



وزارة التعليم
Ministry of Education

الأدلة الإرشادية لنظام مسارات التعليم الثانوي

دليل مدير المدرسة

١٤٤٣هـ - ٢٠٢١م

التواصل بمقترحاتك لتطوير دليل مدير المدرسة





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الصفحة	المحتويات	م
5	مقدمة	1
6	أهداف دليل مدير المدرسة	2
7	المصطلحات	3
9	لمحة موجزة عن نظام المسارات	4
15	مهام وخطوات رفع الوعي بأهمية تطبيق نظام المسارات	5
17	لجان العمل المدرسية	6
18	فرق العمل المدرسية	7
19	المهام الوظيفية لمدير المدرسة	8
28	المراجع	9

مقدمة

تسعى وزارة التعليم إلى تعليم نوعي يواكب التطورات التعليمية والتربوية من خلال تحديث السياسات التعليمية والتربوية والاستراتيجيات المنفذة لها بما يؤهلها للتميز في المنافسات التعليمية الدولية ويؤهلها لمتطلبات سوق العمل بمجالاته كافة، وبما يمكنها من اكتساب مهارات التعلم والإبداع علمياً ومهنيًا. وقد تم إطلاق نظام المسارات الثانوية العامة لإعداد جيل متعلم، ومستعد للحياة، ومؤهل للعمل، قادر على مواصلة تعليمه، والمنافسة عالمياً، ولهذا بات على مدير المدرسة التكيف مع هذه التطورات من أجل رفع كفاءة مدرسته وفق أسس وخطوات سليمة. وتحقيقاً لرسالة التعليم بالنهوض بالعملية التربوية في كافة محاورها وفي مقدمتها الإدارة المدرسية، يأتي هذا الدليل ليساعد مدير المدرسة على فهم أبعاد أدوارها التربوية المهمة في مسارات الثانوية العامة بما يتواءم مع مهامه الواردة بالدليل التنظيمي للمدرسة، ويرسم الخطوات العملية لأداء عمله بأفضل الطرق والأساليب الإدارية؛ مما يسهم في الرفع من كفايته الإدارية والفنية.

أهداف دليل مدير المدرسة للتعليم الثانوي- نظام المسارات

الهدف العام

توضيح مهام مدير المدرسة ومسؤوليات اداء عمله في التعليم الثانوي - نظام المسارات.

الأهداف التفصيلية

يسعى هذا الدليل إلى تحقيق الأهداف التالية:

1. توحيد أساليب العمل في مدارس المرحلة الثانوية (نظام المسارات).
2. توضيح أساليب إنجاز العمل وفق نظام المسارات للتعليم الثانوي.
3. تيسير مهام مدير المدرسة.
4. الاستفادة من التجارب الناجحة في الميدان وتحفيز العاملين للعمل بها وإنجاحها وتطويرها.
5. تحديد مرجع نظامي لمدير المدرسة يساعده في تنفيذ خطوات العمل.
6. تحسين أداء مدير المدرسة ليصبح أكثر فاعلية وكفاءة.
7. تحديد خطوات أداء عمل الإدارة المدرسية لوضع العملية التعليمية في مسارها الصحيح.

المصطلحات

المصطلح	التعريف
نظام المسارات	نموذج تعليمي متطور وحديث للتعليم الثانوي بالمملكة يسهم بكفاءة في تخريج متعلم معد للحياة مؤهل للعمل قادر على مواصلة تعليمه.
فريق المسارات	مجموعة من الأعضاء تقوم اللجنة الإدارية في المدرسة باختيارهم لإنجاز المهام المرتبطة بنظام المسارات.
التسكين	إجراءات تحديد التخصص الذي يدرسه الطالب بعد انتقاله من السنة الأولى المشتركة في نظام المسارات وفق مجموعة من المعايير.
التجسير	نظام مرن يتيح للطالب فرصة التحويل بين المسارات الدراسية وفق آلية محددة.
التسريع	إجراء يساعد الطالب على إختصار رحلته التعليمية.
المسار التخصصي	التخصص الذي يدرسه الطالب في السنتين الثانية والثالثة بعد أن يقبل فيه وفقاً لمجموعة من المعايير.
المجال الاختياري	مجموعة موضوعات تقدم كوحدة متكاملة يدرسها الطالب ويقدم في نهايتها مشروع التخرج.
المواد الاختيارية	مواد دراسية ضمن الخطة الدراسية تقدم بالسنة الأولى المشتركة.
الأعمال التطوعية	مجموعة ساعات لأعمال إنسانية يشارك بها الطالب في إطار مجتمعه المحيط، تحت إشراف المدرسة وفق الخطط والتنظيمات المعتمدة.
حصص الإتيقان	مجموعة من الحصص الإثرائية والعلاجية مخطط لها وفق احتياجات الطلاب.
مشروع التخرج	عمل يقدمه الطالب في نهاية المرحلة الثانوية للبرهنة على اكتسابه مجموعة من المهارات الرئيسة في مساره.
الفصل الدراسي الصيفي	الفترة التي تلي الفصل الدراسي الثالث من العام الدراسي، ولا تقل عن ستة أسابيع دراسية، ويتاح التسجيل فيه للطالب الذي يرغب بتغيير مساره التخصصي، أو ما تحدده اللوائح المنظمة للفصل الصيفي.
التعليم المدمج	أحد أنماط التعليم الإلكتروني يمزج بين التعليم الحضوري والتعليم عن بُعد لتحقيق أهداف المحتوى التعليمي، وتختلف نسبة المزج وفقاً للأهداف والحاجات والإمكانات.
التعليم عن بعد	التعلم الذي يحدث من خلال مزيج من التقنيات، ويكون فيه المتعلمون والمعلمون منفصلين عن بعضهم البعض من خلال البعد الجغرافي أو الزمني أو كليهما.

