

# سجل

# منسق الموهوبين

العام الدراسي: ١٤٤٦ هـ

منسق الموهوبين

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## مقدمة

نعلم أن الإمكانيات والقوى البشرية لا تنقل في أهميتها عن تلك التي تحتلها الإمكانيات المادية في مواجهة ظروف المستقبل المتغيرة ، وذلك لأن أي عمل ثقافي أو حضاري يقوم أولاً وأساساً على الفكر والجهد الإنساني ، ثم يقوم بعد ذلك على الثروة الطبيعية والإمكانيات المادية .

ولاشك في أن المتفوقين والموهوبين يمثلوا قطاعاً هاماً من هذه القوى والإمكانيات الإنسانية بمالهم من ذكاء عال ومواهب خاصة وقدرة على الابتكار والتوجيه والقيادة وهم بذلك يكونون أكثر قدرة على فتح آفاق جديدة قادرة على حل المشكلات الراهنة التي تواجه مجتمعاتهم وتحقيق الأمن والطمأنينة لمواطنيهم والانتصار على عوامل العوز والحرمان والحاجة ، ومواكبة التطور العلمي السريع في شتى مناحي العلوم والحياة وهي الحاجة الملحة لكل المجتمعات والأمم في عصرنا الحاضر .

وقديماً كانت النظم التربوية السائدة تهمل المتفوق عقلياً . مبررة ذلك بأنه يملك من الموهوب والقدرة ما يمكنه من الاعتماد على نفسه ، في حين ينصب الاهتمام على الطالب العادي والمعوق والمتخلف عقلياً ، غير أن حاجة المجتمع الإنساني الشديدة إلى أشخاص أكفاء في مراكز قيادية ولحل كثير من المشكلات والمعوقات التي تواجههم تطلبت من الدراسات الحديثة وكثرت المناداة بان تعاكس هذا الاتجاه وهذه الأفكار القديمة وطالبت بالمزيد من الاهتمام للتعرف والكشف عن المتفوقين عقلياً واستثمار إمكانياتهم والعناية بهم وتنمية قدراتهم ومهاراتهم لرفع مستويات مجتمعاتهم علمياً واجتماعياً .

من المهام المحددة للمدرسة مسئولية التعرف على الموهوبين واكتشافهم بناء على السمات المحددة للطلاب الموهوبين وتقديم برامج الرعاية الملائمة لقدرات الطلاب الموهوبين والعمل على تهيئة بيئة تعليمية مناسبة لهم، إذ أن للمدرسة دور عظيم الأهمية في مساعدة الطلاب على التعامل مع مواهبهم وقدراتهم الإبداعية التي يتميزوا بها بنفس بيئتهم الدراسية . وان لم يتم ذلك فان المواهب والقدرات الإبداعية التي يتم كبتها بالطرق التعليمية التقليدية وعدم السماح بفرص التعرف بها تؤدي إلى عدم الوعي والخوف من الكشف عنها ومن ثم إلى إهمالها وذبولها من هذا المنطلق تم تشكيل لجنة خاصة لرعاية هذه الفئة من الطلاب تسمى لجنة رعاية الموهوبين تستخدم فيها المدرسة الأساليب العلمية للتعرف على الموهوبين ورعايتهم . والتي تضم من أعضائها منسق الموهوبين التي تقوم بتنفيذ البرامج اللازمة لتحظى الطلاب الموهوبين بالرعاية المناسبة ، التي تمكنها - بإذن الله - من صناعة تقدم الأمة في حاضرها ومستقبلها القادم .

## بطاقة تعريفية لمنسق الموهوبين

اسم منسق الموهوبين	تاريخ التكليف	رقم قرار التكليف		
المؤهل العلمي	التخصص	التاريخ	البريد الوزاري	رقم الهاتف

## الدورات التدريبية

الدورات التدريبية الحاصل عليها	التاريخ	المكان	المدة
			١
			٢
			٣
			٤
			٥
			٦
			٧
			٨
			٩
			١٠
			١١
			١٢
			١٣
			١٤
			١٥

## بيانات عامة عن المدرسة

### • أولاً : بيانات عن المدرسة

منطقة — محافظة	المنطقة / المحافظة
المرحلة	اسم المدرسة
عدد الطلاب	عدد الفصول
البريد الوزاري	هاتف المدرسة
<input type="checkbox"/> حكومي <input type="checkbox"/> منفصل	المبنى
<input type="checkbox"/> مستأجر <input type="checkbox"/> مشترك	

### • ثانياً : بيانات عن مدير المدرسة

	اسم مدير المدرسة
	المؤهل / التخصص
	سنوات الخدمة

## الرؤية – الرسالة

تخريج طالب قادرة على التفاعل مع متطلبات العصر  
من خلال بيئة تربوية فعالة من المجتمع و للمجتمع

الرؤية

## الرسالة

الاهتمام بالأنشطة  
واستخدام التكنولوجيا  
التعليمية ، وتنمية مهنية لجميع العاملين ، وتفعيل المشاركة المجتمعية ،  
وغرس القيم الدينية والأخلاقية في نفوس الطالب ، و العدالة في توزيع  
الأعمال

الصفية واللاصفية ،  
الحديثة في العملية

العمل بروح الفريق-حب الوطن-المسؤولية-الجودة  
التعاون-الانضباط-الإحسان- الإيجابية- الإنجاز

القيم

## من هو الموهوب ؟

هو من لديه استعدادات وقدرات غير عادية أو أداء متميز عن بقية أقرانه في مجال أو أكثر من المجالات التي يقدرها المجتمع وخاصة في مجالات التفوق العقلي والتفكير الابتكاري والتحصيل العلمي والمهارات والقدرات الخاصة ويحتاج لرعاية تعليمية خاصة لا تتوافر له بشكل متكامل في برامج الدراسة العادية ويتم اختياره وفق الأسس والمقاييس العلمية الخاصة والمحددة وفق إجراءات برنامج الكشف عن الموهوبين ورعايتهم .

## سمات وخصائص الموهوب

تصنف سمات وخصائص الموهوب من حيث المراحل العمرية إلى مرحلتين:

### أولاً / ما قبل الدراسة:

- هناك بعض السمات والخصائص ممكن أن نلاحظها في الموهوب وهي :
- الاستعداد للحبو والمشي المبكر .
- النطق بجمل مفيدة من كلمتين أو أكثر في سن مبكرة قبل القراء .
- حب الفضول والاستكشاف .
- تفضيل نوع من المهارات أو القدرات دون غيرها كالرسم والتلوين
- محاولة القراءة والكتابة في سن مبكرة قبل القراء .
- الميل إلى العاب التركيب والعب الاستكشاف
- تميزه بالقدرة على التركيز والمثابرة على القيادة .

### ثانياً / أثناء الدراسة :

- الموهوب في هذه المرحلة هو الذي تتوافر فيه بعض السمات والخصائص بدرجة عالية وغير عادية وهي :
- سريع الفهم .
- محب للمعرفة ومتميز في أسئلته .
- حصيلته اللغوية كبيرة .
- يعبر عن أفكاره بوضوح .
- متفوق دراسياً
- ينجز أعماله بمفرده ويجدية .
- يناقش وت نقد بموضوعية .
- أفكاره جديدة ونادرة .
- يتميز بالمثابرة وعدم الملل .
- لديه أفكار وحلول لما يطرح عليه من أمور
- قوي الملاحظة وإدراك التفاصيل .
- متميز في بعض المواد .
- مبدع في الرسم والأشغال .
- لديه نزعة قيادية
- ذاكرته قوية .

