



مهارات لغوية

علي زويد حسين



مكتبة د. حسين كريم الدلفي للغة العربية

<https://t.me/hsn788>

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قُلْ هَلْ يَسْتَوِي الَّذِينَ يَعْلَمُونَ وَالَّذِينَ لَا يَعْلَمُونَ

صدق الله العلي العظيم

(سورة الزمر الآية: ٩)

اهدي هذا العمل الى ...
المرحوم والدي الذي اوجدني من العدم.
الى اخوتي الذين ساندوني .
الى طلابي الاعزاء.

مقدمة الكتاب

الحمد لله رب العالمين منزل القرآن، ومعلم الإنسان البيان،
والصلاة والسلام على رسول الله خير من نطق بالكلم،
ودانت لفصاحته العرب والعجم وعلى آله وصحبه وسلم..
وبعد.....

فان هنالك حقيقة تؤكد ارتباط اللغة والاعلام ارتباطا
وثيقا، وهي علاقة تبادلية طردية، فكلاهما لا يستكين لنظرة
جامدة لا تتحرك. فاللغة بحكم ارتباطها بالمجتمع، وهي
معرضة للتطور والارتقاء، ما دام المجتمع يحتكم لآليات
التطور والارتقاء.

فالإعلام دون لغة رصينة، مبسطة، لا يستقيم أمره. واللغة
دون إعلام متطور، لا يمكنها أن تؤدي رسالتها في الانتشار
وتعميم الذوق الراقى، والمساهمة في توفير شروط النهوض
بالمجتمع، نحو الأفضل.

وهنا فان اللغة العربية قواعد نحوية وأخرى صرفية، في
حالة استيعابها واحترامها، يمتلك الشخص الاعلامي ناصية
هذه اللغة، ويمكنه أن يعبر عن ما يشاء بلغة سليمة
مؤثرة.

ومن هنا جاءت فكرة تأليف كتاب يهدف إلى تبصير
الاعلاميين بالأخطاء الشائعة وكيفية معالجتها، وإكسابهم
المهارات اللغوية الأساسية في القواعد النحوية والإملائية، كما
يهدف الكتاب إلى تزويد العاملين في مجال الإعلام المقروء
بأساليب الكتابة العلمية والدقة في اختيار الألفاظ الدالة
والمعبرة عن المعاني، في عصر اختلطت فيه الأوراق، واختلت
فيه المعايير، واضطربت فيه المفاهيم.

وقد اقتصرنا في هذا الكتاب ابتعاده عن الاستطراد والتطويل
وكانت أميل الى الاختصار وقريبة من الاعلاميين والصحفيين
في عملهم كما أنني ابتعدت كثيرا عن مواقع النت في جمع

المعلومات واقتصرت في أكثرها على مصادري الخاصة باعتبار ان النت يوفر المعلومة ولا يوفر الدقة في نقلها بخلاف الكتب المطبوعة والمحقة .

فنحن هنا لا نريد أعداد كوادر متخصصة وباحثة في العربية ولكن نريد إعلاميين متزودين بلغة عربية رصينة خالية من الاخطاء والتعابير الغريبة.

وقد قسمنا الكتاب الى اقسام متنوعة القسم الاول يتعلق بالمهارات اللغوية في قواعد اللغة العربية والقسم الثاني يتعلق بدروس الاملاء اما القسم الثالث سيتناول معالجة الاخطاء اللغوية الشائعة وبعض المفردات اللغوية الشائعة وتصويبها .والقسم الرابع يتضمن بعض الاخطاء اللغوية في الكتب الرسمية

اما القسم الاخير فقد وضعنا تدريبات على مفردات المهارات اللغوية .

وهنا يجب ان ننوه بان هذا الكتاب هو خلاصة ملاحظات وتأملات في الاستعمالات والتعبيرات الشائعة في لغة الاعلاميين وقد سبق أن جمعت بعضًا من ملاحظاتي اللغوية، من خلال عملي الاذاعي وقد استطعت من خلالهما أن أضع يدي على كثير من أوجه القصور في ثقافة المذيعين اللغوية. وكنت في نفس الوقت أتابع معظم البرامج الإذاعية ، وبخاصة نشرات الأخبار، والتعليقات السياسية، وأقوال الصحف وأسجل عندي ما أجده من تجاوزات. ومن مجموع هذا وذاك تجمعت عندي مادة لابأس بها .

وبهذا الجمع الميداني للمادة اللغوية تتميز مواد الكتاب بميزة أخرى هي تزويد المثقفين بمادة كبيرة مستمدة من اللغة الفصحى الحية المستعملة اليوم، وليس من لغة التراث، أو من كتب الأخطاء اللغوية الشائعة، أو التصويب اللغوي.

وهنا أود أن أوضح منهجي في جمع مواد المهارات اللغوية وهي أنني أعطيت اهتمامًا خاصًا في تدوين الأخطاء اللغوية

كأمثلة عملية للإعلاميين من خلال تدوينها واعطائها أمثلة عن كل موضوع.

كما أنني ركزت من بين ما ركزت به على المادة المسموعة واقتصرت في معظم الأحيان على البرامج الإخبارية والسياسية وحتى بعض البرامج الدينية.

وكذلك سجلت بعض الملاحظات كذلك على مذياعي النشرات الإخبارية في خلال فترة عملي وعلى أخطائهم اللغوية. كما أنني لم أتعرض للأخطاء البديهية التي يقع فيها الاعلاميون من مثل نصب الفاعل ورفع المفعول، إلا ما كان نتيجة شبهة أو توهم. ولو فعلت غير ذلك لفقد الكتاب قدرًا كبيراً من قيمته، ولتحول إلى عمل يخاطب المبتدئين.

وأخيراً تم الأخذ في ما يتعلق بالقواعد- بالمشهور الشائع، وتجاوز الخلافات النحوية التي لم تدع مسألة واحدة دون نزاع، وترك ما يشذ عن القاعدة الرئيسية.

هذا الكتاب هو محاولة بسيطة لإنقاذ اللغة العربية من فوضى الأخطاء باعتبارها كائن حي يعكس الحالة الحضارية للشعوب الناطقة به، والكتاب على صغر حجمه يقدم كثيراً من المهارات اللغوية بشكل مبسط ويجمعها في سياق واحد لينتفع بها كل طالب للعلم من المثقفين والاعلاميين والكتاب. وبعد هذا وذاك .

أعتذر عن كل قصور أو تقصير اشتمل عليه الكتاب وحجتي في ذلك إنني اتعلم وادرس واجتهد، والله من وراء القصد.

علي زويد

مكتبة د. حسين كريم الدلفي للغة العربية
<https://t.me/hsn788>

الفصل الأول

المهارات اللغوية

تعريف المهارة :

المهارة لغةً :- هي إحكام الشيء وإجادته والحدق فيه .
في الاصطلاح :- الدقة والسهولة في إجراء عمل من الأعمال .
وقيل هي ما يصدر عن الفرد من سلوك لفظي أو مهاري وهذا الأداء عادةً يكون على مستوى معين يظهر منه القدرة أو عدم القدرة على أداء عمل معين .
ويرتضي بعض التربويين أن تكون المهارة جزء من مكونات القدرة ، وأن القدرة استعداد عام يندرج تحتها عدد من المهارات ، فالقدرة القرائية تشتمل على صحة القراءة ومهارةطلاقة القراءة ومهارة استنتاج الأفكار وهكذا .
المهارة اللغوية :

هي أداء لغوي (صوتي أو غير صوتي) يتميز بالسرعة والدقة والكفاءة . ومراعاة القواعد اللغوية المنطوقة والمكتوبة .
والمقصود هنا { قراءة ، تحدث ، استماع ، كتابة ، تعبير } .

أسس تعليم المهارة :

للمهارات تنظيم خاص وعليه فإن القراءة تحلل في ضوء المهارات التي تتكون منها ثم تنظم هذه المهارات في مسلسلات هرمية ثم تقسم هذه المهارات عادةً إلى خطوات صغيرة جداً بحيث تكون كل مهارة لازمة بشكل مباشر للمهارة التي تليها .

وهناك بعض العناصر في أسس تعليم المهارة مثل :

أولاً: مفهوم الدافعية : فهي حالة داخلية في الفرد تستثير سلوكه لتحقيق هدف معين وتعمل على استمرار هذا السلوك .

ثانياً: المتابعة الدقيقة : هذه المهارة تكتسب عن طريق المحاكاة ، وتعزز بالتدريبات المتصلة .

ثالثاً: مراعاة درجة تعقد المهارة : بعض المهارات بها شيء من التعقيد والصعوبة تحتاج إلى التدرج في إكسابها وتعلمها .

الاستعداد :

- يتوقف استعداد الفرد لتعلم مهارة لغوية على :-
- **نضج الفرد جسدياً وعقلياً** :لأن وصول الفرد للسن المناسب للتعلم يعد عنصراً مهماً وكذلك مستواه العقلي ومدى تقبله لما يعطى من مهارات ويعلم هذه الميزة تحدد مدى استعداده ومستوى التعلم لديه .
 - **صعوبة المهارة وسهولتها** : المهارات تختلف من حيث السهولة والصعوبة ومدى الاستيعاب السريع لها وعدمه وهي أيضاً متدرجة من السهلة إلى الصعبة ثم الأصعب .
 - **وظيفة المهارة** : لكل مهارة وظيفة وتحقق عدد من الأهداف ولها اتصال اجتماعي ولغوي .

كيفية إكساب المهارة وتقويمها .

لكي تُعلّم المهارة وتنمى تدريجياً لا بد من هذه المراحل المهمة

- ١- **التعريف بالمهارة** : ويتم ذلك عن طريق الشرح الشفوي للمهارة أو الملاحظة المباشرة لها ، أو عن طريق الشرح والملاحظة معاً ولا بد من التأكد بعد ذلك من فهمها الفهم الجيد .
- ٢- **التدريب** : ويتم التدريب على المهارة مع مراعاة التدرج تحت رعاية مباشرة لكي يتقن المتعلم المهارة ويتلافى الأخطاء الناجمة أثناء التدريب .
- ٣- **الممارسة الكافية** : إن الممارسة لاكتساب المهارة وبالقدر الكافي لا تتم إلا بمجهود المتعلم ومعاناته ومكابדתه .

فائدة:

هناك أمران لا بد من العناية بهما أثناء التدريب والممارسة وهما :

أولاً : القدوة الحسنة . بحيث يشاهد المتعلم من يتقنون المهارة من زملائه أو معلميه ، لأن القدوة الحسنة تؤثر أثراً

كبيراً في المحاكاة وامتصاص الصحة والسلامة .
ثانياً : التحفيز لأن التشجيع يؤدي إلى تعزيز ما سبق تعلمه
وإلى اكتساب المهارة بشكل ملموس .

مفهوم اللغة:

المعنى اللغوي للغة يعني: الكلام الباطل الذي لا فائدة فيه، يقول الرسول صلى الله عليه وآله وسلم: «مَنْ مَسَّ الحَصَا فَقَدْ لَغَا، وَمَنْ لَغَا فَلَا جَمْعَةَ لَهُ»، ولغَا أي تكلّم، ومنه قوله تعالى: ﴿وَإِذَا مَرُّوا بِاللُّغُوِّ مَرُّوا كِرَامًا﴾. سورة الفرقان، الآية ٧٢.

أمّا مفهوم اللغة الاصطلاحي، فقد عرّفه الباحثون بتعريفات كثيرة، إلا أنّها جميعاً لا ترتبط بالمعنى اللغوي إلا في جانب واحد، وهو أنّها كلام، كما أنّ التعريفات الاصطلاحية كلّها تصوّر جانباً أو أكثر من وظيفة اللغة.

فقد عرف ابن جنّي اللغة في الخصائص بأنّها «أصوات يعرّب بها كلّ قوم عن أغراضهم».

وعرّف الأمريكي (ادوارد سابير) الكلام بأنّه «وسيلة تفاهم خاصّة بالإنسان، وغير غريزية فيه، تمكّنه من تبادل رموز صوتية اصطلاحية تصدرها أعضاء النطق إرادياً باندفاع الهواء خلالها».

وقد ينطبق هذا التعريف على (اللغة) أكثر من انطباقه على (الكلام)، لأنّ اللغة وسيلة تفاهم عند الإنسان تصدرها أعضاء النطق إرادياً باندفاع الهواء خلالها، كما أنّها غير غريزية، لأنّها مكتسبة، ولا يصطلح عليها قبل تقنينها أو تقليدها.

وتشتمل التعاريف السابقة للغة على ثلاثة جوانب لها، وهي:

- ١- الطبيعة الصوتية للغة.
- ٢- الوظيفة الاجتماعية في التعبير ونقل الفكر.
- ٣- أنّها تستخدم في مجتمع، فلكلّ قوم لغتهم.

فاللغة إنّما هي المعاني التي تُصاغ في قوالب من الألفاظ، وليست الألفاظ التي تُصبّ فيها المعاني، فالأصل هو المعنى، واللفظ إنّما هو كشف للمعنى وإبرازه، وهذا ينطبق عليه قول الشاعر العربي:

إِنَّ الْكَلَامَ لَفِي الْفَوَادِ وَإِنَّمَا جُعِلَ اللِّسَانُ عَلَى الْفَوَادِ دَلِيلًا

عناصر اللغة:

للغة عناصر أربعة تتألف منها، ويرجع تحليل اللغة إليها، وهي:

١- **الأصوات:** ويقصد بها الحروف التي تتكوّن منها الألفاظ، أي الكلمات من حيث مخارجها، وصفاتها، وقوانين تبدّلها وتطوّرها، ومبحث هذا العنصر: علم الأصوات والتجويد.

٢- **الألفاظ:** ويقصد بها الكلمات التي تتألف منها الجمل من حيث اشتقاقها، وشكلها، ومعانيها، ومبحث هذا العنصر علم الصرف، والمعاجم، وعلوم اللغة، والإملاء، والخط.

٣- **الجمل:** ويقصد بها الجمل التي تتألف منها التراكيب، وهي أيضاً الجمل المفيدة، اسمية كانت أم فعلية، من حيث بناؤها، وقواعد إعرابها، وتركيبها، وأنواعها، ومبحث هذا العنصر: علم النحو، والبلاغة.

٤- **التراكيب:** ويقصد بها العبارات التي تتضمّن جملتين فأكثر، كما يقصد بها تراكيب اللغة، ونظم الكلام، من حيث تركيب أجزاء الكلام، وطريقة ربط الكلام والأدوات الرابطة، ووظائف الكلمة في التركيب، وأحوال إعرابها ونوعية الكلام (أدبي أو علمي) وطول الكلام وقصره، وتعليل ذلك كلّه، وصلته بنفسية المتكلم وعقلية السامع، وتطوّر التراكيب خلال العصور وأسبابه، ومبحث ذلك: علم النحو، والبلاغة،

والأدب.

مهارة التدقيق اللغوي

التدقيق من الدقة، وتدقيق النظر. والمراد: مراجعة النص بعد الفراغ من كتابته قبل مرحلة النشر، حتى يكون النص خالياً عن الأخطاء الإملائية والنحوية واللغوية والطباعية. وهناك فرق بين تحرير النص (الذي يقوم به محرر المجالات والصحف)، وتدقيق النص، فالتدقيق مراجعة الكتابة والتأكد من خلوها من الأخطاء وإصلاحها فقط، بينما التحرير تشمل حذف وإضافة كلمات وجمل. فالمحرر يستطيع التغيير في أصل النص والمفهوم؛ لأجل سياسة الجريدة أو المجلة مثلاً. أما المدقق، فعمله يقتصر على تنظيف النص من الأخطاء الظاهرة.

هل التدقيق مهم؟

قد يقول قائل: ألا يكفي إلقاء نظرة سريعة على النص وتقديمه للآخر؟ فنقول: نعم، لا يكفي أبداً إلقاء نظرة عابرة ثم اعتماد النص، قد تغنيك هذه النظرة العاجلة إذا كانت بيدك قصاصة صغيرة بها بضعة أسطر، لتقدمه إلى صديق لك أو أخيك، أما إذا كان المحتوى كثيراً، والنص ذا أهمية، كعمود لصحيفة، أو مقالة لمجلة، أو كتاب أو تقرير، وأنت تريد نشره إلى العالم، فليس يعقله عقل عاقل أن تكتفي بنظرة خاطفة في فحص المكتوب، وقد أجمع المدققون على أن التدقيق لمرة واحدة لا تغني، فكيف بالنظرة العاجلة الواحدة. ولدى معظم دور النشر لجنات متخصصة للتدقيق، وكذا في كل المجالات، والصحف اليومية، والمواقع الإلكترونية. بل هناك مؤسسات تأسست للقيام بأعمال التدقيق اللغوي.

والتدقيق نوعان:

مدقق قد يدقق ما كتبه هو بنفسه، كأن يدقق الكاتب

كتابه أو مقاله بنفسه قبل الإرسال للنشر. وقد يدقق لغيره، كأن يدقق مقالة لأحد لأجل مجلة أو موقع قبل نشرها.

أساليب التدقيق:

التدقيق له أسلوبان:

١- أسلوب يراعي المدقق فيه أن يصحح النص إلى ما هو أفضل من حيث الاستعمال والقواعد، وإذا كان في شيء خياران: جازئ وأفضل، فيصحح النص من الجائز إلى الأفضل، ولا يتسامح. وهذا الأسلوب يختار عادة عندما يدقق الكاتب كتابة نفسه أو كتابة من يعرفه عن قرب، مثل صديق أو طالب، أو من أكد له أن يصحح كل صغيرة وكبيرة، وأن له الخيار في التعديل على النص.

٢- والأسلوب الثاني: هو أسلوب التسامح، ويراعي فيه إصلاح إذا وجد في النص ما هو جائز، فيتركه كما هو بدون تغييره تسامحا، لإبقاء النص على أقرب وجه لما كتبه الكاتب، ويتبع هذا الأسلوب في المجلات والصحف والجرائد التي ليست لها طريقة خاصة صارمة في الكتابة. وفي تدقيق كتابات المجهولين الذين توحى كتاباتهم أنهم على بينة من قواعد الكتابة، أو المعروفين من الأدباء والكتاب. فاختيار الأسلوب الأول هو الأمثل في الحالات العامة، وكذا إذا كنت تدقق لنفسك.

