

اسم المدرسة

اسم الموظف:	رقم السجل المدني:
-------------	-------------------

عدد دقائق التأخير	نوع الإجراء	الإجراء المتخذ	تاريخ الإجراء	توقيع الموظف
ساعتان	تنبيه شفهي	بلغ عدد دقائق التأخير مقدار (١٢٠) دقيقة وعليه وجب تنبيههم تنبيهاً شفوياً	/ / ١٤٤٤ هـ	
ثلاث ساعات	تنبيه خطي ١	بلغ عدد دقائق التأخير مقدار (١٨٠) دقيقة وعليه وجب تنبيههم تنبيهاً خطياً.	/ / ١٤٤٤ هـ	
أربع ساعات	تنبيه خطي ٢	بلغ عدد دقائق التأخير مقدار (٢٤٠) دقيقة وعليه وجب تنبيههم تنبيهاً خطياً.	/ / ١٤٤٤ هـ	
خمس ساعات	تنبيه خطي ٣	بلغ عدد دقائق التأخير مقدار (٣٠٠) دقيقة وعليه وجب تنبيههم تنبيهاً خطياً.	/ / ١٤٤٤ هـ	
ست ساعات	تنبيه خطي ٤	بلغ عدد دقائق التأخير مقدار (٣٦٠) دقيقة وعليه وجب تنبيههم تنبيهاً خطياً.	/ / ١٤٤٤ هـ	
سبع ساعات	حسم يوم كامل	بلغ عدد دقائق التأخير مقدار (٤٢٠) دقيقة وعليه يتم حسم يوم كامل.	/ / ١٤٤٤ هـ	

اسم المدرسة

رمز النموذج: (و.م.ع.ن.-٠٢-٠٢)

اسم النموذج: تنبيه على تأخر / انصراف

المدرسة	
السجل المدني	

الاسم	التخصص	المستوى / المرتبة	رقم الوظيفة	العمل الحالي

( ١ ) طلب الإفادة :

المكرم / وفقه الله

وبعد :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إنه في يوم الموافق ٢٠٢٢/١٤٤٤هـ اتضح مايلي:

- ( ) تأخركم عن بداية الحصة وحضوركم الساعة ( )  
( ) عدم تواجدكم أثناء الحصة من الساعة ( ) إلى الساعة ( )  
( ) انصرافكم مبكراً قبل نهاية الحصة من الساعة ( )  
( ) عدم تنفيذ حصة بمنصة مدرستي عن بعد من الساعة ( ) إلى الساعة ( )

اسم الرئيس المباشر : التوقيع : التاريخ / / ١٤٤٤هـ

( ٢ ) الإفادة :

وفقه الله

المكرم / مدير المدرسة عبدالرحمن الزهراني

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

أفيدكم أن أسباب ذلك ما يلي:

وسأقوم بتقديم ما يثبت ذلك خلال أسبوع من تاريخه .

الاسم : التوقيع : التاريخ / / ١٤٤٤هـ

( ٣ ) رأي مدير المدرسة : عبدالرحمن الزهراني.

( ) قبول العذر.

( ) عذر غير مقبول ويحسم عليه

اسم الرئيس المباشر : التوقيع : التاريخ / / ١٤٤٤هـ

ملاحظة هامة :

ترفق بطاقة المسائلة مع أصل القرار في حالة عدم قبول العذر لحفظها بملفه بالإدارة، أصله لملفه بالمدرسة.

اسم المدرسة

اسم النموذج: تنبيه شفهي

اسم الموظف : ..... والقائم بعمل .....

نظراً لتأخرك الصباحي بدون عذر و الذي بلغ ( ١٢٠ ) دقيقة نلفت نظرك لعدم تكرار ذلك علماً أنه سبق تنبيهك ( شفهيًا وخطيًا ) وأخذ ( تعهد عليك ..... ) مؤكدين عليك ضرورة الالتزام بأوقات الدوام الرسمي وفي حالة عدم التزامك سننخذ الإجراءات النظامية بهذا الشأن .

التوقيع : .....

التاريخ : ..... / ..... / ١٤ هـ

يعتمد مدير المدرسة:

الختم

التوقيع :

التاريخ : ..... / ..... / ١٤ هـ

اسم المدرسة

اسم النموذج: تنبيه خطي ١

اسم الموظف : ..... والقائم بعمل .....

