

تم تحميل وعرض المادة من

منهجي

mnhaji.com



موقع منهجي منصة تعليمية توفر كل ما يحتاجه المعلم
والطالب من حلول الكتب الدراسية وشرح للدروس
بأسلوب مبسط لكافة المراحل التعليمية وتوزيع
المناهج وتحضير وملخصات ونماذج اختبارات وأوراق
عمل جاهزة للطباعة والتحميل بشكل مجاني

حمل تطبيق منهجي ليصلك كل جديد



ملخص صناعة القرار في الأعمال

للفص الثاني ثانوي / مسار إدارة أعمال
الفصل الدراسي الثاني



إعداد معلمة العلوم الإدارية:

عائشه سعيد الشهراني

استخدام البيانات لدعم عملية استخدام القرار

الدرس الأول: فهم البيانات والمعلومات

نعيش في عالم يعتمد على البيانات لاتخاذ قرارات صحيحة، ولا يكفي الاعتماد على القصص الفردية أو التجارب الشخصية.

البيانات هي حقائق وأرقام خام، أما المعلومات فهي البيانات بعد تنظيمها وتحليلها لتصبح مفيدة.

• الفرق الأساسي

البيانات = خام وغير مفهوم (قائمة درجات الطلاب)
المعلومات = منظمة ومفيدة (متوسط الدرجات)

• لماذا نحتاج البيانات؟

(لفهم الواقع، المقارنة، التنبؤ، واتخاذ القرار).

• طرق جمع البيانات

- الاستطلاعات: أسئلة مغلقة وسريعة، مناسبة لجمع بيانات كثيرة.
- المقابلات: أسئلة مفتوحة ومعلومات عميقة، لكنها تحتاج وقتاً أطول.
- المجموعات المتخصصة: نقاش جماعي لفهم الآراء قبل إطلاق منتج أو فكرة.
- المراقبة: تسجيل السلوك الفعلي مثل الشراء أو التصفح.

مقارنة بين طرق جمع البيانات:

الطريقة	المميزات	متى نستخدمها	الملاحظات
الاستطلاعات	سريعة ورخيصة	عند جمع بيانات كثيرة	أسئلة مغلقة
المقابلات	تفاصيل أكثر	لفهم عميق	وقت وجهد
المجموعات المتخصصة	تفاعل ونقاش	اختبار فكرة/منتج	عدد محدود
المراقبة	بيانات دقيقة	معرفة السلوك الفعلي	لا تعبر عن الرأي

أنواع البيانات

النوع	الشرح	مثال
مصنفة (نوعية)	تصف الصفات	العلامة التجارية، اللون، الجنس
عددية (كمية)	تعتمد على الأرقام	العدد، المسافة، السعر

البيانات العددية تنقسم إلى:

- متقطعة: أعداد صحيحة فقط (عدد الطلاب، عدد السيارات)
- مستمرة: تقبل الكسور (الطول، الوزن، الوقت، درجة الحرارة)



الدرس الثاني: اتباع عملية تحليل البيانات

تحليل البيانات عملية منظمة وليست عشوائية.

الهدف منها تحويل الأرقام الخام إلى معلومات تدعم اتخاذ القرار.

تتكوّن من 6 خطوات مترابطة، وأي خطأ في خطوة يؤثر على النتيجة النهائية.

الخطوات الست لتحليل البيانات

الخطوة	ماذا تعني؟
1 فهم المشكلة	تحديد الهدف والأسئلة بوضوح
2 تحديد ما يُقاس	اختيار المتغيرات والمقاييس المناسبة
3 جمع البيانات	استخدام بيانات حالية أو جمع جديدة
4 التحليل الأولي	تلخيص البيانات ورسوم و جداول
5 التحليل الرسمي	استخدام الأساليب الإحصائية
6 تفسير النتائج	ربط النتائج بالقرار وقد تتكرر العملية

تحديد ما يجب قياسه:

◆ متغيرات مادية vs متغيرات معنوية

متغيرات مادية	متغيرات معنوية
الطول، الوزن	الذكاء، الرضا
سهولة القياس	تحتاج مقاييس
أدوات فيزيائية	استبيانات واختبارات
خطأ أقل	خطأ محتمل أعلى

◆ قد تكون البيانات التي تُجمع موجودة بالفعل وقد تكون بيانات جديدة :

بيانات حالية	بيانات جديدة
توفر وقت وجهد	تكلفة أعلى
تحتاج فحص الجودة	تحتاج تخطيط

◆ التحليل الأولي vs التحليل الرسمي:

التحليل الأولي	التحليل الرسمي
تلخيص واستكشاف	اختبارات إحصائية
رسوم وجداول	نتائج علمية دقيقة
نظرة عامة	استنتاجات نهائية
كشف الأخطاء	دعم القرار

المخططات البيانية

تحويل الأرقام إلى صورة مفهومة فوراً:

- الدائري: يوضح أجزاء الكل
- العمودي: للمقارنة بين القيم أو الزمن
- يسهل فهم البيانات بسرعة.
- يوضح الأنماط والاتجاهات.
- يكشف القيم المتطرفة.
- يجعل النتائج مفهومة لغير المتخصصين.

نصائح عملية أثناء تحليل البيانات

- حذف النتائج غير المرغوبة ✗ تصرف غير علمي
- جودة القرار تعتمد على جودة البيانات ✓

الدرس الثالث: جمع البيانات لدعم اتخاذ القرار

جمع البيانات هو الأساس الذي تُبنى عليه كل عملية تحليل.

- أي قرار جيد يعتمد على دقة البيانات وطريقة جمعها.
- الهدف هو فهم خصائص المجتمع الإحصائي من خلال عينة ممثلة.
- المجتمع الإحصائي: جميع الأفراد أو العناصر محل الدراسة.
- الخطأ في طريقة الجمع أو اختيار العينة يؤدي لقرارات خاطئة.

الدراسة الرصدية والتجارب هما النوعان الرئيسيان للدراسة التي تشارك في البحث.

في الدراسة الرصدية، يلاحظ الباحث ما حدث في الماضي وما يحدث الآن ويستخلص استنتاجات بناء على هذه البيانات، لا تجرى أي تجربة. في هذا النوع من الدراسة، يعتمد الباحث أكثر على البيانات التي تم جمعها. ولكن في التجارب، يلاحظ الباحث الأشياء من خلال دراسات مختلفة، ويجرب الباحث تأثير التغيير في كل جانب لاستخلاص الاستنتاج.

♦ مقارنات أساسية بين أنواع الدراسات:

♦ الدراسة الرصدية vs التجربة

التجربة	الدراسة الرصدية
تدخل وتغيير	ملاحظة فقط
تثبت السببية	لا تثبت السببية
أدق لكن مكلفة	أقل تكلفة وأسهل
تجيب: ماذا لو؟	تجيب: ماذا يحدث؟
تقلل المتغيرات المربكة	قد تتأثر بمتغيرات مربكة

✿ المتغيرات:

- المتغير: صفة أو قيمة تتغير من شخص لآخر.

هناك متغير تفسيري: يكون هو السبب والذي يسبب تغييره التغيير في = (متغير الاستجابة) والذي يعتبر النتيجة التي تتغير وفق تغيير السبب (المتغير التفسيري)

مثل: أخذ اللقاح ونسبة الشفاء

◆ المتغير المربك (Confounding Variable)

هو متغير خارجي يرتبط (بشكل مباشر أو عكسي) مع كل من المتغيرات، يمكن أن يؤدي هذا الارتباط إلى افتراض خاطئ حول العلاقة بين المتغيرات، وبالتالي تحريف نتائج الدراسة.

مثلاً: في دراسة لمعرفة تأثير المذاكرة المستمرة على التحصيل العلمي، يكون النوم الجيد متغيراً مربكاً (في حال كان الطالب لم ينام جيداً قبل الاختبار قد يؤدي ذلك إلى تحريف النتائج فقد يظهر انخفاض التحصيل العلمي رغم المذاكرة المستمرة).

◆ أنواع العينات

◆ العينات العشوائية:

- **العينة العشوائية البسيطة:** يتم اختيارها عشوائياً، وكل عنصر في المجتمع له فرصة متساوية للظهور، هذه العينات تساعد في الحصول على نتائج دقيقة بسرعة.
- **الطريقة المنتظمة:** هي طريقة لاختيار أفراد العينة يتم ذلك من خلال تحديد فاصل زمني أو مكاني ثابت بين الأفراد ثم يبدأ الاختيار من فرد عشوائي، وتبقى المسافة ثابتة لاختيار باقي الأفراد.
- **العينة العنقودية:** هي طريقة لأخذ العينات تُستخدم لتقسيم السكان إلى مجموعات (عناقيد) واختيار عينة عشوائية من هذه المجموعات، مما يسهل جمع البيانات بشكل فعال.

◆ العينات المتحيزة:

- **العينة الملائمة:** هي طريقة لجمع البيانات من مجموعة متاحة بسهولة من المستجيبين. يتم اختيار الأفراد الذين يمكن للباحث الوصول إليهم بسهولة.
- **العينة الطوعية:** هي طريقة لجمع البيانات تعتمد بصورة تامة على الأفراد الذين يتطوعون للمشاركة.

⚠️ مخاطر العينات المتحيزة

- لا تمثل المجتمع الحقيقي.
- تؤدي لقرارات خاطئة.
- شائعة في استطلاعات الإنترنت.

الدرس الرابع: توصيف البيانات باستخدام الإحصاء

الإحصاء هو الأداة التي تحول الأرقام الخام إلى معنى، وتحمينا من الأحكام الانطباعية والتحيز البشري عند اتخاذ القرار. بدل الغرق في قائمة طويلة من القيم، نستخدم مقاييس رقمية موجزة تلخص البيانات في أرقام قليلة واضحة.

🎯 مقاييس النزعة المركزية

هي مقاييس تصف مركز البيانات وتوضح أين تتركز القيم غالبًا.

1 المتوسط الحسابي (Mean)

- مجموع القيم ÷ عددها
- يمثل جميع البيانات
- يتأثر بشدة بالقيم المتطرفة

⚠️ قد يكون مضللًا إذا وُجدت قيم شاذة مرتفعة أو منخفضة جدًا

2 الوسيط (Median)

- القيمة التي تقع في منتصف البيانات بعد ترتيبها
- لا يتأثر بالقيم المتطرفة
- يعطي صورة أقرب للواقع عند التفاوت الكبير

3 المنوال (Mode)

- أكثر قيمة تكرارًا
 - مفيد لمعرفة السلوك أو الخيار الشائع
 - أقل دقة تحليليًا من المتوسط والوسيط
- في التوزيع الطبيعي: المتوسط = الوسيط = المنوال

⚠️ القيم المتطرفة (Outliers)

- قيم بعيدة جدًا عن بقية البيانات
- قد تشوه المتوسط وتضلل القرار
- لا تؤثر على الوسيط
- تُكتشف بسهولة عبر المخطط النقطي

القرار السليم لا يحذف القيم المتطرفة مباشرة، بل يفهم سبب وجودها

الأرقام لا تتكلم وحدها... الإحصاء هو من يفسرها 🧠📊

الدرس الخامس: توصيف البيانات باستخدام الإحصاءات - ٢

مقاييس النزعة المركزية تخبرنا أين تتمركز البيانات، لكنها لا تخبرنا كيف تنتشر. وهنا يأتي دور مقاييس التشتت (الاختلاف) لفهم الصورة كاملة.

مفهوم الاختلاف (Variability)

هو مدى تباعد القيم عن بعضها وعن المتوسط. قد تتساوى مجموعتان في المتوسط، لكن تختلفان جذريًا في الانتشار.

مقاييس التشتت الأساسية

1 النطاق (Range)

- = أكبر قيمة - أصغر قيمة
- سريع وبسيط

2 الانحراف عن المتوسط

- الفرق بين كل قيمة والمتوسط
- قد يكون موجبًا أو سالبًا
- لذلك نُرَبِّع الانحرافات حتى لا تلغي بعضها

التباين والانحراف المعياري

♦ التباين (Variance)

- متوسط مجموع الانحرافات.
- يعبر عن درجة التشتت رياضيًا

♦ الانحراف المعياري (Standard Deviation)

- الجذر التربيعي للتباين
 - الأكثر استخدامًا وفهمًا
- كلما كبر الانحراف المعياري → زاد التشتت

الارتباط (Correlation)



يصف العلاقة بين متغيرين:

◆ ارتباط إيجابي

- يزيدان معًا (↑ ↑)
- مثال: الحضور والدرجات

◆ ارتباط سلبي

- أحدهما يزيد والآخر ينقص (↑ ↓)
- مثال: الغياب والدرجات
- الارتباط لا يعني السببية

الإحصاء ليس أرقامًا... بل فهمًا عميقًا للواقع  

الدرس السادس: العمل في جداول البيانات

جداول البيانات هي الأداة العملية التي نحول بها البيانات إلى أرقام قابلة للحساب، ثم إلى مخططات تدعم اتخاذ القرار بسرعة ودقة.

