

نشرة

شرح آلية عمل الاختبار وأدوات القياس والتقويم في التعليم الإلكتروني

نعود بحذر

كلنا
مسؤول

التعليم المتقدم يبني



قائدة المدرسة: سوزان بنت أحمد المسلم

تم بعون الله وتوفيقه يوم الأحد الموافق:
١٤٤٢/٠٨/١٥ هـ

الاجتماع بكافة أعضاء الهيئة التعليمية وذلك لمناقشة
كافة ماورد في
آلية عمل الاختبار وأدوات القياس والتقويم في
التعليم الإلكتروني.

المصطلحات الهامة:

المادة الدراسية: المقرر الذي تشتمل عليه الخطة الدراسية في صف دراسي معين مثل: القرآن الكريم، والعلوم، والرياضيات... الخ.

التقويم: عملية منهجية منظمة لجميع المعلومات وتحليلها واستخلاص نتائجها وإصدار الحكم عليها.

التقويم المستمر: عمليات تعديل وبناء وتطوير المهارات والكفايات لدى المتعلمات وفق معايير كمية ونوعية يقاس من خلالها التعلم.

أدوات التقويم: تجميع منظم وهادف للمعلومات عن أداء الطالبة يتبين فيها إنجازاتها وجهودها في عملية التعلم.

استخدام أدوات إلكترونية توفرها المنصات التعليمية (منصة مدرستي وحزمة أوفيس ٣٦٥) في إجراء التقويم للطالبات.

التقويم الإلكتروني:

هي اختبارات قصيرة تنشأها الطالبة باستخدام بنوك الأسئلة في المنصات التعليمية للتحقق من التقويم.

التقويم الذاتي:

اختبارات تستهدف المهارات والمعارف التي تم تدريسها عن بعد حتى الوقت المحدد لأداء الاختبار من الفصل الدراسي الحالي في جميع المقررات والمواد الدراسية لجميع الصفوف، بهدف قياس ما تحصلت عليه الطالبة من معارف خلال دراستها عن بعد، وتستخدم كأحدى أدوات التقويم للفترة الأولى.

الاختبارات الفترية:



الاختبارات المنزلية:

هي الاختبارات القصيرة التي يتم اعدادها من قبل معلمة المادة الدراسية وتسلم للطالبة بأي وسيلة كانت حضورية أو الكترونية لأدائها خارج نطاق المنصات التعليمية الإلكترونية كالمنزل واعادتها للمعلمة محلولة في وقت التسليم المحدد.

الاختبارات الشفوية:

هي الاختبارات التي توجه فيها معلمة المادة الدراسية الى الطالبة اسئلة شفوية وتستجيب لها الطالبة بإجابات شفوية غير مكتوبة وتكون فيها المعلمة والطالبة وجهًا لوجه وغالبًا ما تكون فردية.

الاختبارات القصيرة:

هي الاختبارات الفترية الورقية أو الإلكترونية ذات الأسئلة (الموضوعية، والمقالية) والتي تقاس المهارات والمعارف التي تم تدريسها للطالبات في المادة الدراسية.

ارشادات وضوابط إعداد الاختبارات الإلكترونية:

يسمح فقط بإنشاء الاختبارات والواجبات (الموضوعية والمقالية عبر المنصات المعتمدة من وزارة التعليم (مدرستي، مايكروسوفت أوفيس ٣٦٥).

يكون الاختبار متاحًا من التاريخ المحدد في الخطة الدراسية ويجب أن تكون مواعيد الإتاحة للاختبار مناسبة لأوقات الطالبات وحسب ما ورد في لائحة تقويم الطالبات

في حال تضمن الاختبار أسئلة مقالية سيتم تأجيل اعلان النتيجة للطالبات حتى تقوم المعلمة بتصحيحها ورصد درجة السؤال ومن ثم يتم احتساب الدرجة الكلية للاختبار آلية من النظام خلال ٤٨ ساعة من عقد الاختبار.



في حال تضمن الاختبار المعد على برنامج Microsoft Teams أسئلة موضوعية يمكن للمعلمة تأجيل اعلان النتيجة للطالبات حتى تتأكد المعلمة من صحة التصحيح ورصد درجة السؤال ومن ثم يتم احتساب الدرجة الكلية للاختبار آلياً من النظام خلال ٨ ساعة من عقد الاختبار.



في حال النقر على بدء الاختبار يجب على الطالبة ادخال معلوماتها الشخصية إن طلب ذلك (في حال استخدام تطبيقات اختبار أوفيس ٣٦٥) والإجابة على الاسئلة المطروحة وتثبيت إرسالها ودخولها الاختبار من خلال النقر على زر الإرسال النهائي.



