

(عاجل جداً)

نوع المعاملة: معاملة داخلية
رقم المعاملة: ٤٣٠١٢٠٨٩٣٢
تاريخ المعاملة: ١٤٤٣-١١-٢٢
المرفقات: لا يوجد



وفقه الله

سعادة مدير إدارة التعليم بمحافظة شرورة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تسعى وزارة التعليم للرفع من مستوى جودة مخرجات التعليم، من خلال إعداد شاغلي الوظائف التعليمية وتأهيلهم وتطويرهم بصورة مستمرة، استجابةً للاحتياجات التدريبية المتجددة وفق المناهج والمسارات الثانوية الجديدة، ووفق المتغيرات الناتجة عن التطورات الحاصلة في أساليب واستراتيجيات التعليم والتعلم.

واستناداً على قرار معالي وزير الخدمة المدنية رئيس لجنة التنظيم الإداري رقم

(٢٤٨١) وتاريخ ٩ / ١٠ / ١٤٤٠هـ القاضي باعتماد لائحة الوظائف التعليمية وما ورد في

الباب الخامس (الترقية) في مادته العاشرة الفقرة (ج) " بتحقيق الحد الأدنى من النقاط

المخصصة للتطوير المهني شرطاً من شروط الترقى بين الرتب " وبناءً على موافقة

معالي مساعد وزير التعليم على الخطة التشغيلية للإدارة العامة للإيفاد رقم

(٤٣٠٠٠٤٦٤٣١) وتاريخ ٦ / ١ / ١٤٤٣هـ ، تنطلق البرامج التدريبية الصيفية للعام ٢٠٢٢م خلال

الفترة من ٢٥ / ١٢ / ١٤٤٣هـ - إلى ٢٧ / ١ / ١٤٤٤هـ أثناء إجازة نهاية العام الدراسي.

عليه تجدون برفقه (الدليل التنظيمي لتوطين التدريب الصيفي في إدارات التعليم

بالمناطق والمحافظات) (الإصدار الأول) بهدف توفير فرص تدريبية مستمرة لشاغلي

الوظائف التعليمية وفق الاحتياجات التدريبية لمنسوبيكم.

أملين أن يلقي كريم رعايتكم ودعمكم بتوجيه من يلزم بالعمل وفقه.

وتقبلوا وافر التحية والتقدير.

مدير عام الإيفاد والابتعاث

بدرية بنت عبد الرحمن الغانم

السوف

السوف



رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

وزارة التعليم
Ministry of Education

الدليل التنظيمي لتوطين مشروع التدريب الصيفي في إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات

1443 هـ - 1444 هـ
2022 م

الإصدار الأول





المقدمة:

تسعى وزارة التعليم للرفع من مستوى جودة مخرجات التعليم، إيماناً بأن التعليم مكوناً رئيساً لبناء استراتيجية داعمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠م، حيث تستهدف برامجها تنمية الكوادر البشرية من خلال إعداد شاغلي الوظائف التعليمية وتأهيلهم وتطويرهم بصورة مستمرة، استجابةً للاحتياجات التدريبية المتجددة وفق المناهج والمسارات الثانوية الجديدة، ووفق المتغيرات الناتجة عن التطورات الحاصلة في أساليب واستراتيجيات التعليم والتعلم.

واستناداً على قرار معالي وزير الخدمة المدنية رئيس لجنة التنظيم الإداري رقم (٢٤٨١) وتاريخ ٩/١٠/١٤٤٠هـ القاضي باعتماد لائحة الوظائف التعليمية وماورد في الباب الخامس (الترقية) في مادته العاشرة الفقرة (ج) "بتحقيق الحد الأدنى من النقاط المخصصة للتطوير المهني شرطاً من شروط الترقى بين الرتب"، وبناءً على موافقة معالي مساعد وزير التعليم على الخطة التشغيلية للإدارة العامة للإيفاد رقم (٤٣٠٠٠٤٦٤٣١) وتاريخ ٦/٨/١٤٤٣هـ، يعتمد توظيف مشروع التدريب الصيفي في إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات، بهدف توفير فرص تدريبية مستمرة لشاغلي الوظائف التعليمية وفق الاحتياجات التدريبية لمنسوبي إدارات التعليم خلال فترة إجازة نهاية العام الدراسي.