المصطلح	التعريف
الانتساب	أحد أشكال التعلم عن بعد يتيح للطالب تلقي تعليمه ذاتياً من خلال القنوات المختلفة بأي وقت.
الإرشاد الأكاديمي	خدمة تربوية تقدم للطالب، من أجل مساعدته على الالتزام بواجباته الأكاديمية وتسهيل خطواته أثناء الدراسة.
السجل الأكاديمي	سجل تفصيلي لمسار الطالب في المرحلة الثانوية يتضمن بيانات المواد الدراسية التي درسها ونتائجها، ومعدلاته الفصلية والتراكمية.
المادة الدراسية	مجموعة موضوعات مقررة ضمن الخطة الدراسية لها اسم ورقم ووصف لمفرداتها، تدرس بواقع عدد محدد من الساعات أسبوعياً لمدة فصل دراسي كامل، أو أكثر.
المواد الممتدة	مواد تمتد دراستها لفصلين أو ثلاثة فصول دراسية.
التقويم	عملية منهجية منظمة لجمع المعلومات وتحليلها واستخلاص نتائجها وإصدار الحكم عليها وبناء خطة في ضوءها.
التقويم المستمر	عملية متابعة مستمرة تحدث بالتزامن مع عمليات التدريس بهدف إصدار أحكام على مدى التقدم المحقق من قبل الطالب باتجاه نواتج التعلم المستهدفة.
اختبار الدور الأول	الاختبار الذي يعقد نهاية كل فصل دراسي، ويشمل جميع الطلاب.
اختبار الدور الثاني	اختبار مواد الرسوب التي لم ينجح فيها الطالب في اختبارات الدور الأول من كل فصل دراسي.
اختبار مواد التعثر	اختبار المواد التي لم ينجح فيها الطالب في جميع الفصول الدراسية.
الدرجة الشرطية	نسبة محددة من درجة الاختبار النهائي يجب على الطالب تحقيقها وتبلغ (20%)، وتعد شرطاً من شروط نجاح الطالب في المادة الدراسية.
الرسوب في المادة	عدم تمكن الطالب من تحقيق متطلبات النجاح في المادة الدراسية.
الحرمان	منع الطالب المنتظم من أداء الاختبار النهائي في جميع أو بعض المواد الدراسية؛ نتيجة تجاوزه عدد أيام الغياب المحددة في فصل دراسي أو مادة ما.
المعدل الفصلي	متوسط الدرجات نجاحاً ورسوباً للمواد الدراسية التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد.
المعدل التراكمي	متوسط جميع نتائج درجات المواد الدراسية التي درسها الطالب بنجاح للمستويات السابقة حتى تاريخ احتساب ذلك المعدل.

لمحة موجزة عن نظام مسارات المرحلة الثانوية

رؤية نظام المسارات ورسالته وقيمه

الرؤية: تعليم ثانوي متنوع، ومتطور، معد للحياة، ومنافس عالمياً.

الرسالة: تقديم تعليم ثانوي قيّم، يحقق الجودة الشاملة، والمنافسة العالمية، والتهيئة للحياة وسوق العمل وفق مهارات المستقبل من خلال إدارة مؤثرة، ومعلم كفاء، ومنهج مطور، وبيئة جاذبة، ومشاركة مجتمعية فاعلة.

القيم: المواطنة - المسؤولية - التميز - المشاركة - الاهتمام.

فلسفة نظام المسارات

يستند التعليم الثانوي في نظام المسارات إلى التوجهات التربوية المعاصرة، ونظريات التعلم التي تركز على الدور النشط للطالب في عملية تعلمه وفق النظرية البنائية، والبنائية الاجتماعية، بحيث يبني الطالب بنيته المعرفية الخاصة به، ويولد المعرفة عبر الممارسة، استناداً إلى خبراته الذاتية في محيط اجتماعي، ومن ثم يدمجها في بنائه المعرفي بشكل ذي معنى. ويسعى هذا النظام إلى توفير البرامج، والفرص، والخبرات التعليمية التي تشجع الاستقلالية في التعلم، والنمو الذاتي، والاكتشاف، والبحث، والتفكير في إطار من تكافؤ الفرص، وحرية الاختيار. ونظام المسارات بشكل عام ينطلق أيضاً من فلسفة متجددة قائمة على توسيع الفرص والمشاركة للطالب؛ فهي كما تُعد الطالب للحياة، ولإكمال تعليمه بعد الثانوي؛ فإنها أيضاً تمنحه فرصة المشاركة في سوق العمل. فالطالب عبر فلسفة نظام المسارات قادر على ممارسة أكثر من دور يجعله شريكاً في صناعة المعرفة، ويستطيع أن يتماشى مع متغيرات القرن الحادي والعشرين، ليصبح ركيزة رئيسة في رؤية المملكة 2030.

الأسس والمرتكزات

يقوم نظام المسارات على عدد من الأسس، وذلك على النحو التالي:

- التكامل بين المواد: يطرح النظام خطة دراسية متوازنة، توزع على شكل مواد دراسية يكمل بعضها بعضاً؛ لتساعد الطالب على إبراز طاقاته، وتنمية ميوله ومواهبه.
- التكامل بين المسارات: يتيح النظام مساحة المشاركة بين المسارات بشكل عام، وبين مسارات المجال بشكل خاص حيث يدعم فكرة التكامل بشكل كبير.
- التوازن: من خلال صياغة إطار دقيق يوضع فيه كل مادة تحت المجال الذي يناسبها، ثم تعطى الوزن النسبي الذي يمكنها من تحقيق أهدافها.
- المرونة: ويظهر ذلك في قدرة الطالب على تغيير تخصصه حتى لو أنهى السنة الثانية من خلال نظام التجسير، ووجود خيارات أوسع للطالب لاختيار التخصص الأقرب لميوله، وقدراته.
- الشمول: يشتمل نظام المسارات على جميع المتطلبات التي يحتاج إليها الطالب في فترة تعلمه.
- التعليم عن بعد: خيارات التعليم عن بعد متاحة في نظام المسارات، وبما يضمن منح الفرصة لشريحة واسعة من الطلاب لدراسة المقررات التي تتوافق مع ميولهم واتجاهاتهم، وتدعم التوجه الوظيفي لمن أراد الالتحاق بسوق العمل بعد إنهاء المرحلة الثانوية. وفي الوقت ذاته، تمكن الجهات المعنية من خفض النفقات المتعلقة بتوفير الكادر التدريسي المؤهل لتدريس هذه المقررات في كل مدرسة.
- المجال الاختياري: يقدم نظام المسارات المجال الاختياري المبني على ردم الفجوة بين المهارات المطلوبة للقوى العاملة واحتياجات سوق العمل، حيث يلتحق الطالب بخط مجال محدد أو أكثر وفق مصفوفة مهارات وظيفية⁽¹⁾.
- حصص الإتيقان: تتمثل حصص الإتيقان في تقديم أنشطة تعليمية داعمة أو إثرائية للطلاب وفق احتياجاتهم التحصيلي أو المهاري، وتهدف إلى تحسين الكفايات الرئيسية للطلاب؛ لمساعدتهم في تحقيق النجاح، وتجنب الرسوب والتعثر في نظام المسارات. وتهدف كذلك إلى تطوير مستوى الكفاءة لدى الطلاب المتفوقين لتمكينهم من التميز في الأداء، وتحقيق مستويات عالية في نواتج التعلم⁽²⁾.
- الإرشاد الأكاديمي: يسعى النظام لتقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي لمساعدة الطلاب على اكتشاف قدراتهم وإمكاناتهم، ودعمهم باتخاذ القرارات المرتبطة بالخطط الدراسية، واختيار المسارات المناسبة لهم، واختيار المجال الاختياري، وتحديد المهارات التي يرغبون في اكتسابها لتهيئتهم لسوق العمل. لذلك؛ فإن كفاءة نظام المسارات ترتبط ارتباطاً وثيقاً بفاعلية منظومة الإرشاد الأكاديمي، وقدرتها على دعم الطلاب ومساندتهم في اتخاذ القرارات الصائبة تجاه مستقبلهم⁽³⁾.