## الأهداف العامة لرعاية الموهوبين

١. ترتبط أهداف رعاية الموهوبين بسياسة التعليم في المملكة العربية السعودية ومن هذه الأهداف مايلي:
٢. تطوير البرنامج في إعداد المقاييس والأساليب والطرق العلمية التي تستخدم في التعرف على الأطفال والتلاميذ الموهوبين والكشف عنهم وتطبيق ذلك عليهم.
٣. تقديم الرعاية العلمية والتعليمية للطلاب الموهوبين على شكل برامج إثرائية إضافية تتميز بخصائص توعية تستجيب لطبيعة قدرات مثل هؤلاء الطلاب واستعدادهم ولا توفرها المناهج في المدارس العادية.
٤. التعاون مع أولياء أمور الطلاب الموهوبين وأسرهم ومعلمهم في توعيتهم بقدرات أبنائهم وكيفية التعامل معهم وتوفير الإمكانيات التي تساعد على نمو قدراتهم وإبداعاتهم .
٥. تشجيع الطلبة الموهوبين في التعبير عن مواهبهم وإبداعاتهم واختراعاتهم على شكل مسابقات وجوائز مادية ومعنوية تساعد على تحفيزهم.
٦. تقديم الرعاية النفسية والاجتماعية للموهوبين وأسرهم والمساعدة في حل مشاكلهم المتنوعة التي تحد من نمو قدراتهم ومواهبهم.
٧. تشجيع البحوث العلمية في مجال دراسات رعاية الموهوبين.
٨. التعرف على الطلاب الموهوبين والكشف عنهم وتنمية مواهبهم فيما يعود عليهم وعلى أسرهم ومجتمعهم وأمنهم ووطنهم بالنفع والفائدة .
٩. معرفة القدرات ولاستعدادات لدى الطلاب الموهوبين وتوجيه مواهبهم التوجيه السليم.
١٠. توسيع مدارك الطلاب الموهوبين وتوظيف مواهبهم وتنميتها في ضوء شريعتنا الإسلامية وعادات مجتمعتنا السعودي المسلم.
١١. تنمية السلوك الإبداعي والتفكير الإبداعي لدى الطلاب الموهوبين.
١٢. إبراز المواهب الكامنة لدى الطلاب الموهوبين وتشجيعهم على الإبداع والتفكير
١٣. غرس الثقة في أنفس الطلاب الموهوبين وتعويدهم الجرأة في إبراز مواهبهم والتخلص من الخوف والخجل والقلق ولانطواء
١٤. إثراء المعلمين في المدرسة بأحدث طرق رعاية الموهوبين وكيفية تطبيقها على مستوى الحصص العادية وحصص النشاط وذلك عن طريق إدارات و أقسام ومراكز الموهوبين .

## رعاية الموهوبين بالمدرسة

تتم رعاية الموهوبين في مدارس التعليم العام بتوفير الخدمات التربوية المناسبة لهم عن طريق التنسيق بين عناصر العملية التربوية والتعليمية وتسخير الإمكانيات المتاحة، ويتولى تنفيذ المهام الخاصة برعاية الموهوبين أحد أعضاء الهيئة التعليمية بالمدرسة بتكليف من مدير المدرسة وإشراف ومتابعة وكيل المدرسة للشؤون التعليمية وبالتعاون مع بقية أعضاء المدرسة بحسب اختصاصاتهم والمهام الموكلة إليهم بناء على ما ورد في الدليل التنظيمي والدليل الإجرائي.

## أهداف رعاية الموهوبين بالمدرسة

- 1- نشر الوعي بأهمية الموهبة ورعايتها.
- 2- التعرف على الطلاب الموهوبين بالمدرسة.
- 3- رعاية المواهب العلمية والإبداعية للطلاب وتنمية مهارات التفكير لديهم.
- 4- توفير خدمات الرعاية النفسية والاجتماعية لهم.
- 5- توفير بيئة تربوية مناسبة تتيح لجميع الطلاب اكتشاف مواهبهم وتنميتها.

## أدوات العمل لمنسق الموهوبين بالمدرسة

### الملفات :

- ملف الوارد: يحتوي هذا الملف على جميع التعاميم الخاصة ببرامج رعاية الموهوبين الصادرة من قسم الموهوبين مفهسة .
- ملف الصادر: يحتوي هذا الملف على جميع الخطابات والتقارير التي ترسلها المدرسة إلى قسم / مركز الموهوبين مفهسة.
- ملف المشاركات: يحتوي هذا الملف على مساهمات المدرسة في الأنشطة أو المشاركات أو الزيارات أو الندوات مع جميع الشواهد الورقية والرقمية.

### السجلات :

- سجل منسق الموهوبين.
- على منسق الموهوبين أن يهتم بترتيب السجل والتدوين الدائم للفعاليات والبيانات المطلوبة.
- يحفظ السجل لدى إدارة المدرسة .
- إرفاق الشواهد والتقارير الخاصة لكل برنامج ، والاحتفاظ بنسخة داخل السجل وإرسال نسخة لقسم الموهوبين.

## معلم الموهوبين (المفرغ)

المسمى الوظيفي	معلم الموهوبين (يشمل المعلم الخبير والمتقدم والممارس)
الارتباط التنظيمي	وكيل المدرسة للشؤون التعليمية
المسؤولون تجاهه	-
الهدف	الإسهام في بناء شخصية الطالب الموهوب بكافة جوانبها والارتقاء بمستواه التربوي والتعليمي من خلال توفير بيئة تعليمية وتعلمية محفزة - جميع الرتب التعليمية ودعم المعلمين في تحسين عملية التعليم والتعلم - المعلم المتقدم والخبير- وتطوير الممارسات الإبداعية والمبتكرة التي تحسن من عملية التعليم والتعلم - المعلم الخبير..
المؤهلات والخبرات المطلوبة	خبرة ٥ سنوات فأكثر في التعليم شهادة جامعية - في التفوق والابتكار أو تخصص علمي + دورات في الموهبة والابتكار

### المهام والمسؤوليات الوظيفية:

1. تعزيز قيم الاعتزاز بالدين الإسلامي والانتماء والمواطنة، والمحافظة على أمن الوطن، ومتابعة البرامج والأنشطة الخاصة بذلك.
2. احترام الطالب ومعاملته معاملة تربوية تحقق له الأمن والطمأنينة وتنبئ شخصيته، وتشعره بقيمته وتراعي مواهبه، وتغرس في نفسه حب المعرفة، وتكسبه السلوك الحميد والمودة للآخرين وتؤصل فيه الاستقامة والثقة بالنفس.
3. تنفيذ الخطة التشغيلية لبرامج الموهوبين وفقا للمعايير العلمية والضوابط التنظيمية المنصوص عليها.
4. المشاركة والتنسيق لترشيح الطلاب للمشروع الوطني للكشف على الموهوبين.
5. اختيار وترشيح الطلاب لبرامج الموهوبين داخل المدرسة وخارجها عن طريق مدير المدرسة وفق مخرجات المشروع الوطني للكشف على الموهوبين.
6. إعداد قاعدة بيانات للطلاب الموهوبين داخل المدرسة وتزويد إدارة / قسم الموهوبين بنسخة منها، وربطها مع النظام.
7. تنفيذ التطبيقات الصفية ومراجعة نواتج التعلم بمعدل عشر دقائق للحصة الواحدة.
8. متابعة أعمال الطلاب الصفية والمشاريع والأنشطة الإثرائية، وتقديم التغذية الراجعة لهم.
9. قياس نواتج التعلم في الحصص الدراسية واستيفاء النماذج المخصصة لذلك.
10. التنسيق مع الموجه الطلابي بالمدرسة؛ لتوفير الرعاية النفسية والاجتماعية المناسبة للطلاب الموهوبين.
11. تنمية مهارات التفكير والبحث العلمي لدى الطلاب الموهوبين التي تناسب اهتماماتهم وميولهم من خلال تقديم البرامج الإثرائية.
12. المشاركة في الإشراف اليومي على الطلاب إذا قل عدد شاغلي الوظائف الإدارية على المرتبة) في المدرسة عن خمسة موظفين.
13. تغطية حصص الانتظار (بما لا يزيد عن حصتين في الأسبوع) والقيام بعمل الغائب وسد العجز الطارئ في عدد معلمي المدرسة وفق توجيه إدارة المدرسة.
14. القيام بأعمال المناوبة والإشراف على الطلاب بداية الدوام الرسمي قبل الاصطفاف الصباحي ب ١٥ دقيقة وبعد نهايته بما لا يزيد عن ٣٠ دقيقة، والمشاركة في الإشراف اليومي على الطلاب حال قل عدد شاغلي الوظائف الإدارية في المدرسة عن خمسة موظفين، وشغل حصص الانتظار وفق الجدول المعد من قبل اللجنة الإدارية والمعتمد من مدير المدرسة، وبما لا يزيد في مجموعة الأسبوعي مع ساعات الدوام الرسمي عن ٣٥ ساعة في الأسبوع
15. المشاركة في تقييم برامج الموهوبين في المدرسة باستخدام أدوات التقييم المعتمدة، وإبراز جميع أعمال ومنجزات الطلاب الموهوبين داخل المدرسة من خلال المعرض الختامي السنوي.
16. التواصل مع أولياء أمور الموهوبين فيما يخص شئون مواهبهم، والمشاركة في عضوية اللجان الخاصة بالموهوبين داخل المدرسة إن وجدت، مثل: لجنة تسريع الطلاب الموهوبين وغيرها من اللجان.
17. المشاركة في نشر ثقافة الموهبة والإبداع داخل المجتمع المدرسي والبيئة المحيطة، والبرامج الإثرائية والمسابقات التي تنفذها إدارة/ قسم الموهوبين في إدارة التعليم.
18. حضور ورش العمل والاجتماعات الدورية والبرامج التدريبية لمعلمي الموهوبين وفق خطة إدارة / قسم الموهوبين في إدارة التعليم.
19. ترشيح طلبة المدرسة للبرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين عن طريق مدير المدرسة، والأولمبياد الوطني للإبداع العلمي "إبداع"، والمسابقات والفعاليات الأخرى المعتمدة في مجال الموهوبين.
20. المشاركة في أعداد البحوث التخصصية أو التربوية أو الاستفادة من نتائج أبحاث تخصصيه أو تربوية من قبل جميع الرتب التعليمية، وتنفيذ البحوث الإجرائية من قبل المعلم الخبير
21. التعاون مع المشرفين التربويين والتعامل الإيجابي مع ما يوصون به وما يقدمونه من خبرات
22. التنمية الذاتية علميا ومهنيا وتربويا، وحضور الدورات وورش العمل التي تنظمها إدارة التعليم أو المشرف التربوي المختص وفق التنظيم والوقت المحددين.
23. تنمية زملاء العمل علميا ومهنيا وتربويا وتقديم الدورات وورش العمل من قبل المعلم المتقدم والخبير
24. إعداد تقرير ختامي سنوي عن البرامج المنفذة والدور الذي قام به داخل المدرسة، والعمل على رفع التوصيات على ما تم ملاحظته خلال العام لتطوير وتجويد العمل وتحسينه لرفعها لإدارة / قسم الموهوبين في إدارة التعليم.
25. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها تتناسب مع مهامه / مؤهلاته.

