

القسم	الكلية	المقر	#
المحاسبة	إدارة الأعمال	العابدية - طلاب	50
المحاسبة	إدارة الأعمال	العابدية - طلاب	51
المحاسبة	إدارة الأعمال	مقر الطالبات بربيع ذاخر	52
المحاسبة	إدارة الأعمال	مكة	53
المحاسبة	إدارة الأعمال	مكة	54
التصميم الجرافيكي	التصاميم والفنون	مكة	55
الفنون البصرية	التصاميم والفنون	مكة	56
التصميم الجرافيكي	التصاميم والفنون	مكة	57
الفنون البصرية	التصاميم والفنون	مكة	58
تصميم الأزياء	التصاميم والفنون	مكة	59
تصميم المنتجات	التصاميم والفنون	مكة	60
تصميم الأزياء	التصاميم والفنون	مكة	61
تصميم المنتجات	التصاميم والفنون	مكة	62
التأمين	العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	مكة	63
التأمين	العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	مكة	64
التأمين	العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	مكة	65
التأمين	العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	مكة	66
البرمجة وعلوم الحاسب	الكلية التطبيقية	مكة	67
أمن المعلومات	الكلية التطبيقية	مكة	68
المحاسبة	الكلية التطبيقية	مكة	69
التسويق التطبيقي	الكلية التطبيقية	مكة	70
الأعمال المصرفية والتمويل	الكلية التطبيقية	مكة	71
تكنولوجيا حماية البيئة	الكلية التطبيقية	مكة	72
الموارد البشرية (القفذة)	الكلية التطبيقية	القفذة	73
الموارد البشرية (الليث)	الكلية التطبيقية	الليث	74
الموارد البشرية (أضم)	الكلية التطبيقية	أضم	75
الإدارة المكتبية (القفذة)	الكلية التطبيقية	القفذة	76
الإدارة المكتبية (الليث)	الكلية التطبيقية	الليث	77



جامعة أم القرى
UMM AL-QURA UNIVERSITY

دليل المستخدم بوابة المتعاونين

Version 2.1.0



المستند	
عنوان المستند	دليل المستخدم بوابة المتعاونين
تاريخ آخر تحديث	2202/8/22
بواسطة	محمد الأنصاري

المحتويات

2	مقدمة.....
2	المختصرات (Abbreviations).....
2	فيما يلي قائمة بالأيقونات والأزرار الخاصة بالنظام والمستخدم في هذه الوثيقة.....
3	بوابة المتعاونين
3	الخطوات:.....



مقدمة

دليل المستخدم هو احد اهم الوثائق التي يجب توفرها لأي نظام جديد. حيث يتم شرح خطوات العمل المطلوبة على مستوى كل شاشة من شاشات النظام بالتفصيل، وذلك بهدف تثقيف المستخدم عن آلية عمل النظام ككل.

في هذا المستند سيتم شرح خطوات العمل الخاصة ببوابة المتعاونين بحيث سيتم أولاً شرح الهدف الرئيسي للخدمة ومن ثم شرح خطوات العمل بالتفصيل. كما يمكن أطلاع على مفاتيح الشاشات (الايقونات) في جدول الايقونات الموضح بالاسفل. حيث انه تم شرح آلية عمل كل مفتاح بالتفصيل من حيث أسماء المفاتيح وآلية عمل كل مفتاح. كما يجب التنويه على ان هذا النسخة من دليل المستخدم تعد النسخة الأولى وسيتم تحديثه بشكل دوري وذلك لضمان جودة المعلومات في الملف.

المختصرات (ABBREVIATIONS)

فيما يلي قائمة بالايقونات والأزرار الخاصة بالنظام والمستخدم في هذه الوثيقة.

الوصف (اسم الزر)	الايقونة/الزر
"زر التالي" يمكن النقر على الزر للانتقال إلى الشاشة التالية من المتطلبات.	
"زر رفع الملف" يمكن النقر على الزر لرفع المرفقات المطلوبة.	
"اختار الملف" يمكن النقر على الزر لعرض الملفات في جهازك الشخصي واختيار الملف المطلوب رفعه.	
"زر إرسال" يمكن النقر على الزر في اخر خطوة عند الرغبة في ارسال الطلب.	
"زر الحذف" يمكن النقر على الزر في حال رغبة مقدم الطلب في حذف طلبه السابق بشرط عدم حصوله على جدول دراسي.	



