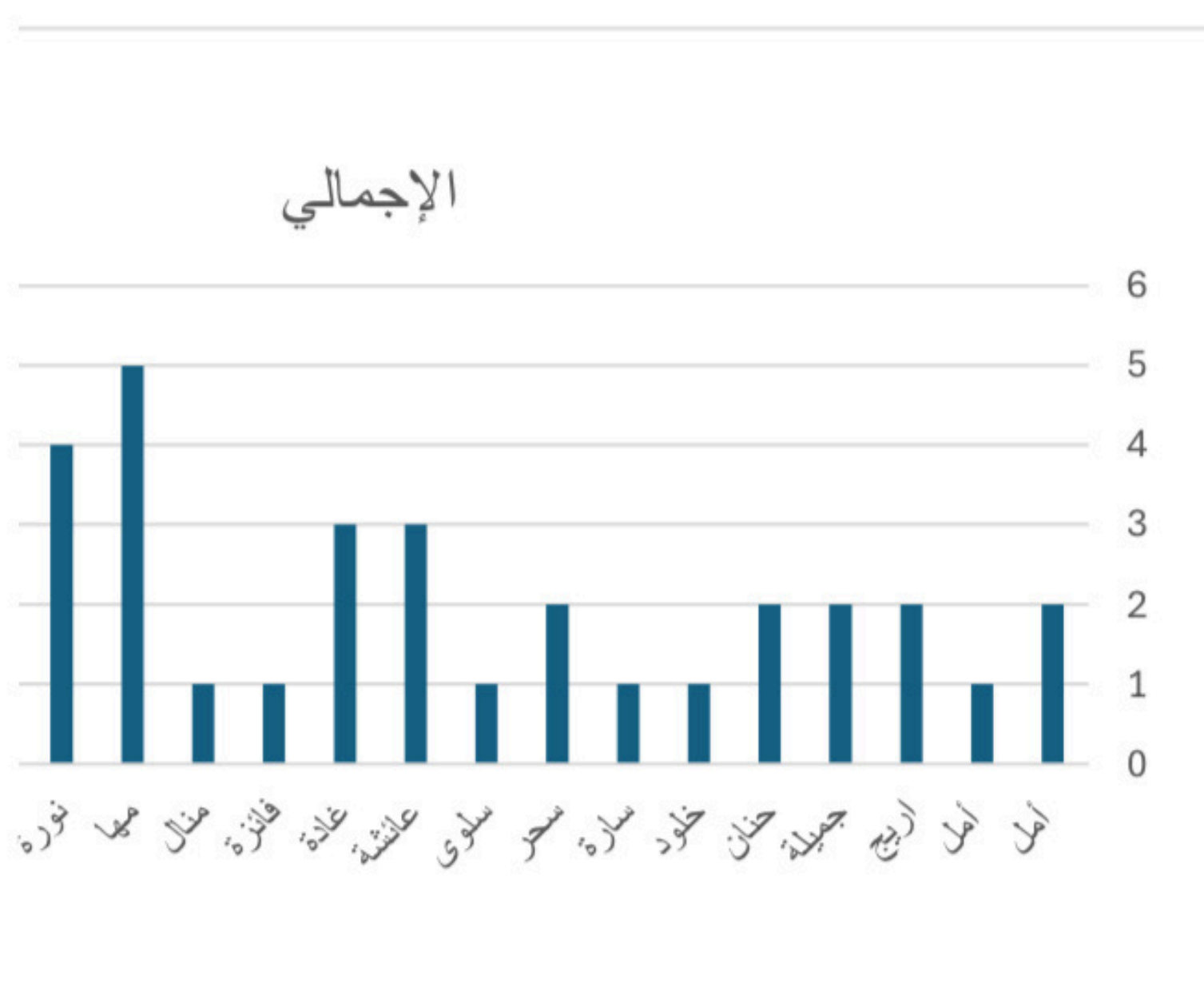


# حضوري | خطوات إحصائية الغياب الشهري مع تحليل البيانات الكمي

## إحصائية الغياب الشهري والتحليل الكمي



تسميات الصفوف	عدد من تاريخ الغياب
أمل	2
أمل	1
أريج	2
جميلة	2
حنان	2
خلود	1
سارة	1
سحر	2
سلوى	1
عائشة	3
غادة	3
فائزة	1
منال	1
مها	5
نورة	4
هبة	1
وفاء	1
الإجمالي الكلي	33

