توصيف مقرر دراسي

اسم المقرر : **دلالات الألفاظ 2.**

**اسم المقرر باللغة الإنجليزية:**

 **Semantic Indication (2)**

رمز المقرر : اصل 424

القسم الذي يتولى تدريس المقرر: قسم أصول الفقه

الكلية التي يدرس فيها المقرر: كلية الشريعة بالرياض

القسم الذي يدرس فيه المقرر: الشريعة

المستوى الدراسي الذي يدرس فيه المقرر: السابع

**نموذج توصيف مقرر دراسي**

|  |
| --- |
| المؤسسة : جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية . |
| الكلية/القسم :كلية الشريعة بالرياض - قسم الشريعة . |

**أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :**

|  |
| --- |
| 1. **اسم ورمز المقرر الدراسي: دلالات الألفاظ (2)**
2. **Semantic Indication (2)**
3. **رمزه: اصل 424**
 |
| 1. **عدد الساعات المعتمدة: (4) .**
 |
| **البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: بكالوريوس شريعة** |
| 1. **اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: يحدد من قبل القسم العلمي.**
 |
| 1. **المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السابع .**
 |
| 1. **المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): دلالات الألفاظ (1) – اصل 324**
 |
| 1. **المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت):--**
 |
| 1. **موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:--**
 |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| 1-وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:* 1. **أن يعرف الطالب حقيقة العموم والخصوص وألفاظهما وأنواعهما .**
	2. **أن يعرف الطالب حقيقة المطلق والمقيد وما يتعلق بهما من أحكام.**
	3. **أن يدرك الطالب حقيقة المنطوق والمفهوم وأقسامهما وحكم الاحتجاج بها .**
	4. **أن يميز الطالب بين حروف المعاني ودلالاتها .**
	5. **أن يتمكن الطالب من تطبيق ما درسه من دلالات الألفاظ.**
 |
| **2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .** -يمكن إجراء أي تعديل أو تطوير لمحتوياته بعد تقويمه من قبل أعضاء هيئة التدريس وطلاب المقرر .-متابعة ما يطرح من مسائل هذا المقرر في مواقع الشبكة العنكبوتية و تكليف الطلاب بتحليلها. |

**ج) توصيف المقرر الدراسي:**

|  |
| --- |
| 1-**الموضوعات التي ينبغي تناولها:** |

| قائمة الموضوعات | عدد الأسابيع | ساعات التدريس |
| --- | --- | --- |
| **أولا : العام والخاص :**1. أقسام اللفظ من حيث عمومه وخصوصه.
2. المراد بالعام، والتمييز بينه وبين ما يشبهه من الألفاظ.
 | 1 | 4 |
| 1. الصيغ التي تفيد العموم، وأمثلتها من النصوص الشرعية.
 | 1 | 4 |
| 1. دلالة العام من حيث القطعية والظنية.
2. أنواع الخطاب بالعام، ودلالة كل نوع.
 | 1 | 4 |
| 1. استعمال دلالة العام في تفسير النصوص.
 | 1 | 4 |
| 1. أقل الجمع .
2. اللفظ العام الوارد على سبب خاص.
 | 1 | 4 |
| 1. معنى اللفظ الخاص، وأنواعه.
2. المراد بالتخصيص، والفرق بينه وبين التقييد.
 | 1 | 4 |
| 1. المخصصات المنفصلة، وما يتعلق بها من مسائل وأحكام.
 | 1 | 4 |
| 1. المخصصات المتصلة، وما يتعلق بها من مسائل وأحكام.
 | 1 | 4 |
| **ثانيا :المطلق والمقيد :**1. المراد بالمطلق، وعلاقته بالمصطلحات المشابهة.
2. المراد بالمقيَّد والتقييد، وعلاقتهما بالمصطلحات المشابهة.
 | 1 | 4 |
| 1. أقسام حمل المطلق على المقيد، وحكم كل قسم.
 | 1 | 4 |
| **ثالثا :المنطوق والمفهوم :**1. المراد بالمنطوق، وأقسامه، وحكم كل قسم.
2. المراد بالمفهوم، وأقسامه.
 | 1 | 4 |
| 1. المراد بمفهوم الموافقة، وأسماؤه، وأقسامه، وحجية كل منها.
2. نوع دلالة مفهوم الموافقة هل هي قياسية أو لغوية؟.
 | 1 | 4 |
| 1. المراد بمفهوم المخالفة، وأسماؤه، وأنواعه.
2. الاحتجاج بمفهوم المخالفة إجمالاً وتفصيلاً.
 | 1 | 4 |
| **رابعا :حروف المعاني، ودلالاتها:**1. المراد بحروف المعاني.
2. حرف (الواو)، وأبرز معانيه.
3. حرف (الفاء)، وأبرز معانيه.
4. حرف (ثم)، وأبرز معانيه.
 | 1 | 4 |
| 1. حرف (الباء)، وأبرز معانيه.
2. حرف (إلى)، وأبرز معانيه.
3. حرف (حتى)، وأبرز معانيه.
4. حرف (من)، وأبرز معانيه.
5. حرف (في)، وأبرز معانيه.
 | 1 | 4 |
| يراعى في تدريس المفردات السابقة : ذكر صورة المسألة ، وتحرير محل الخلاف ، وأقوال العلماء ، والأدلة ، والمناقشات ، والترجيح ، وذكر تطبيقات المسألة ، ما أمكن ذلك |  |  |