يجب ان يكون الاختبار الشفوي مباشراً عبر الفصول الافتراضية (Microsoft Teams) بحيث تتمكن المعلمة من التحقق من هوية الطالبة قبل البدء بالاختبار الشفوي.

يجب على المعلمة إنشاء الأسئلة وإضافتها في بنك الأسئلة
في المنصة قبل موعد الاختبار ٤٨ ساعة.

يجب على المعلمة تعيين زمن وتاريخ إتاحة الاختبار
بما يناسب طبيعة المادة والزمن التقديري الذي تتطلبه
الاسئلة المستخدمة لحلها

يجب إعلان قائدة المدرسة والمعلمة عن مواعيد الاختبارات
وتواريخها ومواقع اتاحتها على المنصة وذلك قبل موعد الاختبار
بوقت كافي وقم بعمل تذكير بالموعد.

يجب على المعلمة عند إنشاء نموذج الاختبار الآلي الأخذ بعين الاعتبار ما يلي:

أهداف المرحلة
التعليمية التي تعد
لها أسئلة
الاختبارات.

تطبيق
جدول
مواصفات
كل مادة
دراسية.

اهداف المادة
الدراسية التي
يجري تقويمها.



مراعاة التركيز على الهدف الأساس من الاختبار والمتمثل في
تقويم تحصيل الطالبة ومكتسباتها التعليمية من ناحية ونموها
المعرفي والثقافي والعلمي من ناحية أخرى لذلك يجب أن تكون
مناسبة لقدراتها ونضجها العقلي ولا تمثل تحدياً لها ولا تكون
بالغة السهولة بحيث لا تستثير قدراتها العقلية.

قياس الأسئلة للمستويات العقلية العليا من فهم وتطبيق وتحليل وتركيب
وتقويم لتحقيق تقويم شامل للتحصيل والنمو المعرفي، وألا تقتصر على
تقويم الحفظ والاستدكار فقط ويمكن التحكم في ذلك إذا تم استخدام أيقونة
الاختبارات بمنصة مدرستي بضبط اعدادات الاختبار ليتم انشائه آلياً وفق
مستويات الصعوبة المتنوعة وأنواع الأسئلة التي تحددها المعلمة.

وضوح ودقة الصور والأشكال الرسومية التي يتم استخدامها في
الأسئلة فيجب أن تكون ضمن الدروس المحددة، يجب ان تحقق
الصورة/ الرسم هدف السؤال الموضوع لأجله، يجب تمييز
الصورة وتعيين حقوق الاستخدام الخاصة بها.



شمول الأسئلة لوحدات المقرر الدراسي بشكل متوازن مع مراعاة التنوع والتنوع بين الأسئلة المقالية والموضوعية.



صياغة الأسئلة بلغة واضحة سليمة خالية من الأخطاء اللغوية والمطبعية متوافقة مع النضج اللغوي للطالبات وألا تحتل أكثر من معنى.



يمكن للمعلمة الاستفادة من بنوك الأسئلة المتوفرة لإعداد الاختبارات الالكترونية أو انشاء أسئلة واستخدامها في الاختبار مع مراعاة الأساليب التربوية الصحيحة في بناء أدوات التقويم والموضحة في دليل التقويم التربوي الالكتروني.

في حال استخدام الأسئلة المقالية أو الأسئلة التي
تطلب من الطالبات إظهار عملهن وعلى المعلمة
تحديد الوقت المناسب مع طبيعة هذه الأسئلة
وصعوبتها.

أنواع الأسئلة الموصي بها في الاختبارات في حال
التصحيح الآلي هي (الاختيار من متعدد، الاختيارات
المتعددة من متعدد، الصواب والخطأ، الترتيب)

البعد عن الأسئلة المركبة تركيبياً تراكمياً معقداً بمعنى الا يتكون
السؤال من عدة أجزاء يبني كل جزء منها على نتائج الجزء
السابق مما يسبب احباطاً للطالبة إذا تعثرت في الإجابة أو التي
تحتمل عدة إجابات أو التي تكون الإجابة عنها
مفتوحة كلياً بحيث تستغرق معظم وقت الطالبة.

يجب مراعاة الطالبات ذوات الإعاقة في
اعداد الاختبارات والمهام بمنحن نموذج
مناسب لاحتياجاتهم ووضع الزمن المناسب لهن.

يجب إنشاء اختبار اخر في حال وجود
طالبات متغيبات عن موعد الاختبار السابق
وسبق لهم تقديم أعمارهن وقبولها.