تنويه قد لا يتضمن التقرير بعض الاجازات المعتمدة

نموذج نهائي مطابق

خطوة ٣

ادراج أداة  
التحليل الفوري  
pivot table

خطوة ٢

تصفية وحذف  
الاجازات

خطوة ١

تصدير  
اكسل الغياب

# طريقة عمل إحصائية الغياب الشهري مع تحليل البيانات الكمي

## خطوة ١ : تصدير اكسل الغياب من حضوري

خط		الحافظة	
D	C	B	A
		الاسم	تاريخ الغياب
		أمل	01/12/25
		أمل	02/12/25
		أمل	03/12/25
		سارة	01/12/25
		خلود	02/12/25
		مها	07/12/25
		مها	08/12/25
		مها	09/12/25
		مها	10/12/25
		عائشة	07/12/25
		عائشة	08/12/25
		عائشة	09/12/25
		جميلة	08/12/25
		جميلة	09/12/25
		غادة	01/12/25
		غادة	02/12/25
		غادة	03/12/25
		سلوى	02/12/25
		حنان	09/12/25
		حنان	08/12/25
		سحر	08/12/25

إبقاء عمود  
الاسم + التاريخ  
فقط

### سلبيات تقرير الغياب في حضوري

- ١- لا يحسب مجموع غياب كل موظف.
- ٢- يسرد كل موظف مع تواريخ غيابه.
- ٣- يحتسب الاجازات ضمن الغياب.