ما هي المهارات التي يحتاج إليها المدقق في التصحيح؟

- ١- إجادة علم النحو.
 - ٢- معرفة الأخطاء اللغوية الشائعة.
 - ٣- معرفة الأخطاء الإملائية.
 - ٤- معرفة قواعد علامات الترقيم العامة.
- وهنا لابد أن نفرق بين الخطأ الإملائي والخطأ النحو والخطأ اللغوي والخطأ الصرفي

- ١- **الخطأ الإملائي** : هو الخطأ في تطبيق القاعدة الإملائية، كزيادة حرف ولم تنص قاعدة إملائية على زيادته فمثلاً لو زدنا الفاء في المضارع المبدوء بالنون (نرجوا - ندعوا) فيُعد هذا خطأ إملائي.
- ٢- **الخطأ النحوي**: هو مخالفة القاعدة نحويًا، ككتابة (لم يسعى) بدون حذف حرف العلة .
- ٣- **الخطأ اللغوي**: هو الخطأ في استعمال الكلمة في معناها الصحيح، أو إستعمال تركيب غير صحيح، فمثلاً : إستعمال (مبروك) بديل (مبارك) في التهنية، فيعد هذا خطأ لغوياً.
- ٤- **الخطأ الصرفي**: هو عدم إستعمال القاعدة الصرفية بالوجه المراد، مثل : تأنيث ما يستوي فيه المذكر والمؤنث أو تذكيره. أكثر الناس يقولون : « هذا رجل صبور، وهذه امرأة صبورة » ، وهذا خطأ، والصواب أن نقول : « هذا رجل صبور، وهذه امرأة صبورة » ؛ لأن الوصف إذا جاء على وزن «فعل» بمعنى فاعل فإنه يستوي فيه المذكر والمؤنث.

خطوات عملية التدقيق:

- ١- لا تبدأ وأنت متعب أو متشتت البال.
- ٢- إن كنت تدقق لنفسك فلا تبدأ بالتدقيق بعد الانتهاء من الكتابة مباشرة، بل اتركه لبعض الوقت، لأن تقلص الوقت بين الكتابة والمراجعة يزيد من احتمالية فوات الأخطاء.
- ٣- الزم جانب الحذر واليقظة، فلا تهمل خطأً لا بد أن يصلح، ولا تتشدد أيضاً في إصلاح خطأ فيه وجهان: حسن وأحسن.
- ٤- اقرأ النص كاملاً واستوعب رسالة الكاتب من النص. ثم ابدأ بتدقيق النص، قارئاً النص بصوت عالٍ، فقد تفوتك أشياء بالقراءة الصامتة.
- ٥- لا تستعجل أبداً أثناء التدقيق، افحص النص فحصاً، يتمهل وتمعن.
- ٦- امعن التدقيق في المصطلحات وأسماء الأعلام والأماكن، وتأكد من صحة تهجئتها وحركاتها.

٧- كثيراً ما تأتيك أمور تحار في اختيار الصحيح فيها، فلا تجاوزها بالتخمين، بل ابحث وأسأل من يعرف، وإذا عسر عليك ذلك، فأعلم المكان، وأخر التحقيق فيه لحين آخر، وامض في التدقيق لكي ترجع إلى ذلك المكان بعد انتهاء التدقيق.

٨- إذا أتيت إلى آخر النص، وأكملت التدقيق، ارجع إلى بدايته وابدأ التدقيق على نفس المنوال، وستجد أخطاء أخرى في التدقيقة الثانية، هكذا قال الخبراء في الفن، وهكذا تقول التجربة. وليس هناك عدد محدد للتدقيق، كرر التدقيق إلى أن ترى أن النص قد خلا من الأخطاء.

٩- إن كنت تعمل ضمن مجموعة، أو كان حولك من يقدر على التدقيق، فالأفضل أن تعطيه للتدقيق في المرة الثانية، وتعطي شخصاً ثالثاً في المرة الثالثة.

١٠- إذا تعبت من التدقيق، فلا تستمر فيه، بل اترك القلم والنص، وخذ راحتك إلى أن تستعيد نشاطك للاستئناف من جديد.

علامات التدقيق

هنالك علامات في فن تدقيق النصوص يضعها المدقق على النص الذي يعالجه، وتسمى (علامات التدقيق).

أولاً: علامة الحذف: يضعها المدقق على الكلمات والعبارات التي يحذفها، وهي تكون عادة سطرًا متوسطاً على العبارة بالقلم الأحمر، بهذا الشكل: للكلام المحذوف.

وإذا كنت تدقق في الحاسوب، فلا داعي للتحمير، يمكن حذف النص أصلاً، ولكن إذا كنت تدقق لغيرك، وأردت أن يطلع الكاتب على مواضع تدقيقك والعبارات المحذوفة، فحينئذٍ يجب أن لا تحذف شيئاً، بل اجعل على المحذوف علامة الحذف على الطريقة السابقة.

ثانياً:

علامة الإضافة: إذا أراد المدقق أن يضيف كلاماً على النص، فإن كنت تدقق على الحاسوب، فالطريقة حينئذ: أن تحمر الكلام المضاف، وتجعل تحته سطرًا، هكذا: الكلام المضاف، أما إذا كنت تدقق على ورقة، فالطريقة المتبعة أن يرفع خط إلى أعلى السطر بين الكلمتين اللتين تريد إضافة الكلام بينهما، وتبدأ في كتابة الكلام المضاف من على رأس الخط (الكلمة السابقة الكلام المضاف الكلمة التالية) وصورة الحذف والإضافة في مكان واحد هكذا: النص الأصلي: «هذه باب»، والنص بعد التدقيق: «هذه هذا باب».

ثالثاً:

علامة التقريب: معنى التقريب حذف المسافات الزائدة من بين الكلمات، فالقاعدة أن لا تكون بين الكلمتين إلا مسافة حرف واحد فإذا كانت المسافة بينهما أكثر من مسافة حرف واحد فهو خطأ، كأن تكون مثل (هذه: الكلمة- الكلمة) و طريقة إصلاحها: أن تطبق هنا طريقة الحذف، أي نحذف المسافة، فنخط خطأً على المسافة الزائدة (الكلمة الكلمة). والطريقة الثانية التي يمكن أن تطبق على الورقة، وهي أن تخط خطأً إلى أعلى السطر (كما رأينا ذلك في علامة الإضافة) وتكتب: «حذف المسافة».

رابعاً:

علامة الإبعاد: وهو عكس التقريب، وصورته أن تكون العبارة مكتوبة بهذا الشكل متصلة بعضها البعض: (إذ أراد الله بعبد خير أهمه) أو (صلى الله عليه واله وسلم) حينئذ نتبع أسلوب الإضافة (خط إلى الأعلى والكتابة على رأس الخط: «إضافة مسافة، والأسلوب الثاني ويمكن اتباعه في الحاسوب: هو إضافة مسافة، والتسطير تحت المسافة،

بهذا الشكل: (الكلمة - الكلمة).

خامساً:

علامة السطر الجديد: قد تحتاج أثناء التدقيق إلى تقسيم
فقرة واحدة إلى فقرتين، وبدء الفقرة الثانية من سطر جديد
مستقل، فعلمة السطر الجديد هو هذا: (قوس معقوف)
والأسلوب الثاني هو أسلوب الإضافة (خط إلى الأعلى
والكتابة على رأسه: سطر جديد)

الفصل الثاني

مهارات لغوية في قواعد اللغة العربية

إن اللغة العربية لغة حكيمة، لها ضوابطها الإملائية وقوانينها النحوية، وسماتها الصوتية، وحقوقها الدلالية، وقواعدها الصرفية، إلى غير ما تتسم به من خصائص جعلتها في اللغات، واقتضت حكمة العلي الكبير أن تكون قالباً تصب فيه الأحكام الشرعية والدينية، وتكون محلاً لقيم الإسلام وتعاليم الدين.

إن الأذن شديدة الحساسية للأخطاء اللغوية التي قد تستمع إليها، فهي تستطيع أن تحس بالخطأ وإن كانت لا تستطيع أن تحدد موضعه أحياناً ومن المعلوم أن خطأ النحو تغير المعنى تماماً، فكيف تفهم الجملتين التاليتين؟

جاءت أختك تبكي .

جاءت أختك تبكي .

وهنا ينبغي أن نوضح موضوع أركان الاعراب حيث يتكون من :

العامل : وهو الذي يجلب العلامة.

المعمول : وهو الكلمة التي تقع في آخرها العلامة.

الموقع : وهو الذي يُحدّد وظيفة الكلمة ومعناها مثل : كونها فاعلاً أو مفعولاً به ، أو ظرفاً أو مجروراً أو غيرها .
العلامة : وهي الإشارة التي تدلّ على مواقع الكلمة المختلفة في أبواب النحو .

و من هنا ينبغي على الإعلاميين أن يكونوا على مستوى عالٍ من اللغة الأمر الذي يستدعي مراجعة كتب النحو ، ومتابعة الدورات التي تعقد لغرض ارتقاء بالمستوى اللغوي للإعلاميين.

وفي هذا القسم من الكتاب سننتعرض لبعض الأمور النحوية التي غالباً ما تتكرر في أثناء الكتابة في الصحف والأخبار والبرامج.

١- الجملة وشبه الجملة :

الجملة العربية إما أن تكون جملة اسمية وهي التي تبدأ

بالاسم او تكون جملة فعلية وهي التي تبدأ بالفعل .
- الجملة الاسمية كما هي في المثال التالي:
الجامعة العربية تعلن عن عقد جلسة طارئة .

- الجملة الفعلية كما هي في المثال التالي :
أعلنت الجامعة العربية عن عقد جلسة طارئة .
والجملة الاسمية تتكون من المبتدأ والخبر بينما تتكون
الجملة الفعلية من الفعل والفاعل أو من الفعل والفاعل
والمفعول به.

انظر المثالين التاليين:

في الجملة الاسمية نقول : **القوات منتشرة.**

في الجملة الفعلية نقول : **انتشرت القوات .**

وفي اللغة العربية هناك ما يعرف بشبه الجملة وهي عبارة
عن مجموعة الكلمات التي لا تحتوي المبتدأ والخبر أو الفعل
والفاعل بل تكون كلمات تحدد الزمان أو المكان أو تحتوي
على الجار والمجرور، مثال على ذلك:

فوق الأراضي .

السفر غدا .

من بين الجماهير .

بعد ذلك .

٢- المبتدأ والخبر :

كما ذكرنا فإن المبتدأ هو الاسم الذي يبدأ به الجملة
الاسمية وهو لفظ مفرد (أي كلمة واحدة) مرفوع بالابتداء،
إذا لم يسبقه عامل ناصب أو عامل جار

مثال : **الرئيس حاضر**

ويأتي المبتدأ اسماً معرباً كما هو في المثال السابق ، أو
اسماً مبنياً (ضمير او اسم إشارة أو اسماً موصولاً أو اسم
شروط..... الخ).

مثال: **هذا المصدر مفيد.**

أما الخبر فهو ما يكمل معنى المبتدأ (أي هو الجزء الذي يكون جملة مفيدة) كما هو الحال في المثال الذي تطرقنا إليه سابقاً وهو (الرئيسُ حاضراً) فجاء الخبر هنا (حاضراً) ليكمل معنى الجملة بل ليعطي معنى لهذه الجملة .

والخبر يطابق المبتدأ في الإفراد والتثنية والجمع والتذكير والتأنيث ... مثال :

الوفد نشيط .

الزعيمان مهمان .

الصحفيون ماهرون .

كذلك فإن الخبر يأتي في واحد من الأحوال الثلاثة التالية :

١- اسم ظاهر (مفرد) كما هو في المثال : الفنان ناجح .

٢- جملة (اسمية أو فعلية) مثل : الدولة تصدر النفط .

- شبه جملة (ظرف أو جار ومجرور) مثل : القائد على متن الطائرة .

تقديم الخبر على المبتدأ :

يتقدم الخبر على المبتدأ في عدد من الحالات أبرزها:

١- إذا أريد إعطاء الصدارة لمعنى الخبر . مثل : ممنوع التدخين .

٢- إذا كان الخبر شبه جملة والمبتدأ معرفة أو نكرة غير موصوف ولا مضاف . مثل :

لدي معلومات .

في النشرة أخبار

في الآبار ماء

٣- أن يتصل المبتدأ بضمير يرجع إلى الخبر مثل : في الكلية عميدها

٣- كان وأخواتها

كان وأخواتها أفعال ناقصة تدخل على الجملة الاسمية فتغير حكمها بحكم آخر إذ تبقى المبتدأ مرفوعاً ويسمى اسمها وتنصب الخبر ويسمى خبرها .

وتسمى أيضاً بالافعال الناقصة لأنها تدل على زمان فقط ولا تدل على حدث ومن ثم لا تحتاج الى فاعل .

كان وأخواتها هي : كان، أصبح، ظل، أمسى، بات، صار، ليس، مازال، ما برح، ما انفك، ما فتئ، مادام .

-ويأتي اسم كان معرباً كما هو في المثال التالي : كان الجوُ مطراً..

-أو اسما مبنياً (ضميراً أو اسم إشارة أو اسم موصولاً ...
الخ)، مثل
ظل هذا الأمر معلقاً .

-أما خبر كان وأخواتها فيأتي واحدة من الحالات التالية:

١- اسماً ظاهراً (مفرداً) : أصبح العمال عاطلين عن العمل .

٢- شبه جملة (ظرف أو جار ومجرور) : أصبح العمال في اماكن عملهم .

٣- جملة (فعلية أو اسمية) : ظل العمال يأملون الفرج .

ملحوظة:

من الممكن أن يتقدم خبر كان وأخواتها على اسمها إذا كان الخبر شبه جملة والاسم معرفة، مثل : كان في الوطن أخوك.

تقديم خبر كان على اسمها وجوبا:

يجب تقديم خبر كان على اسمها في الحالتين :

١- إذا كان الخبر شبه جملة والاسم نكرة : مازال في الآبار ماءً .

٢- إذا اتصل اسمها بضمير يعود على خبرها : كان في الكلية عميدُها .

٤- عمل إن واخواتها

إن واخواتها حروف ناسخة تدخل على الجملة الاسمية تغيير حكمها بحكم آخر إذ تنصب المبتدأ ويسمى اسمها وتبقي الخبر مرفوعاً ويسمى خبرها ، أخوات إن خمسة حروف هي : **أَنَّ ، كَأَنَّ ، لَكِنَّ ، لَيْتَ ، لَعَلَّ .**

- اسم إن واخواتها يكون اسماً معرباً .

إِنَّ الْخَيْرَ صَاحِبٌ .

- أو اسماً مبنياً (ضميراً ، اسم إشارة ، أو اسماً موصولاً الخ).

إِنَّ الَّذِي جَاءَ أَمِيرٌ ؟

- أما خبر إن واخواتها فيأتي في واحد من الأوضاع التالية :

١- إما أن يكون اسماً ظاهراً (مفرداً) : **إِنَّ الْخَيْرَ صَاحِبٌ .**

٢- وإما أن يكون شبه جملة (ظرفية أو جار ومجرور).

إِنَّ النَّظَافَةَ مِنَ الْإِيمَانِ .

٣- وإما أن يكون جملة (اسمية أو فعلية) .

لَيْتَ الْغَائِبُ يَعُودُ . لَعَلَّ السَّفَرَ قَرِيبٌ .

فوائد:

١- يجوز تقديم خبر إن على اسمها إذا كان الخبر شبه جملة والاسم معرفة: **إِنَّ فِي الْعَجَلَةِ النَّدَامَةَ .**

٢- يجوز تقديم خبر إن على اسمها إذا كان الخبر شبه جملة والاسم نكرة : **لَعَلَّ فِي الْمَذِياعِ خَيْرًا . إِنَّ هُنَاكَ أُمُورًا .**

٣- إذا اتصل اسمها بضمير يعود على خبرها .

إِنَّ فِي الْمَوْسِمَةِ صَاحِبَهَا .

٥- البدل

مثال : **كَانَ أَبُو الطَّيِّبِ الْمُتَنَبِّيِّ شَاعِرًا حَكِيمًا .**

وأنواع البدل أربعة هي :

١- بدل مطابق ويسمى أيضاً (بدل الكل من الكل)

حَضَرَ أَخُوكَ حَسَنٌ .

٢- بديل البعض من الكل : وفيه يكون البديل جزءاً من المبدل منه.

أنجزت المشروع نصفه .

٣- بدل اشتمال: وفيه يكون البديل مما يشتمل عليه المبدل منه .

سمعت الشاعر إنشاده .

فوائد:

١- لاحظ أنه في بديل البعض من الكل وبديل الاشتمال يجب ان يتصل كل منهما بضمير يعود على المبدل منه .

٢- يتبع البديل المبدل منه في الإعراب كبقية التوابع رفعاً ونصباً وجرراً لكنه لا يلتزم موافقته له في التعريف والتنكير .

٦- الصفة (النعته)

النعته هو ما دل على صفة في نفس متبوعه .

هذا طبيبٌ ماهرٌ .

والنعته يتبع منوعته في رفعه ونصبه وجره وتعريفه وتنكيره وإفراده وتثنيته وجمعه وتذكيره وتانيته .

يحب الناس الزعيم المتواضع - هؤلاء عمالٌ مخلصون .
- يأتي النعته اسماً ظاهراً .

يحب الناس الزعيم المتواضع

- أو شبه جملة (ظرفية أو جار ومجرور) .

هذا شيخ من القدس .

- وإما أن يأتي هذا النعته جملة (اسمية أو فعلية) .

شاهدت منظرأً يندى له الجبين .

٧-المضاف إليه

هو الاسم المعرفة الذي يتبع اسماً نكرة ليصبغه بصيغة التعريف مثال :

قرأت مذكرة : مذكرة (نكرة) .

قرأت مذكرة الاجتماع : الاجتماع (معرفة) وهو مضاف إليه :
وقد يكون المضاف إليه نكرة يأتي بعد مضاف نكرة ليكسبه
التخصيص .

أعجبت بكتاب فنون .

وعند الإضافة تحذف تنوين المضاف إذا كان منوناً قبلها .
هذا مؤتمراً ... هذا مؤتمراً العرب .

وتحذف نون المضاف عند الإضافة إذا كان مثنى أو جمع مذكر
سالماً .

هذان معلمان - هذان معلما اللغة العربية .

هؤلاء معلمون - هؤلاء معلمو اللغة العربية .