- التقويم: يعتمد التقويم على مجموعة من الأساليب والأدوات المتنوعة، سواء عن طريق الاختبارات التقليدية، أو التقويم البديل، حسب كل تخصص؛ لتحسين عمليات التعلم، ونمو المتعلم بطريقة صحيحة، وتوزع درجات التقويم وفق مطالب كل مجال وتخصص، وحسب أهداف كل مادة⁽⁴⁾.
- المعدل التراكمي: يقوم نظام المسارات على أساس المعدل التراكمي الذي يحسب في ضوء المعدلات الفصلية، بنسب متفاوتة، ويمثل متوسط جميع الدرجات للمواد الدراسية التي درسها الطالب بنجاح خلال الفصول الدراسية بالمرحلة الثانوية.
- التفكير وحل المشكلات: يركز هذا النظام على مواد جديدة في التخصصات محفزة على ممارسة التفكير، كذلك أدرجت مواد عامة لتنمية مهارات البحث والتفكير لدى الطالب.
- العمل التطوعي: التطوع جزء رئيس من هذا النظام، ويقدمه الطالب من خلال مهام يكلف بها عبر التفاعل مع المجتمع المحيط، والتطوع أحد الركائز الرئيسة التي تسهم في بناء الاتجاهات والقيم الإيجابية لدى الطلاب، كما أنه يمثل حلقة مهمة من حلقات التنمية المجتمعية. وتأتي أهمية ذلك في نظام المسارات لتزويده المتعلمين بخبرات متميزة ومتكاملة تعنى بتنمية شخصية المتعلم في جميع المجالات المعرفية، والاجتماعية، والانفعالية. ويتحقق ذلك من خلال إتمام الطلاب متطلبات التخرج، ومن ضمنها استيفاء عدد من ساعات العمل التطوعي التي تحقق رغباتهم في التعلم، واكتساب المهارات، والنمو الذاتي، والوجداني⁽⁵⁾.
- مشروع التخرج: يشترط نظام المسارات أن يقدم كل طالب مشروع تخرج في مجال تخصصه؛ وذلك بهدف تطبيق ما تعلمه، ودمج خبراته النظرية مع الممارسات التطبيقية. ويمثل مشروع التخرج أحد نواتج التعلم المهمة التي يصل إليها الطالب بعد دراسته للمسارات التخصصية، وهو أحد المتطلبات الرئيسة للحصول على شهادة الثانوية العامة. ويهدف لقياس وتقويم ما وصل إليه الطلاب من مستوى علمي ومهاري في نظام المسارات. والغاية منه ربط الطلاب بمساراتهم من خلال إتاحة الفرصة لهم للتعمق في أحد مجالات مساراتهم التخصصية⁽⁶⁾.

فلسفة المسارات التخصصية:

نظراً لتعدد وتنوع المسارات المتخصصة للمرحلة الثانوية؛ بني كل مسار على فلسفة تتوافق مع الأهداف المنشودة، وهي على النحو التالي:

الأول: المسار العام

يهدف المسار العام لتزويد المتعلم بالمعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية نحو التخصصات المتعلقة بالعلوم والتقنية والرياضيات، وتعزيز التكامل بين المجالات العلمية والإنسانية من خلال توظيف مداخل واتجاهات تعليمية متنوعة، مثل: استخدام منهج يعتمد على التكامل بين العلوم والتقنية والهندسة والفنون والرياضيات (STEAM).

يقدم المسار العام المناهج الدراسية بأسلوب يعزز مهارات التحليل، والتفكير العلمي، والاستقصاء، وحل المشكلات بطرق عملية. كما يركز على الجانب الرقمي لإعداد متعلم يمتلك المهارات والقدرات العلمية والذهنية التي تؤهله للمشاركة الفاعلة في تنمية الوطن، وبناء اقتصاد المعرفة ومجتمعها، واتخاذ القرارات التي تفيده في حياته الشخصية، والتعليمية، والمهنية.

الثاني: مسار الصحة والحياة

تنطلق فلسفة المسار من رؤية المملكة العربية السعودية 2030 التي تهدف إلى بناء نموذج ناجح ورائد على مستوى العالم في المجالات كافة، ومنها مجال علوم الصحة والحياة الذي يهدف لتعزيز الصحة والرفاه وتنمية الاقتصاد الوطني من خلال استثمار طاقات أبناء الوطن لينعكس إيجاباً على تحسين جودة الخدمات الصحية بقسميها الوقائي والعلاجي.

يراعي المسار الربط بين النظرية والتطبيق من خلال تزويد الطالب بمشكلات واقعية من البيئة والحياة اليومية؛ لتسهم في تنمية التحصيل العلمي، وتنمية المهارات والاتجاهات نحو المجالات العلمية، من خلال مناهج دراسية تتسم بالعمق المعرفي والمهاري، وتعزز التكامل بين فروع العلوم المختلفة. وتوظف المواد عدة مناهج، منها منهج العلوم والتقنية والهندسة والرياضيات (STEM) الذي يعزز الاستيعاب المفاهيمي من خلال استخدام إستراتيجيات تدريسية تعزز دور المتعلم. ويزود المسار الطلاب بالمهارات والمعارف والاتجاهات الإيجابية التي تسهم في تعزيز العمل التطوعي فيما يخدم المجتمع، وخصوصاً في مجال مكافحة الأوبئة.