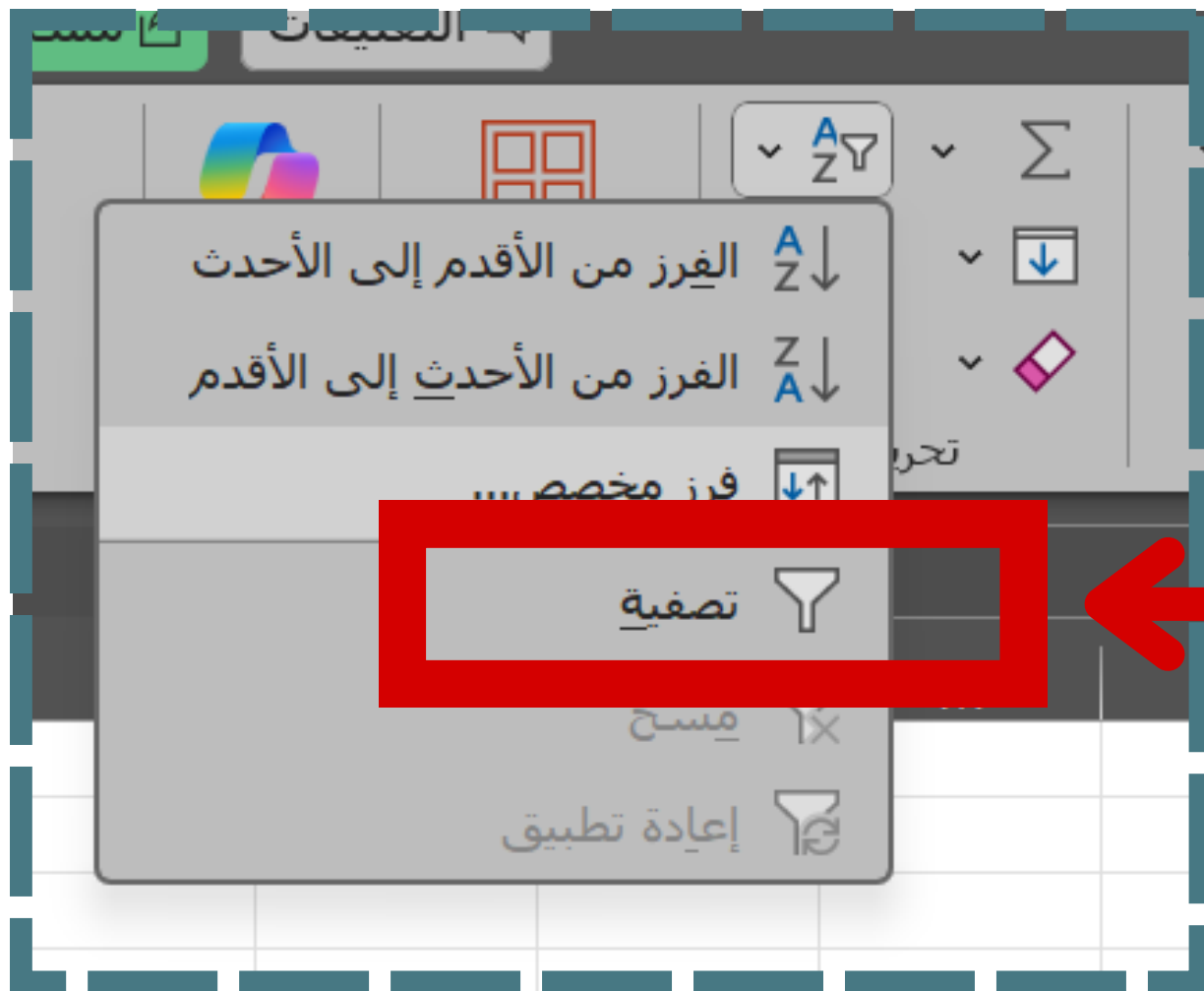
### لتصحيح ماسبق

يمكن عمل تقرير مناسب  
واحصائية مبسطة في خطوتين  
فقط، مع مراعاة أن بعض الاجازات  