٨- جمع المؤنث السالم

وهو ما يصاغ بزيادة ألف وتاء مضمومة على آخر المفرد في
حال الرفع ، أو ألف وتاء مكسورة في حالتي النصب والجر
أمثلة:

شنت الطائراتُ غارةً - فاعل مرفوع بالضمة

شنت الطائرةُ غاراتٍ - مفعول به منصوب وعلامة نصبه
الكسرة لأنه جمع مؤنث سالم .

نجحت الطائراتُ في غاراتٍ عديدة - اسم مجرور ب(في)
وعلامة جره الكسرة .

٩- الممنوع من الصرف

الاسم المعرب له قسمان : منصرف وغير منصرف .

- فالاسم المنصرف هو الاسم الذي يلحق آخره التنوين والكسر
، والاسم غير المنصرف هو الاسم الذي لا يلحق آخره التنوين
والكسر .

- والاسماء المنوعة من الصرف أربعة انواع :

١- يمنع العلم من الصرف إذا كان مؤنثاً : عائشة ، مكة ،
بغداد .

أو مذكراً مختوماً بتاء التانيث: حمزة ، عكرمة .

أو اعجمياً : جورج ، بطرس ، لندن .
أو مركباً تركيباً مزجياً : حضر موت ، بيت لحم .
أو مختوماً بألف ونون زائدتين: عدنان ، نعمان .
أو العلم على وزن الفعل : يزيد .
أو العلم على وزن فعل : عمر .

٢- تمنع الصفة من الصرف إذا كانت على وزن فعلان مذكر
فعلي: عطشان .

أو على وزن أفعل : أفضل ، أبيض ، أكبر .
أو على وزن فعال ومفعّل من الأعداد (١ - ١٠) : مثنى ، ثلاث ،
أو كلمة آخر جمع أخرى .

٣-يمنع المختوم بألف التانيث الممدودة أو المقصورة من
الصرف سواء أكان علماً : لبنى ، علياء .
أو صفة : جوعى ، عطشى .
أو اسماً : نكرى ، بشرى .

٤- تمنع صيغة منتهى الجموع من الصرف : مساجد ، مدائن ،
مصادر ، عناصر ، مصابيح ، عصافير ، قوانين ، تفاصيل ،
تقارير .

فوائد:

١- المنوع من الصرف يجر بفتحة بدلاً من الكسرة إذا كان
مجرداً من (أل) والإضافة: مررت بسليمان .
٢- إذا كان في موقع جر دخلت عليه (أل) أو أضيف فإنه يجر
بالكسرة .

- من الأفضل لك أن تستمع إلى نشرة الأنباء .
- حسب المصادر العربية .

١٠- العدد

يقصد بالعدد الكلمات المصطلح عليها في اللغة للدلالة
على كميات الأشياء التي يرمز إليها الرياضيون بالأرقام
الحسابية .

- وللعدد أحكام عديدة منها:

- ١- العددان (٢١ و ٢) يوافقان المعدود دائماً .
 مصدر واحد ، نشرة واحدة .
 مصدران اثنان ، نشرتان اثنتان .
- ٢- الأعداد من (٣- ١٠) تخالف المعدود دائماً (تذكر مع المؤنث وتؤنث بالتاء مع المذكر) .
 لدينا ثلاثة أخبار .
 نشرنا ثلاث قصص إخبارية .
 وقّعت إذاعتنا أربع اتفاقيات للتبادل البرامجي .
- ٣- الأعداد المركبة من (١١- ١٩) :
 أ- العددان (١١- ١٢) يوافقان المعدود دائماً بكلي جزأيهما .
 في غرفة الأخبار أحد عشر محرراً .
 في غرفة الأخبار اثنتا عشرة مجلة .
 ب- الأعداد من (١٣- ١٩) تخالف معدودها في جزئها الأول .
 وتطابقه في جزئها الثاني .
 في النشرة خمسة عشر خبراً .
- ٤- ألفاظ العدد (٢٠، ٣٠، ٤٠، ٥٠، ٦٠، ٧٠، ٨٠، ٩٠) تلتزم صورة واحدة مع المعدود سواء أكان المعدود مذكراً أم مؤنثاً -
 حضر القمة عشرون زعيماً عربياً .
- ٥- الأعداد المركبة تركيب عطف من أحاد وعقود (٢٣ ، ٢٤ ، ٦٥ ، ٩٧ ، ... الخ) ينطبق على جزئها الأول ما ذكرناه عن الأعداد من ١ — ٩ ، وعلى جزئها الثاني ما ذكرناه عن ألفاظ العقود .
- استغرقت الرحلة واحداً وعشرون يوماً .
 استغرقت الرحلة إحدى وعشرين ليلة .
 استغرقت الرحلة خمسةً وثلاثين يوماً .
 استغرقت الرحلة خمساً وثلاثين ليلة .

الأعداد المضافة (١٠٠، ١٠٠٠، ١٠٠٠٠٠٠٠) تلتزم صورة واحدة مع المعدود ، سواء أكان المعدود مذكراً أو مؤنثاً ، ويستعمل معها الأعداد (١-٩) بحسب ما ذكر لهذه الأعداد

من حكم التذكير والتأنيث
 مضى على هذا الأمر مائة يوم .
 مضى على هذا الأمر ألف يوم .
 اما فيما يتعلق بأحكام العدد في الإعراب والبناء فإن الأعداد
 من (١ - ١٠) تكون معربة، أي ترفع أو تنصب أو تجر على
 حسب موقعها في الجملة .
 أما العدد (١١) والأعداد (١٣ - ١٩) فتكون مبنية على فتح
 الجزأين
 قرأت أربعة عشر خيراً .
 أما العدد (١٢) فيكون جزؤه الأول معرباً وجزؤه الثاني
 مبنياً على الفتح .
 أما الأعداد الأخرى فتكون معربة .

١١- الحال

وقف المتهم مرتبكاً كيف وقف المتهم؟ الجواب: مرتبكاً. إذن
 فإعراب «مرتبكاً» حال منصوبة.
 - حتى نكشف عن الحال نسأل: كيف وقع الفعل؟
 - الحال منصوبة دائماً.
 - الحال في أساليب مختلفة:
 يبدو المفرج عنهم وهم يهتئون بعضهم بعضاً
 أعدم العميل رمياً بالرصاص.
 عندما خرجت من عنده التفوا حولي مستفسرين.
 التقيت به في المصعد وجهاً لوجه.
 دخلنا غرفة التحقيق واحداً واحداً
 تسللوا سراً إلى القاعدة.
 حضر النواب كافةً.

١٢- التمييز

- التمييز منصوب.
- التمييز نوعان :

تمييز عدد : عمرها ستون عاماً
تمييز جملة: ازداد الوضع توتراً

- تمييز العدد:

-العددان ١١ و ٩٩ وجميع ما بينهما من أعداد تمييزها منصوب.

قتل المجرم سبعة عشر شخصاً.

- كل ما عدا ذلك من أعداد يجيء بعده كلمة مجرورة إعرابها مضاف إليه: زرت سبع دول

قبضت مئة دينار

صرفت ألف دولار

يسكن المدينة مليون نسمة.

- إذا كان العدد مركباً فالتمييز يأتي بحسب الكلمة الأخيرة فيه:

قبضت ألفاً وأربعمئة وستين قرشاً

قبضت ألفاً وأربعمئة وسبعة قروش

قبضت ألفاً وأربعمئة قرش

- من أساليب التمييز:

ازداد الوضع تعقيداً

جيشهم أفضل من جيشنا عتاداً

ضقت ذرعاً بالانتظار

كم شخصاً جرح في الاشتباكات؟ بعد «كم»، التي نستفهم بها عن عدد، يأتي تمييز منصوب.

١٣- الاختصاص

١- أسلوب الاختصاص بإضمار فعل محذوف:

نحن - المعلمين - مظلومون

نحن : مبتدأ

المعلمين :اختصاص منصوب

مظلومون: خبر

-نحن - المعلمين- مظلومون (أصلها: ”نحنُ“)
أَخْصُ المعلمين - مظلومون «، وإعراب «المعلمين» مفعول به
للفعل أَخْصَ المحذوف.

نحن، الموقَّعين أدناه، نحتجُّ على تعيين رئيس للبلدية
الموقَّعين: مفعول به لفعل محذوف تقديره أَخْصَ.

٢- كلمات الاختصاص: (خاصَّةً، خصوصاً، لا سيما)
الموظفون، وخاصَّةً المعلمين، مظلومون
الموظفون: مبتدأ

وخاصة كلمة تخصيص منصوبة

المعلمين: اختصاص منصوب

مظلومون خبر مرفوع بالواو

حضر الجميع، لا سيما الراضين للقرار.

حضر: فعل ماض

الجميع : فاعل مرفوع

لاسيما : كلمة تخصيص في محل نصب

الراضين : اختصاص منصوب

للقرار: جار ومجرور

إذن فكلمة التخصيص نفسها منصوبة، والكلمة التي تليها
منصوبة.

١٤- لا النافية للجنس

لا حلَّ في الأفق

- لا النافية للجنس تنفي وجود أي شيء من جنس المذكور
بعدها:

لا فائدة من العناد

-يأتي بعدها اسم منصوب بدون تنوين، ونعربه على أنه
اسمها:

لا عجبَ أنه هرب.

-مما يساعدنا على التفريق بين «لا» النافية للجنس وغيرها

أنه يأتي بعدها اسم، ويكون غير منوّن. لا شكّ في ذلك
-تركيب قليل الاستعمال:
لا اتفاقاً واضحاً متوقعُ الآنَ
لا: لا النافية للجنس
اتفاقاً : اسمها منصوب
واضحاً : نعت منصوب
متوقعُ : خبرها مرفوع
الآنَ : ظرف

الفصل الثالث

مهارات لغوية في الاملاء

يعتقد الكثير من الاعلاميين والمتقنين أن الإملاء من المواد المحدودة الفاعلية ، وأنه ينحصر في حدود رسم الكلمة رسمًا صحيحًا ، ليس غير . ولكن الأمر يتجاوز هذه الغاية بكثير . إذ ثمة غايات أبعد وأوسع من رسم الكلمة الرسم الصحيح ، وإنما هو إلى جانب هذا معاونة المتقنين والمتعلمين على إنماء لغتهم وإثرائها ، ونضجهم العقلي ، وتربية قدراتهم الثقافية ، ومهاراتهم الفنية .

وهو وسيلة من الوسائل الكفيلة التي تجعل الاعلامي قادرا على كتابة الكلمات بالطريقة التي اتفق عليها أهل اللغة . وقد اقتصرنا في المهارات اللغوية في الاملاء الى تحويل الاملاء الى دروس مختصرة ليسهل على المثقف والاعلامي تطبيقها وفهما مراعين الاختصار والبساطة .

ماهو الاملاء : هو القدرة على كتابة الكلمات كتابة صحيحة اعتمادا على الذاكرة واعادة قراءتها بصورة صحيحة ومفهومة.

الدرس الاول

ال (الشمسية)

هي لام لا ينطق بها والحرف الذي بعدها يكون مشدداً

التعريف

التفاح - الذهب - الصدق - الطعام

المثال

حروف (ال) الشمسية

ت - ث - د - ذ - س - ش - ص - ض - ط - ظ - ل - ن

ال (القمرية)

هي لام ينطق بها والحرف الذي بعدها يكون غير مشدد .

التعريف

العلم - القلم - الكلام المثال

حروف (ال) القمرية

ا - ب - ج - ح - خ - ع - غ - ف - ق - ك - م - ه - و - ي
وهي مجتمعة في هذه الجملة : ابغ حك وخف عقيمة

فائدة

يقصد بـ (ال) الشمسية و (ال) القمرية (ال) التعريف .

ما كان مبدوءاً بلام في الأصل ، ثم دخلت عليه (ال) يصبح بلامين.

مثل : لغة + ال = اللغة .

فإذا دخلت عليه مع (ال) لام الجر تحذف همزة الوصل فيجتمع ثلاث لامات، وتجنّباً لذلك ، تدغم لام التعريف في اللام الأصلية ، ويعوض عنها بالشدة التي توضع فوق اللام الثانية .

مثل : لبن + ال = اللبن + ل (حرف جر) = للبن .

الدرس الثاني

مواضع التاء المربوطة	مواضع التاء المفتوحة
التاء المربوطة (ة)	التاء المفتوحة (ت)
الضابط	

هي التاء التي تقع آخر الاسم وتلفظ هاء عند الوقف عليها وتكتب مربوطة وتكتب إما (ة) أو (ة).	هي التاء التي تقع في آخر الكلمة وتبقى على حالها تاء عند وصل الكلام او الوقف عليه
--	--

الأمثلة

زيت - قرأت - سَكَّتْ - مسلمات	فاطمة - حمزة - نشيطة - كرة
----------------------------------	-------------------------------

مواضع التاء المفتوحة تكتب التاء مفتوحة فيما يلي

آخر الفعل

١	إذا كانت التاء أصلية	باتّ - ماتّ
٢	تاء التأنيث الساكنة	درستْ - نامتْ
٣	التاء الواقعة آخر الفعل	لاتسكت عن الحق

آخر الأسماء

١	إذا كانت التاء في اسم ثلاثي ساكن الوسط	بيتّ - وقت
٢	جمع المؤنث السالم	مسلمات
٣	أسماء البلدان واسماء الاعلام الاجنبية	هيت - جانيت

في نهاية الحرف

١	ليت	ليت الصحراء تخضر
---	-----	------------------

مواضع التاء المربوطة

١	العلم المؤنث	فاطمة - خضرة
٢	الأسماء المؤنثة غير الأعلام	بقرة - سبورة
٣	صفة المؤنث	عائلة - مريضة
٤	جمع التكسير الذي مفرده اسم منقوص	قضاة - غزاة
٥	للمبالغة	علامة - نسابة
٦	في نهاية (ثمة الظرفية)	ثمة رجال يعرفون الحق

فائدة

- تكتب التاء المربوطة تاء مفتوحة إذا أضيفت الكلمة المختومة بتاء مربوطة إلى ضمير : **ابنتك - امرأتك** .
- يجب وضع النقطتين على التاء المربوطة حتى لا تلتبس مع هاء الضمير

الدرس الثالث

الف التفريق : وهي ألف زائدة تكتب ولاينطق بها وسميت بالتفريق لاننا من خلالها نستطيع التفريق بين واو الجماعة والواو التي ترد في بقية الكلمات.

مثال : **حملوا الاعلام - حاملو الاعلام**

صانعو مجدنا - صنعوا مجدنا

ملحوظة: هنالك كلمات تنتهي بواو لم تلحق بها ألف وهي

١. واو جمع المذكر السالم. **كاتبو المجلة**

٢. واو (أولو) المضافة وهي ملحق بجمع المذكر السالم

نحن أولو بأس شديد

٣. واو العلة في الفعل المضارع. **تسمو - تنمو - تعلقو**

٤. الواو في بعض الاسماء. **الجو - البدو - القبو**

ونستنتج من ذلك أن الالف في الافعال المنتهية بواو الجماعة قد زيدت تفريقا لها عن واو جمع المذكر السالم المضاف وواو أولو المضافة وواو الاسماء الخمسة في حالة الرفع وواو العلة في الفعل المضارع والواو في بعض الاسماء .

الدرس الرابع

همزة الوصل : هي التي يتوصل بها إلى النطق الساكن ، وتنطق في بدء الكلام ولا تنطق في أثناء وصله بما قبله ، ولا يرسم فوقها همزة ، وترسم (ا).

مواضعها

أقرأ	أمر الفعل الثلاثي	
اسْتَمَعَ - اسْتَمِعْ - اسْتِمَاع اسْتَعْفَرَ - اسْتَعْفِرْ - اسْتِغْفَار	ماضي الخماسي وأمرهما ومصدرهما	١
المدرسة	(ال (التعريف)	٢
	الأسماء العشرة (اسم ، ابن ، اثنان ، اثنتان ، امرؤ ، امرأة ، است ، ابنم ، ايم الله)	٣

همزة القطع: هي الهمزة التي ينطق بها دائماً سواء أكانت في بدء الكلام أم في درجه وتكتب على ألف إذا كانت مضمومة أو مفتوحة وتحتها إذا كانت مكسورة . أ - إ -

مواضعها

أكل، أكلا- أخذ، أخذأ	ماضي الثلاثي ومصدره	١
أضرب، أضرب، إضرب	ماضي الرباعي وأمره مصدره	٢
أكتب، أشرب، أستعمل	كل مضارع مبدوء بهمزة	٣

فائدة

إذا أردت أن تفرق بين همزة الوصل والقطع ، قم بإدخال حرف الفاء أو الواو فإذا نطقتها كانت همزة قطع ، وإذا اختفت في النطق كانت همزة وصل .

مثال : (و) أو (ف) + إذا = فإذا (همزة قطع)
(و) أو (ف) + اكتب = فاكتب (همزة وصل)

الدرس الخامس

علامات الترقيم

هي رموز اصطلاحية توضع في النص وفق قواعد محددة يتطلبها التواصل بين المتكلم والسامع في الاداء الشفهي وبين الكاتب والقارىء في النص الكتابي.

م	علامة الترقيم	مواضعها	المثال
١	الفاصلة (،)	١. بين الجمل المتصلة المعنى ٢. بين أقسام الشيء الواحد ٣. بعد لفظ المنادى ٤. بين القسم وجوابه	قلب المؤمن طاهر ، ولا يعرف الحقد أركان الصلاة : تكبيرة الإحرام ، والقيام يا علي ، استذكر دروسك والله ، لأتصدقن ..
٢	الفاصلة المنقوطة (؛)	الجمل التي تكون إحداها سببا للأخرى ..	استذكر دروسي ؛ طلبنا للنجاح -
٣	علامة الاستفهام (؟)	في نهاية جملة الاستفهام	متى استذكرت دروسك ؟
٤	علامة التعجب (!)	توضع في نهاية الجملة التعجبية او المعبرة عن الفرح أو الحزن أو الاستغاثة أو الدعاء .	ما أجمل الإيمان! واحسرتاه! النار النار!

