. أين تعمل؟
B I'm a fashion buyer with Creative clothing Pty. We're on the north shore. We need ideas for our new website.	آي أم أفاشين بيو بير ويذ كريتيڤ كلوثينق پتي . وي آر أوم دَا نورث شور . وي نيد آيديس فور أور نيو ويب سايت.	ب. أنا مشتري أزياء من ماركة مسجلة. على الساحل الشمالي. نحتاج أفكار تصاميم لموقعنا الإلكتروني.
C I'm sure we can help. Would you like to come in and have a chat about what you need?	آي ام شور وي كان هيلب. وود يو لايك تو كم إن اند هاف أ شات أباوت وات يو نيد ؟	ج. أنا متأكد أننا نستطيع مساعدتك. هل تريد أن تأتينا وتحدث عن الأشياء التي تحتاجها؟
Yes, that would be great. B .Thanks	يس . ذات وود بي قريت . ثانكس.	ب. نعم، سيكون هذا أمرا رائعا. شكرا.
C OK. Would you like to meet this week?	او.ك. وود يو لايك تو ميت ديس ويك؟	ج. حسنا. هل تريد أن نتقابل هذا الأسبوع؟
B That would be great. When would be a good time?	ذات وود بس قريت . ون وود بي أ قود تايم؟	ب. نعم رائع. متى سيكون الوقت المناسب؟
?C How about Thursday	هاو أباوت ثيرز داي ؟	ج. ما رأيك بالخميس؟

.B Yes. I'm free in the morning	يس. اي ام فري ان ذا مورنينق.	ب. نعم، أنا فاضي أو متفرغ في الصباح.
.C OK. Let's say ten o'clock	او.ك. ليتس سيبي تين او كلوك	ج. حسنا. سوف نتقابل الساعة 10.
B Yes that would be fine Thursday at ten then	يس ذات وود بي فاين ثيرزديي ات تين ديين.	ب. نعم سيكون رائعا. إذا الخميس الساعة 10.
C I'll look forward to seeing you then. Thanks for your call .Goodbye	آي وويل لوك فور ورد تو سيينغ يو ديين. ثانكس فور يور كول قود باي.	ج. إذا أتطلع لرؤيتك في ذلك الوقت. شكرا لك مع السلامة.
.C Hello, this is Kate Wilson	هيلو، ديس إز كيت ويلسون	. مرحبا. معكم Kate Wilson.
D Hi there. I've just been looking at your website I'd like to talk to someone about your website design packages.	هاي دير . اي هاف جست بين لوكينج ات يور ويب سايت آيد لايك تو توك تو سوم ون أباوت يور ويب سايت ديزاين باكيجيز.	د. مرحبا بكم. كنت للتو انظر إلى موقعكم الإلكتروني وأريد التحدث مع شخص ما لعروضكم الكاملة لتصميم المواقع.
C Sure. Can you come to our offices? You can meet the designer	شور . كان يو كم تو أور اوفيسيز ؟ يو كان ميت ذا ديزاينر.	ج. هل ممكن تأتي للمكتب؟ لتقابل مصمم الموقع.
D Yes, thank you. Could we meet sometime next week?	يس ، ثانك يو . كولد وي ميت سم تايم نيكست ويك؟	د. نعم، شكرا لك. ممكن أن نتقابل الأسبوع القادم؟

C Yes, let me check my schedule. When would be a good day for you?	يس ، ليت مي شك ماي سكيديول . وين وود بي أ قود دبي فور يو ؟	ج. نعم، سوف انظر للجدول. وأرى اليوم المناسب؟
?D What are you doing on Tuesday	وات أر يو دوينق اون تيوزديي ؟	د. ماذا تفعل يوم الثلاثاء؟
Tuesday's fine. would 10:30 be a C?good time	ثيرزدايز فاين . وود 10:30	ج. الثلاثاء مناسب. هل الساعة 10:30 مناسبة؟
.D Yes	يس.	د. نعم.