المعتمدة في فارس قد لا تظهر  
في تقارير الغياب

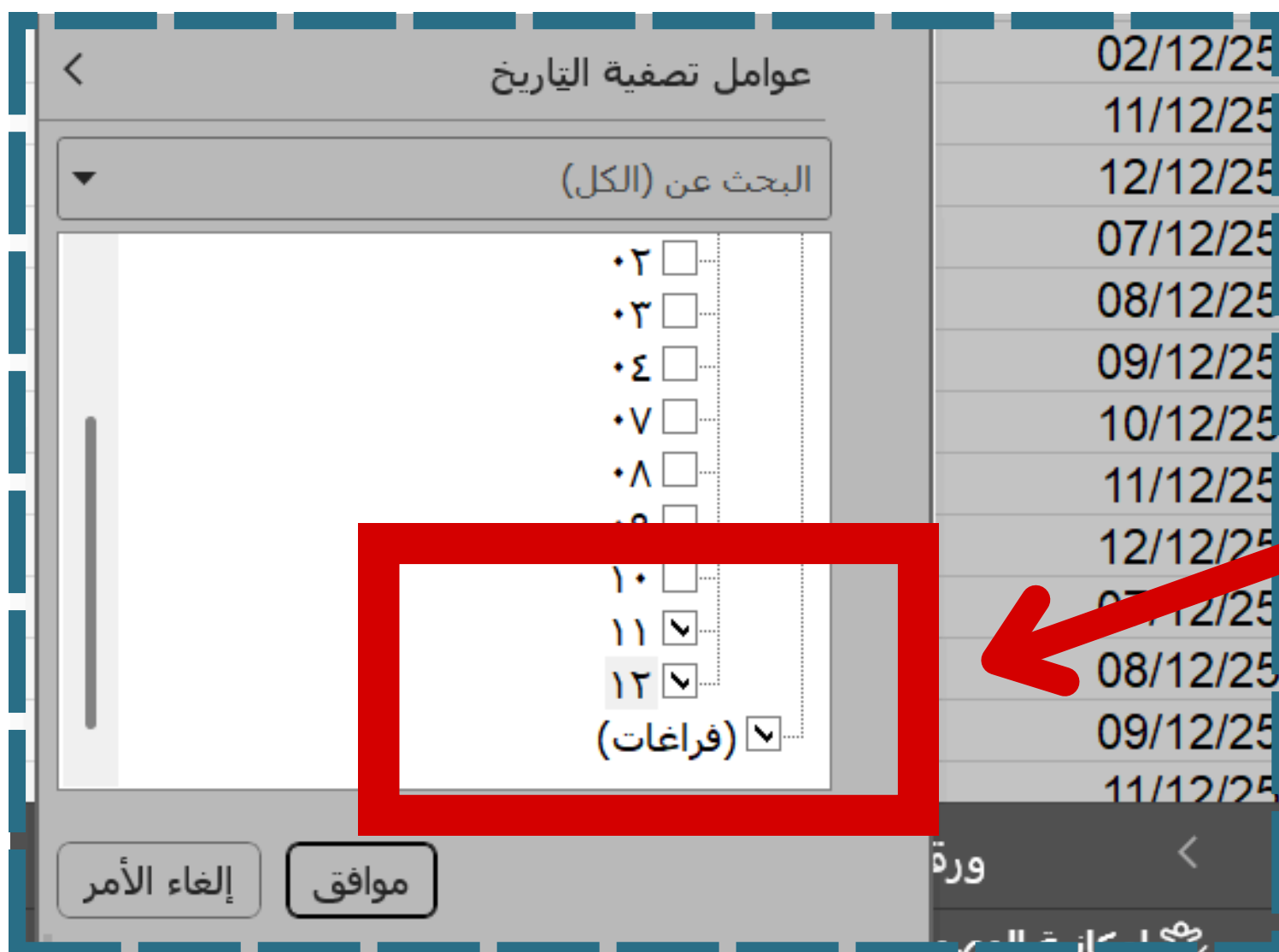
# طريقة عمل إحصائية الغياب الشهري مع تحليل البيانات الكمي