## منسق الموهوبين (غير المفرغ)

هو معلم غير مفرغ يتولى التنسيق مع قسم الموهوبين للتعرف على الطلاب الموهوبين وترشيحهم للبرامج الإثرائية، وتنفيذ برامج رعاية الموهوبين المقررة وفق خطة معتمدة ومتابعة مستمرة من مدير المدرسة.

### مهام منسق الموهوبين بالمدرسة

- ١- تنظيم الفعاليات المناسبة لتوعية المجتمع المدرسي.
- ٢- التعريف بخصائص وسمات الموهوبين بالمدرسة.
- ٣- استكمال قاعدة بيانات الطلاب بالمدرسة.
- ٤- إعداد وتنظيم برامج ومهارات التفكير حسب إمكانات المدرسة.
- ٥- ترشيح الطلاب للمشاريع الوطنية المتخصصة ( المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي بمسار البحث العلمي - نظام التسريع ) .
- ٦- إتاحة الفرص المناسبة أمام الطلاب للتعبير عن قدراتهم ومواهبهم.
- ٧- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتوفير الرعاية المناسبة للطلاب الموهوب وتبني ذوي القدرات والابتكارات.
- ٨- التنسيق مع مركز رعاية الموهوبين فيما يتعلق بتطبيق المقاييس ودراسة الحالات والترشيح لبرامج الرعاية.
- ٩- التفاعل مع مؤسسات المجتمع بما يساهم في دعم رعاية الموهوبين ،لتعزيز مفهوم أن رعاية الموهوبين مسؤولية الجميع.
- ١٠- تكريم الطلاب الموهوبين والإشادة بمواهبهم وإبراز جهودهم ومنجزاتهم.
- ١١- إعداد التقرير الختامي لأعمال رعاية الموهوبين ورفعته إلى قسم الموهوبين.
- ١٢- تكوين قاعدة بيانات عن الطلاب الموهوبين.
- ١٣- توعية المجتمع المدرسي من خلال الوسائل المتنوعة (الإذاعة الصباحية، المحاضرات، نشرات ،....) بأهمية التعرف على الموهوبين ورعايتهم والمشاريع الوطنية المختصة بالموهوبين .
- ١٤- متابعة خطة قسم الموهوبين وتنفيذها.
- ١٥- الاستفادة من خدمات التوجيه الطلابي في مجال الرعاية النفسية لهذه الفئة.
- ١٦- تنظيم رحلات وزيارات إثرائية للموهوبين إلى الكليات والمصانع والمؤسسات ذات العلاقة بالموهبة.
- ١٧- إشراك الموهوبين في الأنشطة المدرسية والمسابقات داخل المدرسة وخارجها بما يلي حاجات الموهوبين ويبرز قدراتهم.
- ١٨- تكريم الطلاب الموهوبين المشاركين في المشروع الوطني والأولمبياد الوطني للإبداع العلمي في مناسبات المدرسة.
- ١٩- التنسيق مع قسم الموهوبين بما يخدم الطلاب الموهوبين.
- ٢٠- توثيق الأعمال وتنظيم السجلات والملفات الخاصة بذلك.
- ٢١- توثيق العمل المنفذ داخل المدرسة من خلال السجلات والحاسب الآلي.
- ٢٢- إعداد تقرير ختامي لجميع الأعمال والبرامج المنفذة وتقديمه لقسم الموهوبين في نهاية العام.
- ٢٣- إرفاق الشواهد للبرامج المنفذة (ورقياً ورقمياً) .

## قرار التكليف

بشأن: تكليف منسق موهوبين

اليوم: ..... التاريخ: / / ١٤٤٦ هـ المدة: عام دراسي

رقم السجل المدني	الاسم

أنا مدير المدرسة : .....  
بناءً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١ / ٤ / ١٤٣٧ هـ ،  
والقاضي بمنح مديري المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم  
العام الصادر ١٤٤٤ وبمقتضى النظام ، نقرر بمشيئة الله ما يلي :

تكليف منسق الموهوبين وفق الخطة المعتمدة من الوزارة وما يصدر من تعاميم للعام الدراسي ١٤٤٦ هـ

بهدف الإسهام في بناء شخصية الطالب الموهوب بكافة جوانبها والارتقاء بمستواه التربوي والتعليمي  
من خلال توفير بيئة تعليمية وتعلمية محفزة  
مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لك في أمرك.

شاكرين لكم تعاونكم والله يحفظكم ويرعاكم..

اسم المكلف: .....

التوقيع: .....

يعتمد مدير المدرسة :

الاسم: مدير المدرسة .....

الختم

✓ صورة للوكيل مع التحية والتقدير.

✓ صورة للملفه .

✓ الأصل في ملف القرارات المدرسية .

## الأدوار تجاه الموهوبين

### دور مدير المدرسة في رعاية الطلاب الموهوبين

- الإشراف على تنمية النمو المعرفي لدى منسوبات المدرسة بسمات وخصائص الطلاب الموهوبين وحاجتهم التعليمية والنفسية.
- تحفيز أعضاء مجلس المدرسة في رعاية الطلاب الموهوبين للوصول إلى الأهداف المنشودة.
- الإشراف على تنفيذ خطة قسم الموهوبين ومتابعة تنفيذها ، وتذليل معوقاتهما.
- مساندة منسق الموهوبين في تفعيل دوره في رعاية الطلاب الموهوبين.
- تشجيع المعلمين على الإبداع في طرق التدريس وتنويعها باستخدام مهارات التفكير المناسبة لتنمية قدرات الطلاب الموهوبين مع ما يتوافق مع حاجاتهم التعليمية.
- تعزيز نقل الخبرات المتميزة بين المعلمين في مجال رعاية الموهوبين.
- إبراز أهمية رعاية الموهوبين ضمن اللقاءات المدرسية ( مجالس أولياء الأمور/ الإذاعة المدرسية... الخ ) .
- تهيئة البيئة المدرسية المناسبة لرعاية الطلاب الموهوبين.

### دور الموجه الطلابي في رعاية الطلاب الموهوبين

- المساهمة في توعية المعلمين بخصائص الطلاب الموهوبين وأساليب الكشف عنهم من خلال برامج التوجيه والإرشاد المقدمة.
- المساهمة مع منسق الموهوبين في الكشف المبكر عن الطلاب الموهوبين.
- تقديم الرعاية النفسية والعلمية للطلاب اللذين رشحتهم المدرسة ولم يجتازوا مقاييس الكشف.
- المشاركة مع أعضاء المجلس في إصدار النشرات التوعوية والتثقيفية.
- تطوير مفهوم العلاقات الإنسانية لدى الطالب وتنمية مهارات الاتصال لديه مع الطلاب الأخريات.
- توعية أولياء أمور الطلاب بخصائص الطلاب الموهوبين واحتياجاتهم وكيفية التعامل مع المشاكل التي تواجههم .
- توجيه الطلاب الموهوبين للاستفادة من التقنيات الحديثة فيما يدعم موهبتهم .
- تكريم الطلاب الموهوبين داخل المدرسة ودعم إنجازاتهم وإبرازها للمجتمع.