نظراً لتأخرك الصباحي بدون عذر و الذي بلغ ( ١٨٠ ) دقيقة نلفت نظرك لعدم تكرار ذلك علماً أنه سبق تنبيهك ( خطياً ) وأخذ ( تعهد عليك ..... ) مؤكدين عليك ضرورة الالتزام بأوقات الدوام الرسمي وفي حالة عدم التزامك سنتخذ الإجراءات النظامية بهذا الشأن .

التوقيع : .....

التاريخ : ..... / ..... / ١٤٠٤ هـ

يعتمد مدير المدرسة:

الختم

التوقيع :

التاريخ : ..... / ..... / ١٤٠٤ هـ

اسم المدرسة

اسم النموذج: تنبيه خطي ٢

اسم الموظف : ..... والقائم بعمل .....

نظراً لتأخرك الصباحي بدون عذر و الذي بلغ ( ٢٤٠ ) دقيقة نلفت نظرك لعدم تكرار ذلك علماً أنه سبق تنبيهك (خطياً) وأخذ (تعهد عليك ..... ) مؤكدين عليك ضرورة الالتزام بأوقات الدوام الرسمي وفي حالة عدم التزامك سنتخذ الإجراءات النظامية بهذا الشأن .

التوقيع : .....

التاريخ : ..... / ..... / ١٤٠٤ هـ

يعتمد مدير المدرسة:

الختم

التوقيع :

التاريخ : ..... / ..... / ١٤٠٤ هـ

اسم المدرسة

اسم النموذج: تنبيه خطي ٣

اسم الموظف : ..... والقائم بعمل .....

نظراً لتأخرك الصباحي بدون عذر و الذي بلغ ( ٣٠٠ ) دقيقة نلفت نظرك لعدم تكرار ذلك علماً أنه سبق تنبيهك (خطياً) وأخذ (تعهد عليك ..... ) مؤكدين عليك ضرورة الالتزام بأوقات الدوام الرسمي وفي حالة عدم التزامك سنتخذ الإجراءات النظامية بهذا الشأن .

التوقيع : .....

التاريخ : ..... / ..... / ١٤٠٤ هـ

يعتمد مدير المدرسة:

الختم

التوقيع :

التاريخ : ..... / ..... / ١٤٠٤ هـ

اسم المدرسة

اسم النموذج: تنبيه خطي ٤

اسم الموظف : ..... والقائم بعمل .....

نظراً لتأخرك الصباحي بدون عذر و الذي بلغ ( ٣٦٠ ) دقيقة نلفت نظرك لعدم تكرار ذلك علماً أنه سبق تنبيهك (خطياً) وأخذ (تعهد عليك ..... ) مؤكدين عليك ضرورة الالتزام بأوقات الدوام الرسمي وفي حالة عدم التزامك سنتخذ الإجراءات النظامية بهذا الشأن .

التوقيع : .....

التاريخ : ..... / ..... / ١٤٠٤ هـ

يعتمد مدير المدرسة:

الختم

التوقيع :

التاريخ : ..... / ..... / ١٤٠٤ هـ

اسم المدرسة

رمز النموذج: (و.م.ع.ن.-٠٢-٠٣)

اسم النموذج: قرار حسم مجموع ساعات تأخر  
وخرج مبكر

المدرسة	
السجل المدني	

الاسم	التخصص	المستوى / المرتبة	رقم الوظيفة	العمل الحالي

إن مدير المدرسة : عبدالرحمن الزهراني.

وبناء على صلاحياته وبناء على المادة ( ٢١ ) من نظام الخدمة المدنية وبناء على موافقة معالي الوزير على إعطاء بعض الصلاحيات لمدير المدارس بالقرار رقم ١/١١٣٩ وتاريخ ١٧/٣/١٤٤٣ هـ ، ولبلوغ ساعات التأخر عن العمل والخروج المبكر من العمل ( ساعة ، وحيث إن عذرة غير مقبول ، وبمقتضى النظام.

يقرر مايلي :

- ١- حسم مدة الغياب الموضحة بعالیه وعددها ( ) يوماً من راتبه.
- ٢- على إدارة شؤون الموظفين (تنفيذ الأنظمة) تنفيذ إجراء الحسم واستبعادها من خدماته واصل القرار لملفه بالإدارة مع الأساس لملفه.

والله الموفق

الرئيس المباشر:

الاسم: .....

الختم:

التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

التوقيع:

ملاحظة /

صورة / للموظفين لمتابعة تنفيذ الحسم ( تنفيذ الأنظمة)

صورة / لمكتب التعليم.

صورة / لملفه بالمدرسة.