٥	النقطة (.)	توضع في نهاية الفقرة أو الجمل التامة ..	الدين النصيحة
٦	النقطتان (:)	١- بعد القول ٢- بعد الشيء وأقسامه	قال تعالى: «قل هو الله أحد»العقل ، والصحة، والمال ، والبنون : تلك هي النعم التي لا يُحصى شكرها»
٧	الشرطة (-)	١- توضع للفصل بين كلام المتخاطبين في حالة المحاورة. ٢- وتوضع بعد العدد في أول السطر .	طلب بعض الملوك كاتبًا لخدمته . فقال للملك : أصحبك على ثلاث خصال . - ما هي ؟ - لا تهتك لي سترًا ، ولا تشتم لي عرضًا ، ولا تقبل في قول قائل . - هذه لك عندي . فما لي عندك ؟ - لا أفشي لك سرًا ، ولا أؤخر عنك نصيحة ، لا أؤثر عليك أحدًا . - نعم الصاحب المستصحب، أنت

٨	القوسان ()	يوضع بينهما الألفاظ المفسرة لما قبلها	بين جور وشيراز (وهي قصبه فارس) عشرون فرسخًا.
٩	علامتي التنصيص « »	يوضع بينهما الكلام الذي ينقل بنصه حرفيا دون تغيير	قال تعالى : « والعصر»
١٠	علامة الحذف	تدل على كلام محذوف --	يا معشر من استطاع منكم
١١	الشرطة المائلة /	١- للفصل بين اليوم والشهر والسنة ٢- للفصل بين الحروف والأرقام ذات الدلالات الخاصة. ٣- بدلا من (لكل) و (في) في الموازين والمسافات	٢٠٠٠/٤/١ م (نهج البلاغة: ٢/١٢٠)، أي المجلد الثاني، الصفحة ١٢٠. جم / لتر، وكذا: ١٠٠ كم / ساعة.

فوائد علامات الترقيم

أولاً:

علامات الترقيم التي تأتي مباشرة بعد الكلمة تكتب ملاصقة لها ولا يترك فراغاً بينها وبين الكلمة التي تسيقها، وهذه الإشارات هي: (النقطة، الفاصلة، الفاصلة المنقوطة، النقطتان، علامة الاستفهام، علامة التعجب، وعلامة الحذف).

أمثلة على ذلك:

- جاء خالد.
- جاء علي، وخالد.
- لماذا تغيبت يوم أمس؟
من الخطأ كتابتها هكذا:
- رجع محمد .
- أين الطريق المؤدية إلى بغداد ؟

ثانياً:

الكلام داخل الأقواس يكتب مباشرة بعد فتح الأقواس دون فراغات ويغلق القوس مباشرة بعد انتهاء آخر كلمة فيه، مثال:

- ((العلم نور))
- تجري الرياح بما لا تشتهي السفن [المتنبي]
- (بغداد عاصمة الثقافة العربية).
- من الخطأ كتابتها كالتالي:
- ((العلم نور))
- تجري الرياح بما لا تشتهي السفن [المتنبي]
- (بغداد عاصمة الثقافة العربية.)

ثالثاً:

أين موقع علامة الاستفهام والتعجب داخل الاقواس؟
إن جاءت على لسان كلام منقول تكتب داخل القوس، وإن

كانت على لسان المتحدث تكتب خارج القوس، مثال:
١- سأألني الأستاذ: ((هل أنت مستعد للامتحان؟))،
فأجبتة: ((بكل تأكيد!)).

٢- لماذا قال لك المدرس يوم أمس: ((أنت طالب مجتهد
يا وسام))؟

لاحظوا في المثال الثاني؛ فإن الاستفهام لم يكن على لسان
الأستاذ الذي وضع كلامه بين قوسين، ولكن على لسان
المتحدث نفسه.

ونفس القاعدة في استخدام علامة التعجب:

- قال حسن: ((ما أجمل الربيع!)).

- ما أجمل قول سعيد: «العلم نور»!

رابعاً:

استخدم علامة التقييم المناسبة بعد تأمل للعبارة، ولانتثرها
نثراً؛ فإن المقصد الأساسي من استخدام علامات التقييم، هو
تسهيل الفهم ووقاية القارئ من أن يختلط عليه المعنى.. فإذا
احتجنا أحياناً إلى ترك وضع علامة التقييم لبعض الوجوه،
مثل تكاثرها في نص، فيمكننا تركه اعتماداً على فهم المخاطب،
خاصة في مثل القوسين والمعكوفين والشرطات وعلامة
التنصيص، يستثنى منها الفاصلة والنقطة.

خامساً:

الفاصلة لا تقع أبداً في نهاية الفقرة، والانتقال إلى الفقرة
التالية من دون علامة أيضاً ليس صحيحاً.

سادساً:

من علامات التقييم ما تأتي مباشرة بعد الكلمة، فتكتب
ملاصقة بالكلمة دون فراغات، وهي: (النقطة، الفاصلة،
النقطتان، المنقوطة، علامة الحذف، والاستفهام، والتعجب).

سابعاً:

لا حاجة لوضع الفاصلة المنقوطة (؛) إذا كانت الجملة متعاطفة.

ثامناً:

يجب ترك مسافة بين الكلمات المستقلة والتي تبدو وكأنها كلمة واحدة، مثال: «ماله»؛ فإنه قد يختلط بـ «المال» في «ماله».

تاسعاً:

لا حاجة إلى إضافة أكثر من ثلاث نقاط في علامة الحذف؛ لأن النقاط الثلاثة تفي بالغرض، وهي المعتمدة والمشهورة على أنها علامة حذف.

عاشراً:

عند اجتماع علامتي التنصيص بعضها داخل بعض، نغير شكل علامة التنصيص؛ حتى لا تختلط البداية والنهاية لكتلي علامتي التنصيص، مثال: قال الإمام: «تفسير قول النبي صلى الله عليه واله. <<إنما الأعمال بالنيات>> أن النية...».

حادي عشر:

الجملة الاعتراضية إذا جاءت آخر الفقرة أو العبارة، لا ينطبق عليها تعريف (الاعتراضية) لأنها لم تعترض الكلام، فيمكننا أن نعتبرها جملة عادية فنفصلها بما قبلها بفاصلة.

مهارات في الاخطاء اللغوية في الرسائل العلمية

بعد مرورنا بعدة مهارات لغوية مختلفة كان لزاما علينا ان نتحدث لك ايها القارئ العزيز عن الاخطاء اللغوية الشائعة وخصوصا في الرسائل العلمية وهدفنا من كل ذلك هو الأخذ بيد من ينشد الكمال اللغوي من أصحاب القلم واللسان، ومنهم المذيعون، ومعدو البرامج الإخبارية، ورجال الصحافة، لما نعرفه من أثر لغة الإعلام في الارتقاء بلغة الناس، أو الانحدار بها، وإذا كانت لغة المذيع الإنجليزي ما تزال تتخذ معيارًا للصواب اللغوي فإننا نتطلع إلى اليوم الذي تصبح فيه لغة المذيع العربي معيارًا للصواب اللغوي هي الأخرى. وكذلك المثقف والاعلامي .

وما نظن أن أحدًا على وجه الأرض يمكن أن يدعي لنفسه العصمة من الخطأ اللغوي، وبخاصة إذا لم يأخذ فرصته من المراجعة والتدقيق والضبط بالشكل. وهناك الكثير الأمثلة الكثيرة من كبار الأدباء والمثقفين والمتحدثين وقدامى المذيعين الذين لم ينج أحد منهم من الوقوع في الخطأ.

ويمكن تلخيص الأخطاء اللغوية الشائعة التي يقع فيها الاعلاميون بصورة عامة والرجوع بها الى اربعة أمور وهي:

١- مستوى البنية الصوتية:

ونعني به هو الذي لا يظهر في النص المكتوب، وإنما يكشف عند النطق الشفاهي، وتدركها أذن السامع. ولذلك فهي تتعلق بالإعلام المسموع وحده دون المكتوب. حيث أهم ما يلفت النظر في جانب الصوت والأداء افتقار كثير من المتحدثين إلى الثقافة الصوتية، وإلى التدريب الكافي على استخدام الإمكانات الصوتية المتنوعة التي تدخل تحت ما يسمى بالوسائل الصوتية غير اللفظية، أو الملامح النطقية

غير التركيبية المصاحبة للعملية الكلامية، والمشاركة لها في أداء الرسالة اللغوية، والمستخدمة لتنويع نماذج الأصوات. ومن هذه الأمور التي تتوقف عليها عملية نقل الكلام هو نبرة الصوت والتنغيم ودرجة الصوت ومعدل سرعته واستمراريته ويتناقص الوضوح والاستيعاب حينما تتجاوز السرعة المعدل المعتاد.

ومن الامثلة على ذلك هنالك امثلة لمسناها عن بعض المذيعين ومنها قول أحد المذيعين:

أن أسلوب الشتائم الذي يتبعه البعض - دائماً أسلوب المفسدين.

وكان حقه أن يقرأها هكذا:

أن أسلوب الشتائم الذي يتبعه البعض دائماً - أسلوب المفسدين.

وهناك مشكلة تواجه الاعلاميين في هذا الباب هي نطق الأصوات نطقاً معيباً مثل الخلط بين حرفين متقاربين باللفظ مثل ما يحدث مع التقابلات الصوتية الآتية:
الذال والتاء، الذال والثاء، الزاي والسين، العين والحاء، الغين والخاء.

مثل :

أحد المذيعين يقرأ الجملة: **تعتقد أن الوضع في العراق .. هكذا: تحتقد أن ... فأبدل العين حاء تحت تأثير التاء. مذيع آخر يقرأ العبارة: إليكم نشرة الأخبار، يقرأها هكذا: إليكم نشرة الأغبار.**

و يدخل في هذا الباب الخلط بين «أل» الشمسية و «أل» القمرية والخلط بين همزتي الوصل والقطع.

مثال على اللام الشمسية والقمرية :

مثال أحد المذيعين يقول:

هنا أأاهرة بنطق «أل» شمسية مع أنها هنا قمرية.

هنالك بعض المذيعين ينطقون الشمسية قمرية، كما في الجملتين الآتيتين:

لدى الشعب العربي ككل.

على خلفية من الوفاء والتقدير.

أما مثال الخلط بين همزة القطع والوصل فإن معظم الخطأ في همزة الوصل يظهر في لغة المتحدثين في أمرين: أ - النطق بهمزة الوصل في درج الكلام، بمعنى تحويلها إلى همزة قطع، كما في الأمثلة الآتية:

١ تنطق: لِسْم بحذف همزة «أل» وهمزة «اسم».

٢ وكذلك في كلمات مثل: انتفاضة، اتحاد، اهتمام، انضمام،

اقتراح ... إلخ.

في اجتماع اقتصَر على الرئيسين .

توقف المذيع بعد كلمة «اجتماع» ثم بدأ بالفعل الذي بناه للمجهول، ولكنه نطقه: اقتصَر، وصوابه: اقتصُر. والفعل مبني للمعلوم في الحقيقة، وصحة نطقه: اقتصَرَ.

ملحوظة::

يكثر عند المذيعين موضوع التخلص بالسكون من حركة الإعراب بصورة لافتة للنظر، وبشكل مبالغ فيه يجعل المتحدث كأنه ينطق كلمات مفردة لا جملاً ومن أسوأ الأمثلة لذلك:

هدفها إسقاط نظام الطاغوت وإنشاء علاقة جديده.

٢- مستوى البنية الصرفية:

ويسمى (علم التصريف) وتنصرف هذه الدراسة إلى بيان القواعد المتصلة بالصيغ واشتقاق الكلمة من كلمة أخرى ، فهو (إذ يدرس حروف اللغة العربية في الكلمة الواحدة ومعرفة ما يطرأ عليها من تغييرات بحسب قواعد الإعلال والإبدال . فتحدث معنى جديداً).

ومن اهم المؤاخذات الصرفية في هذا الباب هو عدم التمييز بين جمع المذكر السالم والمتنى في حالة النصب والجر وكذلك أخطاء التنثية وأخطاء الجمع.

٣- مستوى البنية النحوية:

ونعني به الطريق الذي يرتب به أجزاء الجملة وأثر كل جزء في الآخر وعلاقة الأجزاء بعضها ببعض وما يكون بينها من وسائل الربط ويسمى النحو .
وتتعلق اموره بالمهارات اللغوية النحوية ومنها على سبيل المثال اخطاء العدد من حيث احكامه وتذكيره وتأنيثه والمضاف والمضاف اليه وقضايا تتعلق بالمنوع من الصرف.

٤- مستوى معجم مفردات اللغة :

الذي يشمل دراسة معاني المفردات في المعجم العربي ومعرفة ما يطرأ على الكلمات من رقي في الدلالة أو هبوطها .
وتشكل هذه البنى مجتمعة نظام كامل للأصوات والدلالات حيث إن دراسة اللغة تدرج في هذه المستويات .
وفي هذا الفصل سوف نتناول قضية مهمة ، وهي تتعلق بالأخطاء الإملائية في الرسائل العلمية، حيث لاحظنا من خلال متابعتنا للرسائل الجامعية الماجستير والدكتوراه، والكتب التي يكتبها أصحابها في مختلف التخصصات على كثير من الأخطاء التي يقع فيها الكتاب والباحثون ورأيت أن أقدم عملاً مفيداً لهم، ومهارة لغوية تتناسب مع ما يقدمون من أعمال جادة وأفكار قيمة وأبحاث راقية وهذه الأخطاء التي تجري في كتاباتهم .
وطريقي في ذلك أن آتي بالخطأ أولاً ، وأبين السبب في الوقوع فيه ثم أتبع ذلك بكتابة الصواب وذكر القاعدة النحوية أو الصرفية أو الإملائية التي تحول دون الوقوع فيه مستقبلاً ، وهذا هو الجديد في هذا المجال ؛ إذ إن معظم الكتب التي تناولت هذا الموضوع كانت تكتب الخطأ وصوابه دون أن تعرج على ذكر القاعدة أو الضابط الذي يحتكم إليه حتى لا يعود الدارس أو الباحث إليه ثانية .
وقد نبه الكثير من المؤلفين لهذه الأخطاء ، والصفة المشتركة

بين هذه الأخطاء هي أنها أخطاء شائعة مشهورة، يقع فيها كثير من كبار الكتّاب لا عامة الكتّاب والإعلاميين فحسب وقد شخصنا هذه الأخطاء التي جاءت في الأشكال الآتية:

١. أخطاء في المفردات.

٢. أخطاء في الجمل والتراكيب.

٣. أخطاء لغوية متفرقة.

وهنا نضع مجموعة من الأخطاء اللغوية في الرسائل العلمية والتي شخصناها خلال عملنا وهي على النحو التالي:

١- الخطأ في كتابة الهمزة المتوسطة والمتطرفة :

وذلك ناجم عن عدم الإلمام بقواعد الهمزة ويمكن تلخيصها في قاعدة واحدة شاملة مؤداها أننا ننظر إلى حركة الهمزة وحركة ما قبلها بحيث نختار الحركة الأقوى منهما لتكتب الهمزة على ما يماثلها من الحروف ، وترتيب الحركات حسب القوة على النحو التالي:

الكسرة أقوى الحركات وتناسبها الياء ، ثم الضمة ويناسبها الواو، ثم الفتحة ويناسبها الألف، ثم السكون ويناسبها أن ترسم الهمزة المتوسطة مفردة (على السطر) هكذا:

نهنئكم: تكتب على نبرة لأن الكسرة أقوى من الضم .

لؤلؤ: تكتب على واو لأن الضمة أقوى من السكون.

يسأل: تكتب على الألف لأن الفتحة أقوى من السكون.

تساءل: تكتب على السطر لأن قبلها ساكن وهي مفتوحة.

- أما الهمزة المتطرفة فتكتب حسب حركة الحرف الذي قبلها هكذا:

مرفأ: تكتب على الألف لفتح ما قبلها .

قارئ: تكتب على الياء لكسر ما قبلها . تهيوؤ: تكتب على

واو لضم ما قبلها

شيء - عبء - نشء : تكتب على السطر مفردة لسكون

ما قبلها وهو حرف صحيح. **شاء- جاء- يشاء- سوء-**

سيء: تكتب على السطر مفردة لسكون ما قبلها وهو حرف علة .

٢- الخطأ في كتابة الألف المقصورة (الألف اللينة) وخصوصاً في الأفعال

كأن يكتب: دعا- غزا- رجا هكذا (وعى- غزى- رجى) بالياء.

أو يكتب استوا- اکتوا- يحيا(فعلا) هكذا والصواب (استوى- اکتوى- يحيى)

وكان يكتب خطأ: (الربى- والذرى) (جمع ذروة) وعصى (اسما)

أو رجا والصواب كتابتها بالألف (الربا والذرا) وعصا ورحى (والأخيرة بالياء).

والسبب هو عدم الإلمام بالقاعدة وهي أن الفعل الماضي المعتل الآخر (المنتهي بحرف علة) يكتب بالألف أن كان مضارعه واوياً نحو:

دعا يدعو سما يسمو غزا يغزو أما إذا كان مضارعه يائياً كتب في الماضي بالألف المقصورة (التي ترسم ياء)

سعى (من السعى) مشى (يمشي) قضى (يقضى) رمى (يرمى) عوى (يعوي).

٣- الخطأ في كتابة (ابن)

مرة يكتبونها دون ألف ، وأخرى يرسمونها بالألف ولا يحسنون فهم القاعدة الخاصة بكتابة ألف ابن أو حذفها فيقعون في الخطأ الإملائي مع أن القاعدة يسيرة مؤداها: إذا وقعت كلمة «ابن» بين علمين مذكريين والثاني أب للأول وتتصل بالعلم الأول اتصالاً من غير فاصل ، وأن ترد بصيغة المفرد لا المثني ولا الجمع وأن تقع تابعا (نعنا أو عطف بيان) لا خبراً نحو: محمد بن عبد الله خاتم رسول الله- صلى الله عليه واله وسلم .

أما نحو عيسى ابن مريم (فتثبت لأنها لم تقع بين علمين مذكريين) ومن حذف الألف أنزل مريم- عليها السلام - منزلة الأب ، وليس كذلك . ونحو: محمد ابن الحنفية (فكذلك)، ونحو « محمد وعلي ابنا زيد (فلكونها وردت مثناه) ، ونحو : خالد وبكر وأحمد أبناء محمد (لكونها وردت جمعا)، ونحو : (وقالت اليهود عزيز ابن الله وقالت النصارى المسيح عيسى ابن مريم) (فلكون ابن لم تقع بين علمين الثاني منهما أب للأول ، وكذلك لكون «ابن» وقعت خبرا لا نعتا .

فمثلا لو قارنا بين :

محمد بن عبد الله هو سيد المرسلين (تحذف لأن «ابن» وقعت صفة).