لمحة سريعة عن التطور

- بدأت بجدول بسيطة مثل VisiCalc (1979)
- تطورت إلى أدوات قوية مثل Excel وGoogle Sheets
- أصبحت اليوم أساسًا لكل تحليل مالي وإداري
- كل قرار مهني حديث يمرّ غالبًا عبر جدول بيانات

لماذا نستخدم جداول البيانات؟

- تنظيم كميات كبيرة من البيانات
- إجراء حسابات دقيقة وسريعة
- بناء نماذج مالية وخطط عمل
- تحويل الأرقام إلى رسوم سهلة الفهم

✿ المفاهيم الأساسية

- الخلية: نقطة التقاطع بين صف وعمود
- مرجع الخلية: عنوانها) مثل **A1**
- ورقة العمل: شبكة الصفوف والأعمدة
- شريط الصيغة: يعرض ويحرر محتوى الخلية

+ الصيغ والوظائف

- الوظيفة: صيغة جاهزة لتنفيذ عملية حسابية
- الدالة:
- **SUM** لجمع القيم
- **AutoSum** اختصار ذكي وسريع
- الصيغ هي اختصار لوقت طويل وجهد عظيم

🇸🇦 الدوال الإحصائية الأساسية

- **AVERAGE:** المتوسط
- **MAX:** أعلى قيمة
- **MIN:** أدنى قيمة

📄 مقبض التعبئة

- ينسخ الصيغ والبيانات بسرعة
- يحدّث المراجع تلقائيًا (مراجع نسبية)
- يوفر وقتًا كبيرًا في الجداول الطويلة

🇸🇦 الحفظ الآمن

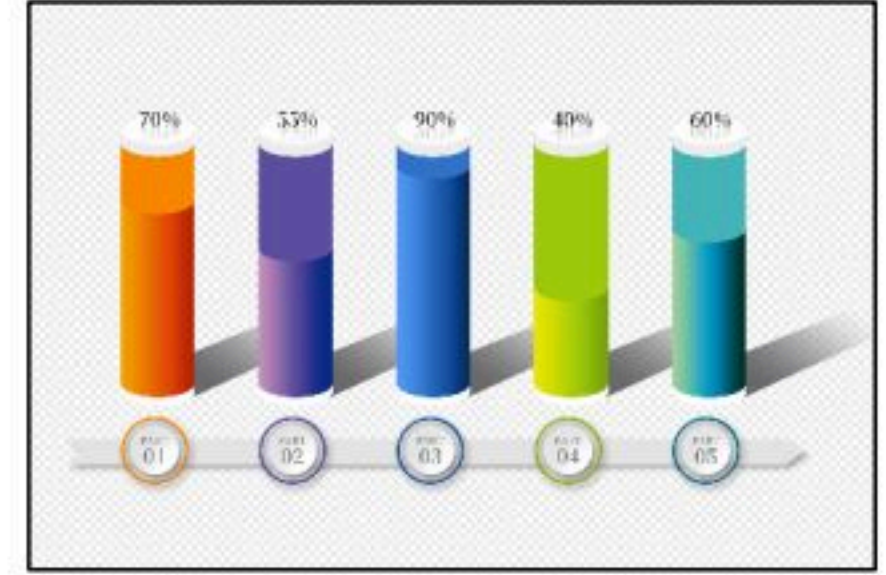
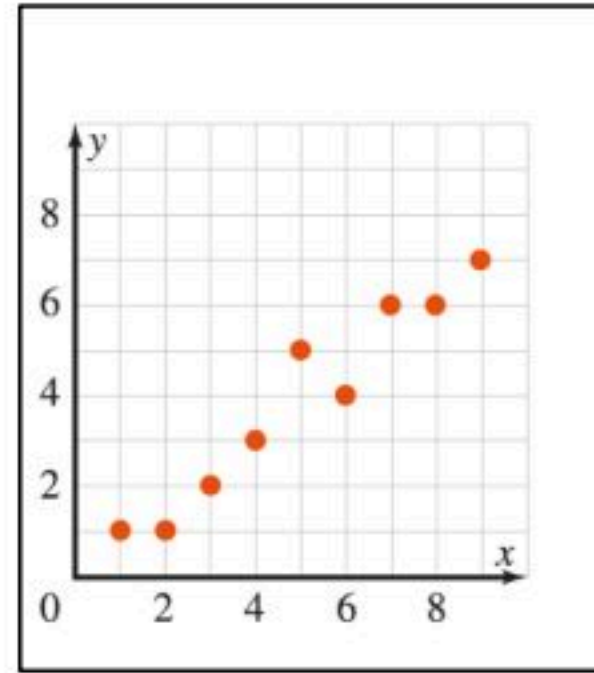
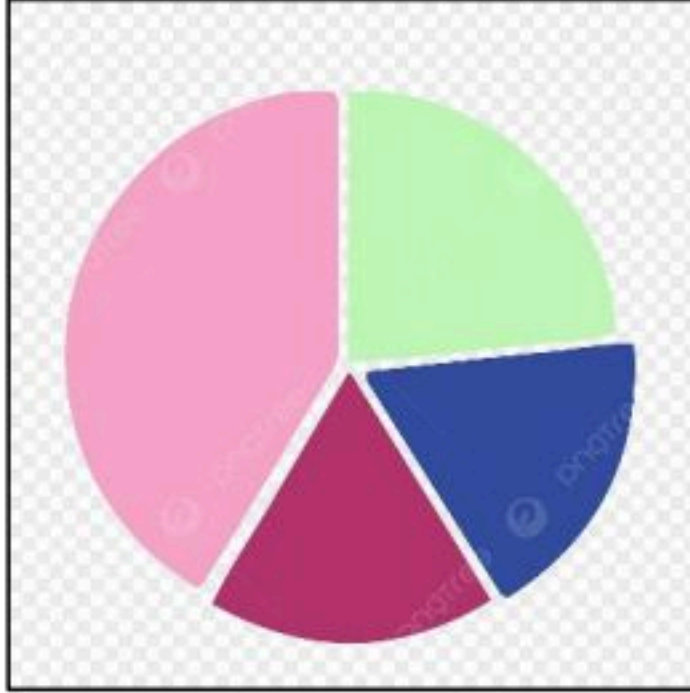
- الحفظ الدوري يحمي الجهد
- التخزين السحابي يضمن الوصول من أي مكان



المخططات البيانية

تحول الأرقام إلى صورة مفهومة فوراً (تمثل البيانات بصرياً)

- المخطط العمودي: يسهل المقارنة بين القيم أو الزمن يعتبر سهل للتقارير.
- المخطط النقطي: يوضح التوزيع والتكرار من خلال رسم نقاط فوق القيم يعتبر مناسب للبيانات الصغيرة.
- المخطط الدائري يتميز بتوضيح نسبة كل جزء من الكل.



المخطط الجيد يختصر عشرات الأرقام في نظرة واحدة

مشروع تطبيقي من خلال التقنية في العمل:

انشاء استطلاع الكتروني لدراسة حالة (الموضوع والأسئلة من اختيارك)

أدوات استطلاع الرأي عبر الإنترنت

استطلاعات الرأي الرقمية هي أسرع وأدق وسيلة لجمع آراء الناس وتحويلها إلى بيانات تدعم القرار، وقد أصبحت بديلاً عملياً وفعالاً عن الاستبيانات الورقية التقليدية.

ما هو الاستطلاع الإلكتروني؟

هو نموذج رقمي لجمع آراء فئة مستهدفة عبر الإنترنت، يُصمَّم بأسئلة واضحة، وتُخزَّن إجاباته تلقائياً وجاهزة للتحليل.

أشهر أدوات الاستطلاع

- Google Forms: سهل ومجاني وشائع
- Microsoft Forms: مثالي للتعليم والمؤسسات
- SurveyMonkey / Typeform: خصائص احترافية وتصميم جذاب

أنواع الأسئلة الشائعة 📄

- اختيار من متعدد
- مربعات اختيار
- إجابة نصية (قصيرة / طويلة)
- مقياس التقييم (1-5)
- أسئلة شرطية

خطوات الاستطلاع الناجح 🌟

- 1 تحديد الهدف بوضوح
- 2 تحديد الفئة المستهدفة
- 3 صياغة أسئلة بسيطة وغير متحيزة
- 4 تجربة النموذج قبل النشر
- 5 نشره بالطريقة المناسبة
- 6 تحليل النتائج بوعي

أخلاقيات جمع البيانات 🗝️

- احترام الخصوصية
- الشفافية في الهدف
- عدم إجبار المشاركين
- عدم التلاعب بالنتائج

المصداقية أهم من كثرة الإجابات.

تحليل النتائج 🇲🇸

- رسوم بيانية تلقائية
- اكتشاف الاتجاهات العامة
- تصدير البيانات لإكسل
- ربط الأرقام بالواقع العملي

أين تُستخدم الاستطلاعات؟ 🏠

في التعليم: تقييم الطلاب، الأنشطة، رضا أولياء الأمور
في الأعمال: رضا العملاء، أبحاث السوق، تحسين الخدمات

الفصل العاشر: أنظمة دعم القرار القائمة على جداول البيانات

ما هي أنظمة دعم القرار DSS ؟

أنظمة دعم القرار هي برامج تساعد الشركات على اتخاذ قرارات أفضل من خلال تحليل البيانات وبناء نماذج تتوقع النتائج المستقبلية.

"تستخدم الشركات أنظمة دعم القرار لمساعدتها على فهم القرارات."

هذه الأنظمة لا تستبدل المدير، لكنها تمنحه رؤية أوضح لما قد يحدث في المستقبل.

أنواع النماذج المستخدمة في اتخاذ القرار

أولاً: النماذج الوصفية

- تصف الوضع الحالي أو العملية.
- تعطي صورة عامة دون توقعات مستقبلية.

ثانياً: النماذج التنبؤية

- تستخدم الرياضيات والإحصاء للتنبؤ بما قد يحدث.
- تعتمد على سيناريوهات مستقبلية مختلفة.

ثالثاً: النماذج الإرشادية

- تقترح أفضل قرار يمكن اتخاذه.
- تساعد المدير على اختيار المسار الأمثل.

لوحة المعلومات والبيانات

لوحة المعلومات Dashboard

- صفحة واحدة تعرض أهم المعلومات بشكل رسوم بيانية.
- تساعد المدير على متابعة الأداء بسرعة.
- تجمع البيانات من مصادر مختلفة.

البيانات Data

- معلومات خام غير مفسرة.
- تتحول إلى معلومات مفيدة بعد التحليل.

"تعرض لوحة المعلومات البيانات بشكل رسوم بيانية تسهل قراءتها."



مؤشرات الأداء KPI

- أدوات لقياس مدى نجاح الشركة في تحقيق أهدافها.
- يجب أن تكون قابلة للقياس وواضحة.
- تُعرض عادة في لوحات المعلومات.

التوقع Forecast

التوقع هو تقدير لما سيحدث مستقبلاً اعتماداً على بيانات سابقة.
"التوقع هو طريقة للتنبؤ بنتيجة مستقبلية باستخدام بيانات ذات صلة."
التوقعات تساعد الشركات على:

- معرفة صافي الدخل المتوقع.
- تقدير التدفقات النقدية.
- التخطيط للمخاطر.

السيناريوهات الاقتصادية: التفاؤل والتشاؤم

- O: سيناريو متفائل → مبيعات أعلى وسعر أعلى.
 - P: سيناريو متشائم → مبيعات أقل وسعر أقل.
 - U: ارتفاع تكلفة السلع.
 - D: انخفاض تكلفة السلع.
- هذه الرموز تجعل النموذج المالي أكثر مرونة.

المدخلات والثوابت

متغير المدخل Input Variable

- يمكن تغييره مثل كمية المواد الخام.

الثوابت Constants

- لا تتغير مثل الإيجار.

"الثوابت هي عناصر معروفة مسبقاً ولن تتغير عادة."



الصيغ والدوال في Excel

- الصيغة: عملية حسابية يكتبها المستخدم.
- الدالة: صيغة جاهزة مثل AVERAGE.
- تبدأ كل الصيغ ب=

دالة IF الشرطية

تجعل النموذج يتفاعل مع السيناريوهات.