وانطلاقاً من الدور التكاملي بين الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث وإدارات التعليم بالمناطق والمحافظات، يصدر الدليل التنظيمي لتوظيف مشروع التدريب الصيفي (الإصدار الأول).



أولاً/ الهدف العام:



رفع مستوى الأداء المهني لشاغلي الوظائف التعليمية وفق المعايير المهنية لتحسين نواتج تعلم الطلاب.

ثانياً /الأهداف التفصيلية:



- تقديم برامج تدريبية تخصصية وعامة وفقاً للاحتياجات المهنية لشاغلي الوظائف التعليمية.
- دعم شاغلي الوظائف التعليمية لاستيفاء متطلبات الترقية من خلال حصولهم على نقاط التطوير المهني
- توفير فرص تدريبية مستدامة لشاغلي الوظائف التعليمية خلال إجازة نهاية العام الدراسي
- دعم الجاهزية للتعليم والتعلم من بداية العام الدراسي .

ثالثاً/الفئات المستهدفة والمجالات:



يستهدف المشروع جميع شاغلي الوظائف التعليمية في قطاعي (البنين والبنات) في إدارات التعليم، وذلك وفق المجالات المحددة، وهي:



المستهدفون	المجال	م
المشرفون والمعلمون المكلفين بالمناهج الجديدة	المناهج الجديدة	١
المشرفون والمعلمون المكلفين بالمقررات الجديدة	المسارات الثانوية	٢
المشرفون والمعلمون	المناهج وطرق التدريس	٣
مشرفو ومعلمو التخصصات	البرامج التخصصية بحسب المواد	٤
مشرفو ومعلمو (الرياضيات-العلوم-اللغة العربية)- مشرفو الجودة وقياس الأداء.	الاختبارات الدولية	٥
مشرفو التربية الخاصة ومعلموها وفقاً للمسار	التربية الخاصة	٦
مشرفات ومديرات ومعلمات الطفولة المبكرة	الطفولة المبكرة	٧
مدراء المدارس والوكلاء	الإدارة المدرسية	٨
جميع شاغلي الوظائف التعليمية.	التعليم الالكتروني وتقنيات التعليم	٩
مشرف الخدمات الإرشادية-مشرف التوجيه والإرشاد- المرشد الطلابي	الارشاد والتوجيه الطلابي	١٠
جميع شاغلي الوظائف التعليمية.	القياس والتقويم	١١
شاغلو الوظائف التعليمية المكلفون بمهام النشاط الطلابي	النشاط الطلابي	١٢
مشرفو الموهوبين ومعلموهم	الموهوبين	١٣
مشرفو التربية البدنية والتربية الصحية ومعلموها	التربية الصحية والبدنية	١٤





رابعاً/ النطاق الزمني :

يتحدد النطاق الزمني لتنفيذ البرامج التدريبية الـ صيفية خلال إجازة العام الدرا سي بموجب تعميم التقييم الدرا سي ، بحيث تتحدد فترة تنفيذ البرامج التدريبية للعام ٢٠٢٢م بالفترات التالية:

رقم	المرحلة	اليوم	التاريخ بالهجري	التاريخ بالميلادي
١	بداية تنفيذ البرامج التدريبية	الأحد	١٢/٢٥/١٤٤٣هـ	٢٠٢٢/٧/٢٤م
٢	نهاية تنفيذ البرامج التدريبية	الخميس	١/٢٧/١٤٤٤هـ	٢٠٢٢/٨/٢٥م

خامساً/ اللجنة التنفيذية في إدارة التعليم:



استناداً على قرار معالي نائب وزير التعليم رقم (٤٣٠٠٧٢٥٣٣١) وتاريخ ٦/٢٧/١٤٤٣هـ .، بشأن تفويض الصلاحيات لمديري التعليم بالمناطق والمحافظات للعام المالي ١٤٤٣هـ . / ١٤٤٤هـ . (٢٠٢٢م) ، يتم تشكيل لجنة تنفيذية بكل إدارة تعليم برئاسة مدير التعليم أو مساعده للشؤون التعليمية لكل من قطاعي التعليم (بنين / بنات) ، وعضوية كل من مدير إدارة الإشراف التربوي (بنين / بنات) ، مدير إدارة الموارد البشرية ، مدير إدارة الإيفاد والابتعاث (بنين / بنات) عضواً ومقرراً ومنسقاً للجنة ، وتكون مهام اللجنة كالتالي:





مهام اللجنة التنفيذية:

- تكليف فرق العمل بما يتوافق مع حاجة العمل وعدد البرامج في خطة التدريب الصيفي للإدارة التعليمية.
- اعتماد خطة البرامج التدريبية الصيفية لمندوبي الإدارة التعليمية من شاغلي الوظائف التعليمية وفق المجالات المحددة ، والضوابط المحددة في الدليل .
- تحديد عدد البرامج ونسبة المستهدفين وفق الاحتياج التدريبي مع مراعاة التنوع والتوازن من حيث التخصص .
- الإعلان عن خطة الإدارة التعليمية للتدريب الصيفي، وحث شاغلي الوظائف التعليمية على الالتحاق بها.
- اعتماد المدربين المنفذين لخطة البرامج التدريبية الصيفية وفق الضوابط المحددة في الدليل .
- الإشراف والمتابعة على تنفيذ البرامج التدريبية وفق الضوابط المحددة في الدليل .
- دعم تهيئة المقررات التدريبية للتأكد من جاهزيتها في حالة تنفيذ التدريب باستخدام النمط لمبا شر، والتحقق من جاهزية القاعات الافتراضية في حالة استخدام النمط التدريبي المتزامن.
- تعزيز منح الحوافز للعاملين في مشروع التدريب الصيفي .
- الإشراف والمتابعة على تقييم مراحل المشروع ومعالجة التحديات.
- اعتماد التقرير الختامي للم مشروع والرفع به للإدارة العامة للإيفاد والابتعاث، في نهاية الأ سبوع الثاني من الف صل الدراسي الأول .

سادساً/ الضوابط والشروط :

- المحافظة على القيم الإسلامية والضوابط الشرعية والأنظمة والآداب العامة أثناء تنفيذ البرنامج التدريبي.
- أن لا يقل اليوم التدريبي عن (5) ساعات تدريبية للتدريب المباشر، و (3) ساعات تدريبية للبرامج الإلكترونية.
- تنفيذ التدريب المباشر أو الإلكتروني (متزامن) وفق طبيعة البرنامج التدريبي وإمكانيات الإدارة التعليمية.
- ألا تقل عدد الأيام التدريبية للبرنامج عن (يومين تدريبي).





سادساً/ الضوابط والشروط :

- أن يكون البرنامج التدريبي في المجال التعليمي التربوي ومتوافقاً مع طبيعة العمل أو التخصص للفئة المستهدفة، وأن لا يكون من برامج تطوير الذات.
- أن تلي برامج الخطة التدريبية الاحتياج المهني لشاغلي الوظائف التعليمية، وتحقق التنوع للفئات التعليمية المستهدفة.
- أن يكون البرنامج التدريبي وزارياً أو معتمداً / مجازاً من الجهات المختصة .
- أن يتم اختيار البرامج التدريبية وفق المجالات الرئيسية المحددة في الدليل .
- الالتزام بتنفيذ خطة البرامج التدريبية وفق عدد الأيام التدريبية المعتمدة في الحقيبة التدريبية.
- أن تستخدم القاعات الافتراضية (Microsoft Team)، ((Webex، Zoom)) عند تنفيذ التدريب الإلكتروني (المتزامن)، وعدم استخدام تطبيقات التواصل الاجتماعي الأخرى مثل (WhatsApp، Telegram) وغيرها.
- أن تكون البيئة التدريبية مناسبة لطبيعة تنفيذ البرنامج التدريبي