C OK. Tuesday at half past ten. let me .take your name and a contact number	وك . تيوزديي ات هاف باست تين. ليت مي تك يور نيم اند أ كونتاكت نمبر.	ج. حسنا. الثلاثاء في 10:30. اعطيني اسمك ورقم هاتفك للتواصل.
D Sure I'm Yuji Hirota and my cell .....number is	شور ايام يوجي هايروتا اند ماي سيل نمبر إز.....	د. اسمي Yuji Hirota ورقم الهاتف .....
.C Kate Wilson speaking	كيت ويلسون سيكيني.	ج. Kate Wilson تتحدث معكم.
E Hello, my name is john Freeman. I'm with a small family business called. F&R Home Security	هيلو ، ماي نيم إز جون فري مان . اي ام ويذ اسمول فاميلي بيزنيسيز كولد . F&R هوم سيكيوريتي.	هـ. مرحبا. اسمي john Freeman. أعمل لدى شركة عائلية صغيرة. اسمها F&R لأمان المنازل.
C OK. How can we help you	اوك . هاو كان وي هيلب يو؟	ج. حسنا. كيف ممكن أساعدك؟
E We need some help with advertising .using search engines	وي نيد سوم هيلب ويذ ادفيرتينق يوزينق سيرش اينقنيز.	هـ. نحتاج بعض المساعدة في الدعاية والإعلان باستخدام محركات البحث..
C Yes, we can help you with that. Would you like to come in for meeting	يس . وي كان هيلب يو ويذ ذات. وود يو لايك تو كوم ان فور ميتينق ؟	ج. نعم، نستطيع مساعدتك في هذا. هل تريد ان تأتينا في موعد؟
.E Yes, that would be great	يس ، ذات وود بي قريت.	هـ. نعم، سيكون رائعا.
?C Are you free on Friday morning	آر يو فري اون فرايدي مورنينق؟	ج. هل انت فاضي صباح الجمعة؟
?E Friday would be good what time	فرايدي وود بي قود وات تايم ؟	هـ. الجمعة الساعة كم بالضبط؟
?C Lest say half past nine	ليست سيي هلف باست ناين ؟	ج. الساعة 9:30



E Thank you very much, Ms. Wilson. .Friday at 9:30 then	ثانك يو فيري متش ، مس. ويلسون. فرايدي ات 9:30 ذن.	هـ. شكرا جزيلًا، سيد Wilson. الجمعة الساعة 9:30.
C Can I just take a contact number, Mr. freeman	كان اي جست توك ا كونتاكت نمبر ، مستر. فري مان ؟	ج. ممكن تعطينا رقم للتواصل سيد freeman؟

### محادثات اللقاء العاشر (المحادثة 1)

A Could we meet sometime next week ?to discuss the new project	كود وي ميت سوم تايم نيكت ويك تو ديسكس ذا نيو بروجكت؟	أ. هل ممكن أن نلتقي أي وقت الأسبوع القادم لمناقشة المشروع الجديد؟ ب. بالطبع.
B Of course. When do you have in ?mind		أ. ماذا عن الخميس بعد الظهر؟
?A How about Tuesday afternoon		ب. أنا أسف أنا مشغول لكن فاضي الأربعاء.
B I'M sorry I'm busy all day. but I'm .free on Wednesday		أ. إذا ماذا عن الصباح الساعة العاشرة؟
A Then how about in the morning say ?ten thirty		ب. الأربعاء العاشرة والنصف؟ اصبر قليلا. اوه حسنا هذا مناسب.
B Wednesday at ten thirty? just a .moment. yes, that would be fine		

	محادثات اللقاء العاشر (المحادثة 2)	
A Could we meet this week to go ?over the contract		أ. هل نستطيع اللقاء هذا الأسبوع لإنهاء العقد؟
B Yes, good idea. When would be a ?good day for you		ب. نعم، فكرة جيدة. متى يناسبك؟
A Are you free tomorrow? ?Tuesday		أ. هل أنت متفرغ غدا الخميس؟
B I'm not sure, let me check. I'm busy in the afternoon. Oh but I'm free in the morning, if that's any ?good		ب. أنا لست متأكد دعني اتفقد ذلك، أوه لكن أنا متفرغ الصباح إن كان ذلك مناسب لك؟
Yes, Tuesday morning's good for ?me too. Nine thirty		أ. نعم، الخميس صباحا مناسب لي أيضا 9:30

B Nine thirty's fine. See you tomorrow then

ب. حسنا. 9:30 أراك غدا إذا.