مثال:

إذا كان الاقتصاد متفائلاً → زيادة المبيعات
وإلا → انخفاضها.

" تستخدم دالة IF لاختبار شرط معين وإرجاع قيمة إذا كان الشرط صحيحاً. "

العنونة المطلقة Absolute Addressing

- تثبيت خلية معينة باستخدام \$
مثال: \$C\$8
- مهمة عند نسخ الصيغ حتى لا تتغير المراجع.

بناء النموذج المالي

يتكون من:

- الثوابت
 - المدخلات
 - العمليات الحسابية
 - قائمة الدخل والتدفقات النقدية
- أي تغيير في المدخلات ينعكس فوراً على النتائج.



استخدام أداة إدارة السيناريو في إكسل

هذا الدرس يكمل فكرة "أنظمة دعم القرار" لكن يركز على أداة عملية جداً داخل إكسل: إدارة السيناريو Scenario Manager، وهي جزء من تحليل "ماذا لو؟".

فكرة أداة إدارة السيناريو

- السيناريو هو مجموعة قيم لمداخل معينة تمثل حالة محددة داخل جدول البيانات. ورد: "السيناريو هو مجموعة قيم تمثل حالة معينة ضمن جدول البيانات".
- بدلاً من تغيير الأرقام يدوياً كل مرة، تسمح الأداة بحفظ أكثر من حالة (سيناريو) والرجوع لها بسرعة.
- الهدف: مقارنة نتائج مالية مختلفة (مثل صافي الدخل والنقد المتوفر) تحت افتراضات مختلفة.

أنواع السيناريوهات:

- **Opt-Up:** توقعات متفائلة تشير إلى الارتفاع.
- **Pess-Down:** توقعات متشائمة تشير إلى الانخفاض.

الفكرة أن كل سيناريو يغير قيم المدخلات في خلايا معينة، فتتغير النتائج المالية.

خطوات إنشاء سيناريو جديد في إكسل

١. فتح الأداة:

من تبويب بيانات → تحليل ماذا إذا → إدارة السيناريو.

" انقر على السهم المنسدل في أيقونة تحليل ماذا إذا، اختر أداة إدارة السيناريو. "

٢. إضافة سيناريو :

○ الضغط على / Add إضافة.

○ كتابة اسم السيناريو) مثلاً.(Opt-Up :

○ تحديد خلايا المدخلات المتغيرة) مثل.(C8:C9

٣. إدخال قيم السيناريو :

○ بعد الضغط على موافق، تظهر نافذة قيم السيناريو.

○ إدخال القيم مثل O و U في الخلايا المحددة.

٤. تكرار نفس الخطوات لبقية السيناريوهات. (Opt-Down, Pess-Up, Pess-Down)

إنشاء ملخص السيناريو

- بعد إدخال كل السيناريوهات، نضغط على ملخص. / Summary
- نحدد خلايا النتائج التي نريد مقارنتها) مثل D12 و D13 لصافي الدخل والنقد المتوفر. (ورد " حدد الخليتين D12 و D13 كخلايا الناتج في النافذة."
- إكسل ينشئ ورقة جديدة باسم ملخص السيناريو فيها جدول يقارن نتائج كل سيناريو.

تنسيق ورقة الملخص وتحليل النتائج

- حذف الأعمدة غير المهمة) مثل العمود (A وتنسيق الأرقام كعملة. ورد " بالعمود A يحتوي بيانات تقنية غير مستخدمة ويمكن حذفه."
- بعد التنسيق، يسهل قراءة :

○ أي سيناريو يعطي أعلى صافي دخل؟

○ أي سيناريو يعطي أقل نقد متوفر؟



التدريب على استخدام أداة إدارة السيناريو (سيناريو التقاعد)

الآن سنطبق أداة إدارة السيناريو على قصة واقعية (عمك الذي يقترب من التقاعد)

فكرة السيناريو

- العم عمره ٦٠ سنة، راتبه ٣٠٠,٠٠٠ ريال سنوياً، ويحق له التقاعد بعد ٣ سنوات.
- أمامه قرارات :
 - يتقاعد الآن أو يستمر في العمل.
 - يبقى مشتركاً في النادي الرياضي أو يلغيه.
- نريد معرفة: أي خيار يعطيه أفضل وضع مالي خلال السنوات القادمة؟

الثوابت في النموذج

- زيادة سنوية في الراتب (مثلاً ٣٪).
- أجر الدوام الجزئي بعد التقاعد (٣٧,٥٠٠ ريال).
- تعويضات التقاعد المبكر لكل سنة.
- تكاليف المعيشة وتكاليف النادي الرياضي.

المدخلات (التي تتغير)

- حالة العمل لكل سنة :
 - $R = \text{Retired}$ (متقاعد)
 - $W = \text{Working}$ (يعمل)
- حالة النادي لكل سنة :
 - $Y = \text{Yes}$ (مشترك)
 - $N = \text{No}$ (غير مشترك).

أمثلة:

- $WWW \rightarrow$ يعمل ٣ سنوات.



- $RRR \rightarrow$ يتقاعد الآن لثلاث سنوات.
- $RRW \rightarrow$ يتقاعد سنتين ثم يعمل سنة.

العمليات الحسابية

- استخدام دوال شرطية: IF
 - إذا كان $W \rightarrow$ يحسب الراتب مع الزيادة.
 - إذا كان $R \rightarrow$ يحسب أجر الدوام الجزئي + التعويض إن وجد.
- حساب تكاليف المعيشة حسب حالة العمل أو التقاعد.
- حساب رسوم النادي حسب Y أو N .

قائمة التدفقات النقدية

- تبدأ بـ النقد في بداية العام.
- يضاف:
 - الراتب أو أجر الدوام الجزئي.
 - التعويضات إن وجدت.
- يُطرح:
 - تكاليف المعيشة.
 - رسوم النادي.
- الناتج:
 - صافي الدخل ثم النقد المتوفر في نهاية العام.

السيناريوهات الأربعة

1. التقاعد الآن + البقاء في النادي (التقاعد - البقاء).
2. التقاعد الآن + ترك النادي (التقاعد - الخروج).
3. العمل 3 سنوات + البقاء في النادي (التأجيل - البقاء).
4. العمل 3 سنوات + ترك النادي (التأجيل - الخروج).

ثم مقارنة النقد المتوفر في نهاية السنة الثالثة لكل سيناريو، لمعرفة أي خيار أفضل.

❖ "استخدام أداة سولفر"

تواجه الشركات مشكلة شائعة: كيف تنتج أكبر كمية ممكنة من المنتجات لتحقيق أعلى صافي دخل، رغم وجود قيود مثل المواد الخام، ساعات العمل، والآلات.

هنا يأتي دور أداة سولفر Solver في إكسل، وهي أداة قوية لحل مشكلات التحسين Optimization.

مفهوم التحسين Optimization

التحسين يعني إيجاد أفضل نتيجة ممكنة ضمن مجموعة قيود. قد يكون الهدف:

- تعظيم الربح
- تقليل التكلفة
- أو الوصول إلى قيمة محددة

الموارد المشتركة Shared Resources

هي موارد تستخدم في أكثر من منتج، مثل:

- ساعات العمال
- المواد الخام
- ساعات تشغيل الآلات

هذه الموارد المحدودة هي التي تشكل القيود Constraints في نموذج سولفر.

تفعيل أداة سولفر في إكسل

خطوات التفعيل:

1. ملف → خيارات Options
2. الوظائف الإضافية Add-ins
3. اختيار Solver Add-in



٤. موافق

ورد "بتظهر نافذة صغيرة اختر منها Solver Add-in ثم موافق".

بناء نموذج التحسين

يتكون النموذج من ٤ أقسام:

أ. الخلايا المتغيرة Changing Cells

هي الكميات التي سيغيرها سولفر (مثل عدد الكرات المنتجة).

ب. الثوابت Constants

مثل:

- سعر البيع
- تكلفة الوحدة
- ساعات العمل المتاحة
- ج. العمليات الحسابية

مثل:

- إجمالي التكاليف
- إجمالي الإيرادات
- استهلاك الموارد

د. الهدف Objective Cell

وهي خلية صافي الدخل التي نريد تعظيمها.

تشغيل أداة سولفر

نحدد:

• Set Objective: خلية صافي الدخل

• To: Max

• By Changing Cells: الكميات

• Subject to Constraints: القيود مثل ساعات العمل والقماش

ثم نضغط Solve.



❖ "التدريب على استخدام أداة سولفر"

الآن سوف نطبق سولفر على سيناريو واقعي: مصنع ملابس ينتج تيشيرتات وقمصان رسمية. الفكرة العامة: أنت مسؤولة عن تحديد عدد القطع التي يجب إنتاجها لتحقيق أعلى ربح..

الخلايا المتغيرة

- عدد التيشيرتات
- عدد القمصان الرسمية

الثوابت

تشمل:

- سعر بيع التيشيرت: ٣٠ ريال
- سعر بيع القميص الرسمي: ١٣٥ ريال
- تكلفة التيشيرت: ٩,٣٨ ريال
- تكلفة القميص الرسمي: ٥٢,٥٠ ريال

القيود

أ. قيد الأزرار

- التيشيرت يحتاج ٣ أزرار
- القميص الرسمي يحتاج ١٢ زر
- المتوفر: ١١٠ مليون زر

ب. قيد القماش

- التيشيرت: ٠,٦٨ كجم
- القميص الرسمي: ١,١٣ كجم
- المتوفر: ١٣ مليون كجم

الهدف

تعظيم صافي الربح.



✿ الدروس التالية كلها مشاريع تدور حول فكرة واحدة:

كيف نستخدم Excel لاتخاذ قرارات ذكية في الأعمال؟

وذلك من خلال:

- النمذجة المالية
- تحليل السيناريوهات
- أداة سولفر للتحسين
- قوائم الدخل والتدفقات النقدية
- التفكير النقدي

معاً سوف نتعلم:

كيف نحلل بيانات
نبني نموذج
نتوقع المستقبل
نقارن بين الخيارات
نتخذ قراراً مبنياً على أرقام وليس تخمين

✿ أولاً: مشروع السيارة الكهربائية

الفكرة الأساسية

شركة سيارات كهربائية تواجه تحديات مالية، ونبني نموذجاً لمعرفة هل ستصمد حتى ٢٠٢٥.

ماذا نتعلم؟

- إدخال الثوابت (تكاليف، نقد، ضمانات...).
- إدخال المدخلات (سعر الوقود، زخم السوق...).
- استخدام دوال IF لحساب المبيعات والتكاليف.
- تحليل قائمة الدخل والتدفقات النقدية.
- إنشاء سيناريوهات (متفائل – محايد – متشائم).

الهدف النهائي

معرفة هل الشركة تحتاج قرضاً أم ستنجو بدون تمويل إضافي.

❁ ثانياً: مشروع إنتاج السيارات (سولفر)

الفكرة الأساسية

شركة سيارات يجب أن تنتج مزيجاً من السيارات يحقق:

- ربح جيد
- التزام بمعايير كفاءة الوقود الحكومية

ماذا نتعلم؟

- حساب المتوسط المرجح لاستهلاك الوقود.
- تحديد الخلايا المتغيرة (عدد السيارات).
- تحديد القيود (القدرة الإنتاجية – الوقود – الربح).
- تشغيل سولفر لإيجاد أفضل خطة إنتاج.

الهدف النهائي

إيجاد مزيج إنتاج يحقق الربح ويلتزم بالقانون.

❁ ثالثاً: مشروع شركة الطيران

الفكرة الأساسية

شركة طيران تريد توزيع ٥٠ طائرة على ٧ وجهات بأقل تكلفة ممكنة.

ماذا نتعلم؟

- إدخال بيانات الطائرات (سعة – تكلفة – شحن).
- إدخال بيانات الوجهات (مسافة – طلب ركاب – شحن).
- تحديد الخلايا المتغيرة (عدد الطائرات لكل وجهة).
- إضافة قيود (عدد الطائرات – الطلب – الشحن).
- تشغيل سولفر لتقليل التكلفة أو تعظيم الربح.

الهدف النهائي

توزيع الطائرات بطريقة ذكية وفعالة.