محمد ابن عبد الله (تبقى الألف لأن «ابن» وقعت خبرا عن المبتدأ .

وكذلك لو أن لفظة «ابن» ابتدئ بها الكلام تثبت لأنها فصلت من العلم الأول.

٤- الخطأ في كتابة الألف في الكلمات التي تحذف فيها الألف كتابة لا نطقا

نحو : الرحمن ، لكن ، أولئك ، السموات ، هذا ، هذه ، طه ، ذلك ، يس ، إله

حيث يكتبونها هكذا : الرحمان ، لآكن ، أولآئك ، السمآوات ، هآذا ، هآذه ، طآهآ ، ذآلك ، يآس ، إلهآ .

٥- الخطأ في حذف الألف التي يؤتى بها بعد واو الجماعة مع الأفعال الخمسة حالة نصبها وجزمها

نحو : الرجال لم يدعوا ولن يدعوا إلى باطل، هم لم يغزو ولم يزكو .

والصواب إملائيا وضع الألف بعد واو الجماعة تمييزا بين صيغة الفعل المضارع المعتل الآخر بالواو والمسند إلى الواحد

الغائب وبين صيغة الفعل المضارع الذي أسند إلى واو الجماعة عند جزمه أو نصبه هكذا :

الرجل يدعو إلى الله وهؤلاء لم يدعوا إلى الباطل
فلو لم توضع الألف في التركيب الثاني لما ميزنا بين المسند إلى الواحد الغائب والمسند إلى واو الجماعة نصبا وجزما .

٦- وعلى النقيض من ذلك يضعون ألفا بعد الفعل المعتل الآخر بالواو نحو: (أرجوا- يرجوا- ترجوا- نرجوا) وهذا خطأ إملائي؛ لأن هذه الأفعال معتلة الآخر لا توضع بعدها ألف؛ لأن فاعلها إما الضمير المستتر «أنا»، وإما «هو» وإما «أنت»، وإما «نحن» ففاعلها ضمير وليس الفاعل هو واو الجماعة كالأفعال الخمسة التي تعرّف بأنها كل فعل مضارع أسندت إليه واو الجماعة أو ألف الاثنين أو ياء المخاطبة: (هم يصلون وأنتم تصلون - هما يصليان وأنتما تصليان - أنت تصلين) فلا بد من حذف الألف لأن الفعل المضارع المعتل الآخر يرفع بضمّة مقدرة، وينصب مع المنتهي بالألف بفتحة مقدرة، ومع المنتهي بالواو أو الياء بالفتحة الظاهرة، لكنه يجزم بحذف حرف العلة، والحركة قبل المحذوف تدل على المحذوف مثل:

محمد يدعو إلى الله، ويسعى في الخير، ويقضي بين الناس بالحق (ضمّة مقدرة)

محمد لن يدعوا إلى باطل، ولن يقضي بين الناس إلا بالحق، ولن يسعى إلا في الخير (فتحة ظاهرة في الأول والثاني وفتحة مقدرة في الثالث).

محمد لم يدع إلى باطل، ولم يقض إلا بالحق، ولم يسع إلا في الخير (حذف حرف العلة).

٧- وضع ألف بعد الواو في جمع المذكر السالم المرفوع المضاف:

كأن يكتب خطأ: مسلموا كشمير مجاهدون - حضر

مراقبوا الوزارة - شاهد مديرها المركز سير العمل .
والصواب حذف تلك الألف بعد الواو التي هي علامة جمع المذكر السالم وإنما تحذف النون فقط عند الرفع ولا تثبت الألف بعد الواو لأنها ليست من الأفعال الخمسة المسندة إلى واو الجماعة (نصبا وجزما) كما مر فحذف الألف صواب ، وذكرها خطأ لكن الكتابة الصحفية تثبت هذه الألف في كل من الأفعال معتلّة الآخر بالواو المسندة إلى الواحد الغائب ، وكذا في جمع المذكر السالم عند إضافته.

٨- الخطأ في وضع الألف بعد الكلمة المنتهية بهمزة مفردة وقبلها ألف سواء أكانت ظرفاً أم مصدراً أم اسماً أم غير ذلك ، فهم يكتبون مثلاً: (مساء- بناء- دعاء- كساء- نداء- وعاء- قضاء- رداء) بوضع ألف بعد الهمزة المتطرفة ، وهو خطأ إملائي لأن القاعدة في الهمزة المتطرفة المنونة وقبلها ألف ألا تكتب بعدها الألف ، فإن لم يكن قبلها ألف ترسم بعدها الألف، نحو : (جزء- برء- شيئاً- نشئاً- وطئاً- عبئاً) أما نحو جزء ودماء وعداء ونماء وفداء ، ونحوها - فلا ترسم الألف بعد الهمزة لوجود الألف قبل الهمزة .

٩- الخطأ في كتابة (ثمة) الظرفية بتاء مفتوحة ، و(ثُمَّتُ) العاطفة بتاء مربوطة فيكتبون : « ثمت موضوعات مهمة ينبغي التحدث فيها» ثم يكتبون «كتب ذلك ثمة أرسله إليه» والصواب أن تكتب (ثمة) الظرفية بالتاء المربوطة حتى تميز بينها وبين (ثمت) وهي حرف عطف . قال - تعالى- : {وإذا رأيت ثم رأيت نعيماً وملكا كبيرا} وقال - تعالى- : {وأزللنا ثم الآخرين} وقال : {ولله المشرق والمغرب فأينما تولوا فثم وجه الله} .

١٠- ومن الخطأ كتابة التاء المربوطة المنونة المنصوبة مفتوحة وبعدها ألف هكذا: (وخاصةً فلان - أخذت ورقتاً - فعل ذلك مرتاً)
أو كتابة التاء المربوطة مفتوحة عند التنوين نحو: (هذه كلمتُ - وسمعت كلمتً - مررت بامرأت)
والصواب: (وخاصةً - ورقةً - مرةً) ، (كلمةً - كلمةً - بامرأة)

١١- الخطأ في كتابة الأفعال المعتلة الآخر التي تقدم عليها جازم بذكر حرف العلة في آخر الفعل هكذا: لا تنهى عن خلق وتأتي مثله : لا تدعو مع الله إلهاً آخر - لا تلقي بالقمامة على الأرض . والصواب حذف حرف العلة لتقدم الجازم هكذا :
لا تنه عن خلق وتأتي مثله - لا تدع مع الله إلهاً آخر - لا تلق بالقمامة على الأرض
وهذا نراه كثيراً في النصائح التي تكتب في السيارات العامة أو الأماكن العامة والحدايق والمتنزهات أو على المنشورات التي توزع في المناسبات وغيرها .

١٢- ويرتبط بالخطأ السابق كتابتهم فعل الأمر المعتل الآخر بذكر حرف العلة نحو: صلّى على النبي المختار - تعالى إلى حيث النكهة والطعم اللذيذ - اختار ووقّر - امسح وارمي واربح.
والصواب حذف حرف العلة لأن فعل الأمر منه يبنى على ما يجزم به مضارعه ، فإذا كان مضارعه يجزم بحذف حرف العلة فإن الأمر منه يُبنى على حذف حرف العلة .

١٣- الخطأ في كتابة فعل الأمر المسند إلى واو الجماعة أو ياء المخاطبة أو ألف الاثنين بالنون هكذا: ارمون وادعون ارميان وادعوان ارمين كذا والصواب حذف النون لأن الأمر

يُبنى على ما يجزم به مضارعه ومضارع هذه الأفعال الخمسة التي تجزم بحذف النون فالأمر منه يُبنى على حذف النون فالصواب كتابتها هكذا : ارموا - ادعوا - ارميا - ادعوا - ارمي .

١٤- والخطأ في الإبقاء على نون جمع المذكر السالم والملحق به عند الإضافة ، فيكتبون خطأً : قضى فلان سنين حياته مغترباً - مديرون الإدارة سيحضرون يوم كذا - إنهم ملاقون ربهم - ظالمين أنفسهم .
والصواب حذف تلك النون للإضافة ، فيقال : قضى فلان سني حياته مغترباً - مديرو الإدارة سيحضرون يوم كذا - إنهم ملاقو ربهم - ظالمي أنفسهم .

وذلك لأن نون جمع المذكر السالم والملحق به نقوم مقام التنوين في الاسم المفرد ، وتنوين الاسم المفرد يُحذف عند الإضافة فكذلك ما قام مقامه
قال- تعالى- : {تبت يدا أبي لهب وتب} «بما قدمت يداه»

{إنهم ملاقوربهم} {إن الذين توفاهم الملائكة ظالمي أنفسهم}

ومن الجدير بالذكر أن ننبه إلى أن تشديد الياء في «سنيّ حياته» خطأ إملائي والصواب تسكينها «سني حياته» لأنها جمع «سنة» و«سنون» ملحقة بجمع المذكر السالم ، يرفع بالواو ، وينصب ويجر بالياء ، وعند إضافته تحذف نونه رفعا ونصبا وجرا دون تشديد الياء في النصب والجر .

١٥- ومن ذلك أيضا ورود جمع المذكر السالم في كتاباتهم بالياء دائما دون مراعاة لموقع الكلمة من الإعراب ؛ ركونا إلى السهولة في نطقه أو جهلا بقاعدته ، فيكتبون مثلا : الطلاب ممتازين ، نحن مقبلين على شهر الصوم ، هؤلاء مؤمنين بقضيتهم ، ومنهم المبعدين عن أرضهم ،

المخرجين من ديارهم .

والصواب في ذلك كله رفع الاسم فنكتب : الطلاب ممتازون ، نحن مقبلون على شهر الصوم ، هؤلاء مؤمنون ، بقضيتهم ، الفلسطينيون مضطهدون ، ومنهم المبعدون عن أرضهم ، المخرجون من ديارهم .

والقاعدة أن جمع المذكر السالم إعرابه فرعي (تنوب فيه أحرف عن حركات) حيث يرفع بالواو (نيابة عن الضمة) ، وينصب بالياء (نيابة عن الفتحة) ، ويجر بالياء (نيابة عن الكسرة) .

قال- تعالى- : {إنما المؤمنون إخوة} ، {قد أفلح المؤمنون} {وأولئك هم المفلحون} إعراب هذا الجمع لم يحدث الخطأ ، لا في الكتابة ولا في النطق شريطة التعرف على موقع الكلمة ووظيفتها في التركيب أو العبارة .

١٦- ومن الخطأ الإملائي كذلك وضع الياء بعد الاسم المنقوص المرفوع أو المجرور المنكر ، فيكتبون مثلا : «محمد علي» محامي بالنقض . «حيدر أحمد» قاضي بالمحكمة العليا . أو ترى إعلانا عن بيع شقة في مكان راقٍ : «شقة في مكان راقٍي بسعر مغري» والصواب في ذلك كله حذف الياء فترسم هكذا :

«فلان بن فلان» محام بالنقض ، «فلان بن فلان» قاضٍ بالمحكمة الفلانية ، و «هذه شقة في مكان راقٍ بسعرٍ مغري» لأن القاعدة أن الاسم المنقوص (وهو كل اسمٍ معربٍ آخره ياء لازمة مكسور ما قبلها تحذف ياؤه إذا كان منكرا في حالة رفع أو جر نحو : {الزانية لا ينكحها إلا زان أو مشركٌ} {كل من عليها فان} «مررت بقاضٍ» «هَذَا قاضٍ عادلٌ» .

أما إذا ورد منصوبا منكرا أو معرفا (مرفوعا أو مجرورا أو منصوبا أو مضافاً فتثبت ياؤه في هذه المواضع نحو : احترمت قاضيا عادلا - حضر القاضي - كرمت القاضي

- مررت بالقاضي العادل - حضر قاضي المحكمة -
ورأيت محامي الدائرة.

١٧- ومنه كتابة «يا أبت» في نداء الأب بالياء (يا أبتني)
والصواب حذف الياء لأن المنادى المضاف إلى ياء المتكلم
يجوز فيه خمسة أمور :

١- إبقاء ياء المتكلم ساكنة (يا أبي)

٢- تحريكها بالفتح (يا عبادي)

٣- حذفها والاكْتفاء بالكسرة قبلها {يا عبادِ فاتقون}

٤- قلب الكسرة قبلها فتحة وقلب ياء المتكلم ألفاً : «يا
أسفا على يوسف» {يا حسرتا على ما فرطت في جنب
الله}

٥- قلب الياء ألفاً والكسرة فتحة وحذف الألف : {يا عبادِ
فاتقون}.

أما في نحو نداء الأب والأم فيجوز حذف الياء والتعويض
عنها بالتاء المفتوحة مكسورة ومفتوحة (يا أبي يا أمي
- يا أبت يا أمت - يا أبت يا أمت) لكن أن يجمع بين
التاء والياء فلا يجوز ، ومن ثم فالخطأ الإبقاء على التاء
مع الياء والصواب حذف الياء (يا أبت يا أمت)
لكن قد ينادى الأب مندوباً (أبتاه ماذا قد يخط بناني
...)

قال- تعالى- : {يا أبت لا تعبد الشيطان ...} ، {يا أبت لم
تعبد ما لا يسمع ولا يبصر ...}.

١٨- ومن الخطأ تكرار «كلما» في التراكيب الشرطية
نحو: كلما ذاكرت كلما تفوقت - وكلما أخلصت كلما
قُدِّرَت

والصواب حذف «كلما» الثانية لأن «الأولى» أداة شرط غير
جازمة تتطلب فعلين: فعل الشرط وجواب الشرط . قال-
تعالى- : {كلما أوقدوا ناراً للحرب أطفاها الله } ، { كلما

دخل عليها زكريا المحراب وجد عندها رزقا { ورأيت هذا كثيرا في الروايات والقصص والكتب التي تعنى بقصص الأطفال ، فهي تفيد التكرار ولا تبتكر شيئا .

١٩- ومن الخطأ إدخال «ال» على كلمات معينة هي :«غير- مثل- كل- بعض- كافة- قاطبة» وقد صارت هذه لازمة عند كثير من الباحثين حيث يكتبون :«مهر المثل- يقول البعض- يذهب الكل إلى كذا وكذا» والصواب في كل هذا حذف «ال» وكتابة الكلمات دونها نحو : مهر مثلها- يقول بعض الناس- أو يقول بعض من الناس إلى غير ذلك .

لأن هذه الكلمات :إما موغلة في الإبهام فلا تتعرف بـ«ال» ومن ثم تصف النكرات رغم إضافتها إلى الضمير نحو :مررت برجل مثلك- ورأيت رجلا غيرك ، فلو أنها اكتسبت التعريف من المضاف إليه بعدها لتعرفت به ولما صح أن تصف النكرة ؛ لأن الصفة يلزم أن تطابق الموصوف تعريفا وتنكيرا.

وإما منونة والتنوين فيها تنوين عوض عن كلمة هي المضاف إليه ، فإما أن ترى مضافة وإما أن ترى منكرة ومنونة والتنوين عوض عن المضاف إليه أي أنها مضافة إضافة دائمة أزلية ولا يجتمع- كما هو معلوم- بين المعرف والمضاف. نقول :حضر بعض الدارسين ، حضر بعض (أي بعض الدارسين) .

قال- تعالى- : { كل يعمل على شاكلته } أي كل إنسان أو كل مخلوق .

وقال- تعالى- : { وكل في فلك يسبحون }

٢٠- ومن الخطأ إدخال «ال» على «غير» في صدر الإضافة فيكتبون خطأ : الأمر الغير مرغوب فيه- الرجل الغير مطلوب- القضية الغير مفهومة والصواب

إدخال «ال» على المضاف إليه لا على المضاف فيقال: الأمر غير المرغوب فيه- الرجل غير المطلوب- القضية غير المفهومة، وهكذا.

٢١- استعمال كلمة نفس لغير العاقل نحو: «قرأت نفس الفصل» واشتريتُ نفس الكتاب الذي اشتريتُ - وفتحت نفس الصفحة التي فتحتها . والصواب جعل الكلام على صورة التوكيد المعنوي هكذا :
قرأت الفصل نفسه- اشتريت الكتاب نفسه- فتحت الصفحة نفسها . وذلك لأن هذه الأشياء غير العاقلة ليست لها نَفْس حتى ينسب الفعل إليها؛ ولذلك يعبر في مثل هذه العبارات بأسلوب التوكيد المعنوي كما مر .

٢٢- وضع كسرة تحت الاسم الواقع بعد حيث فيكتبون: أعجبتني هذه القصيدة من حيث المضمون ، وأما من حيث الشكل فعليها نقد .
والصواب ضم ما بعد حيث لأنها تضاف إلى الجمل فعلية كانت أم اسمية، فإذا ورد بعدها اسم رفع على الابتداء والخبر محذوف تقديره حاصل أو موجود أو واقع أو ثابت ، قال- صلى الله عليه واله وسلم- : «اجلس حيث ينتهي بك المجلس» - وجلست حيث زيد جالس - وذهبت حيث محمد (أي ذاهب) .

٢٣- فتح همزة «إن» بعد حيث ؛ إذ يكتبون «حيث أن» والصواب كسر الهمزة وجوباً وكتابتها أسفل الألف «حيث إن» ؛ لأن القاعدة أن «حيث» تضاف إلى الجمل فإذا تصدرت جملتها «إن» وجب كسرها حتى تظل على تركيبها وجملتها ، ولو أنها فتحت لأوَّلتُ بمصدر قام مقام الكلمة الواحدة وانتفى شرطها ، أما إذا أولتها بعد فتحها فلا بد من إضمار خبر لها وعدم الإضمار أولى ؛لأنه لا يحتاج إليه فلا يُضار إليه .

٢٤- كتابة الاسم المختص- في أسلوب الاختصاص- مرفوعاً إذا كان جمع مذكر سالماً

هكذا : نحن المتخصصون في كذا نفعل كذا وكذا أو يكتبون أسفل المكاتبات القضائية : نشهد نحن الموقعان أدناه بكذا ... والصواب كتابته بالياء لأنه مفعول به منصوب على الاختصاص بفعل محذوف وجوبا تقديره أخص أو أعني فتقول مثلاً

نحن- الطلاب- مجتهدون - إننا- الطالبين- مجدان - نحن- المسلمين- أكثر الناس خوفاً من الله . قال- صلى الله عليه واله وسلم : «نحن- معاشر الأنبياء- لا نورث ما تركناه صدفة» فالصواب أن نكتب : نحن- المتخصصين- في كذا يمكننا فعل كذا وكذا .