على المعلمة التحقق من اعدادات الاختيار
من حيث الدرجة المستحقة موعد ظهور
الاختبار موعد ظهور التغذية الراجعة.

يجب على المعلمة مراجعة أسئلة
الاختبارات في حال ورد من الطالبة شكوى
باحتساب الدرجة خاطئة لأجابتها من النظام وتقديم
التغذية الراجعة لها.

أدوات التقويم الإلكترونية على المنصات التعليمية:

١- أدوات متاحة على منصة مدرستي:

بنوك الأسئلة:

بنك أسئلة لكافة المواد الدراسية يضم أكثر من ١٠٠ ألف سؤال محكم ويتيح للمعلمة أضافه اسئلتها الالكترونية من عدة أنواع (الاختيار من متعدد، والصواب والخطأ، والاختيارات المتعددة، والترتيب والمزاوجة، واكمال الفراغ ، والأسئلة المقالية) ويكون نطاق استخدام هذه الأسئلة للمعلمة مع طالباتها وبعد تحكيمها من المشرفة المتخصصة في المادة الدراسية ويتاح استخدامها في البنك لكافة المعلمات في نفس المادة الدراسية

الواجبات الإلكترونية:

خدمة تمكن المعلمة من إنشاء واجبات الكترونية ومهام أدائية للطالبات ويتم تسليمها للمعلمة عبر الحل الآلي المباشر وتصحح آلية من النظام أو عن طريق ملف وتقوم المعلمة بتصحيحها ورصد الدرجة وفق الاعدادات التي تم ضبطها لهذا الواجب، وهي أيضا تمكن الطالبة من تسجيل صوتها وضغطه بأحد برامج الضغط Winzip وإرساله كملف للتقييم من قبل المعلمة بما لا يتجاوز حجمه ١٠ ميجابايت.

الأنشطة المدرسية (قريباً سيتم إطلاقها):

خدمة تمكن المعلمة من توفير
مهام أدائية للطالبات وتسليمها
وفق الإعدادات المطلوبة منهم
بحسب التصنيفات المتاحة من
قائدة المدرسة لهذه الأنشطة التي
يتم تفعيلها وأيضاً بحسب
طبيعة المادة الدراسية.

الاختبارات الإلكترونية:

خدمة تمكن المعلمة من إنشاء
اختبارات الكترونية ونشرها
للطالبات لحلها وارسالها حسب
الموعد المحدد من المعلمة
وتصح آلية من النظام الأسئلة
الموضوعية ومن المعلمة للأسئلة
المقالية.

٢- أدوات متاحة ضمن حزمة مايكروسوفت أوفيس 365:

مايكروسفت Forms:

أداة تتيح للمعلمة إنشاء نموذج اختبار الكتروني ونشره للطالبات .

مايكروسفت One Note:

أداة تتيح للطالبات إنشاء ملفات الأعمال (الإنجاز) عليه وكذلك تتيح للمعلمة الاطلاع عليها وتقييمها.

مايكروسفت Word/PowerPoint/Excel:

حزمة مايكروسوفت أوفيس والتي تتيح للمعلمة استخدامها في تسليم البحوث والمقالات والعروض التقديمية والجداول الحسابية والمهمات الأدائية كملفات يقوم المعلم بتقييمها.

مايكروسفت Teams:

أداة تتيح للمعلمة والطالبة إنشاء لقاء فردي بما يسمح لأداء الاختبارات الشفوية وكذلك تسجيل الصوت من خلاله لأغراض التقويم.

مايكروسفت Sway:

أداة تتيح إنشاء العروض التفاعلية المتقدمة كأحد المهمات الادائية التي يمكن للمعلمة تقييم الطالبة عليها.

مايكروسفت Teams

:Assignments

أداة تتيح للمعلمة إنشاء نموذج اختبار الكتروني ويقوم بالتصحيح الآلي للاختبارات الموضوعية.

مايكروسفت OneNote

:Classrooms-teams

أداة تتيح للمعلمة إنشاء ملفات إنجاز إلكترونية للطالبات.

٣- أدوات داعمة:

مايكروسفت OneDrive:

مساحة تخزينية تعادل 1TB لكل طالبة ومعلمة
تمكنها من رفع الملفات عليها ومشاركتها
الطالبات أو المعلمات مثال: يمكن للطالبة تنفيذ
مشروع أو مهمة أدائية أو تسجيل تسميع
القرآن وتخزينه على One Drive ومشاركة
الرابط مع المعلمة عبر تيمز أو البريد
الإلكتروني أو الاطلاع على الملفات التي تم
مشاركته فيها.