رابعاً: مشروع منتج التزلج ❁

الفكرة الأساسية

منتج تزلج يريد معرفة هل سيحقق أرباحاً خلال ٣ سنوات رغم:

- تغير المناخ
- التكاليف العالية
- تقلب عدد الزوار

ماذا نتعلم؟

- إدخال الثوابت (أسعار - تكاليف - أيام التزلج).
- إدخال المدخلات (اقتصاد - مناخ - نمو الزوار).
- حساب الإيرادات والتكاليف وصافي الدخل.
- تحليل التدفقات النقدية.
- إنشاء سيناريوهات (متفائل - محايد - متشائم).

الهدف النهائي

معرفة هل المشروع مربح أم يحتاج تعديل في الخطة.



موقع منهجي
mnhaji.com



مِرَاجَعَة

مادة صناعة القرار في الأعمال



للفصل الثاني الثانوي / مسار إدارة أعمال



الفصل الدراسي الثاني



السلم عليكم ورحمة الله وبركاته

تحيط طيبة

أضع بين يديك مراجعة عامة لمقرر صناعة قرار ١-٢

للفصل الدراسي الثاني

آمل الاستذكار جيدا مع العروض والكتاب

تمنياتي لك بالتوفيق

أ/ مروة الحميد



الوحدة الأولى			
اسم الدرس			
العمل داخل المنظمة			
√	مجموعة الاعراف والمعتقدات والقيم وانماط التصرف التي يتميز بها الافراد في دولة او منظمة هي الثقافة الضمنية .		
x	الهيكل الفقي او المسطح هو الاكثر شيوعا في المنظمات.		
√	الهيكل التنظيمي الأفقي يناسب المنظمات الصغيرة.		
الهيكل التنظيمي الذي يتساوى فيه جميع العاملين يسمى			
أ) العادل	ب) الطويل	ج) المسطح	د) الهرمي
هو فرد في المنظمة وهو المسنول ضمن الادارة عن اتخاذ القرارات الرئيسية او توزيع المهام على الموظفين هو			
أ) الهيكل التنظيمي	ب) صانع القرار	ج) مؤشر الاداء	د) نظام المنظمة
عرف القيادة ؟			
هي القدرة على التأثير في الأفراد أو المجموعات للتعاون من اجل تحقيق أهداف مشتركة.			
الوحدة الأولى			
اسم الدرس			
أساليب حل المشكلات الأساليب التأقلمية			
x	اسلوب منتظم اساليب لا تعتمد علي الممارسات و المعلومات والاستراتيجيات باستخدام البيانات و التخطيط		
√	اسلوب تاقلمي هو طريق بديلة لحل المشكلات		
√	الاساليب الابتكارية اسلوب لحل المشكلات ينطلق من فكرة جديدة		
فكرة جديدة لم يجربها احد من قبل			
أ) ابتكار	ب) انجاز	ج) منظمة	د) الظروف
علي ماذا يعتمد الافراد لاتخاذ القرارات بلمح البصر			
أ) الحدس والأحاسيس وقدرات	ب) تأجيل اتخاذ القرار	ج) توزيع المخاطر	د) التأقلمية
اسلوب لحل المشكلات ينطق من فكرة جديدة			
أ) الأساليب الابتكارية	ب) أسلوب منتظم	ج) الظروف المناسبة	د) منظمة
ماذا يجب فعله في توزيع المخاطر عند استخدام الاساليب التأقلمية؟؟			
ما يجب فعله هو البحث عن حل يشمل خيارات عدة			
الوحدة الأولى			
اسم الدرس			
اعتماد حلول أخلاقية في المنظمة			
√	يقصد بالكلفة المبلغ الذي تنفقه المنظمة من وقت ومال لإنتاج سلعة او تقديم خدمة او تنفيذ عمل ما		
x	من الأفضل اختيار الحلول التي تصب في مصلحة الافراد على تلك التي تصب في مصلحة المجموعة الاكبر		
√	الاخلاقيات هي معايير للسلوكيات وهي توجه الناس إلى أصول حسن التصرف		
مجموعة مبادئ وقواعد تحدد السلوكيات الخاطئة والصحيحة بالنسبة الى المنظمة			
أ) أخلاقيات العمل	ب) الأساليب التأقلمية	ج) الثقافة الضمنية	د) المعضلة الأخلاقية
هي الحلول التي تصب في مصلحة جميع الاشخاص المعنيين.			
أ) إيجابياتها اكثر من سلبياتها	ب) مثالية	ج) تخدم المصالح الضيقة	د) تكاليفها اكثر من منافعها
أي من التالي يمثل اعتبارات اخلاقية يجب التوقف عندها عند اتخاذ قرار.			
أ) كمية المال الذي سأجنيه	ب) أثر القرار على مسيرتي المهنية	ج) أثر القرار على البيئة	د) رأي زملائي بالقرار
ما المقصود بأخلاقيات الاعمال؟			
مجموعة مبادئ وقواعد تحدد السلوكيات الخاطئة والصحيحة بالنسبة الى المنظمة.			

الوحدة الأولى			
اسم الدرس			
استكشاف وتحليل المشكلات التنظيمية تحليل السبب الجذري			
√	مشكلات المنظمة هي مشكلات على صعيد المنظمة تؤثر على الكثير من أقسامها المختلفة		
√	العارض هو تغيير على دلالة ما مثل تراجع الإيرادات		
×	تحليل النسب الجذري هي دراسة لا تهتم في تحديد المشكلات التي تحلها		
من أساليب تحليل الأسباب الجذرية			
(أ) أسلوب التدقيق	(ب) أسلوب التجاوز	(ج) أسلوب التفاوض	(د) أسلوب الأسباب الخمسة
من أساليب تحليل الأسباب الجذرية			
(أ) أسلوب التدقيق	(ب) أسلوب التجاوز	(ج) أسلوب التفاوض	(د) مخطط باريتو
ماذا يظهر مخطط هيكل السمكة			
(أ) الطرف المسبب للمشكلة	(ب) الكثير من الحلول لمشكلة معقدة	(ج) السبب الجذري للمشكلة	(د) الكثير من الأسباب لمشكلة معقدة
ماذا تفعل عندما تستخدم أسلوب الأسباب الخمسة			
A تتساءل عما تفعله	B ترسم مخطط السبب والنتيجة	(ج) تسأل لماذا بعد الحصول على إجابة وذلك خمس مرات	(د) تكتفي بخمس أسنله
ما هو مفهوم أسلوب الأسباب الخمسة			
هو أسلوب لحل المشكلات يستدعي التأمل في المشكلة وطرح السؤال لماذا أو ما سبب هذه المشكلة أقله خمس مرات			
الوحدة الأولى			
اسم الدرس			
التقنية في العمل			
×	في الأمن و الخصوصية لا مانع ان تستخدم التراسل الفوري لمشاركة معلومات سرية		
√	من العناصر المهمة عند التراسل الفوري ان تكتب رسائل بسيطة و قصيرة و واضحة		
√	يعرف بناء شبكات العلاقات المهنية بأنه : طرق لبناء وتوطيد صداقات مهنية		
المدونة هي :			
(أ) صحيفة تفاعلية على شبكة الانترنت	(ب) شكل جديد من أشكال التراسل الفردي.	(ج) رسم بياني يمثل بيانات غير دقيقة.	(د) أداة من أدوات التدقيق
تستخدم المدونات الداخلية في الأغلب من أجل :			
(أ) التواصل مع الجمهور	(ب) الاستعاضة عن اجتماعات الشركة	(ج) الاعلان عن المنتجات أمام العملاء	(د) تنفيذ أبحاث
موقع بناء شبكات العلاقات المهنية هو			
(أ) معرض مركزي بالوظائف المتاحة	(ب) ممنوع على أصحاب المنظمات.	(ج) مكان لتعلم شبكات الحاسوب.	(د) موقع يستطيع استخدامه الفرد للتواصل مع أصحاب العمل و الزملاء
عرف المدونات ؟			
هي صحيفة تفاعلية على شبكة الانترنت يقوم المدون بكتابة المحتوى بينما يقوم الآخرون بقراءتها و التعليق عليها .			
الوحدة الثانية			
اسم الدرس			
الفرق الناجحة في المنظمات			
√	تعود الفرق الفعالة بفوائد متعددة على العمل والمنظمة ومنها زيادة الانتاجية وخفض التكاليف		
×	تقنية المجموعة الاسمية هي احد الاساليب التي تجمع الافراد معا في مجموعة تفاعلية عبر شبكة حاسوب بدلا من التقائهم وجها لوجه		
√	فريق الادارة الذاتية يتكون من موظفين متعددي المهارات يتناوبون على الوظائف لتطوير منتج او خدمة .		
هي عبارة عن مجموعة من الموظفين من ادارات مختلفة يتم تشكيلها للعمل على نشاط معين :			
(أ) فريق متعدد الوظائف	(ب) الفريق الدولي	(ج) الفرق الوظيفية	(د) فريق الاغراض الخاصة
الابتكار والجودة والسرعة والانتاجية بكلفة اقل ورضا الموظفين تعد هذه من :			
(أ) خصائص الفريق	(ب) اساليب صنع القرارات في الفريق	(ج) اسهامات الفرق	(د) متطلبات العمل الجماعي
وحدة مكونة من فردين أو أكثر يتفاعلون فيما بينهم و ينسقون عملهم لتحقيق هدف مشترك			
(أ) الجمهور	(ب) الفريق	(ج) البيئة الخارجية	(د) العملاء

الوحدة الثانية			
اسم الدرس			
إدارة النزاعات في الفرق			
√	يمكن ان تنشأ النزاعات بين اعضاء الفريق الواحد او بين فريق و آخر		
x	النزاع تفاعل إيجابي يحاول فيه الأطراف تسهيل مهمة الطرف الاخر		
x	الاسلوب المتجنب يحمل شعار الحل الوسط		
ما يميز الأسلوب المتكيف هو :			
(أ) الجزم	(ب) استيعاب الآخر	(ج) الفردية	(د) الإصرار
من اساليب التعامل مع النزاعات اسلوب التسوية ويعكس هذا الاسلوب:			
(أ) الفردية	(ب) الهيمنة	(ج) التعاون	(د) الإصرار
التعارض الذي ينتج عن الأهداف المراد تحقيقها، يسمى:			
(أ) تعارض المهام	(ب) تعارض العلاقات	(ج) النزاع	(د) معالجة المشكلات
تحدث بإيجاز عن العوامل المساعدة في نشوب النزاعات ؟			
((تحدث النزاعات عادةً من خلال تنافس الفريق على الموارد المتاحة ، وكذلك عند سعي الأفراد وراء الأهداف والمصالح الشخصية وغياب المصلحة العامة. وأيضاً عندما ينقطع التواصل بين افراد الفريق ويتم حجب جانب من المعلومات عن بقية الأعضاء			
الوحدة الثانية			
اسم الدرس			
لتقنية في العمل ميرو منصة التعاون الافتراضي للفرق			
√	من الفوائد الرئيسية لمساحات العمل عبر الإنترنت هي القدرة على التعاون بسهولة مع أي فرد		
٢. تُعرف مساحة عمل ميرو عبر الإنترنت بـ:			
(أ) لوحة ملاحظات	(ب) لوحة بيضاء	(ج) مساحة بيضاء	(د) مركز فكري
١. أي مما يلي لا يمثل ميزة من مزايا مساحات العمل عبر الإنترنت؟			
(أ) تسهيل التعاون مع الناس في جميع أنحاء العالم	(ب) التفاعل وجها لوجه في العالم الحقيقي	(ج) التفاعل وتخصيص مساحات العمل	(د) تنسيق مرني يسهل الوصول إليه
ماهو الهدف الأساسي من الألواح البيضاء ؟			
تهدف بشكل اساسي الى تعاون الفريق			
الوحدة الثانية			
اسم الدرس			
لتقنية في العمل مراقبة الانترنت			
√	لا بد من وضع عنوان بريدي لتلقي تنبيهات جوجل عليه		
x	يمكنك أختار واحد من سبع انواع من تنبيهات جوجل		
√	يمكننا خلال تنبيهات جوجل ان نختار تلقي التنبيهات مره يوميا او مرة اسبوعيا		
اهتمت المنظمات بمراقبة الانترنت لأجل			
(أ) للتواصل بين الموظفين	(ب) معرفة المزيد عن عملنا	(ج) للتسلية والترفيه	(د) مراقبة العاملين
من خيارات تنبيهات جوجل			
(أ) الشرائح	(ب) المراقبي	(ج) المدونات	(د) التقني
اداة تقوم بمراقبة التواصل الاجتماعي بحثا عن الانشطة والتعليقات المتعلقة بمنتجاتها وخدماتها			
(أ) سوشال منشن	(ب) منشن ماب	(ج) براند ٢٤	(د) - تنبيهات جوجل
عدد انواع تنبيهات جوجل ؟			
١- المدونات ٢- الاخبار ٣- الفيديو ٤- المناقشة ٥- الكتب ٦- كل شيء			