سابعاً/ ضوابط المدرسين:

- أن يتسم بسلامة الفكر و صحة الاعتقاد ، كما يمنع الخوض في أي أمور سياسية أو مذهبية أثناء تنفيذ البرنامج التدريبي:
- ألا يكون مداناً في قضية أو طرفاً في قضية قائمة خلال السنتين الماضيتين.
- أن يتسم بالسلامة الصحية والبدنية .
- أن يلتزم بتنفيذ البرامج التدريبية المسندة له في خطته التدريبية.
- أن تكون الأولوية في الترشيح لتنفيذ البرامج التدريبية لفئات المدرسين التالية:
- مشرفي التدريب في إدارات التدريب في المناطق والمحافظات التعليمية.
- المدربين المركزين المشاركين في إعداد وتنفيذ المشاريع الوزارية.
- المشرفون التربويون المتعاونون في إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية.
- أن يتناسب تخصص المدرب أو خبراته في المجال التعليمي أو التربوي مع موضوع البرنامج التدريبي.
- أن يتوفر لدى المدرب للبرامج الإلكترونية خبرة في المجال التدريبي الإلكتروني، ومهارات التدريب عن بُعد.





ثامناً / ضوابط المتدربين:

- أن يكون البرنامج الذي يتقدم له المرشح متوافقاً مع تخصصه أو مهام العمل المكلف به .
- الالتزام بالحضور لكامل الساعات التدريبية في البرنامج، ولا يحصل على شهادة حضور البرنامج التدريبي إلا بعد استكمال حضور (٨٠٪) من إجمالي الساعات التدريبية .
- ألا يزيد عدد المتدربين في البرنامج التدريبي الواحد (مبا شر، الكتروني متزامن) عن (٣٠) متدرب، وفي حالة زيادة عدد المتدربين فيكون مساعد مدرب لكل /٥٠ متدرب.
- يشترط في المترشح للبرامج التدريبية المقدمة من إدارات التعليم أن يكون المرشح من منسوبي إدارته التعليمية الفعلية.



تاسعاً / منظومة الحوافز:

الفئة	الحوافز
المدرّب	<ul style="list-style-type: none"> • حصول المدرّب على شهادة تنفيذ برنامج تدريبي . • احتساب الساعات التدريبية التي يقدمها المدرّب ضمن نقاط التطوير المهني في الترقية. • احتساب الساعات التدريبية ساعات تطوعية من خلال منصة التطوع. • اعتماد عدد الساعات التدريبية في المفاضلة للترشح لـ: <ul style="list-style-type: none"> ○ الأعمال الإشرافية أو القيادية في إدارة التعليم أو داخل المدرسة. ○ الإيفاد للتدريس في المدارس السعودية في الخارج لقطاع البنين.
المتدرب	<ul style="list-style-type: none"> • حصول المتدرب على شهادة حضور / شهادة اجتياز للبرنامج التدريبي . • احتساب الساعات التدريبية التي يحققها المتدرب ضمن نقاط التطوير المهني في الترقية .



عاشراً/النماذج :



عنوان النموذج	النموذج	موعد التسليم	البريد الإلكتروني للرفع
نموذج الخطة التدريبية الصيفية		الأحد ١٤٤٣/١١/٢٧هـ	mailto:urg_epd@moe.gov.sa
نموذج التقرير الختامي	لاحقاً	الخميس ١٤٤٢/٢/١٢هـ	mailto:urg_epd@moe.gov.sa

أنتهى ... والله الموفق