الثالث: مسار الحاسب والهندسة

نظراً لتأثير كل من الجانب الاقتصادي والتعليمي في الآخر، مما يعني أهمية سوق العمل؛ فإن من المهم العمل في المجال التعليمي على تعزيز مهارات القرن الحادي والعشرين المختلفة التي ترتبط بالتعامل مع التقنية لإكساب الطلاب مهارات الوصول للمعلومات، وتقييم موثوقيتها وتحليلها واستخدامها، مع التأكيد على التطبيق العملي من خلال عمل المشاريع الإبداعية لحل المشكلات المختلفة. لذا تقوم فلسفة المسار

على المنهج التكاملي بين العلوم والتقنية والهندسة والرياضيات (STEM)، ويهدف المسار لتكوين اتجاهات إيجابية نحو التخصصات التقنية، إضافة إلى تمكين الطلاب من الإبداع والابتكار في جميع المجالات. وكذلك فإن المسار يهدف لتنشئة جيل منتج للحلول التقنية، ومساهم في بناء المجتمع. ويعزز المسار المهارات والصفات التي يطلبها سوق العمل في الثورة الصناعية الرابعة.

الرابع: مسار إدارة الأعمال

يسعى المسار لتطوير المهارات الحياتية لطلاب المرحلة الثانوية اللازمة لتحقيق النجاح الاقتصادي، والتحول للتعليم القائم على الاقتصاد المعرفي، وكذلك توسيع الفرص التعليمية من خلال إكساب المتعلم مهارات القرن الحادي والعشرين التي تؤهله لمواصلة الدراسة في أحد التخصصات ذات العلاقة. كما يساهم في معرفة المتعلم بالسوق الدولية، والأنظمة الاقتصادية، مع التشجيع على الإبداع والتفكير الريادي.

ولهذا تقوم فلسفة مسار إدارة الأعمال على إعداد المتعلم ليصبح مواطناً مسؤولاً ومنتجاً وقادراً على اتخاذ القرارات الذكية التي تفيده في حياته الشخصية والتعليمية والمهنية؛ عبر تزويده بالخبرات التي يحتاج إليها في المجالات العلمية المرتبطة بإدارة الأعمال. حيث يبني المتعلم تصورًا عن الفرص المهنية والدراسية الواعدة المرتبطة بها، لاتخاذ قرارات صائبة نحو الحياة والتوجه التعليمي والمهني المستقبلي بناءً على المعارف والمهارات والاتجاهات والقيم المهنية الأساسية المكتسبة في أثناء الدراسة بالمسار.

الخامس: المسار الشرعي

يسعى المسار الشرعي إلى تعزيز الأسس المعرفية والعقدية والفقهية والتعبدية والأخلاقية والسلوكية والقيم الإسلامية والهوية الوطنية، وبناء الشخصية الواسطة لدى الطلاب؛ ليكونوا قادرين على العمل البناء في مجتمعهم، وتكوين الشخصية العلمية الملتزمة والتميزة في فهمها العميق والشامل للقرآن الكريم، والسنة النبوية الشريفة، والأحكام الشرعية المستنبطة منهما، وإعداد طلاب مؤهلين لمعرفة أحكام الشريعة في كل ما يستجد من أمور الحياة، وتأهيلهم لوظائف المستقبل.

الدراسة في نظام المسارات:

1. تبنى الخطة الدراسية على أساس فصول دراسية مكونة من تسعة فصول دراسية تقدم في ثلاث سنوات دراسية وكل فصل مستقل بمواده الدراسية ومتطلباته واختباراته، ونتائجه مع خطوات خاصة بالمواد الدراسية الممتدة لأكثر من فصل دراسي، وتحدد مدة كل فصل دراسي وفق التقويم الدراسي الصادر من وزارة التعليم.
2. يعتمد نظام الدراسة على خطة دراسية تشمل مواد دراسية محددة ذات وزن يتوافق مع طبيعة المادة الدراسية والمحتوى العلمي.
3. تكون الدراسة وفق جدول مدرسي يتكون من (6-7) حصص يوميًا، يدرس الطالب خلاله المواد المحددة في الخطة الدراسية.
4. لا يزيد بقاء الطالب المنتظم في المدرسة على (5) سنوات دراسية، تشمل فترات الانقطاع والتأجيل، شرط ألا يتجاوز العمر المحدد من قبل أنظمة القبول. يحال بعدها للنظام الدراسي المناسب لفئة عمره ويبقى سجله الأكاديمي مفعلاً بالنظام حسب وضعه الدراسي الذي توقف عنده.
5. يقدم النظام فصلًا صيفيًا لمن يرغب من الطلاب في تغيير مساره (التجسير) أو وفق ما يرد في اللوائح والضوابط المنظمة لذلك.
6. يُحدد نصاب المعلم وفق لائحة شاغلي الوظائف التعليمية.
7. يسمح بالتعلم المدمج والانتساب في جميع مدارس التعليم الثانوي الحكومية، ولإدارات التعليم صلاحية تحديد المدارس في الأحياء.
8. يُحتسب نظام الدراسة للطالب (المنتظم/ تعلم مدمج/ المنتسب) في شهادة إتمام المرحلة بأعلى عدد ساعات دراسية درسها بالفصول الدراسية، وفي حال تساوي عدد الساعات الدراسية يحتسب نظام دراسة الطالب منتظمًا.
9. الطالب الذي يعيد السنة الدراسية يعيد دراسة المواد الدراسية التي لم ينجح بها فقط.
10. في حال اختيار الطالب للتعلم المدمج يلزم بحضور عدد من ساعات المادة الدراسية وفق (دليل التعليم عن بعد والتعليم المدمج).

دور المدير في خطوات التهيئة والتعريف بأهمية نظام المسارات

فيما يتعلق بالخطوات المرتبطة برفع الوعي بأهمية تطبيق نظام مسارات التعليم الثانوي فتكون عن طريق ما يلي:

1. تفعيل دور المنسق الإعلامي في نشر كل ما يخص المسارات الثانوية الجديدة.
2. تعزيز دور اللجان وفرق العمل في المدرسة بحيث تقوم بدورها في نشر ثقافة تطبيق نظام المسارات.
3. دعم النشاط المدرسي بميزانية مالية مخصصة للنشاط؛ لتقديم مسابقات وبرامج تخدم نظام المسارات.
4. استثمار المعارض والمناسبات المحلية.
5. تكليف لجنة التوجيه والإرشاد بعقد لقاءات وندوات وورش عمل تساعد على توعية (منسوبي المدرسة- الطلاب- أولياء الأمور).
6. تحديد أحد منسوبي المدرسة ودعمه ليكون مختص على الإجابة عن الاستفسارات.