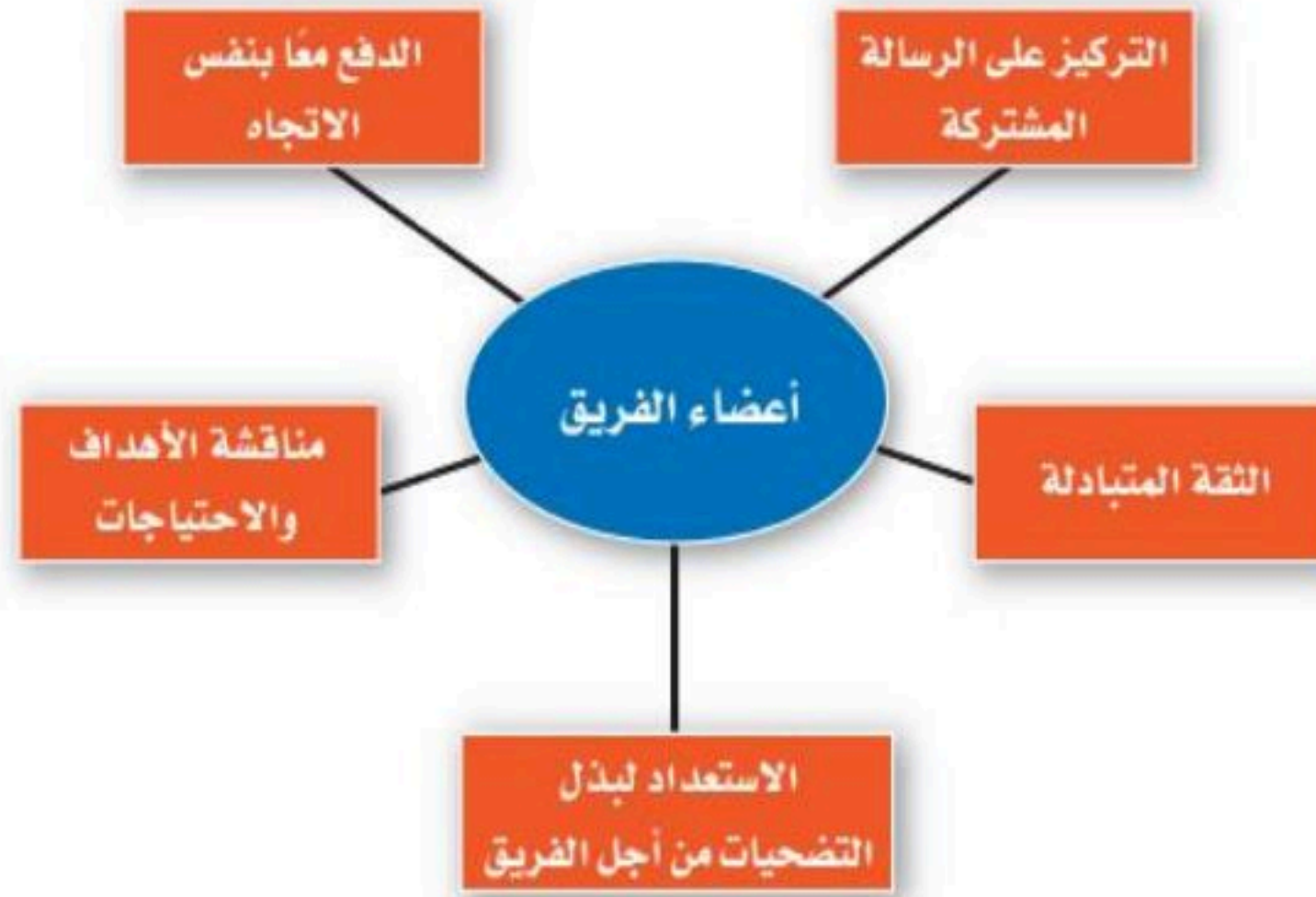
الوحدة الثالثة	
اسم الدرس	
التواصل في مكان العمل	
√	تستخدم المنظمات وسائل التواصل الاجتماعي بهدف التواصل مع العملاء والتفاعل مع الموظفين
x	التواصل العنقودي نوع من انواع شبكات الاتصال الرسمية تستخدم لنشر اشاعات
x	يقصر دور وسائل التواصل على مشاركة المعلومات
قنوات الاتصال الموجودة خارج القنوات التنظيمية الرسمية وتتيح للأفراد مشاركة المعلومات وانجاز المهام :	
(أ) قناة تواصل نظاميه	(ب) قناة تواصل تنظيميه
(ج) قنوات تواصل رسميه ٣	(د) قناة تواصل شخصيه
التواصل بين المستويات التنظيمية وفق المناصب هو :	
(أ) اتصال غير رسمي	(ب) اتصال رسمي
(ج) اتصال عنقودي	(د) اتصال شخصي
عندما ترسل الإدارة العليا لائحة تنظيميه للموظفين ،فان هذا النوع من الاتصال	
(أ) اتصال تنازلي	(ب) اتصال صاعد
(ج) اتصال افقي	(د) اتصال تنسيق
عرف الاتصال الكتابي؟	
طريقه شخصيه لتوصيل الافكار بدلا من استخدام الخيارات الشفوية	
الوحدة الثالثة	
اسم الدرس	
كتابة التقارير والمقترحات المهنية	
√	غالبا ما تتم كتابة التقارير بشكل موضوعي كونها قد تتضمن تحليلا او توصيات
x	المقترحات الداخلية نوع من المقترحات يوصي بكيفية حل المشكلات خارج المنظمة
x	المقترحات الخارجية هو مقترح مكتوب يستهدف جمهورا من داخل المنظمة
ما نوع المستند المفصل الذي غالبا ما يوفر خيارات مختلفة ويحدد إيجابيات البدائل وسلبياتها ويتضمن توصيات محددة؟	
(أ) الاقتباس	(ب) التقرير التحليلي
(ج) المقترح الاعلامي	(د) التقرير الاعلامي
ما نوع المستند المفصل الذي يقدم معلومات بصيغة واضحة وموضوعية؟	
(أ) الملاحظات الالكترونية	(ب) التقرير التحليلي
(ج) التقرير الاعلامي	(د) المقابلة
يسمى الاجتماع الذي تتاح فيه الفرصة للمشاركين للإبلاغ عن تقدمهم في المهام المعينة	
(أ) اجتماع الإبلاغ	(ب) اجتماع المشاركة الكاملة
(ج) اجتماع التغذية الراجعة	(د) الاجتماع التطلعي
ماهي انواع التقارير والمقترحات ؟	
١- المقترحات الداخلية ٢- المقترحات الخارجية ٣- التقرير الاعلامي ٤- التقرير التحليلي	
الوحدة الثالثة	
اسم الدرس	
التواصل ما بين الأفراد	
√	يقصد ببراء القناة مقدار المعلومات التي يمكن لكل قناة بثها أثناء حلقة التواصل
√	التواصل غير اللفظي هي الرسائل المرسله من خلال الافعال والسلوك البشري وليس من خلال الكلمات
x	من مزايا التواصل وجهاً لوجه تغذية راجعة بطيئة
أي من الخصائص التالية تصف المستمع الجيد	
(أ) يقاطع الاخرين ويحاول فرض آرائه	(ب) يجيد الانصات ويسمح للفرد الاخر بالتحدث
(ج) - يتشتت انتباهه بسهولة	(د) يتسرع بنطق الحلول قبل فهم المشكلة
التواصل من خلال فرد واحد لحل المشكلات أو صنع القرارات:-	
(أ) التواصل المفتوح	(ب) الشبكة اللامركزية
(ج) الشبكة المركزية	(د) التسلسل الهرمي
مشاركة جميع أنواع المعلومات على مستوى المنظمة ككل وعبر الحدود الوظيفية والتنظيمية:-	
(أ) التواصل المفتوح	(ب) بيئة التواصل
(ج) التواصل المغلق	(د) الفريق الوظيفي
عدد قنوات التواصل ما بين الأفراد	
١- التواصل وجهاً لوجه ٢- التواصل عبر الهاتف ٣- الاتصالات الالكترونية	

الوحدة الثالثة			
اسم الدرس			
فهم دور الاجتماعات الفعالة			
√	الاجتماعات: لقاء فردين أو أكثر في وقت واحد		
x	لا تعزز الاجتماعات التواصل البناء مع الآخرين ولا تتيح لك مراقبة الدلالات اللفظية وغير اللفظية للمشاركين		
√	تعد الاجتماعات أحد المكونات الأساسية الشائعة لتنظيم العمل في معظم المنظمات.		
من اسباب عقد الاجتماعات في المنظمات؟			
(أ) التعارف	(ب) حل المشكلات	(ج) التسلية	(د) الروتين
كم عدد الأفراد الذين يمكنك دعوتهم إلى اجتماع تحفيزي؟			
(أ) أن ما يصل إلى ٥	(ب) ما يصل إلى ١٠	(ج) ٥٠ أو أكثر	(د) لا شيء مما سبق
لقاء فردين أو أكثر في وقت واحد لمناقشة المشكلات المتعلقة بهدف المنظمة وصنع القرارات ذات الصلة ووضع الحلول لها.			
(أ) الاجتماعات	(ب) المقابلة الوظيفية	(ج) التحفيز	(د) الملتقيات
اذكر اسباب عقد الاجتماعات في المنظمات؟			
١/ حل المشكلات / ٢/ التخطيط / ٣/ نقل المعلومات			
الوحدة الثالثة			
اسم الدرس			
التقنية في العمل			
√	٣ - احرص على عدم الكشف عن أي معلومات خاصة أو سرية عند استخدامك شبكة الإنترنت.		
√	٢ - التعاون جهد مشترك بين أفراد من ادارتين أو أكثر للخروج بنتائج تلبي هدفا أو غرضا مشتركا.		
x	١ - تطبيق زوم هو موقع إلكتروني يمكن للمستخدمين المساهمة فيه عبر صنع أو تعديل المحتوى.		
٣- عندما تنشئ مجموعة في أحد مواقع التواصل الاجتماعي، تصبح :			
(أ) قائد المناقشة	(ب) مدير المجموعة	(ج) قائد الفريق	(د) ممثل المجموعة
٢- اي من الأمثلة التالية ليس برمجية تقديم عروض؟			
(أ) مايكروسوفت باور بوينت	(ب) أبل كي نوت	(ج) أدوبي فلاش	(د) جوجل سلايدز
١- ما هي الوسيلة لدعوة الأفراد لاجتماع عبر الزوم؟			
(أ) ارسال رسالة إلكترونية	(ب) نشر دعوة في التقويمات الخاصة بهم	(ج) البدء بالاجتماع ثم التواصل مع المشاركين	(د) الدردشة مع المشاركين
اذكر أدوات التعاون عبر الإنترنت في العمل؟			
- أدوات التواصل. ٢ - أدوات عقد المؤتمرات. ٣ - أدوات التنسيق.			
الوحدة الرابعة			
اسم الدرس			
فهم البيانات والمعلومات			
√	١- المعلومات هي البيانات التي يتم تنظيمها أو تحليلها أو تصورها بطريقة تجعلها أكثر قيمة		
x	٢- لا تتخذ البيانات المستمرة أي قيمة كالتطول والوزن ودرجة الحرارة		
مقياس تربييني. (تنظيم بعض البيانات العددية منطقياً بترتيب أو تسلسل معين. ب) قياس بيانات عشوائية. ج) قياس آراء العملاء حول تجربة تسوق بهم (د) + ج)			
(أ) الاقتباس	(ب) التقرير	(ج) المقترح	(د) الاعلامي
ما نوع المستند المفصل الذي يقدم معلومات بصيغة واضحة وموضوعية؟			
(أ) الملاحظات	(ب) التقرير	(ج) التقرير	(د) المقابلة
(أ) اجتماع	(ب) اجتماع	(ج) اجتماع	(د) الاجتماع
ماهي وسائل جمع البيانات			
١ - استطلاع الرأي ٢ - المقابلات ٣ - المجموعات المتخصصة ٤ - المراقبة .			