|  |
| --- |
| 2-مكونات المقرر الدراسي **(إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):**  |
| المحاضرة:(60) | مادة الدرس: \_  | المختبر\_ | عملي/ميداني/ تدريبي\_ | أخرى:\_ |

|  |
| --- |
| **3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):**  |
| **4-تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:** |
| * المعارف:
 |
| **1-توصيف للمعارف المراد اكتسابها:**1. أن يعرف الطالب حقيقة العموم وألفاظه ودلالته .
2. أن يعرف الطالب أحكام التخصيص وأنواع المخصصات والأحكام المتعلقة بها .
3. أن يعرف الطالب حقيقة المطلق والمقيد وما يتعلق بهما من أحكام .
4. أن يعرف الطالب المفاهيم وأقسامها وحكم الاحتجاج بها .
5. أن يعرف الطالب بين حروف المعاني ودلالاتها .
 |
| **2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:**1. وضع عناصر للموضوع المراد شرحه .
2. ذكر مصادر الموضوع الرئيسة
3. تقديم المعلومات الرئيسة بطريق محاضرة .
4. قراءة أحد المراجع المهمة للدرس والتعليق عليه .
5. الحوار والنقاش .
 |
| **3-طرق تقويم المعارف المكتسبة:**1. الاختبار الشفوي .
2. اختبار قدرة الطلاب على تلخيص الدرس
3. الاختبار التحريري في منتصف الفصل.
4. الاختبار الفصلي نهاية الفصل.
 |
| * المهارات الإدراكية:
 |
| **1-توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:**1. أن يتمكن الطالب من فهم دلالات العام والخاص والمطلق والمقيد.
2. أن يتمكن الطالب من فهم درجات الخطاب والتمييز بينها .
3. أن يتمكن الطالب من فهم معاني الحروف.
4. أن يكون الطالب قادراً على استنباط الأحكام الشرعية من النصوص بناء على فهم دلالتها من عام وخاص ومطلق ومقيد ومنطوق ومفهوم.
 |
| **2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:**1. التطبيق على النصوص الشرعية من الكتاب والسنة ، لمعرفة دلالتها .
2. التمثيل بمسائل فقهية جرى الخلاف فيها بناء على الخلاف في دلالتها .
3. المطالبة بالتمثيل من اللغة العربية على ما يتم شرحه من هذه الدلالات .
 |
| **3-طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:**1. التمرينات التطبيقية على المسائل الفقهية .
2. الأسئلة الشفوية .
3. الاختبارات التحريرية .
 |
| * مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:
 |
| **1-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:**1. أن يظهر الطالب القدرة على مشاركة زملائه النظر والتفكير ، مع الالتزام بالمعايير الأخلاقية وأدب الخلاف واحترام آراء الآخرين.
2. أن يتحمل الطالب مسؤولية التعلم الذاتي في بعض المسائل .
3. أن يظهر الطالب القدرة على الموازنة بين الأحكام والأقوال والأخذ بالصحيح من الخيارات المتعددة .
 |
| **2-استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:**1. طرح بعض المسائل للمناقشة.
2. تكليف الطلاب بالنظر في بعض المسائل ودراستها.
3. تقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل للنقاش في المسائل المدروسة .
 |
| **3-طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:**1. النظر في ردود أفعال الطلاب وملاحظة سلوكهم داخل القاعة وخارجها .
2. التعرف على احترام الطالب لزملائه عند المناقشة والنظر في المسألة.
3. التأكد من التزام الطالب بالقيام بواجبه في الوقت المحدد .
 |
| * مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:
 |
| **1-توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:**1. أن يظهر الطالب القدرة على التعبير عن رأيه تعبيراً صحيحاً ، سواء أكان ذلك تحدثاً أم كتابة .
2. أن يستفيد الطالب من التقنية الحديثة بالحصول على المعلومات التي يحتاجونها في الدرس .
3. أن يتعود الطلاب على الاستخدام الأمثل لمصادر المقرر الالكترونية .
 |
| **2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:**1. التأكيد على الطلاب باستخدام اللغة الفصحى عند عرض السؤال والمناقشة.
2. الحوار والمناقشة .
3. الإحالة إلى المصادر الالكترونية من البرامج والمواقع الموثوقة في الانترنت .
4. استخدام وسائل التقنية المتوفرة للإيضاح والشرح.
 |
| **3-طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:**1. ملاحظة الطلاب عند طرح الأسئلة والمناقشة .
2. ملاحظة البحوث التي يكتبها الطلاب، والمصادر الإلكترونية التي اعتمدوها.
3. تمارين على الاستفادة من مصادر التقنية .
 |
| * المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):
 |
| 1- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب: |
| 2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: |
| 3- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: |
| **5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:** |
| التقويم | مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ) | الأسبوع المحدد له | نسبته من التقويم النهائي |
| 1 | اختبار شفوي | تقويم مستمر  | 10 |
| 2 | اختبار تحريري | التاسع | 20 |
| 3 | اختبار نهائي | نهاية الفصل | 70 |