البريد الإلكتروني:

من خلاله تتمكن الطالبة أو المعلمة من
ارسال تنبيهات أو تكليفات أو التواصل
بشكل مباشر مع الطالبات جميعاً او
مجموعة محددة من الطالبات.

البدايل المتاحة لمن لم يتمكن من الدخول على منصة مدرستي:

١- حزمة مايكروسوفت أوفيس:

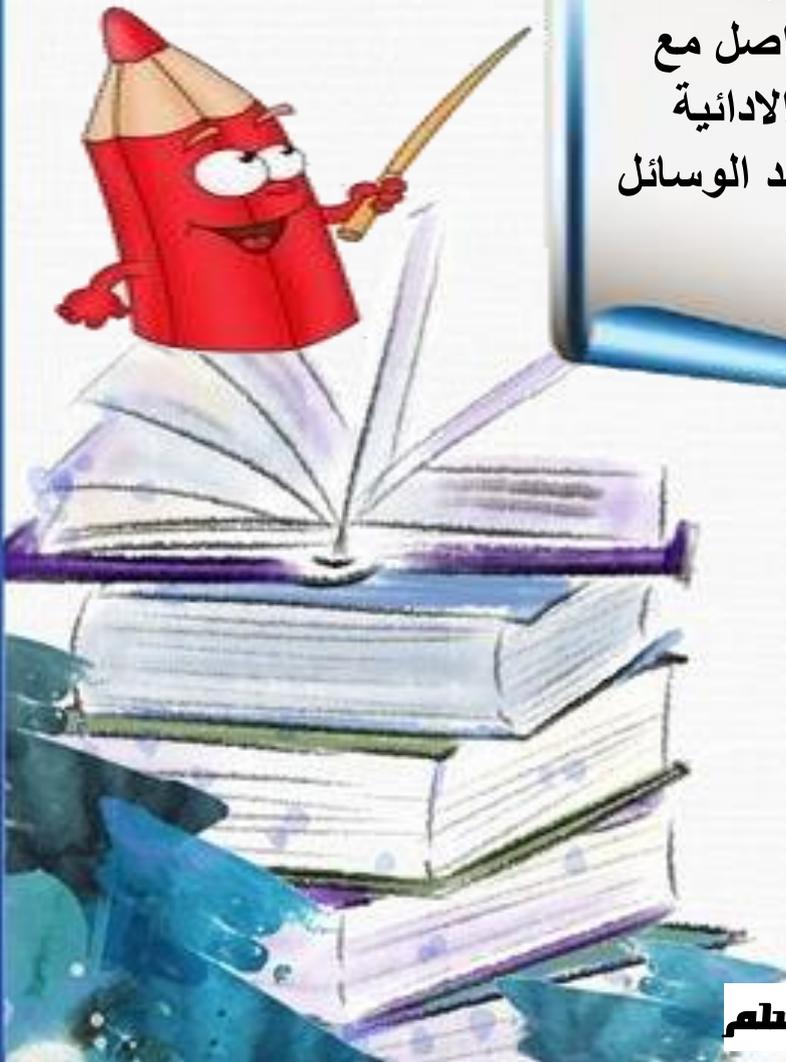
يمكن للطالبة التي تواجه مشكلة في الدخول لمنصة مدرستي، ولكنها تتمكن من حضور الفصول الافتراضية عبر برنامج تيمز التواصل على أحد برامج الحزمة.

يمكن للطالبة التي لم تتوفر لديها جهاز دائم أو شبكة انترنت مستقرة التواصل مع إدارة المدرسة أو مكتب التعليم أو إدارة التعليم لبحث سبل توفير جهاز او موقع قريب من مقر سكنها الحالي بالتنسيق مع الجهات المعنية لأداء الاختبارات الإلكترونية والشفوية عبر الأدوات المتاحة على مايكروسوفت تيمز من أي جهاز محمول في وقت محدد متفق عليه.

٢- زيارة مدرسية:

يمكن للطالبات الاتي لم تتوفر لهن حسابات مايكروسوفت أوفيس بعد لأي سبب كان أو لم يتمكن من الدخول للمنصة أو الوصول لحزمة مايكروسوفت لعدم توفر أجهزة أو انترنت أو لاي سبب كان زيارة المدرسة واستلام المهمات الادائية والاختبارات المنزلية من المعلمة وادائها في المنزل وأعادته تسليمها في الوقت المتفق عليه مع معلمة المادة مرة أخرى للمدرسة.