## اسم الإجراء: رعاية الطلاب الموهوبين رمز الإجراء: (وت.ع. - ٤)

١- الهدف	يوضح هذا الإجراء متابعة الطلاب الموهوبين في المدرسة لتنمية وتطوير مواهبهم.
٢- نطاق العمل	يطبق هذا الإجراء على الطلاب الموهوبين في المدرسة.
٣- الوثائق ذات العلاقة	١/٣ الدليل الإجرائي لمدير المدرسة. ٢/٣ الإيضاحات التنظيمية لبرنامج رعاية الموهوبين في مدارس التعليم العام.
٤- التعريفات	١/٤ الطلاب الموهوبون : هم الذين يوجد لديهم استعدادات و قدرات غير عادية أو أداء متميز عن بقية أقرانهم في مجال أو أكثر من المجالات التي يُقدِّرها المجتمع وبخاصة في مجالات التفوق العقلي والتفكير الإبتكاري والتحصيل العلمي والمهارات والقدرات الخاصة، و يحتاجون إلى رعاية تعليمية خاصة قد لا تتوفر لهم بشكل متكامل في برامج الدراسة العادية. ٢/٤ المعلم المختص: الشخص المؤهل في مجال المواهب و يتولى بصورة مباشرة رعاية و تدريس التلاميذ الموهوبين في المدرسة.

المختص	الإجراء
	١/٥ بداية الفصل الدراسي:
المعلم المختص	إعداد خطة خاصة (الإطار العام للبرنامج الإطار العام للوحدة الإثرائية- آلية التنفيذ- التخطيط اليومي للقاءات) و ذلك لرعاية الموهوبين في المدرسة كل فصل على حده.
	٢/١/٥ حصر الطلاب الموهوبين في بداية كل عام دراسي بالتعاون مع المعلمين و المرشد الطلابي و مع بداية الفصل الدراسي الثاني.
	٣/١/٥ الكشف و التأكد من الطلاب الموهوبين من المعلم المختص من خلال استخدام اختبارات التفكير و الذكاء و الإبداع.
	٤/١/٥ تصنيف الطلاب حسب نوع مواهبهم في المدرسة.
	٥/١/٥ تجهيز الملفات و السجلات الخاصة بالطلاب الموهوبين.
	٦/١/٥ عرض الخطة العامة على وكيل الشؤون التعليمية و رفعها لمدير المدرسة لاعتمادها.
	٧/١/٥ تحديد الاحتياجات و المتطلبات اللازمة التي تساهم في تنمية المواهب لدى الطلاب.
	٢/٥ أثناء الفصل الدراسي:
وكيل شؤون الطلاب + المعلم المختص	١/٢/٥ الإشراف على تنفيذ الخطة و تقييمها و الإسهام في تطويرها خلال العام الدراسي.
	٢/٢/٥ تزويد الطلاب الموهوبين بالمطبوعات و النشرات و الوسائل و الأدوات التي تساهم في تنمية مواهبهم.
	٣/٢/٥ ترشيح الموهوبين للمشاركة في المسابقات و البرامج على المستويين المحلي و العالمي و توفير جميع المتطلبات اللازمة.
	٤/٢/٥ توعية الأسرة و المجتمع بأهمية رعاية الموهوبين.
	٥/٢/٥ إبراز إنجازات الطلاب الموهوبين من خلال المعارض و الأنشطة المحلية و العالمية ولوحات الشرف في المدرسة بالتنسيق مع راند النشاط.
المرشد الطلابي	٦/٢/٥ متابعة الحالة الاجتماعية و السلوكية للطلاب الموهوبين بالتنسيق مع المعلم المختص.
المعلم المختص	إعداد تقارير تقارير شهرية عن البرامج و الأنشطة التي تم تنفيذها.
	٨/٢/٥ التعاون مع معلمي الصفوف الدراسية في تصميم وحدات للطلاب الموهوبين.
	٩/٢/٥ التنسيق مع مركز الموهوبين في اختيار الطلاب الموهوبين لبرامج أكثر كثافة خلال العام الدراسي أو في البرامج الصيفية أو تلك البرامج التي تقام في نوادي الحي.
	١٠/٢/٥ دعم نمو قدرات الطلاب الموهوبين الفردية من خلال تقديم برامج فردية خاصة تناسب قدراتهم المتنوعة.
المختص	الإجراء
وكيل شؤون الطلاب	١١/٢/٥ تنظيم لقاءات دورية مع أولياء أمور الطلاب الموهوبين لتحقيق بعض سبل التكامل في رعاية المواهب داخل و خارج المدرسة.
	١٢/٢/٥ توعية أولياء أمور جميع الطلاب بأنواع و أنماط الموهبة و سبل تقديم الرعاية المناسبة لكل منها.
	١٣/٢/٥ تقديم نصائح لفظية و كتابية في صورة محامنها و لقاءات خاصة و مطويات تتضمن أساليب و برامج يمكن استخدامها في المنازل لمساعدة أولياء أمور الطلاب في تقديم الدعم الكافي للموهوبين.
	١٤/٢/٥ تنظيم برامج و نشاطات خاصة لتنمية القدرات الشخصية و الاجتماعية للطلاب الموهوبين من خلال اللقاءات الدورية.
	١٥/٢/٥ تنفيذ الحصص الأسبوعية و المخططة باستخدام الوسائل و الأدوات التي تساهم في تنمية مهاراتهم.
المعلم المختص	١٦/٢/٥ تطبيق الأساليب العلمية الحديثة الكمية منها و النوعية في تمييز الموهبة و تصنيفها.
	١٧/٢/٥ التعاون مع معلمي الصفوف الدراسية في تنفيذ برامج و أساليب علمية حديثة لتنمية القدرات التفكيرية للطلاب في الصفوف العادية.
	١٨/٢/٥ المساعدة في تنمية مهارات التفكير للطلاب الموهوبين من خلال تدريبهم على بعض برامج تنمية التفكير الناقد و الإبداعي و الإبتكاري وفق آلية مدرجة.
	١٩/٢/٥ تنفيذ برامج لمساعدة الطلاب الموهوبين على تنمية قدرات البحث العلمي و أساليبه.

# لجنة رعاية الموهوبين في المدرسة



## أهداف لجنة رعاية الموهوبين في المدرسة :

تهدف لجنة رعاية الموهوبين إلى التعرف على الطلاب ذوات التفوق العقلي والتفكير الابتكاري والمهارات والقدرات الخاصة وذلك بهدف الرعاية العلمية لهم بما يتناسب مع قدراتهم وإمكانياتهم وكذلك تقديم الرعاية النفسية والاجتماعية وتوعية المعلمين وأولياء أمور الطلاب الموهوبين بخصائص بناتهم ، وتسخير خدمات برامج التوجيه والإرشاد الطلابي والأنشطة المدرسية في رعايتهم و ابراز مواهبهم وقدراتهم وتنميتها وتهيئة بيئة المدرسة بما يتناسب مع هذه الفئة ، كذلك الاستفادة من إمكانات الجامعات والكليات والمراكز المتخصصة بما يعود بالنفع على الطلاب الموهوبين وتنمية قدراتهم ومواهبهم .

## مهام اللجنة :

1. حصر الطلاب الذين تنطبق عليهم سمات وخصائص الموهوبين وذوات المهارات القدرات الخاصة و إعداد سجلات بذلك .
2. الإشراف على تطبيق ضوابط ترشيح الطلاب وفق التعليمات والنشرات الصادرة من قسم الموهوبين .
3. إعداد برامج خاصة داخل المدرسة تتناسب مع اهتمامات هذه الفئة .
4. تنظيم رحلات خاصة لهذه الفئة لزيارة الكليات والمصانع والمؤسسات ذات العلاقة بالموهبة .
5. الإشراف على تنظيم ندوات ومحاضرات داخل المدرسة تناسب هذه الفئة من الطلاب .
6. عقد لقاءات دورية مع الطلاب الموهوبين لمعرفة ما تم التوصل إليه من إنجازات .
7. تفعيل حصص النشاط في المدرسة لاثراء هذه الفئة بما يتناسب مع قدراتهم وإبداعاتهم .
8. تكريم الطلبة الموهوبين داخل المدرسة و ابراز ابتكاراتهم بالوسائل الممكنة .
9. تشكيل جماعة خاصة بالطلاب الموهوبين تحت إشراف اللجنة .
10. تهيئة الطلاب المرشحات نفسياً لتطبيق مقاييس الكشف عن الموهوبين .
11. تقديم الرعاية النفسية والعلمية للطلاب الذين رشحتهم المدرسة ولم يجتازوا مقاييس الكشف .
12. التعرف على ضوابط الترشيح المحددة من قبل قسم الموهوبين والتقيد بها لأهمية وذلك عند ترشيح الطلاب الموهوبين من قبل المدرسة .
13. التنسيق المستمر مع قسم الموهوبين وتزويدها بأسماء الطلاب أصحاب الإنجازات والابتكارات المتميزة وتقديم الخدمات المناسبة لمواهبهم .
14. إعداد تقرير ختامي لقسم الموهوبين عن أعمال اللجنة وما تم إنجازه يتضمن التوصيات والاقتراحات لتطوير مهام اللجنة .