نشهد نحن- الموقعين أدناه- على صحة كذا وكذا .
نشهد نحن- الموقعين أدناه- أن فلانا فعل كذا وكذا وكذا أمامنا .

٢٥- كتابة ما بعد «خصوصاً» و«بخاصة» خطأ حيث يكتبون: أحب كذا وخصوصاً المدرسون المخلصون أو أقدرُ الناس وبخاصة المجتهدين.

والصواب نصب ما بعد «خصوصاً» على أنه مفعول به للمفعول المطلق خصوصاً نحو : أحب العلماء وخصوصاً الصادقين - وأقدر الطلاب وخصوصاً المجتهدين أما ما بعد «بخاصة» فيرفع على أنه مبتدأ مؤخر وشبه الجملة (وبخاصة) خير متقدم نحو : أقدر العلماء وبخاصة المخلصون - وأحترم الطلاب وبخاصة المتفوقون .

فما بعد تركيب «وخصوصاً» ينصب ، وما بعد «وبخاصة» يرفع وتختلف علامة الرفع في المفرد عنه في المثني وعنه في الجمع ، وكذلك تختلف علامة النصب في ذلك تقول :

أحب العلماء وخصوصاً الملتزم - الملتزمين - الملتزمين
أحب العلماء وبخاصة الملتزم - الملتزمان - الملتزمون .

٢٦- الخطأ في إبقاء نون جمع الأفعال الخمسة مع تقدم الناصب ، فهم يكتبون : أن يتحدثون - أن يتحدثون - أن يتبارزون وهكذا ... والصواب حذف النون لأن الأفعال الخمسة تنصب وتجزم بحذف النون وترفع بثبوت النون . قال- تعالى- : { لتكونوا شهداء على الناس ويكون الرسول عليكم شهيدا } ، { يريدان أن يخرجاكم من أرضكم ... }

فلا بد من حذف النون حتى نفرق بين المرفوع منها وغير المرفوع ، ولعلها تكتب سهوا أو لهجة اعتاد عليها الدارسون ، وأكثر من رأيت من ذلك الخليجيون وأكثرهم من السعوديين حيث تجري على ألسنتهم وفي كتاباتهم ذكر النون بعد الناصب والجازم ، ويمكنك التأكد من ذلك بالاستماع إلى أحدهم أو القراءة له.

٢٧- وعلى العكس من ذلك إسقاط نون رفع الأفعال الخمسة باطراد من كتاباتهم ، فيكتبون : أنتم تؤدوا واجباتكم على أفضل وجه ، وتقوموا بأعمالكم أفضل قيام . أو أضحوا يخلصوا العمل، ويحسنوا الصنع ، ويحاولوا الإتقان بكل سبيل . والصواب هنا وضع نون الرفع لعدم تقدم الناصب أو الجازم ، فالصحيح أن يكتبوا هكذا : أنتم تؤدون واجباتكم على أفضل وجه ، وتقومون بأعمالكم أفضل قيام ، أو أضحوا يخلصون العمل ، ويحسنون الصنع ، ويحاولون الإتقان بكل سبيل .

والقاعدة التي تضبط هذا الأمر أن يعرفوا الأفعال الخمسة وإعرابها، وهي كل فعل مضارع اتصلت به واو الجماعة أو ألف الاثنين أو ياء المخاطبة ، نحو :

أنتم تكتبون - هم يكتبون - أنتما تكتبان - هما يكتبان - أنت تكتبين هذه الأفعال ترفع بثبوت النون (أي إذا لم يتقدمها ناصب أو جازم) وتنصب وتجزم بحذف النون مثل : أنتم لن تقصروا في العمل ، ولم تتكاسلوا فيما

مضى ، قال- تعالى:- {فإن لم تفعلوا ولن تفعلوا فاتقوا النار التي وقودها الناس والحجارة} وقال في شأن الرفع: {فلكم رعوس أموالكم لا تظلمون ولا تظلمون} ، {فذرهم في خوضهم يلعبون} ، «ورأيت الناس يدخلون في دين الله أفواجا} ، {قالوا أتعجبين من أمر الله} ، {إن هذان لساحران يريدان أن يخرجاكم من أرضكم بسحرهما ويذهبا بطريقتكم المثلى} .

فهذه الأفعال ترفع بثبوت النون وتنصب وتجزم بحذفها ، ومعنى ذلك أن إعرابها إعراب فرعي تنوب فيه أحرف عن حركات ، فإذا أدركت القاعدة وفهمتها علمت طريقة إعرابها أمكنك أن تتجاوز الأخطاء الناجمة عن الجهل بها ، فاظفر بتلك القاعدة وتذكرها في كتاباتك تسلم ويسلم ما كتبت ، ويجيء الأسلوب صحيحا بارئاً من الأخطاء .

٢٨- الخطأ في كتابة ألفاظ العقود نتيجة عدم الإلمام بإعرابها، فألفاظ العقود التي تبدأ من (٢٠-٩٠) وإعرابها إعراب جمع المذكر السالم لأنها ملحقة به ، فترفع بالواو وتنصب وتجر بالياء وتحذف نونها عند الإضافة نحو: حضر عشرون رجلاً - قرأت عشرين كتاباً - مررت بعشرين طالباً. قال- تعالى- : {إن يكن منكم عشرون صابرون يغلبوا مائتين} ، {وواعدنا موسى ثلاثين ليلة وأتممناها بعشر فتم ميقات ربه أربعين ليلة} ، {في يوم كان مقداره خمسين ألف سنة} ، {فإطعام ستين مسكيناً} ، {زرعها سبعون ذراعاً} ، {إن تستغفر لهم سبعين مرة ...} ، {فاجلدوهم ثمانين جلدة} ، {إن هذا أخي له تسع وتسعون نعجة...} .

فأكثر ما يقع فيه الدارسون والباحثون وطلاب العلم عدم معرفة موقع ألفاظ العقود من الإعراب ، فينبغي أن نحسن وضع اللفظ موضعه الصحيح ومن ثم يُعطى إعرابه الصحيح .

٢٩- ومن الخطأ كتابة لفظة «عمرو» كلها بالواو وعدم مراعاة الموقع الإعرابي لها فهذه الكلمة عند الرفع والجر تبقى واوها ، غير أن الراء في الرفع تكون مضمومة ، وفي الجر تكون مكسورة منونة ، أما في النصب فتقلب الواو ألفا ، لكنها عند الجر لا تقلب ياء حتى لا تلتبس بكلمة «عَمْرِي» الموضوعية للقسم ، نقول : جاء عمرو - مررت بعمرو- رأيت عمراً .
وفيمأ يلي نضع بين أيديكم أربعة جداول متنوعة لأخطاء لغوية شائعة مع تصويبها وذكر السبب التي تكتب فيه .

جدول الاخطاء اللغوية الشائعة وتصويبها ١

ت	الخطأ	الصواب	السبب
١	وجه صبوح	وجه صبيح	لان الصبوح هو شراب الصباح من اللبن
٢	اعتذر عن الحضور	اعتذر عن عدم الحضور	لان الاعتذار يكون عن الخطا
٣	الخطة العسكرية بكسر الخاء	الخطة العسكرية بضم الخاء	لان الخطة بالكسر هي الارض والخطة بالضم الامر المعزوم عليه
٤	ضرب به عرض الحائط	ضرب به عرض الحائط بضم العين	لان العرض يقابل الطول اما العرض بضم العين فيعني الوسط
٥	عزمه على العشاء	دعاه الى العشاء	وذلك لان الفعل عزم ليس من معانيه الدعوة
٦	انا متلهف لرؤيتك	انا مشتاق لرؤيتك	فالتلهف هو الحزن والتحسر لا الشوق والحنين
٧	لست معصوما عن الخطأ	لست معصوما من الخطأ	لان الفعل عصم يتعدى ب من لا ب عن
٨	انا ممتن او ممنون لك	انا شاكر لك	لان امتن على فلان اذاه بمنه

٩	نخر السوس الخشب	نخر السوس الخشب بكسر الخاء	فالفعل نخر لازم وليس بمتعدي
١٠	نواياه حسنة	نياته حسنة	لان النية تجمع على النيات كما في الحديث انما الاعمال بالنيات
١١	هذا الكتاب عديم الفائدة	هذا الكتاب معدوم الفائدة	لان العديم هو الذي لا يملك المال وهو الفقير والعدم هو فقدان الشيء وذهابه
١٢	اسهاما منها في تشجيع القدرات	مساهمة منها في تشجيع القدرات	وذلك لان المساهمة هي المشاركة والاسهام هو الاقتراع

جدول الاخطاء اللغوية الشائعة وتصويبها ٢

ت	الخطأ	الصواب	السبب
١	صَلَحَ أوراق الامتحان أو الكتاب.	صَحَّحَ أوراق الامتحان أو الكتاب	ليس في العربية الفعل (صَلَحَ) والفعل صَحَّحَ يُصَحِّحُ تصحيحاً ، معناه أصلح الخطأ .
٢	فعلتُ هذا لصالحك.	فعلتُ هذا لمصلحتك أي لمنفعتك .	المصلحة هي واحدة المصالح وهي ما فيه الخير والمنفعة والصلاح، وعكسها المفسدة، أما الصالح فهو: النافع ضد الفاقد

٣	شريعة سمحاء .	شريعة سَمْحَة .	لأن (فَعْلَاء) هي مؤنث (أَفْعَل) مثل : أحمر حمراء، أما مؤنث سَمَح فهو : سَمْحَة كما تقول : ضَخْمٌ وَضَخْمَةٌ . ولا يوجد في العربية : هو أسمح حتى تقول : هي سمحاء. ولا بأس باعادة النظر في الحديث المروي عن النبي (ص): (جتتكم بالشريعة السهلة السمحاء) .
٤	يسري هذا القانون أو الحكم من أول الشهر المقبل .	يجري، أو ينفذ، أو يَمْضِي هذا القانون، أو الحكم من أول الشهر المقبل .	لان (يسري) معناه: يسير ليلاً، قال تعالى: (سُبْحَانَ الَّذِي أَسْرَى بِعَبْدِهِ لَيْلًا)، وقال تعالى: (فَأَسْرَى بِأَهْلِكَ بِقِطْعٍ مِنَ اللَّيْلِ).
٥	ألقى زيد خطاباً مهماً .	ألقى زيدُ حُطْبَةً مهمة .	لأن الخطاب هو المكالمة أو المواجهة بالكلام أو ما يخاطب به الرجل صاحبه. وصدّه الجواب، والحُطْبَة معناها: ما يُلقى من على المنابر، وقد تعني مُقدِّمة الكتاب ومنها خطبة الجمعة وليس خطاب الجمعة .

٦	أَحَالَ صِدَامٌ نَعِيمَ العراق شقَاءً .	بَدَّلَ صِدَامٌ نَعِيمَ العراق شقَاءً أَوْ أَبْدَلَهُ بِشِقَاءٍ .	أما الفعل (أحال) فله عِدَّةٌ معانٍ منها: أحوال الشيء: أي عليه حول. أحوال الله الحول علينا: أتممه , أحوال عينه: صيرها حولاء. أحوال الأمر على فلان . جعله مطلوباً منه , أحوال الغرم: زجأه إلى غريم آخر. والاسم: الحوالة .
٧	أَخَذَهُ عَلَى ذَنْبِهِه .	أَخَذَهُ بِذَنْبِهِه .	أَخَذَ يَأْخُذُ : مُؤَاخَذَةٌ : عاقب . قال تعالى: (لَا يُؤَاخِذُكُمُ اللَّهُ بِاللَّغْوِ فِي أَيْمَانِكُمْ) .

جدول الاخطاء اللغوية الشائعة وتصويبها ٣

ت	الخطأ	الصواب	السبب
١	كلا الرجلين خرجنا, كلتا المرأتين حضرتا.	كلا الرجلين خرج, كلتا المرأتين حضرت.	لان كلا وكلتا إسمان مفردان وضعا لتأكيد المثنى وليس في ذاتيهما مثنيين، فلا بد من الإخبار عنهما بالمفرد، قال تعالى: (كلتا الجنيتين أتت أكلها) ولم يقل أتتا .
٢	هؤلاء جيّدون أكفأ(نستعملها للمدح).	هؤلاء جيّدون وأكفأ.	أكفأ جمع كفيف وهو: الأعمى وأكفأ جمع كُف وهو المساوي.

٣	أعطه تكاليف الطعام.	أعطه ثمن الطعام . جمع تكليف أو تكلفة ومعناها : المشقة والعسر.
٤	إشترى الدار بأكملها	إشترى الدار بأكملها أو بتمامها أو كلها. بصدد المفاضلة .
٥	هذا عقدٌ قيمٌ .	هذا عقدٌ نفيسٌ أو ذو قيمةٍ عاليةٍ أو غالي القيمة . لأن القيم هو المستقيم: (فيها كُنْتُ قِيَمَةٌ) أي مستقيمة تبين الحق من الباطل .
٦	زيدٌ لحوحٌ: أي كثير الإلحاح .	زيدٌ ملحاحٌ أو مُلِحٌ . وهو من الفعل (ألح) واما اللحوح فتعني نوعاً من الخبز شبيهاً بالقطاف .
٧	أولئك أعداؤنا الألداء .	أولئك أعداؤنا اللدُّ . (اللدُّ) جمع اللدِّ ومؤنثه : لَدَاءٌ, واللدُّ جمع لدود وهو الشديد الخصومة, قال تعالى: (وتنذر به قوماً لُدًّا) .
٨	قارنتُ خالداً بمحمّدٍ .	قابلتُ خالداً بمحمّدٍ . قارنتُ قراناً ومقارنةً أي: صاحبه وصار قريناً له . أما قابله فمعناه: عارضه به ليرى وجه التماثل أو التحالف بينهما .

٩	هرب المجرم بينما كان مُقاداً إلى السجن .	الفاعل (قادر) ثلاثي واسم المفعول منه: (مَقود) أما مُقاد فهو اسم المفعول من الفعل الرباعي: (أقاد) ومن معانيه: أقادَ القاتلَ بالقتيل: قتله به. وأقاده خيلاً أعطاه إياها ليقودها .
١٠	قدم إلى رئيسه استقالته من الخدمة .	إستقال رئيسه أو استقال رئيسه الخدمة .
	هكذا جاء في الصحاح واللسان والمحيط والتاج، ومعناه : طلب من رئيسه اعفاءً من الخدمة .	

جدول الاخطاء اللغوية الشائعة وتصويبها ٤

ت	الخطأ	الصواب	السبب
١	وقع الحادث صدفة.	وقع الحادث مصادفة.	لأن الفعل: صادف، يصادف، مصادفة.
٢	وقف الجنود وراء بعضهم.	وقف الجنود بعضهم وراء بعض.	لأننا إذا قلنا الجملة الأولى فهذا معناه أن هناك قسمين من الجنود الأول كلهم والثاني بعضهم، وهذا التقسيم غير صحيح إذ لا يمكن أن يقف كل الجنود وراء بعض الجنود، فما دام كل الجنود قد وقفوا فمن أين جاء بعضهم.

٣	كان بحث المجلس قاصراً على الشؤون الداخلية.	كان بحث المجلس مقصوراً على الشؤون الداخلية.	(مقصوراً) اسم المفعول من قصر الشيء على كذا لم يجاوزه إلى غيره، أما (قاصر) اسم فاعل بمعنى (عاجز).
٤	ثلاثة أقدام.	ثلاث أقدام.	لأنَّ القدم مؤنثة (له في العلم قدمٌ راسخةٌ)، وكما نعلم أن الأعداد من ٣ إلى ٩ تخالف المعدود في التذكير والتأنيث
٥	أريد أن أقضي حوائج كثيرة.	أريد أن أقضي حاجات كثيرة.	حاجات تُجمع جمع مؤنث سالم.
٦	لقد سعدتُ برويك.	لقد سعدتُ برؤيتك.	(رؤيتك) من الرؤيا، والرؤيا لا تكون إلا في النوم والأحلام، أما (الرؤية) فهي للعين المستيقظة وتعني الإبصار.
٧	يجب توفير الإمكانات اللازمة.	يجب توفير الإمكانات اللازمة.	الأصل (أمكن، إمكان، إمكانات).
٨	ما رأيته من أمس.	ما رأيته منذ أمس.	(من) تختص بالمكان، (منذ) تختص بالزمان.
٩	أهدى رئيسُ التحرير المحرّر هديةً.	أهدى رئيسُ التحرير إلى المحرّر هديةً.	الفعل (أهدى) بمعنى الهدية يتعدى ب (إلى)، أما إذا تعدى بنفسه أي من غير حرف الجر (إلى) فيراد منه الهداية، قال تعالى: (وهديناه النجدين) فهنا لم يحتج إلى حرف الجر لأن معناه الهداية وليس الهدية.

<p>قال تعالى: (إِنَّ شَرَّ الدَّوَابِّ عِنْدَ اللَّهِ الصَّمَّ الْبِكْمُ).</p>	<p>فلان شرٌّ من فلان.</p>	<p>فلان أشرُّ من فلان.</p>	<p>١٠</p>
--	-------------------------------	----------------------------	-----------

بعض الأخطاء اللغوية الشائعة في الكتب الرسمية

اللغة:

ألفاظ يعبر بها كل قوم عن أغراضهم ، والأصل أنها نظام من الرموز الصوتية المنطوقة التي يتعامل بها الإنسان ، وقد وصلت إلينا من طريق النقل ، وحفظها لنا القرآن الكريم والحديث النبوي الشريف ، وما رواه الثقات من منثور العرب ومنظومهم

وتتكون كل كلمة من حروف والحرف صوت معتمد على مخرج ، سواء أمحققا كان هذا المخرج معتمداً على جزء معين من أجزاء الحلق أو اللسان أو الشفتين ، أم مقدراً كما هو الشأن في حروف المد الثلاثة.

والحروف اللغوية هي الحروف الهجائية من الهمزة الى الياء، والحرف إما أن يكون متحركاً بحركة قصيرة من الحركات الثلاثة في العربية، وهي الفتحة والكسرة والضمة ، أو ممدوداً بالألف أو الواو أو الياء ، وحروف المد هي حركات طويلة وهي مد لحركة من جنسها فالألف مد للفتحة والياء مد للكسرة والواو مد للضمة وهي ساكنة سكوناً غير حقيقي أو غير ظاهر .