خطوات تهيئة تطبيق نظام المسارات

1. الاستعداد والتخطيط المبكر لمعالجة التحديات وتوفير المتطلبات وتوضيح الأدوار للعاملين.
2. الاطلاع على أدلة العمل الخاصة بنظام المسارات للمرحلة الثانوية.
3. الاطلاع على التعاميم الواردة من الجهات ذات العلاقة بنظام المسارات.
4. حضور البرامج التدريبية واللقاءات التعريفية بنظام المسارات.
5. التواصل مع منسق نظام المسارات في مكتب التعليم وعرض الصعوبات التي تعترض تطبيق نظام المسارات -إن وجدت-.
6. ترشيح من يلزم للالتحاق بدورات تدريبية تؤهله للقيام بواجبات العمل.
7. الاطلاع على الخطط الدراسية لنظام المسارات.

خطوات إعداد وتهيئة المعلمين لتطبيق نظام المسارات:

1. تزويد المعلمين بأدلة العمل الخاصة بالتعليم الثانوي لنظام المسارات.
2. تهيئة المعلمين وتعريفهم بنظام المسارات وأهميته.
3. عقد ورش عمل وحلقات نقاش ولقاءات لتهيئة المعلمين للقيام بمهامهم وواجباتهم.

4. الإشراف على إعداد الجداول المدرسية، والتأكد من توزيعها على المعلمين حسب ما ورد في لائحة الوظائف التعليمية بشكل عادل.
5. التأكد من توزيع التعليمات الخاصة بالتقويم وأدواته ووسائله على المعلمين.
6. الإشراف على ترشيح المعلمين للقيام بالإرشاد الأكاديمي وتأهيلهم للقيام بمهامهم.

خطوات إعداد وتهيئة الهيئة الإدارية:

1. تزويد الوكلاء بالأدلة المنظمة للعمل في نظام المسارات.
2. توزيع الأعمال بين الوكلاء وفق ما ورد في الدليل التنظيمي.

خطوات إعداد وتهيئة الطلاب لتطبيق نظام المسارات:

1. تكليف الموجه الطلابي بالتنسيق مع المدارس المتوسطة المفذية للمدرسة لزيارتهم وللالتقاء بالطلاب المتوقع تخرجهم وتعريفهم بنظام المسارات، وتزويدهم بالنشرات وروابط وقنوات إلكترونية.
2. متابعة تزويد الطلاب المستجدين بالنشرات والمطويات التي تعرف بالتعليم الثانوي نظام المسارات.
3. الإشراف على عقد الاجتماع بالطلاب وتعريفهم بنظام المسارات (المسارات التخصصية، ضوابط التسكين، التقويم وأدواته، مشروع التخرج، حصص الإبتقان، التجسير....).
4. الإشراف على وضع لوحات إرشادية توضح نظام المسارات التخصصية والخطط الدراسية.
5. متابعة تحديد موعد مبكر لعقد الاجتماع الأول بين الطلاب ومرشدهم الأكاديمي.
6. متابعة تعريف الطلاب بخطة النشاط الطلابي والبرامج المتاحة.

خطوات تهيئة البيئة المدرسية لتطبيق نظام المسارات:

1. التأكد من تهيئة الفصول الدراسية (الإضاءة والتهوية والمقاعد الدراسية والسبورة وغيرها).
2. التأكد من جاهزية المعامل، والمختبرات بالأثاث، والأدوات، والأجهزة.
3. التأكد من تجهيز الأبنية والقاعات والصالات الرياضية وصالات الأنشطة.
4. متابعة توفر الأدوات والأجهزة اللازمة لأداء العمليات الإدارية والتربوية والتعليمية.
5. التحقق من توفر اشتراطات الأمن والسلامة في مرافق المبنى المدرسي.
6. التأكد من توفر شبكات الاتصال بالإنترنت بالمدرسة.

لجان العمل المدرسية

اللجنة الإدارية للمدرسة

دور مدير المدرسة

- يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة.
- يختار مدير المدرسة المعلمين، ويكون من بينهم معلم خبير على الأقل، أو معلم متقدم على الأقل في حال عدم توفر المعلم الخبير، أو معلمون ممارسون في حال عدم توفر المعلمين الخبراء والمتقدمين.
- يتأسس ويتابع المدير مهام اللجنة كما ذكرت في الدليل التنظيمي بما يحقق أهداف نظام المسارات.

لجنة التوجيه والإرشاد

دور مدير المدرسة

- يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة.
- يتابع المدير مهام اللجنة كما ذكرت في الدليل التنظيمي بما يحقق أهداف نظام المسارات.

لجنة التحصيل الدراسي

دور مدير المدرسة

- اختيار المعلمين.
- يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة.
- يتأسس ويتابع المدير مهام اللجنة كما ذكرت في الدليل التنظيمي بما يحقق أهداف نظام المسارات.

لجنة التميز

دور مدير المدرسة

- يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة.
- اختيار معلمين خبراء يتم من قبل مدير المدرسة، أو معلمين متقدمين في حال عدم توفر الخبراء أو معلمين ممارسين في حال عدم توفر المعلمين الخبراء والمتقدمين.
- يتأسس ويتابع المدير مهام اللجنة كما ذكرت في الدليل التنظيمي بما يحقق أهداف نظام المسارات.

*يرجع لدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام

7. متابعة حصر النواقص والاحتياجات ورفعها للجهات المسؤولة.

فرق العمل المدرسية:

الصندوق المدرسي		
<p>مهام مدير المدرسة</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإشراف على تشكيل فريق العمل. - اعتماد التقارير الدورية. 		
الأمن والسلامة المدرسية		
<p>مهام مدير المدرسة</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإشراف على تشكيل فريق العمل. - اعتماد التقارير الدورية. 		
التربية الخاصة		
<p>مهام مدير المدرسة</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإشراف على تشكيل فريق العمل. - الإشراف على عمل الفريق. 		
*يرجع لدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام		
فريق نظام المسارات		
تقوم اللجنة الإدارية بتشكيل فريق نظام المسارات، ويعنى بجميع المنتجات الجديدة في النظام، مثل: التسكين، التجسير، التسريع، المجال الاختياري، حصص الإلتقان، العمل التطوعي، مشروع التخرج، وفق الآتي:		
م	أعضاء الفريق	الدور
1.	مدير المدرسة	رئيساً
2.	وكيل شؤون الطلاب	نائباً
3.	الموجه الطلابي	مقرراً
4.	رائد النشاط	عضواً
5.	ثلاثة معلمين متميزين	أعضاء
6.	ممثل للطلاب (وفق الحاجة)	عضواً

المهام الوظيفية لمدير المدرسة:

الخطط الدراسية لنظام المسارات:

السنة الأولى المشتركة:

هي سنة تمهيدية يتم فيها إعداد الطالب وتهيئته للالتحاق بالمسارات! عبر عمليات قياس وتوجيه وفق ما يتناسب مع ميوله واتجاهاته وقدراته، بحيث يكمل الطالب السنتين التاليتين في المسار المحدد (دليل الخطط الدراسية).