**د. الدعم الطلابي:**

|  |
| --- |
| **1-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب** (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). * تكليف الأستاذ بالساعات المكتبية في أوقات محددة، وفق نموذج يوضع على باب مكتبه، على أن لا تقل عن ساعتين في الأسبوع .
 |

**هـ . مصادر التعلم:**

|  |
| --- |
| **1-الكتب المقررة المطلوبة:*** + - 1. روضة الناظر وجنة المناظر لابن قدامة
 |
| **2-المراجع الرئيسة:**1. شرح مختصر الروضة للطوفي
2. المستصفى للغزالي
3. شرح الكوكب المنير لابن النجار الفتوحي
4. القواعد والفوائد الأصولية لابن اللحام
5. تفسير النصوص للدكتور محمد أديب صالح
6. دلالات الألفاظ عند شيخ الإسلام ابن تيمية للدكتور: عبدالله آل مغيرة
 |
| **3-الكتب و المراجع التي يوصى بها** (المجلات العلمية، التقارير ،...الخ) (أرفق قائمة بها) 1. مجلة البحوث الإسلامية
2. مجلة مجمع الفقه الإسلامي
 |
| **4-المراجع الإلكترونية**، مواقع الإنترنت...الخ:* + - 1. موقع الشبكة الفقهية
 |
| **5-مواد تعليمية أخرى** مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:1. برنامج الفقه وأصوله
2. المكتبة الشاملة
 |

**و . المرافق اللازمة:**

|  |
| --- |
| بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).  |
| 1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ): |
| 2-مصادر الحاسب الآلي: |
| 3-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة, أذكرها، أو أرفق قائمة بها): |

**ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| **1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :**1. الحوار مع الطلاب لأخذ مرئياتهم .
2. التقويم الإلكتروني عبر موقع الجامعة .
 |
| **2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :**1. إعداد تقرير من قبل الأستاذ يتضمن مدى تحقق أهداف المقرر وملاءمة عدد الساعات لمفرداته .
2. إعداد بيانات إحصائية لنتائج الاختبارات من قبل الأستاذ ، لمعرفة مؤشراتها .
3. تقييم النتائج من قبل رئيس القسم .
4. مراجعة دورية للمقرر من قبل القسم .
 |
| **3- عمليات تطوير التدريس :**1. استعمال التقنيات الحديثة المتاحة لتسهيل إيصال المعلومة للطلبة مثل أجهزة العرض والشرائح وغيرها.
2. تدريب أعضاء هيئة التدريس على طرق التدريس الحديثة .
 |
| **4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب** :1. تدقيق الدرجات في كراسات الإجابة من قبل عضو هيئة تدريس آخر .
2. فحص التصحيح أو توزيع الدرجات لعينة من أعمال الطلاب من قبل عضو هيئة تدريس مستقل عند الحاجة .
 |
| **5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:**1. تكليف أساتذة المقرر بإعداد تقرير فصلي يتضمن مدى تحقق أهداف المقرر وملاءمة عدد الساعات لمفردات المقرر وآخر المستجدات والبحوث حول محتوى المقرر .
2. مناقشة توصيات الأساتذة حول المقرر في جلسات مجلس القسم .
 |