ففي العربية تسعة وعشرون حرفاً : (ء ع ح هـ خ غ ، ق ك ، ج ش ي ض ، ص س ز ، ط د ت ، ظ ذ ث ، ر ل ن ، ف ب م و) ، وهي الحروف الصحاح ، و (و أي) وهي أحرف العلة ، وتلعب الألف والواو والياء دوراً بارزاً في النظام الصوتي والصرفي للغة العربية .

أقسام التعبير:

أ- التعبير الوظيفي: تعبير يستعمل في الكتب الرسمية يراد به نقل فكرة بوضوح من جهة وبعبارة سليمة

من الناحية اللغوية والنحوية، فيشترط فيه شرطان : **الأول**:
السلامة اللغوية ، **والآخر** : الوضوح .

ب- التعبير الإبداعي: يستعمل للتعبير عن الخواطر والمشاعر والأفكار والانفعالات ، كالشعر والمقالة والقصة ، ويشترط فيه ما يشترط في التعبير الوظيفي فضلاً على شرط التأثير في المقابل (السامع أو القارئ) .

وهناك تعبير ثالث يسمى (**التعبير المفهم**): الذي يشترط فيه شروط التعبيرين السابقين، لأنه يمكننا التعبير بالكلام العامي أحياناً أو بلغة الإشارة لأن شرطه واحد هو: **الإفهام** .

أما الكتابة فهي صناعة روحانية تظهر بألة جثمانية دالة على المراد بتوسط نظمها ... ولاشك إن هذا التحديد يشمل مايسطره القلم مما يتصورة الذهن، ويتخيله الوهم، فيدخله تحت مطلق الكتابة كما هو المستفاد من المعنى اللغوي، وتقسم الكتابة إلى ثلاثة أنواع:

١- إبداعية .

٢- إنشائية .

٣- وظيفية .

أولاً: الكتابة الإبداعية :

هي التي يستعمل فيها الشاعر خياله وي طرح على الطبيعة والأشياء صوراً من نفسه وعقله وروحه لإظهار صورة بسيطة أو غير ملحوظة في شكل خيالي وهمي جديد .
(القصة، الشعر، الرواية) .

ثانياً: الكتابة الإنشائية :

وهي التي درج الناس على استعمالها في مراسلاتهم اليومية وفي ملخصات أعمالهم وفي بعض المقالات الصحفية الرياضية

والفنية والسياسية والاقتصادية والفلسفية البعيدة عن الاساليب الفنية .

ثالثا: الكتابة الوظيفية :

هي التي نستعملها في إنجاز معاملاتنا الرسمية وقضاء الحاجات الاقتصادية والسياسية والتجارية والمالية وغيرها مما يسهل قضاء احتياجات الناس وتسهيل أمور أعمالهم الحكومي مما يدخل تحت مسمى الكتب الرسمية .

شروط الكتابة الوظيفية عند تحرير كتاب رسمي:

- ١- ان تكون قليلة العبارات وافية المعاني .
- ٢- ان يستوفي الكاتب فيها مكملات الكتاب الرسمي من البسمة، والعنوان، والشكر، أو التأكيد والتنبيه أو الأمر بالتنفيذ مع ذكر أسم المسؤول الأعلى .
- ٣- ان يراعي في الكتاب الرسمي الخروج من معنى الى اخر برابطة تأخذ برقاب الفقرات بعضها ببعض .
- ٤- ان يناسب عنوان الكتاب فحواه ومضمونه .
- ٥- ان كان الكتاب مما اعتاد الموظفون توجيهه باستمرار يستحسن الثبات على صيغ والفاظ محددة لا تصرف الذهن إلى معنى آخر، ولا بأس في تدريب المحررين الجدد على أساليب القدمات .
- ٦- ان يحرص على ايراد الآية القرآنية أو الحديث النبوي الشريف بشكل صحيح .
- ٧- إذا وجد في القوالب القديمة شيء ولا يتلائم مع تعديل القوانين الجديدة فيجب تغييره
- ٨- ان لا يوجه الكتاب إلى جهة لا يعنيه الأمر لأن مصيره الإهمال وان يتضمن دقة المعلومات .
- ٩- تراعى في هذه الكتابة علامات الترقيم، والفواصل، وعلامات، الاستفهام والتعجب والوقف .

بعض الأخطاء اللغوية الشائعة في الكتب الرسمية:

العربية الفصيحة اليوم هي لغة الكتابة، وتستعمل في المحافل العلمية والأدبية، وفي الدوائر الحكومية أيضاً، فمن واجب المتكلم بالعربية أن يكون كلامه وكتابته صحيحة خالية من الخطأ، وبحسب مستويات دراسة العربية الأربعة يمكننا تصنيف الخطأ في الكتاب الرسمي إلى: أخطاء صرفية تدخل في بنية الكلمة، وأخرى نحوية تدخل في بنية الجملة أو التركيب، ومنها الخطأ الدلالي أو في معنى الكلمة الواردة في الكتاب الرسمي .

وهناك جملة من الأخطاء في الكلمات والنصوص الواردة في الكتب الرسمية وهي:

١- نود أن نعلمكم بأن الموظفين المدرجة أسمائهم أدناه قد باشروا بعملهم اعتباراً من تأريخ
وفي الكتاب السابق أكثر من خطأ:

أ- الفعل (علم) بتصرفاته كلها لا يحتاج إلى حرف جر فنقول نعلمكم أن.

ب- أسماءهم لأنها نائب فاعل لاسم المفعول (المدرجة) من الفعل أدرجت الأسماء فهي مدرجة .

ت- الأذنى: السّفَل، وكلمة أدناه تجر على الظرفية ولا تنصب على الظرفية، فنقول في أدناه .

ث- (بَشَّرَ) الباءُ والشينُ والراءُ أصلٌ واحدٌ: ظهور الشيء مع حُسْنٍ وجَمَالٍ، ومن المجاز: (بَاشَرَ) فلانُ (الأمر)، إذا (وليه بنفسه)، فتعدية الفعل بالباء خطأ، لأن الفعل (باشر) يتعدى بنفسه إلى مفعوله ولا يحتاج إلى حرف جر. فنقول: باشروا عملهم .

ج- اعتباراً من الاعتبار: العِبْرَةُ: الاسم من الاعتبار. ويعني

الاتعاض ولا تؤدي معنى الابتداء فنقول: ابتداء. ولانقول أيضاً: يعتبر هذا الأمر نافذاً من تاريخ كذا، والصواب: يعدُّ هذا الأمر

فتكون الصياغة الصحيحة: (نود ان نعلمكم أن الموظفين المدرجة أسماؤهم في أدناه قد باشروا عملهم ابتداء من (تاريخ ...)

٢- على ان تردنا الإجابة خلال فترة سبعة أيام من استلامكم الاستمارة .

الخطأ الأول: كلمة الفترة: من فَتَرَ فَتُوراً: سَكَنَ عن جدِّته، ولان بعدَ شِدَّتِهِ والفترة: ما بين كلِّ رسولٍ إلى رسولٍ أي: مَا بَيْنَ كُلِّ رَسُولَيْنِ مِنْ رَسُولِ اللَّهِ عز وجل مَنْ الزمان الذي انقطعت فيه الرسالة. وقوله تعالى: (فَترَةٌ مِّنَ الرُّسُلِ)، (المائدة: ١٩). أي: على انقطاع بعثهم. وفي الحديث: (فترة ما بين عيسى ومحمد، عليهما الصلاة والسلام).

والخطأ الآخر: في كلمة (استلام) ومعناه: استلام الحجر هو افتعال في التقدير مأخوذ من السَّلام وهي الحجارة واحدها سلمة تقول استلمت الحجر إذا لمستَه من السلمة. والصواب: تسلم، وتسليم .

٣- مدير عام الشؤون المالية / مدير عام تربية الرصافة الثانية .

رتبة المضاف والمضاف إليه أن يتواليا في الجملة ولا يفصل بينهما بفواصل سواء أصفه كان هذا الفاصل أم عطفاً. فنقول: مدير الشؤون المالية العام، ومدير تربية الرصافة العام .

ولانقول: (جاء موظفو ومدير المعهد)، (جاء مدير وموظفو تربية الرصافة العام)، بل نقول: (جاء

موظفو المعهد ومديره)، و(جاء مدير تربية الرصافة العام وموظفوه) .

٤- هل سيقوم قسم تطوير وتدرّيس اللغة العربية الدورات التطويرية لموظفي المديرية العامة للشؤون المالية على قاعات مديريةية الإعداد والتدريب ؟

(هل) حرف استفهام تدخل على الأسماء والأفعال، لطلب التصديق الموجب في اللغة العربية، والحرف لا يدخل على حرف في الجملة، وبما أن (هل): حرف استفهام يفيد الاستقبال عند الإجابة عنه، والسين حرف يفيد الاستقبال أيضاً، فهذا لا يجوز، ويكتفي بحرف واحد أما الاستفهام بـ(هل) أو الاستقبال بـ(السين) .

قلنا أن (هل) حرف يفيد الاستفهام عن شيء مجهول، غير معروف، و(إن)، حرف يفيد التوكيد، فلا يجتمع السؤال عن شيء قد تأكدنا من حدوثه.

٥- زار المدير العام للشؤون المالية الدورة التطويرية لموظفيه أثناء إلقاء المحاضرين محاضراتهم .

أثناء الشيء تضاعيفه وجاءوا في أثناء الأمر أي: في خلاله، ولم ترد عن العرب أنها منصوبة على الظرفية، بل جاءت عنهم مجرورة على الظرفية، تقول: أنفذت كذا ثني كتابي أي في طيه، وكان ذلك في أثناء كذا: أي في غضونّه. فنقول: في أثناء .

٦- نود إعلامكم ان المدرس المنوه إليه أعلاه قد حاز على شهادة الدكتوراه حسب الأمر الجامعي ذي العدد ٥٥٢ في ٥/٢/٢٠١٤ .

الخطأ الأول: (المنوه) كلمة من الجذر الثلاثي (ن،هـ): والنون والواو والهاء كلمة تدل على سمو وارتفاع، نَهَتْ بالشء، ونوهت به، إذا رفعت ذكره. ونوهت بالحديث وغيه تنويهاً، إذا أشدته

وأظهرته، والمنهوه: أسم مفعول من الفعل الثلاثي المضعف (نوه)، الذي يدل معناه المعجمي على المدح والإشادة بالشيء، وهذا غير المعنى المراد من الكتاب الرسمي، بل يقصد بها: المشار إليه، أو الموماً إليه .

والخطأ الثاني: (أعلاه)، تجر على الظرفية، ولاتنصب فنقول : (في أعلاه) .

والخطأ الثالث: الفعل (حاز) فإنه يتعدى بنفسه إلى مفعوله، ولايحتاج إلى حرف جر، وكلمة (حَسَبُ)، بفتح السين وسكونها، تسبق بحرف جر بحسب ماوردت في المعجمات : قال ابن دريد: ((**وتقول: ذلك بِحَسَبِ ما أوليتني مفتوح السين. وسكَّنْها قوم**)).

٧- كتابكم المتضمن انفكك الست..... من الدورة التدريبية لمعلمي اللغة العربية.

لفظة (الست) في العربية تدل على العدد (ستة)، ولاتدل على السيدة أو الموظفة أو المدرسة أو المعلمة.

٨- كلما أرسلنا بيانات موظفي وزارة التربية إلى وزارة التخطيط كلما أجابتنا .

(كلما): أداة شرط غير جازمة تفيد تكرار الحدث، فلا داعي لتكرارها .

٩- أجاب الموظف على استفسار المدير العام .

(على) تفيد الفوقية، ولاتفيد المجاوزة هنا، والصواب: أجاب الموظف عن استفسار المدير .

١٠- احتاجت المديرية العامة للتخطيط التربوي حاسبات .

الفعل (احتاج) بتصرفاته كلها تحتاج إلى حرف جر، والصواب (إلى حاسبات).

١١- تتميز وزارة التربية عن غيرها من الوزارات .
الفعل تميز يتعدى بحرف الجر (من) الذي يفيد في هذا
الموضع التبعية .

١٢- نرفق لكم صورة كتاب وزارة المالية المتضمن سلم
الرواتب الجديد لعام ٢٠١٦، لموظفي الدولة والقطاع العام
ومنتسبي القطاع المختلط، على ان تحتسب الزيادة وفق
الدرجات المشار إليها في قانون رواتب موظفي الدولة .
وفيه الأخطاء الآتية:

أ- (نرفق) من الجذر (رفق) الدال في أصله على العطف،
وهذا غير المعنى المراد في الكتاب، فلا يدل على المصاحبة
والصواب نرفق من الفعل الرباعي (رافق) .
ب- الفعل (انتسب)، وتصريفاته يحتاج إلى حرف الجر (إلى)
فنقول: المنتسبين إلى القطاع المختلط .

١٣- كلمة (وفق) الرفع: كل شيء متسق متفق على تيفاق
واحد فهو: وفق بمعنى حسب تجر على الظرفية مثلما
تجر (حسب) بحرف الجر الباء .

١٤- خول إليه إدارة الشؤون الإدارية .
(خول) أصل واحد يدل على تعهد الشيء. من ذلك: « إنه
كان يتخولهم بالموعظة»، أي كان يتعهدهم بها. وخولك
الله مالا أي ملكك. فلا يحتاج إلى حرف الجر إلى ليتعدى إلى
مفعوله. فنقول صوابا: خوله إدارة الشؤون الإدارية.

١٥- نسخة منه إلى مديرية التجهيزات لنفس الغرض ...
وبنفس الوقت ... وذلك الغرض .
ألفاظ التوكيد المعنوي هي: نفس، عين، جميع، كل، كلا، كلتا،

ولكي تعمل توكيدا في الكلام يجب ان تضاف إلى الضمير، وأن يتقدم عليها المؤكد عليها، وإلا فتعامل معاملة المفرد في تركيب الجملة، أي تعرب بحسب الموقع من الجملة . فالصواب: للعرض نفسه، وبالوقت نفسه. أما كلمة (ذات)، فليست من ألفاظ التوكيد، فاستعمالها خطأ . ومن استعمال الموظفين الخاطيء يقولون: كلا الموظفين مجازان، لأن كلا لم تضاف إلى الضمير، فتعامل معاملة المفرد، والخبر بذلك يكو مفردا. فنقول: كلا الموظفين مجاز .

١٦- تكلم عن الموضوع، وتحدث على الموضوع .
الفعل تكلم بتصرفاته كلها يتعدى بحرف الجر(على)، أما تحدث فيتعدى بحرف الجر (عن) .

١٧- نود إعلامكم أن الموظف الموما إليه قد بلغ السن القانوني . ونقول أيضا كسر سن محمد .
السن: مفردة الاسنان، أو بمعنى العمر هي مؤنثة. فنقول: السن القانونية، وكسرت سن محمد .

١٨- تم منح مخصصات استثنائية للمدراء العاميين .
صيغة: الفعل الماضي (تمَّ) مع مصدر من فعل آخر غير صحيح في العربية، والاستعمال الصحيح : منح بالبناء للمجهول. أما الخطأ الآخر: المدراء، وهي جمع تكسير لكلمة المدير، وفي العربية زنة فاعيل إن كانت ثابتة تجمع جمع تكسير فنقول في شريف شرفاء وكريم كرماء، أما كلمة (مدراء)، فهي أسم فاعل من الفعل الرباعي أدار فهو مدير ويجمع جمع مذكر سالم ، لا جمع تكسير فنقول: للمديرين العاميين .

١٩- تجدون طياً صورة كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الدراسات العليا، المتضمن صحة صدور الأمر الجامعي بالعدد (طياً): تجر على الظرفية ولا تنصب عليها ، فنقول: في طيه.

٢٠- أوصى وزير التربية موظفي الوزارة بأداء الواجبات الوظيفية بكل أمانة وكفاءة وحرص على المصلحة العامة . معنى كلمة (كفاءة) في النص السابق تدل على المساواة والمماثلة وهو معناها في الأصل اللغوي لها، والواجب الوظيفي لا يحتاج إلى مساواة ومماثلة، بل يحتاج إلى كفاية، أي : طاقة وقدرة. والصواب إذن: بكل كفاية وحرص على المصلحة. فلا نقول: خبير ذو كفاءة فنية عالية، لأنها لم ترد بهذا المعنى في المعاجم .
فـ(الكفاية) بمعنى: القدرة على الشيء، والكفاءة بمعنى المماثلة .

٢١- تقولون:(على ان يتم ذلك ضمن السقف الزمني المحدد بإعمالنا أنف الذكر).
والصواب : المذكور أنفاً، لاستعماله في القرآن الكريم: (قالوا للذين أوتوا العلم ماذا قال أنفا) .

٢٢- صادق المدير العام على المذكرة الداخلية المقدمة من قبل الموظف .
والصواب: (أجاز- أمضى- أقرّ - وافق) المدير على المذكرة؛ لأن وزن الفاعل في العربية يدل على المصاحبة أو المشاركة وهذان المعنيان غير مطلوبين في الكتاب الرسمي؛ بل يراد به الإجازة أو الإقرار، أو الإمضاء أو الموافقة .

٢٣- يجب ملاحظة الأمور الآتية. يجب مفاتحة الجهات المختصة. ويجب الاستفادة من تجارب الآخرين .
الألفاظ: ملاحظة، مفاتحة، الاستفادة مؤنثة فيجب أن يؤنث الفعل معها؛ فنقول: تجب ملاحظة، وتجب مفاتحة، وتجب الاستفادة، وكذلك تسرنا دعوتكم .

٢٤- اعتذر الموظف عن زميله. اعتذر الموظف عن التقصير في عمله .

الفعل اعتذر لبيان السبب لا يكون بحرف الجر عن لأن معناها المجاوزة، وهذا المعنى يؤديه حرف الجر (من) ومنه قوله تعالى: (مما خطيئاتهم أُغرقوا))، أما إذا أفاد الفعل اعتذر معنى النيابة فيصبح تعديته بحرف الجر (عن)؛ فنقول: اعتذر عن زميله .

٢٥- قام مسؤول لجنة التربية والتعليم في مجلس محافظة بغداد بتكريم الأوائل من المدرسين والمعلمين المشتركين في الدورات التدريبية التي يقيمها قسم تطوير تدريس اللغة العربية في المديرية .

صيغة الفعل الماضي مع مصدر من فعل آخر (قام بتكريم) خطأ في العربية، دخل إلى العربية من الترجمة الخاطئة، ويكتفي بالفعل من ذلك المصدر فنقول: كرم مسؤول

٢٦- يقولون: لزال الموظف مجازا .