الخطة الدراسية للسنة الأولى المشتركة*:

السنة الأولى المشتركة					
الفصل الثالث		الفصل الثاني		الفصل الأول	
الحصص	المادة	الحصص	المادة	الحصص	المادة
3	علم البيئة (1-2)	3	علم البيئة (1-1)	5	دراسات إسلامية: قرآن وتفسير
3	دراسات إسلامية: حديث (1)	5	لغة عربية (1-2) : كفايات لغوية	5	لغة عربية (1-1) : كفايات لغوية
5	لغة انجليزية (1-3)	5	لغة انجليزية (1-2)	5	لغة انجليزية (1-1)
5	رياضيات (1-3)	5	رياضيات (1-2)	5	رياضيات (1-1)
3	تقنية رقمية (1-3)	3	تقنية رقمية (1-2)	3	تقنية رقمية (1-1)
5	كيمياء (1)	5	فيزياء (1)	5	أحياء (1)
5	علوم اجتماعية: دراسات اجتماعية (1)	3	مادة اختيارية *	4	التفكير الناقد
3	تربية صحية وبدنية (1-2)	3	تربية صحية وبدنية (1-1)		
32	مجموع الحصص	32	مجموع الحصص	32	مجموع الحصص
8	عدد المواد الدراسية	8	عدد المواد الدراسية	7	عدد المواد الدراسية

يبلغ إجمالي عدد المواد المنفصلة والمتصلة في العام الدراسي 14 مادة

* خاص بالخطة الدراسية للسنة المشتركة وسيرد لاحقاً في دليل الخطط الدراسية.
* المادة الإختيارية وفق خلفية الطالب الدراسية (متوسط عام، تحفيظ، معاهد علمية).

مهام مدير المدرسة:

المهام الوظيفية	م
الإشراف على عمليات التدريس واستخدام إستراتيجيات التعلم داخل الفصول الدراسية وفق الجدول الزمني المخصص لها وبما يضمن تحقيق أهداف المقررات الدراسية.	1
قيادة عملية إعداد خطة المدرسة ومتابعة تنفيذها بعد إتمامها، بما يحقق الاستفادة المثلى من الخبرات والمواهب والموارد في المدرسة .	2
الإشراف على تسديد الاحتياج وفق مصفوفة التخصصات وآليات سد العجز.	3

*يرجع لدليل الاستثمار الأمثل لشاغلي الوظائف لعام ١٤٤٣ هـ.

*يرجع لدليل الخطط الدراسية
*يرجع لدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام

القبول:

يقبل الطالب في المرحلة الثانوية بعد حصوله على شهادة الصف الثالث المتوسط أو ما يعادلها وفق الخطوات الموضحة في الدليل الإرشادي للتقويم والقبول لنظام المسارات، ويتابع مدير المدرسة ضوابط وخطوات القبول ويتحقق من تنفيذها.

مهام مدير المدرسة:

المهام الوظيفية	م
متابعة ترفيع وترحيل الطالب في البرنامج الحاسوبي المعتمد.	1
قبول الطالب في المرحلة الثانوية منتظماً، وفق اللوائح والأنظمة الصادرة عن جهات الاختصاص.	2
متابعة توزيع الطلاب على الفصول حسب الطاقة الاستيعابية.	3
التأكد من حفظ الملفات في المكان المخصص وترتيبها حسب الكشوف الصادرة من النظام الحاسوبي المعتمد.	4

*يرجع للدليل الإرشادي للتقويم والقبول نظام المسارات

التأجيل والانقطاع عن الدراسة:

يعتبر نظام المسارات نظاماً مرناً قابل لعلاج حالات الانقطاع عن الدراسة وفق خطوات تساعد الطالب على ألا يتعثّر في رحلته الدراسية.

مهام مدير المدرسة:

المهام الوظيفية	م
الاطلاع على (الدليل الإرشادي للتقويم والقبول نظام المسارات).	1
التأكد من أن التأجيل والانقطاع تم بإقرار من الطالب واعتماد من ولي الأمر وفق الضوابط المحددة في (الدليل الإرشادي للتقويم والقبول نظام المسارات).	2
متابعة عمل اللجان المختصة في خطوات أوضاع الطلاب المؤجلين والمنقطعين.	3

المواظبة والسلوك:

تطبق قواعد المواظبة والسلوك من خلال ما تقدمه لجنة التوجيه والإرشاد من دراسة لأسبابها ودوافعها واقتراح حلول، وبرامج، وخدمات مما وردت في دليل قواعد السلوك والمواظبة والدليل الإجرائي لها دور فعال، وأثر إيجابي في انضباط الطلاب، وتقويم سلوكهم مما يؤدي لرفع مستواهم التحصيلي ومعالجة ما يطرأ على سلوكهم من تغير سلبي.

مهام مدير المدرسة:

م	المهام الوظيفية
1	متابعة تطبيق قواعد السلوك والمواظبة كما وردت في الدليل الخاص بها.
2	تعزيز السلوك الإيجابي بالتشجيع المستمر، ومعالجة السلوك السلبي .
3	متابعة تعريف الطلاب وأولياء الأمور ومنسوبي المدرسة بالأنظمة والتعليمات الخاصة بالسلوك والمواظبة.
4	متابعة رصد درجات المواظبة في البرنامج الحاسوبي.
5	الإشراف على خطوات لجنة التوجيه والإرشاد في التعامل مع الغياب.

الخطة التشغيلية:

يقصد بالخطة التشغيلية مخطط تفصيلي للعمل، يصف الذي يفترض عمله من أجل بلوغ النتائج، وتحتوي الخطة التشغيلية على رؤية ورسالة وقيم المدرسة والبيانات النوعية والرقمية للمدرسة بالإضافة لتحليل الواقع لمعرفة نقاط القوة والضعف فيها مع توضيح الأهداف العامة والتفصيلية ومصفوفة الخطة والبرامج المطبقة في المدرسة، وتضمن نظام المسارات في أعمال الخطة التشغيلية ضمن مجالاتها السبعة، بالإضافة إلى المراقبة والمتابعة والمساءلة، بهدف تجويد العمليات التربوية والتعليمية والتنظيمية في المدرسة للارتقاء بكفاءة الأداء المؤسسي للمدرسة.

