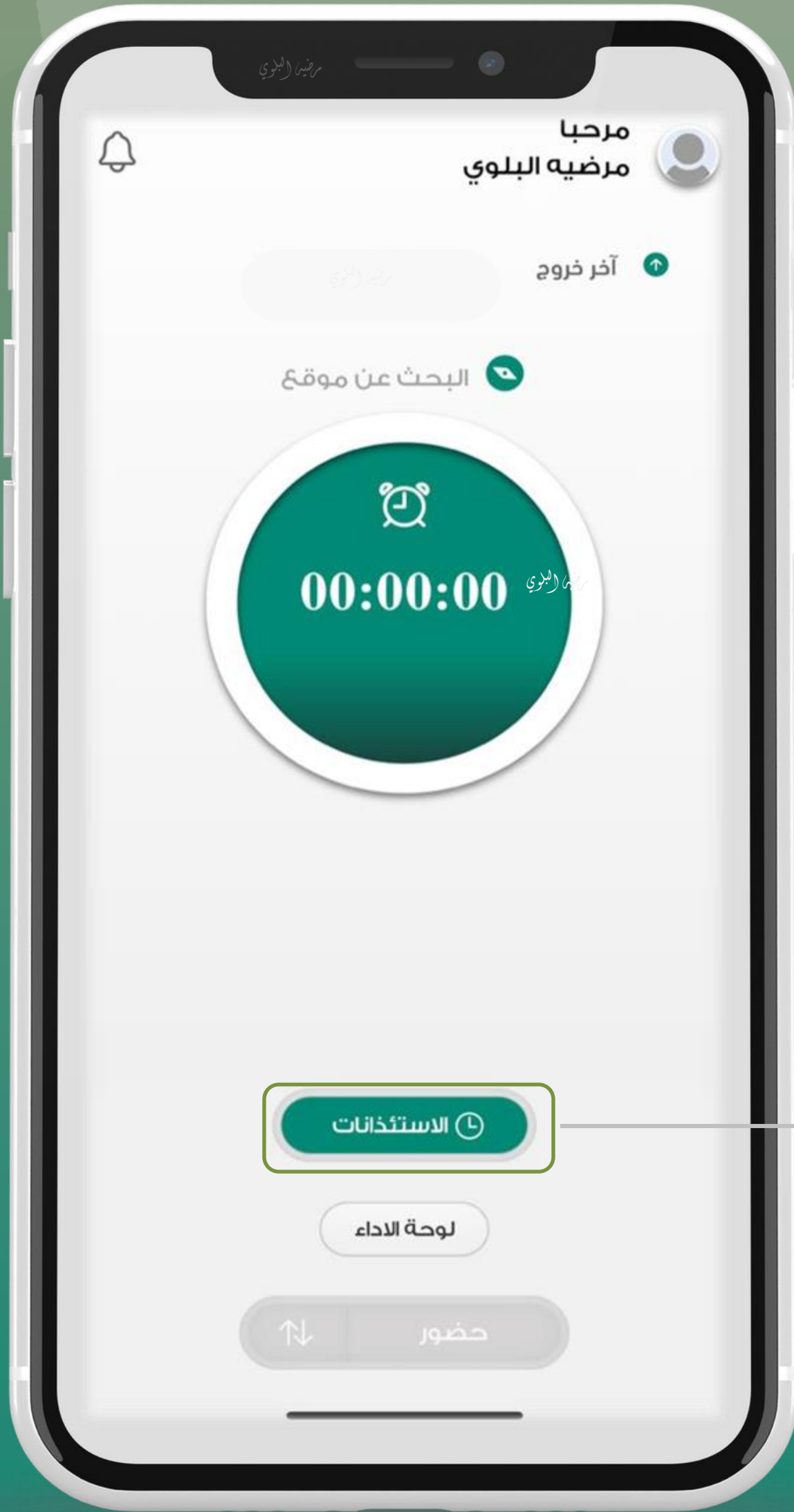


خطوات طلب استئذان



من خلال الضغط على ايقونة الاستئذانات بالصفحة الرئيسية



من خلال الايقونة يتم طلب استئذان



حضور
HUDURI



وزارة التعليم
Ministry of Education

←

أنواع الاستئذان

شخصي

رسمية

طارئ

طبي

من الآن

من وقت

الى وقت

من تاريخ

الى تاريخ

ملاحظات

تدوين سبب الإستئذان

المرفقات

إرسال

بعد الانتهاء يتم ارسال الطلب لاعتماده
من قبل المدير المباشر

رسمية

انتداب

مهمة عمل

تدريب

يتم تحديد المهمة الرسمية من ضمن الخيارات المنسدلة

الغاء

موافق

13

14

1

15

2

16

AM

3

17

PM

4

18

5

19

التأكد من تحديد فترة الاستئذان صباحي او مسائي ومن ثم الضغط على موافق

Cancel

May 18

Jun 19

Jul 20

2025 Aug 21

2024 Sep 22

2023 Oct 23

2022 Nov 24

Done

التأكد من اختيار التاريخ

Photo Library

iCloud

Cancel

تحديد مكان المرفق و لابد ان يكون امتداد الملف

(jpg,jpeg,png,bmp,pdf,gif)

حذف طلب استئذان من حساب مقدم الطلب



لحذف الطلب قبل
اعتماد
المدير المباشر من
خلال سحب الطلب
باتجاه السهم

جميع الطلبات السابقة
وحالة كل طلب

مقبول

تحت الإجراء

مرفوض