الفعل الماضي المسبوق بـ(لا) النافية يفيد معنى الدعاء ولا يفيد معنى الاستمرارية المطلوب في الكتاب الرسمي ، والفعل زال يفيد الاستمرارية مع حرف النفي (ما) .

٢٧- سيكون موعد الدورات التطويرية لموظفي وزارة التربية من ٣/٣٠ ولغاية ٢٣/٤/٢٠١٤ .

لكل حرف جر معنى فالحرف: (من) لابتداء الغاية الزمانية والمكانية، و(إلى، وحتى) لانتهائهما فلا داعي للقول (ولغاية). فنقول من ٣/٣٠ حتى ٢٣/٤/٢٠١٤ .

٢٨- الفعل مجرد يتعدى بحرف الجر من فلا نقول مجرد المسؤول عن صلاحياته كافة

٢٩- التقى وزير التربية بنظيره الكوري لبحث تطوير التعليم في العراق .
الفعل (التقى) متعديا بنفسه بهمزة التعديّة، فلا يحتاج إلى حرف جر لتعديته إلى مفعوله، فالصواب: التقى وزير التربية نظيره الكوري .

٣٠- وضعت المديرية العامة لإعداد المعلمين استبياناً لمعرفة مدى امكانية المنتسبين إلى وزارة التربية المشاركة في الدورات التطويرية .

ترد في الكتب الرسمية الألفاظ: استمارة، استبيان. والاستمارة مفرد: ورقة تتضمن بيانات معيّنه خاصة بمن يقوم بملئها، وتقدّم عن الالتحاق بوظيفة أو أي أغراض أخرى. أما (استبيان) فيقصدون به: الاستبانة مصدر الفعل السداسي (استبيان) بحذف ألف الفعل والعوض عنه بـ(تاء) في آخره فنقول: استبانة .

٣١- ساهمت الدورات التدريبية التي يقيمها قسم تطوير تدريس اللغة العربية في تطوير مستوى المعلم والمدرس في مادتي اللغة العربية والتربية الإسلامية مما سبب في رفع

مستوى الطلاب فيهما.

الفعالان (سَاهَم) و (أَسْهَم) من (سَهْم): أسهم الرجلان، أي: أقتراعا، لقوله عز وجل: ((فساهم فكان من المدحضين))، ساهمت القوم: قارعهم، ويقال أسهم الرجلان، إذا اقتراعا، والمعنى المطلوب في النص السابق هو المساعدة، فنقول: **ساعدت الدورات .**

٣٢- يقولون وقع المدير العام الكتاب. ووقع على الكتاب. وكلا التعبيرين غلط؛ لأن التوقيع إلحاق شيء في الكتاب بعد الفراغ منه لمن رفع إليه .
والصحيح: وقع المدير في الكتاب .

٣٣- شاركت وزارة التربية في مهرجان الفلكور الشعبي الذي أقامته وزارة الثقافة والإعلام بمناسبة بغداد عاصمة الثقافة العربية ٢٠١٢ م .
الفلكور: مفرد: (فن) تراث شعبي؛ مجموع التقاليد الشعبية، والعادات الخاصة بثقافة بلدٍ ما وحضارته، فالكلمة بنفسها تدل على التراث الشعبي فلا داع لذكر كلمة الشعبي بعدها .

٣٤- غطى مراسل التلفزيون التربوي وقائع سير الامتحانات التمهيدية للدراسة المتوسطة .
الفاعل الثلاثي المضعف: غطى معناه: أخفى، قال ابن دريد في معجمه: (فأنما غطيت الشيء تغطيه فهو أن تكفأ عليه مايستره). والصواب: ذكر المراسل

٣٥- يقولون هذا بدل الاشتراك في المجلة أو الجريدة. وشارك في المهرجان مئة فنان
الفرق بين اشترك وشارك أن الأول يدل على الاشتراك بين

جهتين أو أكثر ولا يصح أن تكون من جهة واحدة، أما المشاركة فتدل على أن المشاركة من جهة واحدة .

٣٦- أشرف المهرجان الذي أقامته وزارة التربية / قسم الإعلام نهايته .

والصواب: شارف المهرجان ...، لأن معنى أشرف على الشيء راقبه وصوبه، أما شارف فتدل على قرب الإنتهاء، وهو المعنى المراد .

٣٧- عليكم التواجد في الوزارة الساعة الثامنة صباحاً. أو متواجدين .

التواجد والمتواجد مأخوذة من الوجد بمعنى الحب والالفة، وهذا المعنى ليس المراد في الكتاب وإنما: الوجود فنقول صواباً: عليكم ان تكونوا موجودين،

٣٨- تخرج الموظف من جامعة بغداد / كلية التربية ابن رشد .

والصواب تخرج في جامعة بغداد، لأن تخرج هنا معناها تدرب وتعلم، لذا يقال خرج فرسه أي أدبها وخرج الأرض أي أصلحها .

٣٩- هطلت سيول من الأمطار في بغداد مما سبب تعطيل الدوام الرسمي في المدارس والدوائر الحكومية .

السبب واحد الذي أدى إلى تعطيل الدوام الرسمي، فلا نقول (مما سبب)؛ لأنها تدل على هناك أكثر من سبب لهذا التعطيل فنقول: (ماسبب).

٤٠- التقيته صدفة

كلمة صدفة غير موجودة في العربية، للدلالة على اللقاء من

غير موعد أو فجأة، كما أن الصدفة لا تحدث إلا بين أثنين أو أكثر، فالصواب: مصادفة، على زنة مفاعلة الذي يدل في العربية على المشاركة .

٤١- تساءل المدير العام عن الأسباب المؤدية إلى ضعف الموظفين في كتابة الكتب الرسمية بلغة صحيحة خالية من الأخطاء .

والصواب: **سأل المدير العام**، لأن وزن تفاعل في العربية يدل على أن السائل أكثر من واحد .

٤٢- يقولون هذا أمر هام، والهام لغة: جمع هامة وهي الرأس، والهامة: الحية، فلا تؤدي معنى، المهم والضروري، والصواب: (أمر مهم)، قال الفراهيدي: الهمّ ما همت به من أمر في نفسك نقول: أهمني الأمر. والمهمات من الأمور: **الشدائد** .

٤٣- وردت عبارة (**تعد هذه اللجنة منحلة**) خطأ إلا إذا كان حلها بأمر أمر، في حين ان كان أعضاؤها تولوا حلها فيقال (**اللجنة محلولة**) .

٤٤- ترد عبارة (**وكان الحارس الخفر في ليلتها ...**) خطأ وصوابها (**وكان الحارس الخافر ليلتها ..**) لأن الخفر حياء المرأة.

٤٥- ويكتب (**ان الروتين الوظيفي استوجب**) خطأ وصوابها (**ان الشاكلة الوظيفية استوجبت**) لان روتين كلمة فرنسية غير عربية وليست معربة .

٤٦- وردت عبارة (**وقد اضطرت الوزارة إلى اتخاذ الاجراء**)

خطأ وصوابها: (وقد اضطرت مخالفتكم الوزارة الى اتخاذ الاجراء) . لان الفعل اضطرت متعد لمفعوله بنفسه .

٤٧- وردت عبارة (سبق وأبلغنا دائرتكم) خطأ لان الفعل سبق يحتاج فاعلاً ظاهراً أو مؤولاً .
والصواب: (سبق ان أبلغنا دائرتكم) .

٤٨- ترد عبارة (كما وان المسؤول الإداري) لان واو العطف لا تدخل بين كاف التشبيه والمشبه به وصوابها: (كما ان المسؤول) وكذلك من الخطأ (لابد وان تتغير الإجراءات) .

٤٩- وترد عبارة (مع الاخذ بنظر الاعتبار ايهما أفضل الموقع الوظيفي ...) خطأ .
وصوابها: (مع النظر أيما الأمرين أفضل) .

٥٠- ترد عبارة (تنازلت الشركة المختصة عن المناقصة المرقمة) خطأ .
وصوابها: (اعتزلت الشركة المختصة عن المناقصة ذات العدد) أو تنحمت لان تنازلت هو القتال بين اثنين .

٥١- ترد عبارة (يرجى املاء الشواغر) خطأ .
وصوابها: (يرجى ملء الشواغر) لان املاء القاء الكلمات على أحدهم أما الملاء فهو ضد الافراغ .

٥٢- ترد عبارة (خرج الموظف على القانون) خطأ .
وصوابها: (خرج الموظف عن القانون بإجازته الامر...) لان الفعل خرج على مع القانون يفيد الثورة لا الجياد وعن معناها المجانية والمجاورة .

٥٣- ترد عبارة (وقد أجبنا على سؤالكم) خطأ .
وصوابها: (وقد أجبنا عن سؤالكم أو كتابكم) لان الفعل
أجاب يستوجب عن لأفادته الازاحة والكشف والابانه .

٥٤- يكتب خطأ (خوّل اليه إدارة المدرسة) .
والصواب: (خوّل إدارة المدرسة) .

٥٥- يقال أرسل باقة زهور وهذا جمع غلط .
وصوابه: (أزهار وأزهير) .

٥٦- يكتبون وينطقون كلمة (خطة) يريدون المشروع .
والصواب: (خطة الحكومة القادمة) لان خطة بالكسر
تعني المقاطعة أو المنطقة .

٥٧- يقولون داهمته لجنة التفتيش .
والصواب: دهمته اللجنة .

٥٨- يكتبون هذه سيارات مباعه .
والصواب: مبيعه لان الفعل باع ثلاثي أجوف باع .

٥٩- يكتبون وقد بنت الهيئة في القرار .
والصواب: بنت الهيئة القرارات .

٦٠- يكتبون وتبدأ العطلة في شهر تموز .
والصواب: تبدأ العطلة شهر تموز .

الفصل السادس

تدريبات

بعد ان قطعنا شوطاً ونحن نتجول في مجموعة من المهارات اللغوية المتنوعة وجدنا من المناسب ان نضع بعض التدريبات المحلولة منها وغير المحلولة لكي يستفيد منها الاعلامي والمتقف والذي يروم طريق الكتابة والتعلم بكل صنوف المعرفة وراعيها فيها الاختصار والوضوح بالمنهج .

التدريب الأول:

ضع جملة مناسبة مكان كل علامة من علامات الترقيم في ما يأتي :

؟ ! , .

التدريب الثاني:

بين علامة الجر للكلمات المكتوبة تحتها خط:

- ١- ما كان لهم من دون الله من أولياء.
- ٢- اجعلني على خزائن الأرض.
- ٣- لم تكشف المفاوضات عن بواذر لين في الموقف العراقي.
- ٤- يرجع السبب في عدم صرف المستحقات إلى العراقيل التي وضعت في طريقها.
- ٥- تريد القاعدة تحويل العراق إلى صحراء قاحلة.
- ٦- أنت من أكثر الناس سماحة.
- ٧- احتوت صحف اليوم على أنباء سارة.
- ٨- يتخفى الاستعمار وراء أسماء كثيرة
- ٩- ساهم في إرساء دعائم الحضارة.
- ١٠- تمت إقامة مراكز تفتيش جديدة.

التدريب الثالث :

وصف أحدهم أمير المؤمنين علي عليه السلام قائلاً:

كان عليّ علم الهدى ، وكهف التقى ، ومجمل الحجا ، وبحر الندى ، وبيت العلا ، داعيا الورى إلى المحجة العظمى ، متمسكا بالعروة الوثقى ، خير من آمن واتقى ، وأفضل

من تقمص وارتدى ، وأبر من انتقل وسعى وأفصح من
تتفس وقرا ، وأكثر من شهد النجوى .
ميز اللام الشمسية من اللام القمرية في الاسماء التي تحتها
خط في الجمل الآتية :

التدريب الرابع :

أعرب ما تحته خط اعراباً مفصلاً:

- ١- أعشق الاستماع الى الإذاعات لاسيما العربية .
- ٢- حضر القمة عشرون زعيماً عربياً.
- ٣- في النشرة أخبارٌ
- ٤- هؤلاء معلمو اللغة العربية .
- ٥- شنت الطائرة غارات .

التدريب الخامس:

- ١- ثن الكلمة الآتية مع عمل التغيير اللازم:
فَتَوَى - عصا - بُشْرَى - أعلى - أُخْرَى - رَحَى - حَسَاء - أفعى .
الجواب: فتَوَيان، عصوان، بُشْرِيان، أعلِيان، أُخْرِيان، رَحِيان،
حَسَنان، أفعيان.
- ٢- اجمع الكلمات الآتية جمع مؤنث سالماً مع عمل التغيير
اللازم:
حصاة - فلاة - فتاة - فتوى - دعوى - أُخْرَى - قناة - زكاة.
الجواب: حصيات، فلات، فلتوات، فتيات، فتويات، دعويات،
أخريات، قنوات، زكوات.
- ٣- اجمع الكلمات الآتية جمع مذكر سالماً، واضبط ما قبل
واو الجمع بالشكل.
مصطفى - أسمى - مقتد - مستدعى - مستدع.
الجواب: مصطفىون، أسمون، مقتدون، مستدعون، مستدعون.

التدريب السادس:

ضع علامة صح أو خطأ «×» أمام كل جملة مما يأتي:

- ١- تحمل معاناة حرب استمرت ثمانية أعوام. صح
- ٢- حُجبت الجائزتان الأوليتان عن المتسابقين. خطأ
- ٣- تكررت رحلات الفضاء إلى العالم الخارجي. صح
- ٤- يجب عدم الخضوع لضغوط الدولتين العظمتين. خطأ
- ٥- قام الشعب المصري بعدة ثورات ضد مستعمره. صح
- ٦- كان يعمل بكلتا يديه. خطأ
- ٧- تحمل أعباء كثيرة في حياته. خطأ
- ٨- هناك أشياء لا يصح السكوت عليها. صح
- ٩- تجنب مكائد الأعداء. خطأ
- ١٠- سمع أصوات عالية ففرغ من نومه. خطأ
- ١١- أصبح المرضى معافين. خطأ
- ١٢- واصل القيام بحملات تعذيب وحشية. خطأ
- ١٣- نهب صدام ثروات الكويت. صح
- ١٤- ما يزال بعض البلهاء منا يندفعون بشعارات صدام خطأ

التدريب السابع:

- الأعداد الآتية وردت بهذه الصورة في لغة الإعلام. صحح ما بها من أخطاء:
- ١- افتتح سوق القاهرة الدولية التاسعة عشر.
 - ٢- كانت تمتلك ثماناً وأربعين طائرة.
 - ٣- اثنان وأربعون سيدة من ألمانيا يزرن مصر.
 - ٥- كانت درجة الحرارة أمس ثمان وعشرين.
 - ٦- نتابع معكم الآن الحلقة الخامسة من المسلسل اليومي.
 - ٧- استقبل المطار أمس ثمان عشرة جثة.
 - ٨- يقع البحث في ثمانية صفحات.
 - ٩- تمتد سن الإلزام حتى الخامس عشرة.
 - ١٠- تشغل قائمة المراجع ثمان صفحات أخرى.

الجواب:

- ١- التاسعة عشرة ٢- ثمانياً ٣- اثنتان ٤- وسبع عشرة ٥-
- ثمانياً
- ٦- الخامسة عشرة ٧- ثمانى عشرة ٨- ثمانى ٩- الخامسة
- عشرة ١٠- ثمانى

فهرس الكتاب

- ٧..... مقدمة الكتاب
- ١١ الفصل الاول: مفهوم المهارات اللغوية
- ٢٣..... الفصل الثاني: مهارات لغوية في قواعد اللغة العربية.
- ٢٥ ١- مقدمة
- ٢٥ ٢- الجملة وشبه الجملة
- ٢٦ ٣- المبتدأ والخبر
- ٢٨ ٤- عمل كان وأخواتها
- ٢٩ ٥- عمل إن وأخواتها
- ٢٩ ٦- البديل
- ٣٠ ٧- الصفة
- ٣٠ ٨- المضاف إليه
- ٣١ ٩- جمع المؤنث السالم
- ٣١ ١٠- الممنوع من الصرف
- ٣٢ ١١- العدد
- ٣٤ ١٢- الحال
- ٣٤ ١٣- التمييز
- ٣٥ ١٤- الاختصاص
- ٣٦ ١٥- لا النافية للجنس
- ٣٩..... الفصل الثالث: مهارات لغوية في الاملاء.
- ٤١ ١- تعريف الاملاء
- ٤٢ ٢- ال شمسية وال القمرية
- ٤٣ ٣- التاء المربوطة والمبسوطة
- ٤٤ ٤- ألف التفريق
- ٤٥ ٥- همزة القطع وهمزة الوصل
- ٤٦ ٦- علامات الترقيم

٥٣.....	الفصل الرابع: الاخطاء اللغوية في الرسائل العلمية
٥٥	١- تمهيد.....
٧٤	٢- جداول الاخطاء اللغوية الشائعة مع تصويبها.....
٨٣.....	الفصل الخامس : بعض الاخطاء اللغوية الشائعة في الكتب الرسمية.....
٨٥	١- تمهيد:.....
٨٥.....	٢- اقسام التعبير.....
٨٦	٢- اقسام الكتابة.....
٨٨	٣- بعض الاخطاء اللغوية الشائعة في الكتب الرسمية.....
	الفصل السادس: تدريبات لغوية
١٠٥	تمهيد.....

المصادر المعتمدة في الكتاب :

- ١- تجاربي الخاصة في مجال تدريس اللغة العربية واعداد الدورات الاعلامية .
- ٢- أخطاء اللغة العربية المعاصرة عند الكتاب والاذاعين. احمد عمر مختار.
- ٣- التطبيق النحوي الدكتور عبده الراجحي.
- ٤- التنبيه على الخطأ الشائع شاكر غني العادلي.
- ٥- الموجز في قواعد اللغة العربية سعيد الافغاني.
- ٦- العمل الاذاعي والتلفزيوني عاصف حميدي.
- ٧- الإعلام واللغة محمد سيد أحمد
- ٨- النحو الواضح على الجارم ومصطفى أمين
- ٩- فوائد لغوية محسن الانصاري.
- ١٠- قاموس الاملاء مسعد محمد زياد.
- ١١- معجم الخطأ والصواب ايميل يعقوب
- ١٢- معجم الاخطاء الشائعة محمد العدناني .
- ١٣- معجم الاغلاط اللغوية المعاصرة محمد العدناني .