## خطوة ٢ : تصفية وحذف أيام الاجازات

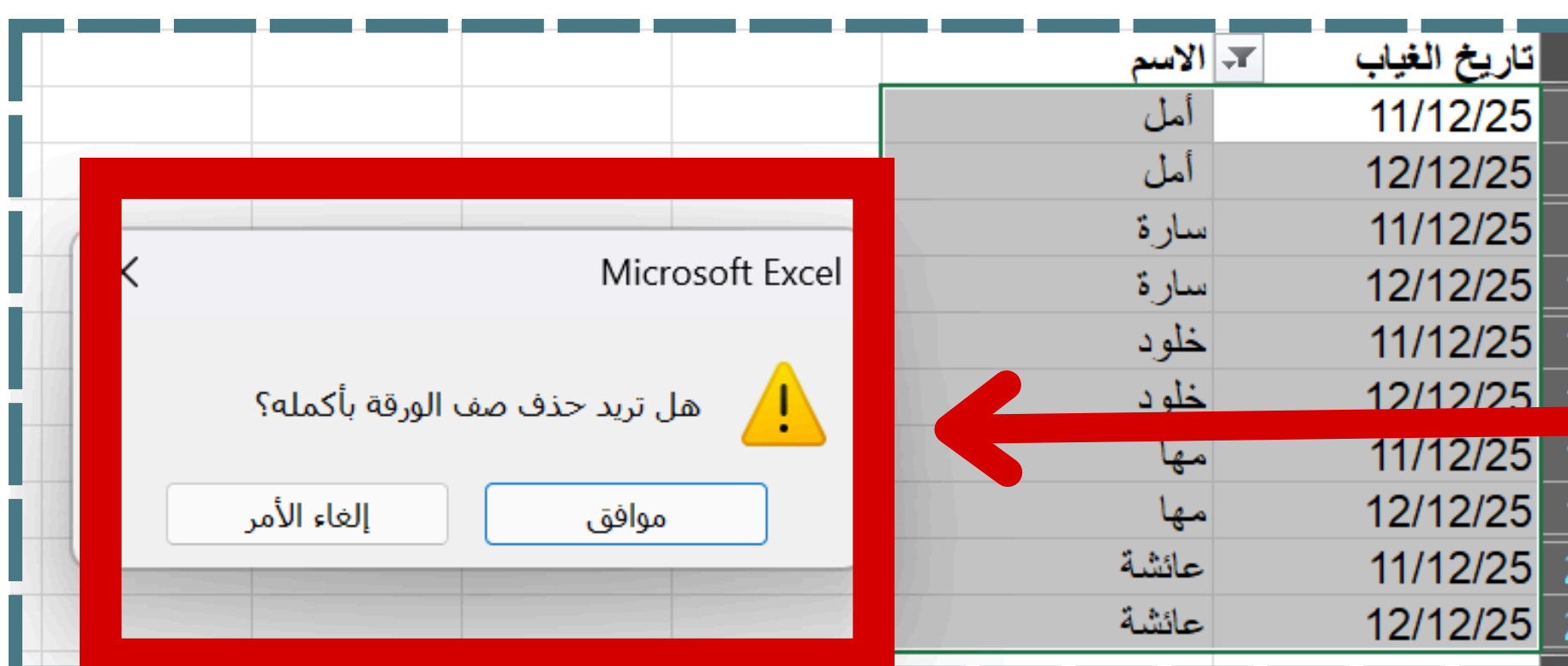
اضغط  
تصفية



حدد الايام

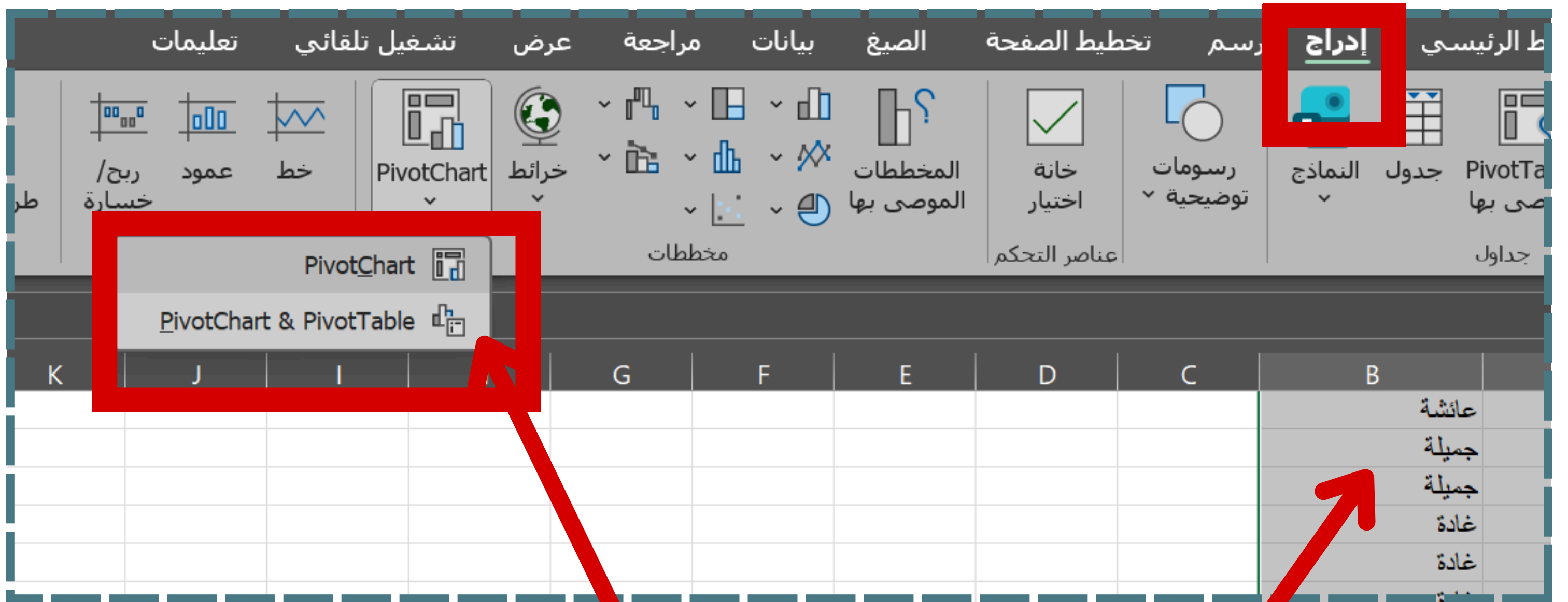


احذف  
الصفوف

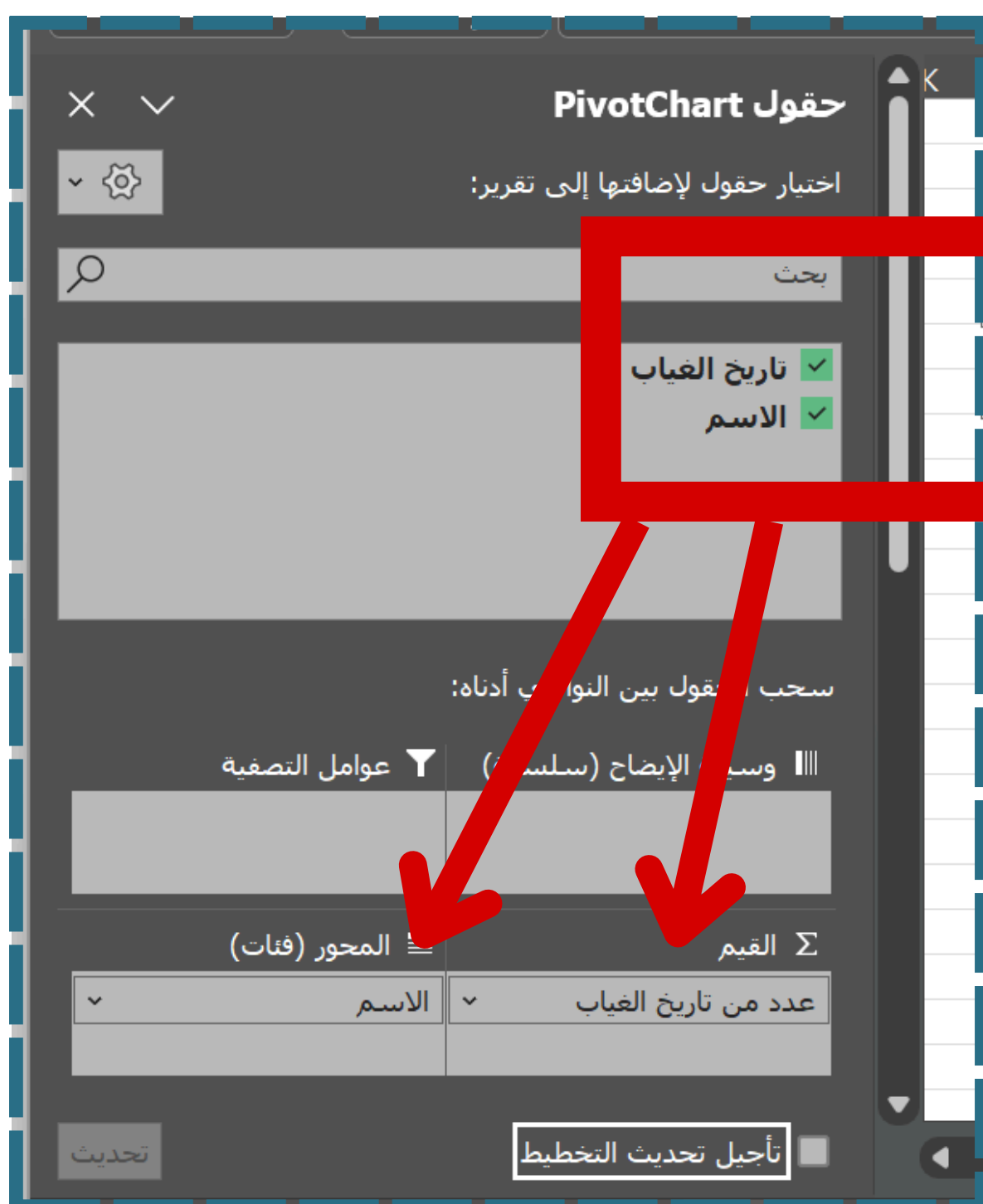


# طريقة عمل إحصائية الغياب الشهري مع تحليل البيانات الكمي

## خطوة ٣ : إدراج pivot table



ظلل الجدول بالكامل، ثم ادراج pivot table



ثم حدد الحقول

ستظهر الاحصائية مع  
تحليل البيانات  
بشكل فوري واحترافي