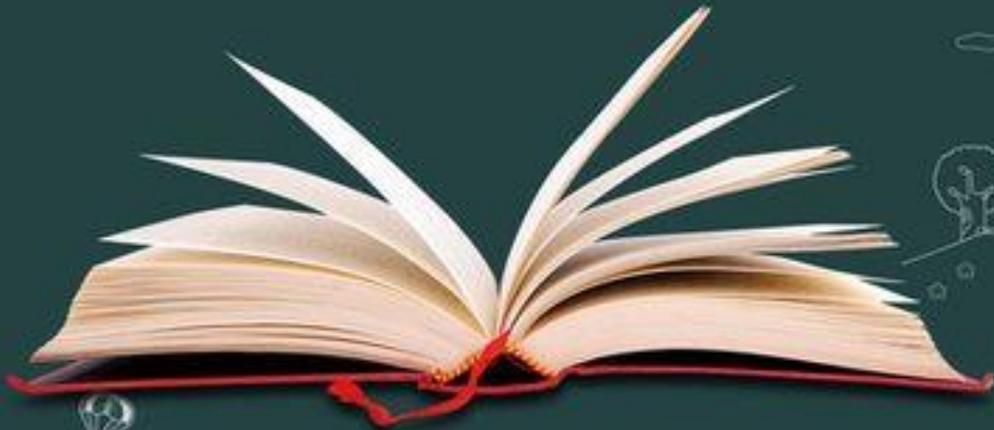
في حالة وجود الطالبة في مدينة غير المدينة التي تقع فيها مدرستها يمكن التواصل مع إدارة المدرسة لإرسال المهمات الادائية والواجبات والاختبارات المنزلية بأحد الوسائل الالكترونية المتاحة.



٣- التصعيد لإدارة التعليم:

في حال تعذر الوصول للطالبات
أو تقويمهن لأي سبب يجب
رفع بيانات الطالبات وأولياء
أموهن اللجان التنفيذية
المختصة بإدارة التعليم لمتابعة
الحالة واتخاذ الإجراء الصحيح
فيها بعد رفع تقرير مفصل عن
الحالة.

لوائح ونظم التقويم والاختبارات



الدليل التفسيري لتقويم الطالبات
نهاية الفصل الدراسي الأول

<https://drive.google.com/file/d/1nmhDue2Xlz6nZA77POn-Ff5F1BuVIMZW/view>

دليل نظم وإجراءات
الاختبارات في التعليم العام

<https://drive.google.com/file/d/1WiiMQyfy0yNGBHo1Zuo1y0JROJ5udkf/view>

تعميم آلية التقويم في المرحلة
الابتدائية على المذكرة التفسيرية

<https://drive.google.com/file/d/1vHgbaBNhYSSYiLEDJuCkbzPolCW9kHJi/view>

المذكرة التفسيرية والقواعد
التنفيذية لأحة تقويم الطالبة

https://drive.google.com/file/d/1mT1S8Ongl-hQKNx9eol5du_uO8HHpdV/view

توزيع درجات المواد
الدراسية عن بعد

<https://drive.google.com/file/d/1LQu3UcjET0sljrASUyQQXKyiQak4IEao/view>

تعميم لائحة تقويم
الطالبة عن بعد

<https://drive.google.com/file/d/1ujunJcfwcEBQFBLBv4cbLS1IroYEZMV4/view>

لائحة تقويم الطالبة المعتمدة

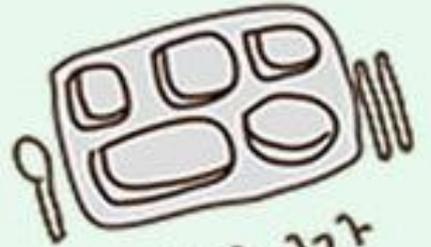
<https://drive.google.com/file/d/1bTEfRedePTVP-A8Z55w2QWybptjSuKux/view>

دليل أدوات القياس والتقييم
في التعليم الإلكتروني

<https://drive.google.com/file/d/1gMO0uQ8WUk15VW54KASEJiyuUICWZ3nL/view>

بشأن الية تطبيق التقويم للفصل الدراسي
الثاني للعام الدراسي ١٤٤٢ هـ

<https://drive.google.com/file/d/1cEnpUWPR2HqwEYTrulfJtAmjiJEV4Abu/view?usp=sharing>



점심시간



كشف توقيع المعلمات على

نشرة شرح آلية عمل الاختبار

وأدوات القياس والتقويم في التعليم

الإلكتروني الفصل الدراسي الثاني

لعام: ١٤٤١/١٤٤٢ هـ

بيان بأسماء المعلمات

م	اسم الموظفة	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			
١٦			
١٧			
١٨			
١٩			
٢٠			
٢١			