مهام مدير المدرسة:

م	المهام الوظيفية
1	التأكد من تضمين المنتجات الجديدة في نظام المسارات للخطة التشغيلية.
2	اطلاع منسوبي المدرسة على الخطة التشغيلية.
3	متابعة تنفيذ أهداف وبرامج الخطة التشغيلية.
4	متابعة مؤشرات الأداء لضمان التحسين المستمر.

التسكين:

تبدأ إجراءات التسكين في نهاية الفصل الدراسي الثاني من السنة المشتركة، وفي السنة الثانية يتم تسكين الطالب بالمسار العام أو أحد مسارات التخصص وفق الضوابط المحددة وحسب قدراته وميوله من قبل فريق المسارات.

مهام مدير المدرسة:

م	المهام الوظيفية
1	متابعة تحديد مواعيد اجتماعات فريق المسارات ، وتوقيتها ومكان عقدها.
2	متابعة وتأهيل وتدريب أعضاء الفريق.
3	تزويد أعضاء الفريق بالأدلة الخاصة بالتسكين.
4	الإشراف على سير اختبارات التسكين.
5	التأكد من مطابقة معايير التسكين.
6	متابعة وكيل شؤون الطلاب في تنفيذ المرشدين الأكاديميين لعملية التسكين.

التجسير:

يحقق التجسير مرونة للطلاب في نظام المسارات من خلال إتاحة الفرصة لمن أنهى السنة الثانية، وذلك بالتحويل من مسار إلى آخر سواء العام أو التخصصي بشرط اجتيازهم للمواد المقررة للتجسير.

مهام مدير المدرسة:

م	المهام الوظيفية
1	التأكد من إتاحة فرصة التجسير للطلاب عند طلبه لمرة واحدة فقط خلال دراسته وفق دليل التجسير.
2	التأكد من اجراء معادلة المواد بين المسار المنتقل منه الطالب والمسار المنتقل إليه بشكل صحيح، والموافقة على المقررات التي يلزم الطالب دراستها واجتيازها في الفصل الصيفي.
3	الاطلاع على دليل التجسير وتوجيه من يلزم عند الحاجة.
4	اعتماد النماذج المخصصة للتجسير والتأكد من حفظها في ملف الطالب.

*دليل التجسير

حصص الإلتقان:

تقدم أنشطة تعليمية داعمة أو إثرائية للطلاب وفق احتياجاتهم التحصيلي أو المهاري؛ لتمكينهم من تحقيق النجاح وتجنب الرسوب أو التعثر في نظام المسارات، كما تهدف إلى تطوير مستوى الكفاءة لدى الطلاب المتفوقين والمبتكرين وكذلك الطلاب من ذوي العوق، كما تستهدف نواتج تعلم ذات مستويات وكل مستوى من مستويات نواتج التعلم لحصص الإلتقان يمكن قياسه من خلال مستويات فرعية، ويتم تقديم حصص الإلتقان في جميع الفصول الدراسية الثلاثة خلال السنة الثانية والثالثة.

مهام مدير المدرسة:

المهام الوظيفية	م
التأكد من إدراج حصص الإلتقان في الجدول الدراسي.	1
اعتماد توزيعها بين المعلمين.	2

*دليل حصص الإلتقان

المجال الاختياري:

يركز المجال الاختياري على الفلسفة العالمية القائمة على دعم وتعزيز المهارات، ويتكون من مكونات أساسية تهدف إلى تعزيز المهارات الوظيفية والتقنية والأكاديمية والتعلم القائم على الممارسة من خلال التركيز على مجالات متخصصة ضمن شراكات متنوعة بهدف تعزيز الجاذبية للمدارس وتدريب الطلاب على ريادة الأعمال، كما تنطلق مسوغات المجال الاختياري من أهمية توطين المهن التي تتطلب مهارات منخفضة ويتطلبها سوق العمل، ويركز المجال الاختياري على تقديم سلسلة من المجالات التي تخدم سوق العمل وتهيئ الطالب للانخراط في تلك المهن في حالة عدم قبوله في الجامعة.

كما تتنوع تخصصات المجال الاختياري لطلاب المرحلة الثانوية بحسب متطلبات المنطقة التي يعيش فيها الطالب والمسارات المفتوحة بالمدرسة.

مهام مدير المدرسة:

المهام الوظيفية	م
التنسيق مع الجهات المختصة ذات العلاقة في توفير متطلبات المجالات الاختيارية.	1
اعتماد توزيع المهام على المعلمين.	2
الإشراف على تنفيذ المجالات بما يتسق مع اللوائح والأنظمة.	3

مشروع التخرج:

يعد مشروع التخرج أحد نواتج التعلم المهمة التي يصل إليها الطالب بعد دراسته لمساره، وهو أحد المتطلبات للحصول على شهادة الثانوية العامة، وأحد أهم أدوات تقييم أداء الطلاب.

مهام مدير المدرسة:

المهام الوظيفية	م
متابعة خطط مشاريع التخرج، وتنفيذها وفق ما ورد في دليل التخرج.	1
الإشراف على مناقشة مشاريع التخرج.	2
اعتماد النماذج النهائية لمشاريع التخرج.	3
اعتماد صرف الموارد المالية لمشاريع التخرج وفق البنود المحددة.	4

*دليل مشروع التخرج

الشهادات المهنية:

تهيئ الشهادات المهنية الطالب للحصول على فرص مستقبلية مناسبة بعد التخرج من المرحلة الثانوية، وتمكنه من تطوير مهاراته في المجالات التي يميل إليها، أو الالتحاق بسوق العمل.

مهام مدير المدرسة:

المهام الوظيفية	م
الإشراف على حصر المجالات التي يرغب فيها الطلاب كما ورد في دليل الشهادات المهنية.	1
تشجيع الطلاب على تطوير مهاراتهم وفق اتجاهاتهم وميولهم.	2
التنسيق فيما يخص اعتماد الشهادات المهنية.	3

*دليل الشهادات المهنية

العمل التطوعي:

يعد العمل التطوعي أحد متطلبات تخرُّج الطالب، حيث يؤدي كل طالب ساعات عمل تطوعية باختياره في إطار ما تضمنته اللائحة التنظيمية للعمل التطوعي في مدارس التعليم العام مما يسهم في التفاعل مع المجتمع المحيط، وتدخل ساعات العمل التطوعية ضمن عناصر تقويم الطالب وحساب معدلاته. كما تقوم المدرسة بعمل سجل لساعات التطوعية لكل طالب بالشراكة مع الجهات المقدمة لفرص التطوع حيث يتم رصد الساعات التطوعية ومجالاتها بما يخدم الطالب في سوق العمل أو الدراسة الجامعية مستقبلاً.