محادثات اللقاء العاشر (المحادثة 3)

A When was the contract signed?		أ. متى سجل العقد؟
B Let's see. February 14th, 1993.		ب. دعنا نرى 14 فبراير عام 1993.
b3		أ. هل تعرف متى وجدت الشركة؟
A Do you know when the company was founded?		
B Yes it was on November 21st, 1952.		ب. نعم إنها في 21 نوفمبر 1953.
c3		أ. متى وصلت إلى هذه الدولة؟
A When did you arrive in this country?		
B Uh, September 10th, 1987.		ب. أوه 10 سبتمبر 1986.
d3		أ. هل يوجد موعد في تلك الرسالة؟
A Is there a date on that letter?		
.B Yes, august 2nd		ب. نعم 2 أغسطس.
?A Is that 2008		أ. في 2008؟
B No, 2009		ب. لا، 2009.

محادثات اللقاء العاشر (المحادثة 4)

a4		أ. متى سوف يفتح المصنع الجديد؟
A When will the new factory open?		
.B July 15th, 2012		ب. في 15 جولي 2012.
b4		ب
		أ. متى انضمت للشركة؟



A When did you join the ?company		
B.I joined on April 5th, 1992		ب. انضممت في 5 إبريل 1992.
c		
A Can you tell me that date on ?that e-mail		أ. هل تستطيع إعطائي هذه البيانات على الإيميل؟
.B Sure, October 24th, 2008		ب. طبعا، 24 أكتوبر، 2008.
d4		أ2
A What`s the date on that ?report		أ. ما هو التاريخ في ذلك التقرير؟
B-let me see, oh yes, here it is march 3 <sup>rd</sup> 2000.		ب. دعني أرى، أوه هذا هو 3 مارس 2000

#### محادثات اللقاء الحادي عشر

a2		أ. كيف أستطيع مساعدتك؟
A How can I help you?		
B I'd like to order some silicon wafers, please. The model .number is C215		ب. أنا أريد أن أطلب رقائق السيلكون لو سمحت رقم الموديل C215
A C215? How many do you ?need		أ. كم العدد الذي تريده
.B 800, if possible, please		ب. 800، إن كان ممكن رجاء.
A.Just a moment. Yes, that's OK		أ. لحظة، نعم ذلك ممكن.
B Great. Could you deliver them ?by September 25th		ب. عظيم هل يمكن إيصالهم في 25 سبتمبر؟
A The 25th? I'm sorry, that would be a little a different. But we would deliver them by the .30th, if that's OK		أ. 25 أنا أسف لكن ذلك سوف يكون مختلفا لكن لا أستطيع إيصالهم في 30 إن أحببت؟
.B The 30th? Yes, OK then		ب. 30 نعم حسنا.
A Would you like me to e-mail ?you the details		أ. هل تريدني أن أرسلك التفاصيل عبر الأيميل؟

.B Yes, please		ب. نعم لو سمحت.
A OK. Could I have your e-mail address, please		أ. حسنا. هل يمكنني الحصول على بريدك الإلكتروني؟
...@B Yes, it's Satoy		ب. نعم، هذا هو .....
b2 ?A How can I help, Mr. Miller		أ. كيف أستطيع مساعدتك سيد ميلر؟
B we'd like to order some silicon wafers are from your catalogue		ب. نريد أن نطلب من رقائق السليكون من الكتالوج.

