



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة تقنية المعلومات

دليل المستخدم بوابة المتعاونين

المستند	
عنوان المستند	دليل المستخدم بوابة المتعاونين
نسخة المستند	2.0.0
تاريخ آخر تحديث	2021 / 12 / 05

المحتويات

2	مقدمة.....
2	المختصرات (Abbreviations).....
2	فيما يلي قائمة بالأيقونات والأزرار الخاصة بالنظام والمستخدم في هذه الوثيقة.....
3	بوابة المتعاونين.....
3	الخطوات:.....



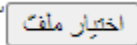
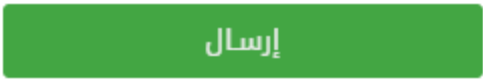
مقدمة

دليل المستخدم هو احد اهم الوثائق التي يجب توفرها لأي نظام جديد. حيث يتم شرح خطوات العمل المطلوبة على مستوى كل شاشة من شاشات النظام بالتفصيل ، وذلك بهدف تثقيف المستخدم عن آلية عمل النظام ككل .

في هذا المستند سيتم شرح خطوات العمل الخاصة ببوابة المتعاونين بحيث سيتم أولاً شرح الهدف الرئيسي للخدمة ومن ثم شرح خطوات العمل بالتفصيل. كما يمكن الاطلاع على مفاتيح الشاشات (الايقونات) في جدول الايقونات الموضح بالاسفل. حيث انه تم شرح آلية عمل كل مفتاح بالتفصيل من حيث أسماء المفاتيح وآلية عمل كل مفتاح. كما يجب التنويه على ان هذا النسخة من دليل المستخدم تعد النسخة الأولى وسيتم تحديثه بشكل دوري وذلك لضمان جودة المعلومات في الملف.

المختصرات (ABBREVIATIONS)

فيما يلي قائمة بالأيقونات والأزرار الخاصة بالنظام والمستخدم في هذه الوثيقة.

الوصف (إسم الزر)	الأيقونة/الزر
" زر التالي " يمكن النقر على الزر للانتقال إلى الشاشة التالية من المتطلبات .	
" زر رفع الملف " يمكن النقر على الزر الرفع المرفقات المطلوبة.	
" اختر الملف " يمكن النقر على الزر لعرض الملفات في جهازك الشخصي واختيار الملف المطلوب رفعه .	
" زر إرسال " يمكن النقر على الزر في اخر خطوة عند الرغبة في ارسال الطلب.	
" زر الحذف " يمكن النقر على الزر في حال رغبة مقدم الطلب في حذف طلبه السابق بشرط عدم حصوله على جدول دراسي .	

بوابة المتعاونين

الخدمة تتيح تقديم طلبات التعاون للكليات و الاقسام خلال الفصل الدراسي

الخطوات:

- تسجيل الدخول لموقع الجامعة عن طريق نفاذ الوطني فقط .
- الدخول إلى الخدمات الإلكترونية.
- من الخدمات الإلكترونية التوجه إلى بوابة المتعاونين .
- بعد الدخول على بوابة المتعاونين تظهر امامنا الشاشة التالية ومنها نقوم النقر على اختيار طلب جديد

الصفحة الرئيسية \ بوابة المتعاونين

بوابة المتعاونين

تقديم طلب جديد

الفصل الدراسي الأول 1443

5	4	3	2	1
الطلبات	المرفقات	معلومات التواصل	البيانات الأكاديمية	البيانات الشخصية

البيانات الشخصية

البيانات الشخصية

الاسم الأخير *	الاسم الثالث *	الاسم الثاني *	الاسم الأول *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الاسم الأخير باللغة الإنجليزية *	الاسم الثالث باللغة الإنجليزية *	الاسم الثاني باللغة الإنجليزية *	الاسم الأول باللغة الإنجليزية *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
البريد الإلكتروني *	الجنسية *	رقم الهوية *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
الجنس *	تاريخ الميلاد *	رقم الجوال *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
تاريخ الهوية *	المدينة *	مصدر الهوية *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		اسم الوظيفة *	
		<input type="text"/>	