مهام مدير المدرسة:

المهام الوظيفية	م
متابعة وضع خطة محكمة عن الأعمال التطوعية وحصرها سواء داخل المدرسة أو خارجها واعتمادها.	1
متابعة توفير الأدوات والمستلزمات لتنفيذ البرامج والأعمال.	2
تكريم الطلاب والمعلمين من ميزانية الصندوق المدرسي أو بدعم من الشراكات المجتمعية نهاية كل فصل دراسي.	3
اعتماد العمل بالنماذج المخصصة للأعمال التطوعية.	4

*دليل العمل التطوعي

التسريع:

يهدف التسريع إلى اختصار رحلة الطالب التعليمية ومنحه فرص إضافية تناسب مع قدراته وتلبي احتياجاته.

مهام مدير المدرسة:

المهام الوظيفية	م
نشر ثقافة نظام التسريع.	1
متابعة رفع بيانات الطلاب المرشحين للتسريع وفق النماذج المعدة في دليل التسريع.	2
التأكد من توثيق ساعات التسريع وفق ما ورد في دليل التسريع.	3

*دليل التسريع

الإرشاد الأكاديمي:

يسعى الإرشاد الأكاديمي لدراسة أحوال الطلاب ومساعدتهم على اكتشاف قدراتهم وإمكاناتهم ودعمهم في اتخاذ القرارات المرتبطة بالخطط الدراسية واختيار المسارات المناسبة لهم، وكذلك في تحديد واختيار المقررات الاختيارية أو تحديد المهارات التي يرغب لتهيئته لسوق العمل (دليل الإرشاد الأكاديمي).

مهام مدير المدرسة تجاه الإرشاد الأكاديمي:

م	المهام الوظيفية
1	التحقق من إسناد الإرشاد الأكاديمي لمعلمين يشرفون على عدد من الطلاب حسب ما ورد في دليل الإرشاد الأكاديمي.
2	ترشيح المرشدين الأكاديميين لحضور لقاءات وورش عمل لتعريفهم بمهامهم وتزويدهم بدليل المرشد الأكاديمي.
3	التأكد من تجهيز ملف (إلكتروني أو ورقي) لكل طالب وتسجيل اسم الطالب ورقمه عليه وتفعيله.

*دليل الإرشاد الأكاديمي

التعليم عن بعد:

يتيح التعليم عن بعد للطلاب خيارًا للتعليم المتزامن أو الغير متزامن عبر التقنية الحديثة لمقررات دراسية ضمن الخطة الدراسية لنظام المسارات.

مهام مدير المدرسة:

م	المهام الوظيفية
1	الإشراف على نشر الوعي وثقافة التعليم عن بعد.
2	الإشراف على نظام التعليم عن بعد، وحل المشكلات التي تعيق تنفيذها.
3	متابعة أعمال وكيل شؤون الطلاب في عملية تسجيل الطلاب للتعليم عن بعد، ومتابعة حضورهم.
4	متابعة الدورات المقدمة للمعلمين والطلاب لرفع كفاءة التعليم عن بعد.
5	متابعة ما يستجد من أعمال وتوجيهات بشأن التعليم عن بعد والعمل على تنفيذها.

النشاط الطلابي:

يعد النشاط الطلابي أحد أهم أدوات نظام المسارات في التعليم الثانوي لتحقيق أهدافه، ويقوم وفق اتجاهات وميول الطلاب المستقبلية، وتقوم المدرسة بمتابعة مهام النشاط الطلابي وفق ما يلي:



مهام مدير المدرسة:

المهام الوظيفية	م
اعتماد صرف المخصصات من الميزانية التشغيلية للمدرسة والصدوق المدرسي، والموارد المالية لإدارة المدرسة لرائد النشاط.	1
متابعة تنفيذ خطة النشاط والبرامج، ومتابعة التقرير الفصلي.	2
الإشراف على تفعيل مجالات الأنشطة الطلابية من خلال حصص إتقان، وأوعية تنفيذ النشاط الطلابي.	3
الإشراف على تفعيل البرامج المركزية والمناسبات الوطنية وأسابيع الخدمة والأيام العالمية.	4
اعتماد التقارير الختامية للأنشطة الطلابية والرفع بها إلى جهة الاختصاص.	5

المراجع:

- الأونروا (2012). دليل مدير المدرسة والمختص ببرنامج التطوير المهني المستمر للمعلم القائم على المدرسة: تحويل الممارسات الصفية، فلسطين.
- حمد، حافظ (2003). إدارة المؤسسات التربوية، القاهرة: دار الفكر العربي.
- الدويك، تيسير عبد المطلب (2005). إدارة المدرسة الفعالة مقوماتها وآفاقها، عمان: جهيئة للنشر والتوزيع.
- الطويل، هاني عبد الرحمن (2001). الإدارة التربوية والسلوك المنظمي، عمان: دار وائل للنشر والتوزيع.
- قنديل، يس عبد الرحمن (2000). التدريس وإعداد المعلم، ط3، مكتبة الملك فهد الوطنية، الرياض.
- وزارة التربية والتعليم. (2012). الدليل الإجرائي لمنسقي ومنسقات التعليم الثانوي نظام المقررات. مشروع تطوير التعليم الثانوي.
- وزارة التعليم. (1441). دليل حوكمة وتنظيم حسابات شبكات التواصل الاجتماعي لوزارة التعليم (تويتر-انستغرام- فيسبوك- سناب شات).
- وزارة التعليم. (1441) الدليل الإجرائي لمدارس التعليم العام. مشروع تطوير التعليم العام.
- وزارة التعليم (2021). الدراسة الاستشرافية لنظام المسارات.
- وزارة التعليم . (1443) الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام. مشروع تطوير التعليم العام.
- Calvin J. (2009). We are better prepared to help our leaders grow and develop within the first 60 days. Training Trends, 12(4), 12- 16
- Okey, I R, anr W, copie (1980) assessing the competences of science Teacher, Science Education 64, no 3, 279-87.