?A Yes. Which ones		أ. نعم، أي واحد؟
B The model number is B590		B590.ب. الموديل
A B590.How many do you need		أ. كم العدد؟
.B Two thousand, please		ب. 2000 لو سمحت.
A One moment. Yes, that's fine		أ. ثواني، نعم ذلك ممكن.
B Good. Could you deliver them by October 10th, please?		ب. جيد هل يمكنك إيصاله في 10 أكتوبر لو سمحت؟
A Yes, October 10th is fine. So that's 2000 B590 silicon wafers by the 10th of next month, would you like me to e-mail you the details		أ. نعم، 10 أكتوبر مناسب. رقائق السليكون في 10 من الشهر القادم سوف تصلك هل تريدني أن أرسلك التفاصيل على الإيميل؟
B Yes, please. Do you have my e-mail address		ب. نعم، رجاء هل تعرف البريد الإلكتروني؟
A Yes, we do. Thank you very much, Mr. Miller		أ. نعم أعرفه. شكرا جزيلا سيد ميلر.
.B Thank you. Goodbye		ب. شكرا مع السلامة.
B Hello. My name is Jun Yoshida. Could you send me your new catalogue, please		. هل يمكنك ارسال الكتالوج الجديد لو سمحت؟ Jun Yoshida.ب. مرحبا. اسمي

A I'm sorry, that's a little different right now. They are still at the printers. We could send you one next week, if that .any good		أ. أنا أسف ذلك مختلف قليلا الآن لاتزال بالطابعات نستطيع إرسال واحده الأسبوع القادم إن كان ذلك مناسب.
B Oh, that would be fine. .Thanks		ب. أوه ذلك سوف يكون جيدا. شكرا.

.A Hello, Sales		أ. مرحبا،
b: Mark, it's Kelly Cheung. Could you e-mail the hotel confirmation details for Mr. ?Park's visit next week		مارك، انها كيلبي تشيونغ. هل يمكن أن البريد الالكتروني تفاصيل تأكيد الفندق لزيارة السيد بارك الاسبوع المقبل؟
.A Certainly. I'll do it right now		من المؤكد. سأفعل ذلك الآن
.B Thanks so much		شكرا جزيلا
.A Sara speaking		سارا تتحدث
B Sara, it's Bill Whiteman. Could you arrange a meeting for next Monday? The Korean team is coming over and I need a .room all morning		سارة، انها بيل وايتمان. هل يمكن ترتيب لقاء يوم الاثنين القادم؟ الفريق الكوري قادم مرارا وأحتاج إلى غرفة كل صباح.
A I'm sorry, that's a little different right now. The system's down and I don't know which rooms are free. But I can ?do it this afternoon if that help		أنا أسف، وهذا مختلف قليلا الآن. تعطل النظام وأنا لا أعرف أي غرف خالية. ولكن يمكنني أن أفعل ذلك بعد ظهر هذا اليوم إذا كان ذلك يساعد
B That would be fine. Thanks you, Sara		ذلك سوف يكون جيدا شكرا سارا
A How many units did we sell ?last month		كم وحده بعث الشهر الماضي
.B Let me check. 3.14 million		دعني اتفقد ذلك . 3.14 مليار
A How many Internet users are ?there in that region		كم عدد مستخدمي الإنترنت هم هناك في تلك المنطقة
.B 2.75 million		2.75 مليون
What was the increase for ?March		كم كانت الزيادة في مارس