الوحدة الرابعة			
اسم الدرس			
عملية تحليل البيانات			
√	لدراسة العلاقة بين طول لاعب كرة السلة والمركز الذي يلعب به في الفريق، سنحتاج إلى جمع بيانات عن طول اللاعب ومركزه في الفريق.		
x	تلخيص البيانات والتحليل الأولي هي الخطوة الأخيرة من خطوات عملية تحليل البيانات.		
√	تتطلب منك خطوة تحليل البيانات تحديد الأساليب الإحصائية المناسبة.		
أي مما يلي ليس ضمن عملية تحليل البيانات؟			
(أ) فهم طبيعة المشكلة	(ب) حذف النتائج التي لا توافق عليها	(ج) تحديد ما يجب قياسه وطريقة قياسه	(د) تفسير النتيجة
عادة ما تكون الخطوة التي تلي جمع البيانات:			
(أ) التحليل النهائي	(ب) العملية التكرارية	(ج) التحليل الأولي	(د) البحث النوعي
في عملية تحليل البيانات يجب أن نعرف الهدف من الدراسة والأسئلة التي نأمل أن نحصل على إجابة عنها، هذه الخطوة من خطوات عملية التحليل هي:			
(أ) فهم طبيعة المشكلة	(ب) جمع البيانات	(ج) تفسير النتائج.	(د) تلخيص البيانات
اذكر الخطوات الست التي تتكون منها عملية تحليل البيانات.			
١/ فهم طبيعة المشكلة. ٢/ تحديد ما يجب قياسه وكيفية قياسه. ٣/ جمع البيانات. ٤/ تلخيص البيانات والتحليل الأولي. ٥/ تحليل البيانات الرسمي. ٦/ تفسير النتائج.			
الوحدة الرابعة			
اسم الدرس			
جمع البيانات لدعم عملية اتخاذ القرار			
√	الدراسة الرصدية تتم فيها ملاحظة خصائص عينة مختارة من مجتمع إحصائي أو أكثر		
x	العينة المنتظمة هي عينة يتم تشكيلها عبر استخدام مجموعة متاحة من الأفراد أو مجموعة مريحة يسهل الوصول إليها		
√	يعد جمع البيانات خطوة بالغة الأهمية في تحليل البيانات		
هي طريقة اختيار عشوائية لعينة من مجتمع إحصائي لتفادي الخطأ			
(أ) عينة ملائمة	(ب) عينة منتظمة	(ج) عينة بسيطة	(د) عينة عنقودية
هي عينة يتم تشكيلها عبر استخدام مجموعة متاحة من الأفراد أو مجموعة مريحة يسهل الوصول إليها			
(أ) عينة عنقودية	(ب) عينة عشوائية	(ج) عينة ملائمة	(د) عينة منتظمة
هي عينة يتم جمعها باستخدام أسلوب يضمن حصول مختلف العينات الممكنة من الحجم المطلوب على فرص اختيار متساوية			
(أ) عشوائية بسيطة	(ب) عينة عنقودية	(ج) عينة منتظمة	(د) عينة ملائمة
اكتب تعريف عينة الاستجابة التطوعية			
هي نوع من العينات الملائمة تعتمد على الأفراد الذين يتطوعون للمشاركة فيها من خلال استطلاع عبر الانترنت			
الوحدة الرابعة			
اسم الدرس			
توصيف البيانات عن طريق الإحصاءات الجزء الأول			
√	يمكن للقيم الطرفية التأثير في النتيجة لذلك يجب التعامل معها بحذر. في بعض الحالات، يمكن حذف القيمة الطرفية من مجموعة البيانات قبل البدء بالأعمال الحسابية في بعض الحالات الأخرى، قد يكون من الأفضل استخدام الوسيط بدل من المتوسط الحسابي.		
x	قانون الوسيط = مجموع قيم العناصر الموجودة في العينة ÷ عدد العناصر الموجودة في العينة		
x	الوسيط : هو مقياس موجز يسعى إلى وصف مجموعة كاملة من البيانات من خلال قيمة واحدة تمثل وسط أو مركز توزيعه		
القيمة الوسطى في مجموعة البيانات بعد ترتيب القيم ضمن تسلسل			
(أ) المتوسط الحسابي	(ب) الوسيط	(ج) التطرف	(د) المنوال
الفرق بين المتوسط والوسيط هو ان مجموع قيم مختلف عناصر مجموعة البيانات مقسم على عدد عناصر مجموعة البيانات.			
(أ) التطرف	(ب) المنوال	(ج) المتوسط الحسابي	(د) الوسيط
مقياس النزعة المركزية مقياس موجز يسعى إلى وصف مجموعة كاملة من البيانات من خلال قيمة واحدة تمثل وسط أو مركز توزيعه ، أي مما يلي لايعتبر من مقاييس النزعة المركزية أو تجمع البيانات			
(أ) التطرف	(ب) المنوال	(ج) الوسيط	(د) المتوسط الحسابي
إذا كان لدينا مجموعة القيم التالية (٥، ٤، ٣، ٢، ٢) فإن: المتوسط الحسابي = الوسيط = المنوال =			
.....			
الاجابات (المتوسط الحسابي = ٣,٢ الوسيط = ٣ المنوال = ٢)			

الوحدة الرابعة			
اسم الدرس			
توصيف البيانات عن طريق الإحصاءات الجزء الثاني			
√	المدى هو مدى مجموعة البيانات = القيمة الأكبر - القيمة الأصغر		
√	عملية احتساب التباين في العينة شاقة بعض الشيء لاسيما اذا كان حجم العينة كبير		
x	ابسط قياس للاختلاف هو المدى كلما كان المدى اصغر كل ما كان الاختلاف بين البيانات اصغر		
وسيط النصف الأدنى من العينة هو ؟			
(أ) الربع الأعلى	(ب) الربع الأدنى	(ج) الارتباط	(د) التباين
هو الجذر التربيعي الايجابي لحجم التباين في العينة ويشار إليه بحرف S ؟ ١- التباين ((٢-)) ٣-			
(أ) الربع الأدنى	(ب) الارتباط	(ج) الانحراف المعياري للعينة	(د) التباين
من انواع الارتباط؟ ((١-)) ٢- ٣-			
(أ) ارتباط ايجابي وسليبي	(ب) ارتباط صاعد ونازل	(ج) ارتباط فكري وعاطفي	(د) ارتباط افقي
عرف الاختلاف ؟			
الاختلاف هو مدى اختلاق عناصر البيانات في المجموعة عن بعضها البعض			
الوحدة الرابعة			
اسم الدرس			
العمل في جدول البيانات			
√	الجمع التلقائي وظيفة في جدول البيانات تسمح لك باحتساب المجموع والمتوسط وعدد البنود او القيمة الوسطى او القيمة العليا لمدى معين		
√	المخطط البياني هو معلومات ضمن جدول . رسم بياني او مخطط		
x	عندما تريد رؤية موقع الجزء من الكل نستخدم الخارطة		
صيغة حسابية خاصة ومحددة مسبقا تعطي طريقا مختصرا الى عملية حسابية شائعة			
(أ) خلية	(ب) وظيفة	(ج) جدول	(د) عمود
يقوم العنصر الاساسي في جدول البيانات على الصفوف والاعمدة			
(أ) جدول	(ب) خارطة	(ج) ورقة العمل	(د) اكسل
هي ملفات الكترونية تستخدم لترتيب البيانات في شبكة ويمكن استخدام هذه الملفات لاحقا في العمليات الحسابية			
(أ) جدول البيانات	(ب) تطبيقات الاكسل	(ج) جدول الضرب	(د) جدول العمليات
عرف الخلية؟			
هي نقطة التقاطع بين العمود الراسي والصف الافقي			
الوحدة الرابعة			
اسم الدرس			
التقنية في العمل			
√	أولى خطوات استخدام أدوات الاستطلاع عبر الإنترنت في تسمية الاستطلاع ثم تحديد نمطه		
x	تقتصر وظائف أدوات الاستطلاع عبر الإنترنت على الردود فقط .		
كيف يمكن لأعضاء الفريق تعبئة الاستطلاع عبر الإنترنت بعد إعداده؟			
(أ) من خلال طبع الاستطلاع	(ب) باستخدام متصفحات الويب الخاصة بهم	(ج) من خلال استخدام بريدهم الإلكتروني	(د) من خلال الاجتماع فيما بينهم لإتمام الاستطلاع معا

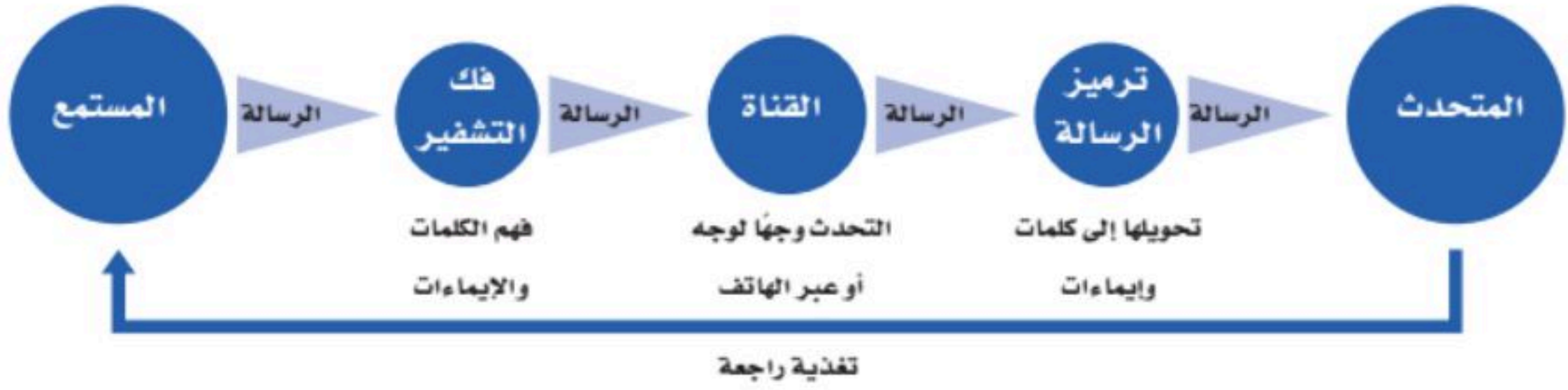
الشكل 2-1: متطلبات العمل الجماعي الفعال



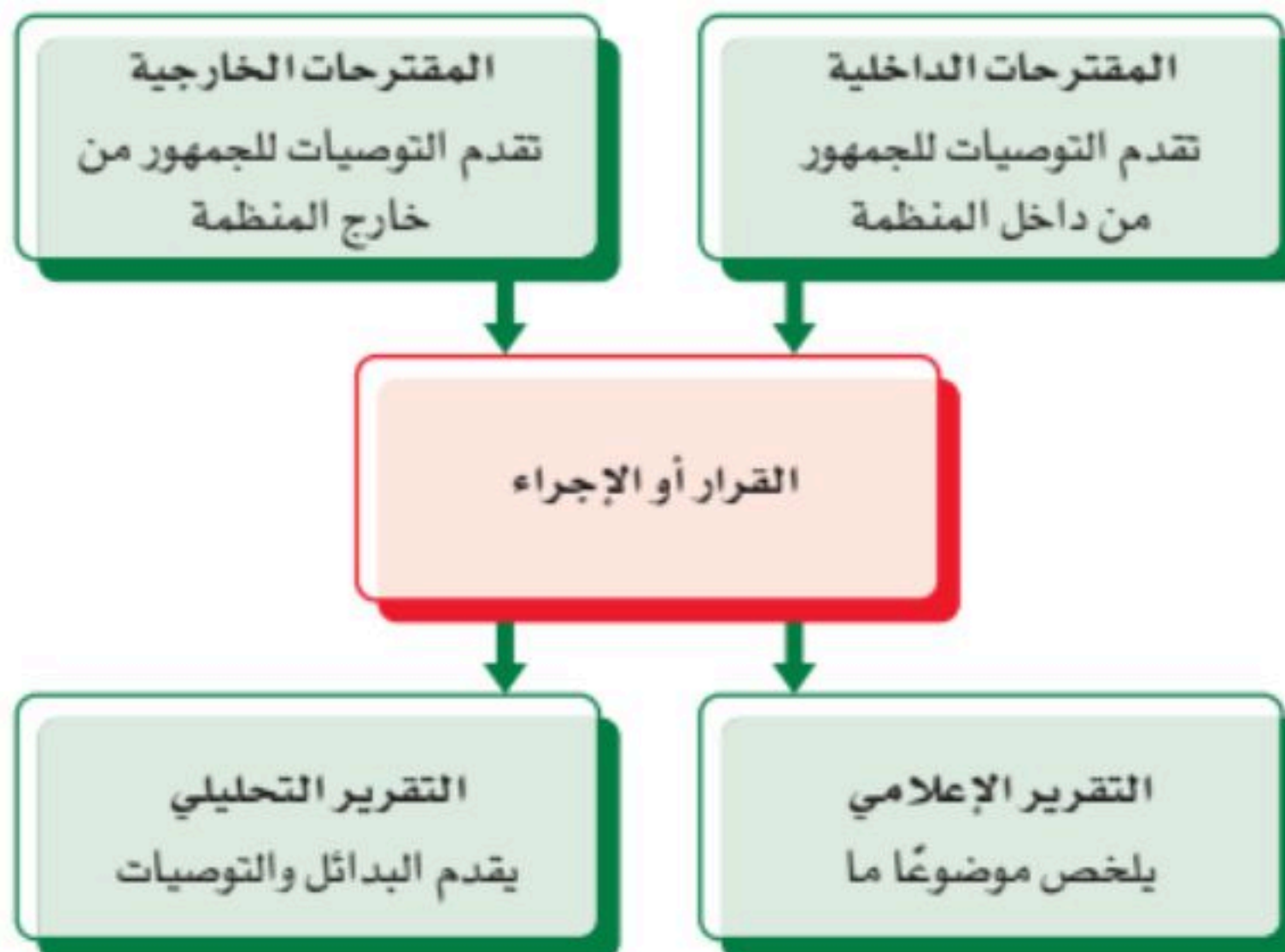
2-1 عملية التواصل The communications process

يوضح الشكل 1-3 عملية التواصل الشفهية.