## أعضاء لجنة رعاية الموهوبين في المدرسة

م	اسم العضو	عمله بالمدرسة	دوره في المجلس	التوقيع
١		مدير المدرسة	رئيس	
٢		منسق الموهوبين	نائب للرئيس	
٣		المساعدة	عضو	
٤		الموجه الطلابي	عضو	
٥		رائد النشاط	عضو	
٦		معلم اللغة العربية	عضو	
٧		معلم الرياضيات	عضو	
٨		معلم العلوم	عضو	
٩		معلم التربية الفنية	عضو	
١٠		معلم الحاسب	عضو	
١١		معلم	عضو	

مايراه رئيس اللجنة من أعضاء بارزين لديها

### أعمال اللجنة :

تتولى اللجنة الأعمال السابقة وتشرف عليها ويتم اجتماعها دورياً لمناقشة ما يهم هذه الفئة من الطلاب و  
توثيق كل ذلك في سجل خاص . وسيتم متابعة هذه اللجنة من قبل المشرفين أثناء زيارات المدارس .

# الخططة الإجرائية لقسم الموهوبين





### برامج رعاية الموهوبين في المرحلة الابتدائية

		
الباحث الصغير	نظام التسريع	البرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين
		
الفعاليات والمناسبات الوطنية	الأسبوع الوطني - واليوم الخليجي للموهبة والإبداع	البرنامج الارشادي

### برامج رعاية الموهوبين في المرحلة المتوسطة + المرحلة الثانوية

		
البرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين	الأولمبياد الوطني للبرمجة والذكاء الاصطناعي	الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي
		
باحث المستقبل	البرنامج الإرشادي	نظام التسريع
		
الفعاليات والمناسبات الوطنية	الأسبوع الوطني - واليوم الخليجي للموهبة والإبداع	

# الباحث الصغير (المرحلة الابتدائية)



## الباحث الصغير:

هو برنامج اثرائي لاصفي بأسلوب المسابقة العلمية تستهدف طلاب المرحلة الابتدائية لتنمية مهارات البحث العلمي من خلال تقديم مشاريع تعليمية فردية وجماعية وفقاً للمعايير والضوابط الخاصة بالمشروع..



حقيبة برنامج الباحث الصغير

### الخطة التنفيذية لبرنامج الباحث الصغير

وقت التنفيذ	المحتوى	النتائج والشواهد
الأسبوع الأول	<p>١- اختيار الطلاب المشاركين من الصف (الرابع-الخامس-السادس)</p> <p>٢- اختيار المقرر (غرفة المصادر/الموهوبين-النشاط)</p> <p>٣- تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتعريف كل طالب بدوره في المجموعة</p> <p>٤- التعريف بالبرنامج وأهدافه</p> <p>٥- نشاط تعارف</p>	<p>-قاعدة بيانات بأسماء الطلاب المشاركين (٢٥ طالب لكل مرحلة)</p> <p>-حقيبة البرنامج ورقية أو رقمية للمجموعات (مرفق)</p> <p>-بيان حضور الطلاب يوقع في كل جلسة من قبل الطالب</p> <p>-قواعد وإرشادات البرنامج</p>
الأسبوع الثاني	<p>١- هل الاختراعات والابتكارات مهمة ؟</p> <p>٢- ما هو البحث؟</p> <p>٣- لماذا هو مهم؟</p>	<p>-يدون الطلاب اجاباتهم عن أهمية الاختراعات وعن البحث وأهميته وتحديد مشكلة البحث وتعريفها.</p> <p>-تحدد كل مجموعة مشكلة للبحث عنها باستخدام استراتيجية العصف الذهني لتوليد الأفكار ويتم تدوينها ومناقشتها .</p>
	<p>٤- تحديد مشكلة البحث</p> <p>٥- خطوات كتابة البحث العلمي</p>	
الأسبوع الثالث	<p>١- قصص عن ابتكارات مفيدة</p> <p>٢- فكر و تخيل</p>	<p>-استخدام استراتيجيات (البحث، العصف الذهني، حل المشكلات- السرد القصصي)</p> <p>-خريطة مفاهيمية يدون فيها الطالب خطوات كتابة الفكرة البحثية.</p> <p>-مدونة صغيرة لكل مجموعة تكتب فيها جميع خطوات البحث العلمي (من بداية الفكرة وحتى الانتهاء من الاستنتاج)</p>
	<p>٣- كيف أكتب فكري</p> <p>٤- ماهي براءة الاختراع</p>	
الأسبوع الرابع	<p>١- أنا اكتب اختراعي و بحثي</p>	<p>الانتهاء من إعداد لوحة عرض المشروع العلمي</p>
	<p>٢- مكونات لوحة عرض البحث العلمي</p>	
الأسبوع الخامس	<ul style="list-style-type: none"> <li>المعرض الختامي</li> <li>التكريم</li> </ul>	<p>معرض يعرض فيه بحوث الطلاب ولوح العرض الخاصة بالمشاريع العلمية</p> <p>تكريم المشاركين</p> <p>من معلمين وطلبة وجهات مشاركة</p>

## لوحة عرض المشروع العلمي

تعدُّ لوحة العرض وسيلة مساعدة لإيصال فكرة البحث بشكل علمي وفق تسلسل منطقي ؛ لذا ينبغي تجنب التكلفة فيها بشكل كبير بحيث يغطي الجانب الجمالي على المحتوى العلمي. استخدام لوحة العرض أثناء المعرض مهم، لكن من الضروري أن ال ينصبُّ جل تركيز الطالب عليها، لأن التواصل البصري بين الطالب والمحكم مهم جداً..

\*يتم عرض مشاريع الطلبة في نهاية البرنامج ضمن معرض ختامي مدرسي .