التالي

- بعد ذلك ستظهر لنا الشاشة كما هي بالصورة في الأعلى 1- البيانات الشخصية نقوم بتعبئة البيانات الظاهرة امامنا ونقوم بالنقر على التالي .
- بعد الانتهاء من تعبئة البيانات الشخصية تاتي الخطوة رقم 2 وهي البيانات الأكاديمية
- نقوم بتعبئة البيانات كما هو موضح بالصورة بالاسفل

الصفحة الرئيسية \ بوابة المتعاونين

بوابة المتعاونين

تقديم طلب جديد <
الفصل الدراسي الأول 1443 <

1 البيانات الشخصية 2 البيانات الأكاديمية 3 معلومات التواصل 4 المرفقات 5 الرغبات

البيانات الأكاديمية

البيانات الأكاديمية

* المؤهل اختر من القائمة

* الرتبة العلمية (المكافئة لوظيفتك) اختر من القائمة

* التخصص العام علم نبات

* التخصص الدقيق علم نبات

التالي <

- بعد تعبئة البيانات الأكاديمية نقوم بالنقر على زر التالي .
- ننتقل إلى الخطوة رقم 3 إضافة معلومات التواصل في الشاشة المرفقة بالاسفل

الصفحة الرئيسية \ بوابة المتعاونين

بوابة المتعاونين

تقديم طلب جديد <
الفصل الدراسي الأول 1443 <

1 البيانات الشخصية 2 البيانات الأكاديمية 3 معلومات التواصل 4 المرفقات 5 الرغبات

معلومات التواصل

معلومات التواصل

* مكان السكن

* رقم الشقة

* رقم المبنى

* اسم الشارع

* الحي

* المنطقة

* المدينة

منطقة مكة المكرمة

مكة المكرمة

بيانات التواصل الاجتماعي

* FACEBOOK

* TWITTER

* البريد الإلكتروني الشخصي

البيانات البنكية

* اسم البنك

* رقم الحساب IBAN

التالي <

- بعد تعبئة معلومات التواصل نقوم بالنقر على زر التالي .
- ننتقل من هنا الى الشاشة التالية والخاصة برفع المرفقات .

[تقديم طلب جديد](#)
[الفصل الدراسي الأول 1443](#)

5
الزيارات

4
المرفقات

3
معلومات التواصل

2
البيانات الأكاديمية

1
البيانات الشخصية

المرفقات

الهوية الوطنية:

المرفق السابق: الهوية الوطنية
 المرفق غير اجباري الا في حالة الرغبة تحديثه

تأكد من الضغط على زر رفع الملف قبل الضغط على زر الارسال

رفع الملف
اختيار ملف

وثيقة التخرج للكالوريوس:

المرفق السابق: وثيقة التخرج للكالوريوس
 المرفق غير اجباري الا في حالة الرغبة تحديثه

تأكد من الضغط على زر رفع الملف قبل الضغط على زر الارسال

رفع الملف
اختيار ملف

وثيقة التخرج للماجستير:

المرفق السابق: وثيقة التخرج للماجستير
 المرفق غير اجباري الا في حالة الرغبة تحديثه

تأكد من الضغط على زر رفع الملف قبل الضغط على زر الارسال

رفع الملف
اختيار ملف

وثيقة التخرج للدكتوراه:

المرفق السابق: وثيقة التخرج للدكتوراه
 المرفق غير اجباري الا في حالة الرغبة تحديثه

تأكد من الضغط على زر رفع الملف قبل الضغط على زر الارسال

رفع الملف
اختيار ملف

شهادة التصنيف المهني:

اجباري للتعاون مع الكليات الطبية و الصحية

تأكد من الضغط على زر رفع الملف قبل الضغط على زر الارسال

رفع الملف
اختيار ملف

بطاقة التسجيل المهني:

اجباري للتعاون مع الكليات الطبية و الصحية

تأكد من الضغط على زر رفع الملف قبل الضغط على زر الارسال

رفع الملف
اختيار ملف

شهادة إتمام سنة الامتياز:

موافقة جهة العمل:

موافقة جهة العمل او بريد من اهلنا لإثبات عدم العمل
 المرفق غير اجباري الا في حالة الرغبة تحديثه

تأكد من الضغط على زر رفع الملف قبل الضغط على زر الارسال

رفع الملف
اختيار ملف

التالي <

المرفقات اجبارية لاكمال الطلب الا في حالة وجود ملفات سابقة مرفقة ويمكن استعراض الملف من خلال المربع الأزرق .