.B 0.85 percent		0.85 بالمئة
A Did the sales go last month?		لم تذهب مبيعات الشهر الماضي؟
B Yes, but not much 0.76 percent.		نعم لكن ليس كثيرا 0.76 بالمئة
A What was the average increase for the whole region?		ماذا كان متوسط الزيادة بالنسبة للمنطقة برمتها؟
B It was 6.38 percent. We were really please with that		كان 6.38 في المئة. كنا سعداء حقا بذلك
A Sales figures were good all round for the last quarter. Hong Kong increased by 3.95 percent.		فقد ارتفعت مبيعات جيدة في كل جولة للربع الأخير. زيادة هونج كونج 3.95 في المئة
.B That was very good		هذا كان جيد جدا
A Hello. Could I speak to someone about your savings account, please		مرحبا. يمكن أن أتحدث إلى شخص ما عن حساب التوفير الخاص بك، من فضلك؟
?B Yes. How can I help you		نعم. كيف بإمكانني مساعدتك؟
A Could you give me some information about your different account		وهل يمكن أن تعطيني بعض المعلومات عن حساب مختلف لديك؟
B Certainly. Which ones are you interested in		بالتأكيد. اي واحده تلك التي هي تحبها؟
A Can you tell me about the checking account, please? What's the interest rate		وهل يمكن أن تخبرني عن فحص الحساب، من فضلك؟ ما هو سعر الفائدة؟
B It's 4.6 percent. You need to make a minimum deposit of ten dollars		انها 4.6 في المئة. ما تحتاجه لجعل الحد الأدنى للإيداع لا يقل عن عشرة دولارات.
A Ok, I see. What about the online savings account		حسنا، فهمت ذلك. ماذا عن حساب التوفير عبر الإنترنت؟
B The minimum deposit for the online savings account is a thousand dollars		الحد الأدنى للإيداع لحساب التوفير على الانترنت هو ألف دولار.

?A And the interest rate		ومعدل الفائدة؟
B That's a bit higher, it's 5.3 .percent		هذا أعلى قليلا، انها 5.3 في المئة.
A Great, thanks. And the last one. What about the business ?saver		عظيم، شكرا. وآخر واحد. ماذا عن خدمة الأعمال؟
B Let me just check that for you. The minimum deposit for the business saver account is five hundred dollars and the interest rate is 4.45 percent each year. Would you like me to send you some information ?about our products by e-mail		واسمح لي أن اتحقق من ذلك لك. الحد الأدنى للإيداع لحساب التوقف العمل هو خمسمائة دولار ومعدل الفائدة 4.45 في المئة سنويا. تريد مني أن أرسل لكم بعض المعلومات عن منتجاتنا عن طريق البريد الإلكتروني؟
A No, I don't think so. Thanks .for your help		لا شكرا لا اعتقد ذلك شكرا لمساعدتك
B That's fine. If you'd like to find out anymore, you can look at <a href="http://www.bankingonline.com">www.bankingonline.com</a> . That's banking online. all one .word, dot com		هذا جيد. إذا كنت ترغب في معرفة بعد الآن، يمكنك أن تبحث في <a href="http://www.bankingonline.com">www.bankingonline.com</a> . هذا المصرفية عبر الإنترنت.
.A Ok. Thanks for your help		حسنا شكرا لمساعدتك

#### محادثات اللقاء الثاني عشر

A What's your e-mail address, ?please		ما هو عنوان بريدك الإلكتروني
.B It's <a href="mailto:brownm@trm.com">brownm@trm.com</a>		انه.... <a href="mailto:brownm@trm.com">brownm@trm.com</a>
?A Was that brown M or brown N		هل هذه الكلمة بحرف الميم ام بحرف النون
B M for Mike. <a href="mailto:Brownm@trm.com">Brownm@trm.com</a>		انها ميم من مايك
A My e-mail address is . <a href="mailto:hallj@yahoo.com">hallj@yahoo.com</a>		إيميلي هو .... <a href="mailto:hallj@yahoo.com">hallj@yahoo.com</a>
?B Sorry, how do you spell that		عفوا كيف تتهجى ذلك؟
.A h-a-l-l-j at yahoo dot com		هاء ألف لام لام جيم ...@

A let me give you my e-mail ?address. Do you have a prn		أ. دعني اعطيك ايميلي هل لديك قلم
.B Yes, Go ahead		ب. نعم تفضل.
.A It's harris@live.co.uk		أ. انه ....
?B I , Life? L-I-F-E		ب. بالإف؟
A No, l-i-v-e. Harris at live dot co dot uk		أ. كلا بالفي.

عمل الطالبة  
مها السميري

اشراف الدكتور