### نموذج لوحة العرض

**الاستنتاج**  
النتائج التي توصلت إليها بعد تجربة النموذج التي قمت بتصميمها

**التطبيقات**  
ما هي التطبيقات والفوائد المختلفة لإبتكارك؟  
ما هي علاقة إبتكارك بأرض الواقع؟  
ما هي التكلفة؟

**ملاحظة**  
هذا نموذج مقترح لأعداد لوحة عرضك قد يتغير حسب المعلومات والبيانات المتوفرة لديك عند إعداد لوحة

**العنوان العلمي للمشروع**  
جملة توضح فكرة البحث أو المنتج

**جميع الخطوات التي اتبعتها لحل مشكلتنا**

**حل المشكلة**  
كيف تم اختيار المشروع؟ صور ، رسومات ، بيانات ، جداول  
و كل ما له علاقة بالنموذج

**تحليل البيانات / الإحصائيات**  
الملاحظات والتفسيرات والبيانات المرتبطة باختيار النموذج

**المشكلة أو الهدف**  
ما هي المشكلة التي تسعى إلى حلها بواسطة إبتكارك؟  
كيف يمكن لإبتكارك أن يساهم في حل هذه المشكلة؟

**الخلفية العلمية**  
الظواهر والأبحاث العلمية التي استلقت عليها لتتأكد من أصالة فكرتك

**المواد**  
أل ما استخدمته في التصميم لعمل النموذج التي توصلت إليها

### أثر استخلاص أكسيد الحديد من الرمال لتوليد طاقة كهربائية

**المنتجات**  
إنتاج أكسيد الحديد من الرمال باستخدام الطاقة الكهربائية والتكنولوجيا الحديثة.

**الاستنتاج**  
إنتاج أكسيد الحديد من الرمال باستخدام الطاقة الكهربائية والتكنولوجيا الحديثة.

**التطبيقات**  
تستخدم في صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب.

**المصادر المستفيدة**  
تستخدم في صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب.

**مصادر البحث**  
تستخدم في صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب.

**الاجراءات**  
تستخدم في صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب.

**البيانات**  
تستخدم في صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب.

**الرسوم البيانية**  
تستخدم في صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب.

**تحليل البيانات**  
تستخدم في صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب.

**المشكلة**  
تستخدم في صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب.

**الهدف**  
تستخدم في صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب.

**الخلفية العلمية**  
تستخدم في صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب.

**المواد**  
تستخدم في صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب، وفي صناعات الحديد والصلب.

# باحث المستقبل

## (المرحلة المتوسطة+الثانوية)



وقت التنفيذ	المحتوى	النتائج والشواهد
الأسبوع الأول	<p>١- اختيار الطلاب المشاركين من الصفوف المستهدفة</p> <p>٢- اختيار المقرر (غرفة المصادر/ الموهوبين-النشاط)</p> <p>٣- تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتعريف كل طالب بدوره في المجموعة</p> <p>٤- التعريف بالبرنامج وأهدافه (مرفق حقيبة)</p> <p>٥- نشاط تعارف</p>	<p>-قاعدة بيانات بأسماء الطلاب المشاركين (٢٥ طالب لكل مرحلة)</p> <p>-حقيبة البرنامج ورقية أو رقمية للمجموعات</p> <p>-بيان حضور يوقع في كل جلسة من قبل الطالب</p> 
الأسبوع الثاني	<p>١-ماذا نقصد بالبحث العلمي</p> <p>٢-صفات الباحث العلمي</p> <p>٣-مجالات البحث-ما هو المشروع العلمي</p>	<p>-يدون الطلاب اجاباتهم عن مفهوم البحث العلمي وعن أهميته وصفات الباحث العلمي.</p> <p>-تحدد كل مجموعة مشكلة للبحث عنها باستخدام استراتيجية العصف الذهني لتوليد الأفكار ويتم تدوينها ومناقشتها .</p>
	<p>٤-خطوات البحث العلمي</p> <p>٥-ما الفرق بين خطة البحث وملخص البحث؟</p>	
الأسبوع الثالث	<p>١-مفهوم خطة البحث</p> <p>٢-ما الفرق بين خطة البحث وملخص البحث؟</p>	<p>-استخدام استراتيجيات (البحث، العصف الذهني، حل المشكلات- السرد القصصي)</p> <p>--كتابة خطة وملخص بحث علمي للمشكلة التي تم تحديدها .</p> <p>-مدونة صغيرة لكل مجموعة تكتب فيها جميع خطوات البحث العلمي (من بداية الفكرة وحتى الانتهاء من الاستنتاج)</p>
	<p>٣-عناصر خطة البحث</p> <p>٤-أدبيات البحث العلمي</p> <p>٥- أدوات البحث العلمي</p> <p>٦-كتابة بحث علمي متكامل لكل مجموعة</p>	
الأسبوع الرابع	<p>١-ماهي براءة الاختراع</p> <p>٢-كتابة بحث علمي متكامل لكل مجموعة</p>	<p>الانتهاء من إعداد لوحة عرض المشروع العلمي</p>
	<p>٣--مكونات لوحة عرض البحث العلمي</p>	
الأسبوع الخامس	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المعرض الختامي</li> <li>• التكريم</li> </ul>	<p>-معرض يعرض فيه بحوث الطلاب ولوح العرض الخاصة بالمشاريع العلمية</p> <p>-تكريم المشاركين</p> <p>من معلمين وطلبة وجهات مشاركة</p>

# البرنامج الإرشادي

(١- مفهوم الذات - المرحلة الابتدائية)  
(٢- المواطنة - المرحلة المتوسطة )  
(٣- الانتماء - المرحلة الثانوية)





يقراً الطالب إجابات النشاط		حسب ما ورد في المثال	العنصر الثاني	٥- قم بتطبيق النشاط على نفسك أولاً. ٦- يقوم كل طالب بالحديث عما كتبه في النشاط بدون تدخل من المعلم أو الطلبة.	
تكوين المكتبة ووضع ما احضره الطلبة.	١٠ د	طاولة	تكوين المكتبة	كون المكتبة وترتب وتصنف حسب الموجود	
حل ورقة النشاط - يقرأ الطالب إجابات النشاط	١٥ د	ورقة النشاط أقلام كتابة حسب ما ورد في المثال	النشاط الثاني في العنصر الثاني	١- مراجعة المعلومات السابقة قبل البدء ٢- طبق النشاط الثاني في العنصر الثاني ٣- التزم بالمطلوب من النشاط. ٤- قم بتطبيق النشاط على نفسك أولاً. ٥- يقوم كل طالب بالحديث عما كتبه في النشاط بدون تدخل من المعلم أو الطلبة.	اللقاء الثالث
استجابات الطلبة	٥ د	اللوحات المرفقة	صفحة الإبحار	٦- مهد لمفهوم العنصر الثالث باستخدام صفحة الإبحار ٧- قدم تعريفاً واضحاً للعنصر مع ضرب الأمثلة وتعليق اللوحة	
حل ورقة النشاط - يقرأ الطالب إجابات النشاط	١٥ د	حسب ما ورد في المثال	النشاط الأول في العنصر الثالث	٨- طبق النشاط الأول في العنصر الثالث ٤- التزم بالمطلوب من النشاط.	
تكوين المكتبة ووضع ما احضره الطلبة.	١٠ د	طاولة	تكوين المكتبة	استكمال المكتبة وجمع ما احضره الطلبة	
حل ورقة النشاط - يقرأ الطالب إجابات النشاط	١٥ د	حسب ما ورد في المثال	النشاط الثاني في العنصر الثالث	١- مراجعة المعلومات السابقة قبل البدء ٢- طبق النشاط الثاني في العنصر الثالث ٣- التزم بالمطلوب من النشاط.	اللقاء الرابع
استجابات الطلبة	٣٠ د	تكبير الملصقات	أوراق الأنشطة	استكمال مرحلة التعزيز وتطبيقه حسب ما ورد في المحور	اللقاء الخامس
مناقشة الطلبة حول ما جمع في المكتبة ومدى الاستفادة	١٠ د	طاولة	تكوين المكتبة	استكمال المكتبة وجمع ما احضره الطلبة	



حقيبة محور المواطنة  
المرحلة الثانوية



حقيبة محور الانتماء  
المرحلة المتوسطة



حقيبة محور مفهوم الذات  
المرحلة الابتدائية

# البرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين (ابتدائي - متوسط - ثانوي)



## الخطة التنفيذية لفعاليات المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين

التنفيذ	المنفذ	الهدف	الاجراءات	المجال
	مدير المدرسة - المنسق	الاعداد والتنظيم	الاطلاع على التعاميم الواردة من قسم الموهوبين .	المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين (المرحلة الابتدائية والمتوسطة)
	مدير المدرسة - المنسق	الاعداد والتنظيم	الاطلاع على الخطة الزمنية للمشروع وتدوينها بالسجل .	
	المنسق - المعلمين	توعية واعلام	توعية المجتمع المدرسي بالمشروع الوطني .	
	المنسق - المعلمين	الاعداد والتنظيم	عقد اجتماع بمعلمي الصفوف المستهدفة والمعلمين المسؤولين عن تزكية الطالب.	
	المنسق	التاهيل والتوعية	تعريف المعلمين باستمرار الترشيح واستخدام الدليل العلمي لتفسير الاستمارة.	
	ممثل موهبة - المنسق	الاعداد والتنظيم	فتح عضوية في بوابة موهبة <a href="http://www.mawhiba.org">www.mawhiba.org</a> لممثل الموهوبين وتنشيطها .	
	ممثل موهبة	التواصل والتاهيل	التواصل مع مدير الصلاحية وتزويده بالبيانات المطلوبة .	
	ممثل موهبة	التوثيق والترشيح	تسجيل بيانات الطلاب المرشحين ببوابة موهبة .	
	ممثل موهبة - المنسق	الاعلام والتوعية	اشعار ولي الامر لترشيح ابنه بالمشروع .	
	المنسق	نشر وتنمية ثقافة الموهبة	توعية الأسرة بأهمية الكشف عن الموهوبين ورعايتهم .	
	المنسق	التوثيق	تسجيل أسماء الطلاب المرشحين في سجل المنسق .	
	المنسق	إزالة مشاعر القلق والتوتر	تهيئة الطلاب نفسياً للمشروع الوطني للتعرف على الموهوبين .	
	ممثل موهبة - المنسق	التدريب والتهيئة	تدريب الطلاب على مقياس موهبة من خلال النماذج المرسله .	
	ممثل موهبة - المنسق	التواصل والاعلام	التأكيد على ولي الأمر بتسجيل ابنه في موقع المركز الوطني للقياس والتقويم (قياس) .	
	مدير المدرسة - المنسق	التواصل والاعلام	إرسال رسائل نصية بموعد التطبيق وأهمية الحضور .	
	مدير المدرسة - المنسق	المتابعة	التواصل مع قسم الموهوبين فيما يتعلق بمرحلة الاختيار والتصنيف .	
	المنسق	توثيق الأعمال	إعداد التقرير الختامي للمشروع الوطني حسب نموذج التقرير بالسجل .	
				مايستجد من اعمال

ملاحظة /

- تؤخذ التعليمات بناء على التعاميم الواردة من قسم الموهوبين في حينه
- المرحلة الثانوية؛ الصف الأول ثانوي؛ ترشيح ذاتي فقط
- العمل الذي يشترك في تنفيذه أكثر من طرف يقوم المنسق بالتنسيق مع الأطراف الأخرى لتنفيذه في مواعده
- إرفاق الشواهد للبنود المنفذة .