الشكل 1-3، عملية التواصل الشفهية.



الشكل 11-3، أنواع التقارير والمقترحات



س- ضعي كل مصطلح عند المفهوم الخاص به:

(الصيغة ، التوقع ، دالة IF Statement ، لوحة المعلومات ، أثر زخم السوق ، نظام دعم القرار، الثوابت ، الدين ، أداة إدارة السيناريو ، النماذج التنبؤية ، هامش الربح الإجمالي، التفاوض)

١- تستخدم الرياضيات لفحص وتقدير التأثيرات المحتملة لشروط وقرارات معينة على أحداث أو نتائج مستقبلية (النماذج التنبؤية)

٢- صفحة عرض واحدة تُظهر معلومات عن البيانات بشكل جرافيكي تسهل قراءته (لوحة المعلومات)

٣- الاعتقاد أو الأمل في أن المستقبل يحمل أحداثًا جيدة، وإيجابية، ومفيدة (التفاوض)

٤- عنصر من البيانات في نظام دعم القرار معروفة مسبقًا ولن تتغير، أو لا يمكن لصانع القرار التأثير عليها، مثل دفعات الإيجار (الثوابت)

٥- هو برنامج حاسوبي قادر على نمذجة وتحليل التأثير الناتج عن مختلف القرارات (نظام دعم القرار)

٦- طريقة للتنبؤ بنتيجة مستقبلية باستخدام بيانات ذات صلة تستنير بها (التوقع)

٧- تعبير رياضي عن عملية حسابية يجريها برنامج جداول البيانات نيابة عنك (الصيغة)

٨- هي عبارة شرطية للبرمجة تؤدي وظيفة أو تعرض معلومات إذا أثبتت صحتها (دالة f)

٩- أداة تسمح لصانع القرار التنبؤ بالنتائج في ظروف مختلفة وتحليلها ومقارنتها (أداة إدارة السيناريو)

١٠ - مبلغ المال الذي تحتفظ به الشركة بعد دفع التكاليف المباشرة بإنتاج السلع التي تباعها والخدمات التي توفرها.

(هامش الربح الإجمالي)

١١- عند ترسيخ اتجاه معين ، من المتوقع أن يتحرك السوق في هذا الاتجاه السائد نفسه، لكن مع اختلاف سرعة التحرك

(أثر زخم السوق)

١٢- المبلغ المالي المستحق من قرض ما (الدين)

س/ على ماذا تدل الرموز التالية عند استخدام برنامج اكسل لدعم القرار؟

الرمز	معناه
U	ارتفاع التكلفة
D	انخفاض التكلفة
S	استقرار في التكلفة
O	التفاوض
P	التشاؤم
Opt-Up	متفائلة - تشير إلى الارتفاع
Opt-Down	متفائلة - تشير إلى الانخفاض
Pess Up	متشائمة - تشير إلى الارتفاع
Pess Down	متشائمة - تشير إلى الانخفاض

س/ على ماذا تدل الرموز التالية عند استخدام برنامج اكسل لدعم القرار؟

الرمز	معناه
وضع رمز النقطتين : مثل (C18:C15)	يدل على ان الخلايا متجاورة.
وضع رمز الفاصلة ، مثل (C8 ، C10 ، C14)	يدل على أن الخلايا غير متجاورة وتجمع بواسطة الفواصل.
R	متقاعد
W	موظف
Y	نعم (البقاء)
N	لا (الخروج)
\$	العنونة المطلقة
Good	اقتصاد جيد
Poor	اقتصاد سيء

س/ ضعي علامة صح او خطأ اما العبارات التالية:

- ١- يمكن إنشاء نظام دعم القرار باستخدام لغة البرمجة ++C أو برامج جداول البيانات مثل إكسل (✓)
- ٢- يستخدم صناع القرار في شركة ما ومديروها مؤشرات الأداء الرئيسية لتتبع التقدم المنجز على صعيد الأهداف المحددة مسبقاً (✓)
- ٣- الثوابت هي عنصر من البيانات يستطيع صانع القرار تغييره أو التأثير عليه, مثل كمية المواد الخام التي يشتريها (✗)
- ٤- توقعات سعر شراء المنتج او بيعه تعتبر من المدخلات التي نستطيع توقعها وإدخالها في نظام دعم القرار (✓)
- ٥- كلما تغير السيناريو في نماذج دعم القرار كلما تغيرت نتيجة القرار (✓)
- ٦- النماذج الوصفية مصممة لإصدار توصيات بشأن مسار عمل شركة ما (✗)
- ٧- تقديرات المتغيرات الاقتصادية الأساسية من أهم العوامل التي يجب ان تبني الشركات عليها التوقعات (✓)
- ٨- من غير المتوقع أن تؤثر حالة الاقتصاد على عدد الوحدات التي قد تباعها الشركة (✗)
- ٩- النقد المتوفر (أي السيولة النقدية) في بداية العام هو نفسه النقد المتوفر في نهاية العام السابق (✓)
- ١٠- من استخدامات أوراق الملخص في أداة السيناريو اعداد مخطط بياني بنتائج ورقة الملخص باستخدام أداة المخططات البيانية (✓)
- ١١- من نافذة معلمات أداة سولفر نختار Min لتحديد الهدف وهو تقليل التكاليف إلى أقصى حد (✓)
- ١٢- يجب أن تراقب شركة الطيران مواردها وتديرها بدقة لتحسين ربحيتها إلى حد ممكن (✓)
- ١٣- تقدم شركة الطيران خدمات نقل الركاب إلى جانب تقديم الخدمات اللوجستية الخاصة بالطرود الصغيرة (✓)

١٤- على شركة صناعة السيارات الكهربائية زيادة عدد مواقع الشحن باستمرار باعتبارها إحدى أدوات التسويق (✓)

١٥- يرمز الحرف (U) على ارتفاع تكلفة لتر من الوقود بينما رمز (S) على انخفاض تكلفة لتر من الوقود (✗)

س/ اختاري الإجابة الصحيحة:

١- تضع الشركة في معظم الأحيان إطارًا زمنيًا يشمل بعض الأهداف التي يجب تحقيقها، وقد يمتد أحيانًا على عدة أعوام من خلال.

١/ مؤشر الأداء الرئيسي ٢/ نظام دعم القرار ٣/ لوحة المعلومات

٢- هو المبلغ المتبقي بعد أن دفعت الشركة مصاريفها وجميع مستحقاتها:

١/ صافي الدخل ٢/ مجموع التكاليف ٣/ الإيرادات

٣- حساب سعر بيع الوحدة نضعها في جدول البيانات تحت خانة:

١/ العمليات الحسابية ٢/ المدخلات ٣/ ملخص مؤشرات العمل

٤- العملية الحسابية لحساب عدد الوحدات المباعة في عام ما، هي عدد أيام العمل مضروبة × في

١/ النقد المتوفر ٢/ عدد الوحدات المباعة خلال يوم ٣/ سعر بيع الوحدة

٥- وجود رمز العنوان المطلقة "\$" على حرف العنوان يحافظ على:

١/ الصف ٢/ العمود ٣/ الأداة

٦- وجود رمز العنوان المطلقة "\$" على الرقم يحافظ على:

١/ الصف ٢/ العمود ٣/ الأداة

٧- برنامج لإنشاء جداول البيانات مقدم من شركة: Microsoft office

١/ PowerPoint ٢/ Excel ٣/ Word

٨- قياس مؤشرات أداء قابلة للقياس مقارنة بغاية استراتيجية أو هدف

١/ العنوان الأساسية ٢/ مؤشرات الأداء الرئيسي ٣/ التوقع

٩- تعبير رياضي عن عملية حسابية يجريها برنامج جداول البيانات نيابة عنك:

١/ الصيغة ٢/ الدالة ٣/ الثوابت

١٠- هي مرجع للخلية يحافظ على موقعها بغض النظر عن المكان الذي تنسخ إليه:

١/ الصيغة ٢/ العنوان المطلقة ٣/ العنوان الأساسية

١١- ماهي الخطوة التي عليك اتخاذها في أداة إدارة السيناريو بعد إضافة سيناريو في نافذة أداة إدارة السيناريو

الأولية:

١/ تحديد ما ستكون عليه قيم مدخلات السيناريو في نافذة قيم السيناريو

٢/ إنشاء ورقة ملخص في نافذة ملخص السيناريو

٣/ تنسيق ورقة الملخص لتسهيل قراءتها

س/ حولي العبارات التالية إلى رموز أداة السيناريو:

١- يرغب عمك في التقاعد الآن والبقاء في النادي الرياضي (التقاعد - البقاء)

$$(Y - R)$$

٢- يرغب عمك في التقاعد الآن ومغادرة النادي الرياضي (التقاعد - الخروج)

$$(N - R)$$

٣- يرغب عمك العمل ثلاثة أعوام إضافية ومغادرة النادي الرياضي (العمل - الخروج)

$$(N - W)$$

تلخيص السيناريو				
التأجيل - الخروج	التأجيل - البقاء	التقاعد - الخروج	التقاعد - البقاء	
				خلايا متغيرة:
W	W	R	R	متقاعد [R] أو موظف [W]
W	W	R	R	متقاعد [R] أو موظف [W]
W	W	R	R	متقاعد [R] أو موظف [W]
N	Y	N	Y	هل يواصل دفع اشتراكات النادي الرياضي؟ [Y] أو [N]
				خلايا الناتج:
SAR 546,905.40	SAR 445,655.40	SAR 197,625.00	SAR 96,375.00	النقد المتوفر في نهاية العام

س/ من خلال ملخص السيناريو السابق أي القرارات التالية أفضل .. مع ذكر السبب؟

- أفضل قرار هو (تأجيل فكرة التقاعد مع الخروج من النادي الرياضي)

- والسبب / لأن هذا القرار سيقدم القيمة الأعلى من النقد المتوفر خلال الثلاثة الأعوام القادمة.

إخترا الإجابة الصحيحة :

1. أي من الخيارات التالية لا يظهر في قسم الثوابت من جدول بيانات أداة سولفر؟

أ. أسعار البيع.

ب. تكلفة المتغيرات الخاصة بصناعة بند.

ج. عدد البنود.

د. استخدام المواد.

2. إذا كنت تستخدم أداة سولفر لتحسين صافي الدخل، فأى من الخيارات التالية يجب تضمينه في قسم قائمة الدخل؟

أ. إيرادات البنود المباعة.

ب. إجمالي الإيرادات.

ج. تكاليف المتغيرات.

د. كل ما ورد أعلاه.

إختر الإجابة الصحيحة :

1. اختر التعريف الصحيح للحالة الأساسية.

- أ. نموذج متحفظ لأداء مستقبلي، يركز على ما من المرجح أكثر حدوثه بحسب البيانات الموجودة.
- ب. نموذج متفائل لأداء في الحاضر، يركز على ما يحدث حاليًا بحسب البيانات الموجودة.
- ج. نموذج متشائم لأداء مستقبلي، يركز على ما حدثه هو الأقل ترجيحًا بحسب البيانات الموجودة.
- د. نموذج واقعي لأداء في الماضي، يركز على ما حدث فعلاً بحسب البيانات الموجودة.

