

ملخص مادة المهارات الرقمية
للمستويات العليا
(رابع - خامس - سادس)
الوحدة الثانية: العمل على النص



الدرس الأول: تنسيق النص

الضغط على زر ابدأ

تمرير شريط
التطبيقات
للأسفل

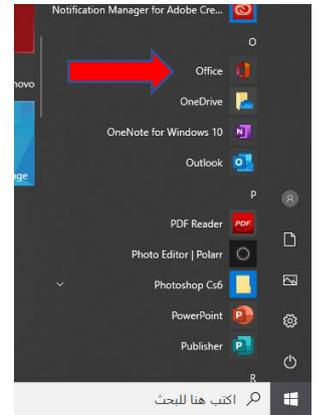
2

خطوات تشغيل برنامج
مايكروسوفت وورد

اختيار
مايكروسوفت وورد

3

الوصول إلى مجموعة
مايكروسوفت أوفيس



تنسيقات النص (غامق - مائل - تسطير)



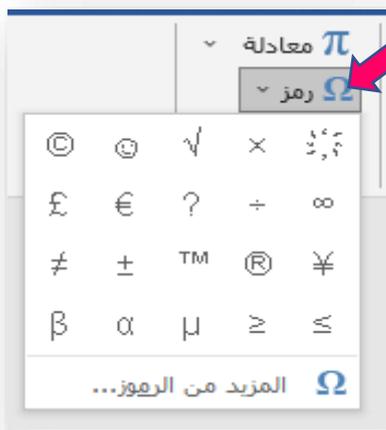
لتغيير (الخط - حجمه - لونه)



إنشاء قائمة تعداد نقطي



إدراج رمز



الضغط
على الموقع
المراد إدراج
الرمز فيه

الضغط على الرمز الذي
تريد استخدامه ليظهر

من تبويب ادراج
الذهاب لمجموعة
الرموز

الضغط
على
رمز

للبحث عن النص

1

من علامة التبويب الشريط الرئيسي
اختيار بحث من مجموعة التحرير

2

ظهور مربع البحث وكتابة الكلمة أو العبارة

3

أثناء الكتابة سيتم تمييز النص المراد





لحفظ المستند

الضغط على تبويب
ملف ثم حفظ باسم
ثم اختيار مكان الحفظ
ثم كتابة اسم الملف
ثم حفظ

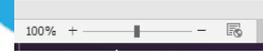
للتراجع عن التنسيق

الضغط على تراجع أو
الضغط على Ctrl+z



لتكبير وتصغير النص

الضغط على شريط
التكبير والتصغير
الموجود بشريط
الحالة



لفتح ملف

من ملف الضغط على
فتح ثم استعراض
ستظهر نافذة حدد
موقع الملف واضغط
عليه ثم فتح

لإنشاء ملف

من ملف الضغط على
جديد ثم مستند فارغ