## بيانات الطلاب المرشحين للبرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين

المبادرات والبرامج المرشح لها	التصنيف		جهة الترشيح			رقم الجوال	السجل المدني	الصف الدراسي	اسم الطالب	م
	لا	نعم	ذاتي	ولي الامر	الممثل					
										.١
										.٢
										.٣
										.٤
										.٥
										.٦
										.٧
										.٨
										.٩
										.١٠
										.١١
										.١٢
										.١٣
										.١٤
										.١٥
										.١٦
										.١٧
										.١٨
										.١٩
										.٢٠
										.٢١

## السمات والخصائص للطلاب الموهوبين

( هذه الاستمارة تتضمن مجالات الترشيح وسمات وخصائص الطلاب الموهوبين )

م	العبرة	تظهرا دائما	تظهر كثيرا	متوسطة	تظهر نادراً	لا تظهر ابداً	لا يستطيع الحكم
لدى الطالب القدرة على .....							
١	عقد المقارنات لاكتشاف العلاقات بين الاشياء						
٢	حل المشكلات في ضوء المعلومات المتاحة له						
٣	تفسير الأحداث في ضوء المعلومات المتاحة له						
٤	توليد الافكار المتنوعة						
٥	اعطاء بدائل متعددة لمشكلة واحدة						
٦	تقديم اجابات للأسئلة بشكل منفرد أكبر من عمره الزمني						
٧	الملاحظة بدقة عالية						
٨	ربط النتائج بالأسباب						
٩	التحقيق على الفرضيات من خلال جمع المعلومات والادلة						
١٠	الوصول الى أحكام عامة مبنية على معلومات ونتائج سابقة						
١١	استخدام وسائل متعددة لحل مشكلة واحدة						
١٢	تجريب الاشياء الجديدة						
١٣	استيعاب ما يقرأه بصورة متميزة						
١٤	التعبير الشفهي بصورة متميزة						
١٥	التعبير الكتابي بصورة متميزة						
١٦	تلخيص الافكار المعطاة له بوضوح ودقة						
١٧	استيعاب الاساليب الكتابية المتنوعة						
١٨	الدفاع عن آرائه بأساليب مقنعة						
١٩	استخلاص نتائج المسائل والمشكلات الرياضية بطلاقة						
٢٠	ادراك المساحات والاحجام والمسافات للاشكال						
٢١	استيعاب المبادئ والقواعد الرياضية بيسر						
٢٢	استيعاب المفاهيم المجردة						
٢٣	التعامل مع الارقام والرموز الرياضية بسهولة						
٢٤	مواصلة العمل الجاد نحو تحقيق الهدف المنشود						
٢٥	قيادة زملائه في المهام التي يشترك بها في مجموعات عمل						
٢٦	الخيال الواسع						
٢٧	اللعب مع أفراد اكبر منه سناً						
٢٨	العمل في المهام الموكلة اليه بصورة مستقلة						
٢٩	طرح الكثير من الاسئلة الجديرة بالاهتمام						
٣٠	الاستجابة بسرعة بديهية						
٣١	الثقة بنفسه وآرائه						

نموذج رقم (٢)

نموذج الاستمارة الأولية لترشيح الطالب

عزيزي المعلم / المرشح نرجو التكرم بتعبئة البيانات التالية:

أولاً: معلومات المدرسة

المنطقة الإدارية	اسم المدرسة
إدارة التعليم	البريد الإلكتروني

ثانياً: معلومات المعلم

الاسم الرباعي	البريد الإلكتروني
الجوال	مدة معرفة المعلم بالطالب بالأشهر
اسم ممثل إدارة الموهوبين	

ثالثاً: معلومات الطالب

الاسم الرباعي	رقم الهوية
الصف	تاريخ الميلاد
الجوال	البريد الإلكتروني
اسم ممثل إدارة الموهوبين	مدة معرفة المعلم بالطالب بالأشهر
درجة الطالب باللغة الإنجليزية	تحصيل الطالب في العام السابق

• يرجى إرفاق صورة من الهوية أو دفتر العائلة للسعوديين، ولغير السعوديين إرفاق صورة من الإقامة / جواز السفر.

رابعاً: معلومات عن ولي الأمر

الاسم	الجوال	البريد الإلكتروني
-------	--------	-------------------

خامساً: تزكيات المعلمين للطالب

الاسم الرباعي	أسماء المعلمين المرشحين للطالب وعددهم ( )	
الاسم الرباعي	الاسم الرباعي	الاسم الرباعي

تعهد ولي أمر الطالب المرشح بالبرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين  
للموافقة على اختبار مقياس موهبة

اسم الطالب/ة: الصّف : المدرسة:

المكرّم ولي أمر الطالب/ة ... تحية طيبة وبعد

نهنكم باختيار الطالب وترشيحه مبدئياً من قبل المدرسة للبرنامج الوطني للكشف عن الموهوبين ضمن الطلبة الواعدين بالموهبة بالمنطقة للعام ١٤٤ هـ، وفي حال تم اختيار الطالب سوف يخضع لاختبار مقياس موهبة للقدرات العقلية الذي يعقده قسم الموهوبين بالتعاون مع المركز الوطني للقياس والتقويم.

عليه أتعهد أنا ولي أمر الطالب/ة ..... بالموافقة على اختبار مقياس موهبة للقدرات العقلية ، وسوف يتم تزويدكم بموعد الاختبار المحدد من قبل المدرسة.  
والله ولي التوفيق

ولي الأمر	الختم	مدير المدرسة
الاسم		الاسم
رقم الجوال		التاريخ
التوقيع		التوقيع

# الأولمبياد الوطني للابداع العلمي (إبداع)



## الخطة الزمنية للأولمبياد الوطني للإبداع العلمي

لم ينفذ	نفذ	الحدث
		التعريف بالأولمبياد الوطني للإبداع العلمي في المدارس
		ترشيح الطلاب للأولمبياد الوطني للإبداع العلمي
		فتح عضوية للطلاب ببوابة موهبة
		التأكيد على تسجيل العدد المطلوب لكل مدرسة
		تدريب الطلاب المشاركين على كتابة البحث وخطة المشروع
		إعداد لوحة العرض لكل مشروع
		رفع المشاريع على البوابة ومتابعة الطلبة وتذكيرهم بالمواعيد.
		ملاحظات



## الخطة التنفيذية للأولمبياد الوطني للإبداع العلمي

التنفيذ		المنفذ	الهدف	الاجراءات	المجال
لا	نعم				
		مدير المدرسة - المنسق	الاعداد والتنظيم	الاطلاع على الخطة الزمنية و التعاميم الواردة من قسم الموهوبين الخاصة بالبرنامج .	(المرحلة المتوسطة والثانوية)
		المنسق - المعلمين	التنظيم	الالتزام بمواعيد التصفيات للأولمبياد الوطني للإبداع العلمي حسب الخطة المرسله.	
		المنسق - المعلمين	التأهيل والاعداد	قراءة وفهم اللوائح و الأنظمة الخاصة بأخلاقيات المشاركة في الأولمبياد.	
		المنسق	التوعية والاعلام	توعية المجتمع المدرسي بأهمية الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي.	
		المنسق	التواصل والاعلام	إشعار ولي الأمر بتسجيل ابنه في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي.	
		المنسق	نشر ثقافة الإبداع	إعداد نشرات تعريفية بالأولمبياد الوطني للإبداع العلمي وتوزيعها على الطلاب وأولياء الأمور.	
		مدير المدرسة - المنسق	المشاركة	التأكيد على الطلاب التسجيل للمشاركة في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي عن طريق النموذج الإلكتروني	
		المنسق	التوثيق	تسجيل أسماء الطلاب المشاركين في الأولمبياد في سجل المنسق .	
		المنسق	المتابعة	إشعار الطلاب بالتحديث المستمر للمعلومات التي يتطلبها استكمال التسجيل في الموقع.	
		مدير المدرسة - المنسق	الاخلاقيات	تنبيه الطلاب على احترام ضوابط الملكية الفكرية وبراءة الاختراع.	
		المنسق	التهيئة التربوية	تهيئة الطلاب نفسيا للأولمبياد الوطني للإبداع العلمي والتنافس الشريف .	
		المنسق	المتابعة والتقويم	متابعة المشاركة في مرحلة التحكيم على المستوى الدولي	
				ما يستجد من أعمال	

ملاحظة / تؤخذ التعليمات بناء على التعاميم الواردة من قسم الموهوبين في حينه العمل الذي يشترك في تنفيذه أكثر من طرف يقوم المنسق بالتنسيق مع الأطراف الأخرى لتنفيذه في موعده