2. أي مما يلي يجب تضمينه في قسم قائمة الدخل؟

- أ. الإيرادات.
- ب. متوسط معدل استهلاك الوقود.
- ج. هامش الدخل الإجمالي.
- د. القدرة الإنتاجية القصوى.

3- أي قسم يجب أن يكون في مقدمة جداول البيانات عند استخدام أداة سولفر:

- أ. الثوابت.
- ب. العمليات الحسابية.
- ج. قائمة الدخل.
- د. الخلايا المتغيرة.

4. ما الترتيب الصحيح لجداول البيانات في أداة سولفر؟

- أ. الثوابت، العمليات الحسابية، الخلايا المتغيرة، قائمة الدخل.
- ب. الخلايا المتغيرة، الثوابت، العمليات الحسابية، قائمة الدخل.
- ج. العمليات الحسابية، قائمة الدخل، الثوابت، الخلايا المتغيرة.
- د. الخلايا المتغيرة، الثوابت، قائمة الدخل، العمليات الحسابية.

إختر الإجابة الصحيحة :

1. يمكنك حساب النقد المتوفر (أي السيولة النقدية) في نهاية العام من خلال إضافة النقد المتوفر في بداية

العام للحصول على:

- أ. مجموع التكاليف.
- ب. التكاليف المعيشية.
- ج. اشتراكات النادي الرياضي.
- د. صافي الدخل.

2. ماذا تعني عبارة NA؟

أ. لا محاسبة.

ب. لا ينطبق.

ج. صافي المبلغ.

د. الرقم أعلاه.



إختر الإجابة الصحيحة :

1. ما الخطوة التي عليك اتخاذها في أداة إدارة السيناريو بعد إضافة سيناريو في نافذة أداة إدارة السيناريو الأولية؟

أ. تحديد ما ستكون عليه قيم مدخلات السيناريو في نافذة قيم السيناريو.

ب. تنسيق ورقة الملخص لتسهيل قراءتها.

ج. إنشاء ورقة ملخص في نافذة ملخص السيناريو.

د. نسخ بيانات ورقة الملخص إلى الحافظة لاستخدامها في مكان آخر.

2. كيف يمكنك استخدام أوراق الملخص عند اكتمالها؟

أ. إعادة تفعيل أداة إدارة السيناريو لإنشاء ورقة ملخص محدثة.

ب. تصميم مخطط بياني ببيانات ورقة الملخص باستخدام إكسل.

ج. نسخ بيانات ورقة الملخص لاستخدامها في مستند معالجة نصوص.

د. كل ما سبق.

إختر الإجابة الصحيحة :

1. ما الهدف من التحسين؟

أ. للتأكد المستمر أن النظام يعمل بأعلى درجة من الفعالية لزيادة الأرباح.

ب. للتأكد من أن غالبية الموظفين مكلفون بالعمل معظم الوقت.

ج. لحساب عدد الاستراحات التي يجب منحها للموظفين خلال ساعات العمل.

د. لتصميم استراتيجية تسويق لمنتج موجود.

2. أي من الآتي هو مثال عن مورد مشترك؟

أ. الأدوات المكتبية مثل الدفاتر والأقلام.

ب. الحاسوب المكتبي الذي يستخدمه كل موظف.

ج. المواد المستخدمة في صناعة إطارات الدراجات وإطارات السيارات في المصنع عينه.

د. الهواتف المحمولة التي يستخدمها أعضاء فريق المبيعات.

إختر الإجابة الصحيحة :

1. ما أفضل طريقة تقيس بها شركة الطيران قدرتها الاستيعابية من حيث عدد الركاب؟

أ. عدد الركاب.

ب. عدد المقاعد.

ج. عدد التذاكر المباعة.

د. عدد الأمتعة.

2. ما أفضل طريقة تقيس بها شركة الطيران سعتها المستخدمة لشحن البضائع؟

أ. عدد الأمتعة.

ب. عدد الركاب.

ج. حجم الشحنة.

د. مدة الرحلة.



س / اختاري الإجابة الصحيحة:

١- ماذا تحتاج الشركة المصنعة لإنتاج السيارات من أجل أن تمتثل للأنظمة الحكومية الجديدة في الحد من تلوث الهواء :

- أ/ الاقتراض من المصرف. ج/ إنتاج أكبر عدد من السيارات التي تعمل على الطاقة الشمسية.
ب/ تحسين مستوى استهلاك مركباتها للوقود. د/ إنتاج أكبر عدد من السيارات الكهربائية.

٢- الفرق بين سعر البيع وتكلفة التصنيع يسمى:

- أ/ هامش الربح الإجمالي. ج/ معدل استهلاك الوقود
ب/ المتوسط المرجح. د/ متوسط أسعار البيع

٣- علي / في مشروع إنتاج السيارات يظهر هامش الربح الإجمالي للسيارات الكهربائية بالسالب (-٦٪)

- أ/ لركود السوق وعدم الطلب عليها. ج/ لأنها تستخدم تقنية حديثة وتكاليف الإنتاج الأولية مرتفعة.
ب/ لانخفاض رأس مال الشركة د/ عدم جودة تصنيعها وكثرة عيوبها.

٤- عدد الوحدات المباعة ضرب سعر البيع يسمى:

- أ/ تكلفة التصنيع. ج/ هامش الربح الإجمالي.
ب/ الإيرادات. د/ متوسط أسعار البيع.

٥- ماهي أول خطوة تقوم بها عند فتح أداة سولفر:

- أ/ ضبط الهدف. ج/ كتابة عنوان الخلايا المتغيرة.
ب/ إضافة القيود. د/ طلب التقرير.

٦- لإظهار الرقم في الخلية بدون أرقام عشرية نختار من تنسيق :

أ/ رقم 0 ج/ رقم 1

ب/ رقم 2 د/ رقم 3

٧- لإظهار الأرقام عشرية في الخلية نختار من تنسيق :

أ/ رقم 0 ج/ رقم 1

ب/ رقم 2 د/ رقم 3

٨- متى ترتفع مبيعات السيارات الكهربائية :

أ/ عندما تستقر تكلفة لتر الوقود ج/ عندما ترتفع تكلفة لتر الوقود.

ب/ عندما تنخفض تكلفة لتر الوقود د/ عندما يقل زخم السوق.

٩- متى تنخفض تكلفة إنتاج السيارات الكهربائية:

أ/ عندما يقل زخم السوق. ج/ عندما ترتفع تكلفة لتر الوقود.

ب/ إذا زادت خبرة الشركة في صناعة السيارات. د/ إذا زاد عدد المهندسين في المصنع.

س/ اجيبي عن الأسئلة التالية:

س/ عددي العوامل المؤثرة على عدد الوحدات المباعة من السيارات الرياضية وسيارات السيدان العائلية التي تعمل بالكهرباء؟

١/ أثر زخم السوق ٢/ تكلفة الوقود ٣/ عدد مواقع الشحن الجديدة.

س/ عددي العوامل المؤثرة في قطاع التزلج؟

١/ المناخ ٢/ الوضع الاقتصادي ٣/ رغبة الناس بممارسة رياضة التزلج (عدد المتزلجين)

س/ متى تقترض شركة إنتاج السيارات الكهربائية من المصرف؟

إذا لم تمتلك الحد الأدنى للنقد الذي تحتاج إليه لبدء العام المقبل.

س/ أذكر المراحل الإستراتيجية لإنتاج السيارة الكهربائية؟

- ١- المرحلة الأولى: تطوير سيارة رياضية باهظة الثمن لتأسيس علامة تجارية للشركة.
- ٢- المرحلة الثانية: صناعة سيارة أقل ثمناً لجذب شريحة أكبر من العملاء.
- ٣- المرحلة الثالثة: تغيير اسقف سياراتها لتولد طاقة شمسية كافية لإعادة شحن بطارياتها بشكل متواصل.

س/ إلى ماذا تهدف شركة الطيران من استخدامها لأنظمة دعم القرار؟

- ١- لتقليص إجمالي التكاليف التشغيلية.
- ٢- تحسين إجمالي الأرباح اليومية.

س/ ماذا يعني النقر على (Answer Report)؟

تعني طلب تقرير لأداة سولفر

س/ عددي أنواع النماذج المستخدمة في أنظمة دعم القرار؟

- ١- النماذج التنبؤية
- ٢- النماذج الوصفية
- ٣- النماذج الإرشادية

س/ اختاري الإجابة الصحيحة:

١- لماذا تكتب رمز (=) قبل مرجع الخلية؟

- أ/ لإظهار النتيجة.
- ب/ لتنسيق الخلية.
- ج/ لنقل المعلومات.
- د/ لتمييز بين الخلايا.

اختر الإجابة الصحيحة.

1. عند اتخاذ قرار بشأن إنشاء منتج تزلج جديد، لا ضرورة لأخذ قضايا المناخ في الاعتبار.

أ. صواب.

ب. خطأ.

2. في أي قسم من الأقسام التالية ستُضمّن التوقعات الاقتصادية؟

أ. قسم الثوابت

ب. قسم المدخلات

ج. قسم العمليات الحسابية

د. قسم الديون المستحقة

اختر الإجابة الصحيحة.

1. هامش الربح الإجمالي هو الفرق بين سعر البيع وتكلفة التصنيع.

أ. صواب.

ب. خطأ.

2. أي مما يلي يجب تضمينه في قسم العمليات الحسابية في جدول البيانات؟

أ. تكلفة التصنيع

ب. هامش الربح الإجمالي

ج. متوسط سعر البيع

د. معدل استهلاك الوقود

اختر الإجابة الصحيحة.

1. من المهم اختبار القيود المختلفة في جدول البيانات للتأكد من أن النموذج يعمل على نحو سليم.

أ. صواب.

ب. خطأ.

2. أي مما يلي عبارة عن معلمات يجب تحديدها في أداة سولفر؟

أ. الخلايا التي تريد أن يعالجها أداة سولفر للحصول على الحل الأمثل.

ب. الخلية التي تريد تصغيرها.

ج. القيود التي تحتاج إلى تعريفها.

د. كل ما سبق.

اختر الإجابة الصحيحة.

1. في أداة سولفر، غالباً ما يجب عليك تعيين الحد الأدنى للمتغيرات عند 1 لأنك لا تريد التوصل إلى

نتائج غير سالبة.

أ. صواب.

ب. خطأ.

2. في أداة سولفر، في أي قسم من أقسام البرنامج يمكنك إضافة القيود؟

أ. نافذة نتائج أداة سولفر.

ب. تقرير الإجابات.

ج. نافذة معلمات أداة سولفر.

د. نافذة الوظائف الإضافية.

اختر الإجابة الصحيحة.

1. يُسجّل البحث والتطوير على أنها تكلفة مستمرة.

ب. خطأ.

أ. صواب.

2. أي مما يلي يجب تضمينه في قسم النقد المتوفر في نهاية العام؟

ب. أثر زخم السوق

أ. مبيعات السيارات

د. عامل خفض تكلفة الوحدة

ج. وضع صافي النقد

اختر الإجابة الصحيحة:

1. من يستفيد من مزايا التذاكر الموسمية؟

أ. العميل.

ب. الشركة.

ج. العميل والشركة.

د. لا العميل ولا الشركة.

2. لكي يكون منتج التزلج الجديد مشروعًا مستدامًا، يجب أن يكون:

أ. يكون مربحًا.

ب. تزداد شهرته كل عام.

ج. يكون آمنًا.

د. كل ما ورد سابقًا.

2. أي مجموعتين هما الأكثر ترجيحًا للدخول في مشروع مشترك؟

أ. العميل والمورد.

ب. المورد والمصنّع.

ج. الشركة والمنافسون.

د. المصرف والعميل.

3. ما هو صافي النقد؟

أ. مبلغ النقد المتوفر في بداية العام + صافي الدخل المحقق في هذا العام - النفقات الرأسمالية المجدولة - الدفعات المستحقة إلى حملة السندات.

ب. مبلغ النقد المتوفر في نهاية العام + صافي الدخل المحقق في هذا العام - النفقات الرأسمالية المجدولة + الدفعات المستحقة إلى حملة السندات.

ج. مبلغ النقد المتوفر في بداية العام - صافي الدخل المحقق في هذا العام + النفقات الرأسمالية المجدولة - الدفعات المستحقة إلى حملة السندات.

د. مبلغ النقد المتوفر في نهاية العام - صافي الدخل المحقق في هذا العام + النفقات الرأسمالية المجدولة + الدفعات المستحقة إلى حملة السندات.

معلمة المادة: ريم ظافر الشهري