والمربع الأصفر للتذكير بالضغط على اختيار رفع الملف بعد اختيار من الملف من سطح المكتب لديك .

- لرفع المرفقات يجب علينا التأكد من اختيار الملف الصحيح عند النقر على زر اختيار الملف ومن ثم النقر على زر رفع الملف لرفعه بعد اختياره وعند الانتهاء نقوم بالنقر على زر التالي .

بوابة المتعاونين

تقديم طلب جديد

الفصل الدراسي الأول 1443

5 الرغبات

4 المرفقات

3 معلومات التواصل

2 البيانات الاكاديمية

1 البيانات الشخصية

البيانات الاكاديمية

الرغبات

الفصل الدراسي * اختر القسم :
اختر من القائمة

اختر من القائمة

إرسال

- الشاشة الاخيرة هي اختيار الرغبات نقوم باختيار الفصل الدراسي ومن ثم اختيار القسم أو الأقسام المراد تقديم طلبات عليها ومن ثم نقوم بالنقر على زر إرسال .

- بعد النقر على ارسال لم يتبقى سوى خيار التاكيد من رفع الطلب ويكون كالموضح بالصورة في الاسفل .

بوابة المتعاونين

طلب بتاريخ 2021-08-15

تقديم طلب جديد

الفصل الدراسي الأول 1443

الحالة	الفصل الدراسي	القسم
جديد	الأول 1443	عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين

هل استفدت من الخدمة؟ (عمود المتعاونين)



- نجد عند الدخول للنظام من جديد اضافة اختيار جديد اسفل تقديم الطلبات وهو نفس الطلب الذي تم تقديمه مسبقا وارساله "الفصل الدراسي الاول ----" عند الدخول اليه نجد الشاشة التي بالاعلى ولكن في هذه الحالة لم يتم قبوله بعد
- في الصورة بالاسفل نجد الطلبات التي تمت الموافقة عليها بعد الموافقة عليها تظهر بهذا الشكل .

الصفحة الرئيسية \ بوابة المتعاونين \ متابعة الطلب ٢

بوابة المتعاونين

طلب بتاريخ 2021-08-15

الحالة	الفصل الدراسي	القسم
جديد	الأول 1443	عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين

← تقديم طلب جديد

← الفصل الدراسي الأول 1443

الاقسام المتقدم عليها

الحالة	الفصل الدراسي	القسم
جديد	الأول 1443	علوم الحاسب الآلي
جديد	الأول 1443	علم المعلومات

حذف الطلبات :

عند الدخول على البوابة واختيار الفصل الدراسي نجد الطلبات السابقة كما هو موضح بالصورة في الأسفل

صفحة الرئيسية \ بوابة المتعاونين \ متابعة الطلب

بوابة المتعاونين
< الفصل الدراسي الأول 1443

رقم الطلب 1401

الملاحظة	الحالة	الفصل الدراسي	القسم
	مرشح	الأول 1443	عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين

الاقسام المتقدم عليها

الحالة	الفصل الدراسي	القسم
مرشح	الأول 1443	الشرعية والدراسات الإسلامية - الشرعية

هل استفدت من الخدمة؟ (شهود المتعاونين)

تطبيقات الهواتف الذكية

شبكات التواصل الاجتماعي

Failed to communicate with Zend Server. You may need to accept Zend Server's security certificate first. Accept certificate or go to Online Help for a different solution.

zend server

نجد اختيار حذف الطلب **حذف الطلب** موجود بمحاذاة رقم الطلب في الجهة اليسرى ويمكن حذف الطلب فقط في حال عدم حصول المتعاون على جدول دراسي وبمجرد النقر على الزر سيتم حذف الطلب القديم لتقديم طلب جديد .