# نظام التسريع (المرحلة الابتدائية-المتوسطة)



## الخطة الزمنية لنظام تسريع الطلاب

الحدث	بداية	نهاية
متابعة نتائج مقياس موهبة للطلاب الحاصلين على اعلى من ٥٪		
التواصل مع قسم الموهوبين		
التعريف بنظام التسريع على مستوى المدرسة		
التواصل مع أولياء أمور الطلاب المرشحين لنظام التسريع		
التوعية والتعريف بنظام التسريع وإعداد خطة اعلامية .		
ما يستجد من أعمال		

التنفيذ	المنفذ	الهدف	الاجراءات	المجال
	مدير المدرسة - المنسق	الاعداد	متابعة نتائج مقياس موهبة للطلاب الحاصلين على اعلى من ٥٪ .	نظام التسريع (بندائي + متوسط)
	مدير المدرسة - المنسق	الاعداد والتنظيم	التواصل مع قسم الموهوبين .	
	مدير المدرسة - المنسق	التاهيل والتنظيم	الاطلاع على الأدلة الإرشادية واللوائح والانظمة الخاصة بنظام التسريع .	
	المنسق	توعية واعلام	التعريف بنظام التسريع على مستوى المدرسة .	
	المنسق	التوثيق	تسجيل أسماء الطلاب المرشحين لنظام التسريع في سجل المنسق .	
	المنسق - المعلمين	التاهيل والتوعية	إعداد نشرات تعريفية بنظام التسريع وتوزيعها على الطلاب واولياء الامور.	
			ما يستجد من أعمال	

ملاحظة / تؤخذ التعليمات بناء على التعاميم الواردة من قسم الموهوبين في حينه  
العمل الذي يشترك في تنفيذه أكثر من طرف يقوم المنسق بالتنسيق مع الأطراف الأخرى لتنفيذه في موعده

## الطلاب المرشحين لنظام التسريع

م	اسم الطالب	الصف الدراسي	رقم الجوال	موافقة الطالب		اجتياز الاختبار التحصيلي	
				لا	نعم	لا	نعم
.١							
.٢							
.٣							
.٤							
.٥							
.٦							
.٧							
.٨							
.٩							
.١٠							
.١١							
.١٢							
.١٣							
.١٤							
.١٥							

# الأسبوع الوطني - اليوم الخليجي للموهبة والإبداع (ابتدائي - متوسط - ثانوي)



## أولاً : معلومات عن المدرسة :

اسم المدرسة :	قطاع :
موقعها :	حالتها :
المرحلة :	عدد الطلاب :

## ثانياً : معلومات عن تنفيذ برنامج ( أسبوع الموهبة ) بالمدرسة :

أخرى ( أذكرها ) .	تشكيل فريق إعلامي	عبارات تحكي عن البرنامج	نشرات لأولياء الأمور	عمل مطويات	الإذاعة المدرسية	التهيئة الإعلامية للبرنامج مسبقاً
عددهم .	الفئة المستفيدة			مرات التنفيذ		الفعاليات المنفذة . ( تحدد ضمن الخطة المرسله من قسم الموهوبين )
						إصدارات ومطويات .
						عروض رقمية .
						إصدارات صوتية أو مرئية .
						إذاعة صباحية .
						دورات تدريبية .
						مسابقات ورقية .
						لوحات حائطية .
						أخرى ( تذكر ) .

ملاحظة / تؤخذ التعليمات بناء على التعاميم الواردة من قسم الموهوبين في حينه

### ثالثاً : الفريق المنفذ :

م	الاسم	عمله في المدرسة	ملاحظات
١ -			
٢ -			
٣ -			
٤ -			
٥ -			
٦ -			

### رابعاً : التوصيات والمقترحات :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اسم المنسق المنفذ :

التوقيع :

الاسم :

التوقيع :

التوقيع :

ترفق الشواهد ضمن التقرير المرسل عبر رابط الكتروني (باركود) يتضمن شواهد الفعاليات من ( صور و نماذج و ..... ) ويحتفظ بنسخة في سجل المنسق.

# بيانات الطلبة الموهوبين





## استمارة ترشيح طالب عام ١٤٤٦ هـ

### أولاً : بيانات عن الطالب الموهوب

										اسم الطالب
										المنطقة / المحافظة
										المدرسة
										الصف
										تاريخ ومكان الميلاد
										رقم بطاقة الأحوال

### ثانياً : نتائج الطالب التحصيلية في السنتين الأخيرتين ( ٩٠ % فما فوق )

	١٤ هـ	العام الدراسي	١٤ هـ	العام الدراسي
	%	المجموع الكلي	%	المجموع الكلي

### ثالثاً : نتائج الطالب في المقاييس الموضوعية

مقياس وكسلر		مقياس تورانس		مقياس القدرات العقلية (مقياس موهبة)	
الدرجة	تاريخ التطبيق	الدرجة	تاريخ التطبيق	الدرجة	تاريخ التطبيق

## مجالات الرعاية المقدمة للطلاب الموهوب عام ١٤٤٦

### أولاً : بيانات عن الطالب الموهوب

اسم الطالب رابعياً	مجال الموهبة
المدرسة	الصف

### ثانياً : البرامج المعتمدة من قسم رعاية الموهوبين بإدارة التعليم .

م	عنوان البرنامج الإثرائي ( الدورة )	تاريخ التنفيذ	مدته	ملاحظات

### ثالثاً : الزيارات والرحلات الخارجية ( المعتمدة من إدارة المدرسة )

م	مكان الزيارة / الرحلة	تاريخ التنفيذ	المنسق	ملاحظات

### رابعاً : المشاركة في الفعاليات داخل وخارج المدرسة ( المعتمدة من إدارة التعليم )

م	الفعالية	تاريخ التنفيذ	نوع مشاركة الطالب	المشرف على الطالب

### خامساً : المشاركة في المحاضرات والندوات والدورات الخاصة بمجال رعاية الموهوبين

م	عنوان المحاضرة / الندوة / الدورة	تاريخ التنفيذ	المحاضر / المحاضرة	ملاحظات
	مشاركات أخرى			

### نموذج تحديد المشكلة

	اسم الطالب الرباعي
	إدارة التعليم
	المدرسة
	الصف
	مجال الموهبة
	أهم إنجازات الطالب ( تدون في نقاط )
	تحديد المشكلة ( تحدد بدقة واختصار )
	الحلول المقترحة ( تدون في نقاط )

يُعبأ النموذج للطالب الموهوب الذي يعاني من مشاكل محددة وترسل نسخة لقسم الموهوبين بإدارة التعليم لدراسة الحالة / يشترك الموجه الطلابي مع منسق الموهوبين في تعبئة النموذج .

# الاجتماعات والنشرات



## محضر اجتماع

الاجتماع	اليوم	التاريخ
----------	-------	---------

### جدول الأعمال :

م	البنود	م	البنود
١.	توزيع المهام بين اعضاء الفريق .	٢.	العمل وفق الدليل الاجرائي .
٣.	انشاء ملف لإجراءات العملية .	٤.	
٥.		٦.	

### القرارات والتوصيات :

م	القرار	آلية التنفيذ
١.	التزام كل عضو بمهامه في الفريق .	
٢.	التقيد بنماذج الدليل الاجرائي .	
٣.	حفظ كل ما يخص العملية في ملفها .	
٤.		
٥.		

### أسماء المشاركين:

م	الاسم	المهمة	م	الاسم	المهمة
١.			٢.		
٣.			٤.		
٥.			٦.		
٧.			٨.		

مشرف الموهوبين

مدير المدرسة

منسق الموهوبين

التوقيع

التوقيع

التوقيع

## اجتماعات منسق الموهوبين بالمدرسة مع الطلاب الموهوبين :

التاريخ / / ١٤ هـ.

مجلس الاجتماع رقم / .....

عدد الطلاب الحاضرون ( )

عدد الطلاب الغائبون ( )

### جدول الأعمال :

١. ....
٢. ....
٣. ....
٤. ....
٥. ....
٦. ....
٧. ....

### القرارات والتوصيات :

١. ....
٢. ....
٣. ....
٤. ....
٥. ....

منسق الموهوبين

رئيس اللجنة

## متابعة وكيل الشؤون التعليمية بالمدرسة لأعمال رعاية الموهوبين

الفترة	التاريخ	التوجيهات	توقيع الوكيل	توقيع المنسق
الفصل الدراسي الأول	١٤ / / هـ			
الفصل الدراسي الثاني	١٤ / / هـ			
الفصل الدراسي الثالث	١٤ / / هـ			

مشرف الموهوبين

التوقيع

مدير المدرسة

التوقيع

منسق الموهوبين

التوقيع

## توجيهات المشرف الزائر

رقم الزيارة ١

التاريخ، / / ١٤هـ

اليوم،

مشرف الموهوبين

الاسم:

التوقيع:

مدير المدرسة

الاسم:

التوقيع:

منسق الموهوبين

الاسم:

التوقيع:

# سجل الصادر والوارد







# التقارير والشواهد