بوابة المتعاونين

الخدمة تتيح تقديم طلبات التعاون للكليات و الاقسام خلال الفصل الدراسي

الخطوات:

- تسجيل الدخول لموقع الجامعة عن طريق نفاذ الوطني فقط .
- الدخول إلى الخدمات الإلكترونية.
- من الخدمات الإلكترونية التوجه إلى بوابة المتعاونين .
- بعد الدخول على بوابة المتعاونين نظهر امامنا الشاشة التالية ومنها نقوم النقر على اختيار طلب جديد

الصفحة الرئيسية \ بوابة المتعاونين

بوابة المتعاونين

تقديم طلب جديد
الفصل الدراسي الأول 1443

- 1 البيانات الشخصية
- 2 البيانات الاكاديمية
- 3 معلومات التواصل
- 4 المرفقات
- 5 الرغبات

البيانات الشخصية

الاسم الأول *	الاسم الثاني *	الاسم الثالث *	الاسم الأخير *
حازم	حسن	محمد	الحكمي
الاسم الأول (باللغة الإنجليزية) *	الاسم الثاني (باللغة الإنجليزية) *	الاسم الثالث (باللغة الإنجليزية) *	الاسم الأخير (باللغة الإنجليزية) *
Hazem	Hasan	Mohammad	Alhakami
رقم الهوية *	الجنسية *	البريد الإلكتروني *	
١٠٥٠٣٦٤٥٦٩	سعودي	hhmhakami@uqu.edu.sa	
رقم الجوال *	تاريخ الميلاد *	الجنس *	
٣١٤٧٤٨٣٦٤٧	٢٨/٠٨/١٩٨٦	ذكر	
مصدر الهوية *	المدينة *	تاريخ الهوية *	
المملكة العربية السعودية	اختر من القائمة	١٥/٠٨/٢٠٢١	
اسم الوظيفة *			
fdsfsdf			

التالي <

- بعد ذلك ستظهر لنا الشاشة كما هي بالصورة في الاعلى 1- البيانات الشخصية نقوم بتعبئة البيانات الظاهرة امامنا ونقوم بالنقر على التالي



- بعد الانتهاء من تعبئة البيانات الشخصية تاتي الخطوة رقم 2 وهي البيانات الأكاديمية
- نقوم بتعبئة البيانات كما هو موضح بالصورة بالاسفل

الصفحة الرئيسية \ بوابة المتعاونين

بوابة المتعاونين

تقديم طلب جديد
الفصل الدراسي الأول 1443

1 البيانات الشخصية
2 البيانات الأكاديمية
3 معلومات التواصل
4 المرفقات
5 الرغبات

البيانات الأكاديمية

المؤهل *
أختر من القائمة

الرتبة العلمية (المكافئة لوظيفتك) *
أختر من القائمة

التخصص العام *
علم نبات

التخصص الدقيق *
علم نبات

التالي <

- بعد تعبئة البيانات الأكاديمية نقوم بالنقر على زر التالي .
- ننتقل إلى الخطوة رقم 3 إضافة معلومات التواصل في الشاشة المرفقة بالاسفل

الصفحة الرئيسية \ بوابة المتعاونين

بوابة المتعاونين

تقديم طلب جديد
الفصل الدراسي الأول 1443

1 البيانات الشخصية
2 البيانات الأكاديمية
3 معلومات التواصل
4 المرفقات
5 الرغبات

معلومات التواصل

معلومات التواصل

مكان السكن *
fff

رقم الشقة *
111

رقم المبنى *
111

اسم الشارع *
111

الحي *
111

المنطقة *
منطقة مكة المكرمة

المدينة *
مكة المكرمة

بيانات التواصل الاجتماعي

FACEBOOK *
dfd

TWITTER *
fsdf

البريد الإلكتروني الشخصي *
fsdf@fsd.sdf

البيانات البنكية

اسم البنك *
بنك البلاد

رقم الحساب IBAN *
SA123456789412345678

التالي <



- بعد تعبئة معلومات التواصل نقوم بالنقر على زر التالي .
- ننتقل من هنا الى الشاشة التالية والخاصة برفع المرفقات .

الخدمات الإلكترونية البحث والابتكار القبول بالجامعة الكليات إدارة الجامعة عن الجامعة

صفحة الرئيسية \ بوابة المتعاونين

جامعة أم القرى

وابة المتعاونين

تقديم طلب جديد
الفصل الدراسي الأول 1443

1 البيانات الشخصية 2 البيانات الأكاديمية 3 معلومات التواصل 4 المرفقات 5 الرغبات

المرفقات

الهوية الوطنية:

المرفق السابق ر الهوية الوطنية
المرفق غير اجهزي الا في حالة الرغبة تحديثه

تأكد من الضغط على زر رفع الملف قبل الضغط على زر الارسال

رفع الملف

لم يتم اختيار أي ملف

وثيقة التخرج للبيكالوريوس:

المرفق السابق ر وثيقة التخرج للبيكالوريوس
المرفق غير اجهزي الا في حالة الرغبة تحديثه

تأكد من الضغط على زر رفع الملف قبل الضغط على زر الارسال

رفع الملف

لم يتم اختيار أي ملف

وثيقة التخرج للماجستير:

المرفق السابق ر وثيقة التخرج للماجستير
المرفق غير اجهزي الا في حالة الرغبة تحديثه

وثيقة التخرج للدكتوراه:

تأكد من الضغط على زر رفع الملف قبل الضغط على زر الارسال

رفع الملف

لم يتم اختيار أي ملف

شهادة التصنيف المهني:

اجهزي للتعاون مع الكليات الطبية و الصحة

تأكد من الضغط على زر رفع الملف قبل الضغط على زر الارسال

رفع الملف

لم يتم اختيار أي ملف

بطاقة التسجيل المهني:

اجهزي للتعاون مع الكليات الطبية و الصحة

تأكد من الضغط على زر رفع الملف قبل الضغط على زر الارسال

رفع الملف

لم يتم اختيار أي ملف

شهادة اتمام سنة الامتياز:

موافقة جهة العمل:

موافقة جهة العمل او برت من ايشر لإثبات عدم العمل

المرفق غير اجهزي الا في حالة الرغبة تحديثه

تأكد من الضغط على زر رفع الملف قبل الضغط على زر الارسال

رفع الملف

لم يتم اختيار أي ملف

التالي <

هل استفدت من الخدمة؟ (مشود المتعاونين)

👍 👎



نلاحظ بأن المربع الأزرق يحتوي على رابط للملف السابق في حال رفعك للملف من قبل ويكون موجود أيضا إذا لم يكن الملف إجبارياً " المرفق من متطلبات التقديم " كما نجد ملاحظة باللون الأحمر عند المرفق الإجباري تفيد بأنه إجباري " المرفق من متطلبات التقديم " ولا يمكن اكمال التقديم في حال عدم رفعه

والمربع الأصفر للتذكير بالضغط على اختيار رفع الملف بعد اختيار من الملف من سطح المكتب لديك .

- لرفع المرفقات يجب علينا التأكد من اختيار الملف الصحيح عند النقر على زر اختيار الملف ومن ثم النقر على زر رفع الملف لرفعه بعد اختياره وعند الانتهاء نقوم بالنقر على زر التالي .

الصفحة الرئيسية \ بوابة المتعاونين

بوابة المتعاونين

تقديم طلب جديد
الفصل الدراسي الأول 1443

البيانات الشخصية
البيانات الأكاديمية
معلومات التواصل
المرفقات
الترغبات

البيانات الأكاديمية

الترغبات

الفصل الدراسي *
اختر من القائمة

اختر القسم : *
اختر من القائمة

إرسال

- الشاشة الاخيرة هي اختيار الترغبات نقوم باختيار الفصل الدراسي ومن ثم اختيار القسم أو الأقسام المراد تقديم طلبات عليها ومن ثم نقوم بالنقر على زر إرسال .



- بعد النقر على ارسال لم يتبقى سوى خيار التاكيد من رفع الطلب ويكون كالموضح بالصورة في الاسفل .

الصفحة الرئيسية \ بوابة المتعاونين \ متابعة الطلب

بوابة المتعاونين

طلب بتاريخ 2021-08-15

[تقديم طلب جديد](#)
[الفصل الدراسي الأول 1443](#)

الحالة	الفصل الدراسي	القسم
جديد	الأول 1443	عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين

هل استفدت من الخدمة؟ (نقود المتعاونين)

👍 👎

- نجد عند الدخول للنظام من جديد اضافة اختيار جديد اسفل تقديم الطلبات وهو نفس الطلب الذي تم تقديمه مسبقا وارساله "الفصل الدراسي الاول ----" عند الدخول اليه نجد الشاشة التي بالاعلى ولكن في هذه الحالة لم يتم قبوله بعد
- في الصورة بالاسفل نجد الطلبات التي تمت الموافقة عليها بعد الموافقة عليها تظهر بهذا الشكل .

الصفحة الرئيسية \ بوابة المتعاونين \ متابعة الطلب

بوابة المتعاونين

طلب بتاريخ 2021-08-15

[تقديم طلب جديد](#)
[الفصل الدراسي الأول 1443](#)

الحالة	الفصل الدراسي	القسم
جديد	الأول 1443	عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين

الاقسام المتقدم عليها

الحالة	الفصل الدراسي	القسم
جديد	الأول 1443	علوم الحاسب الآلي
جديد	الأول 1443	علم المعلومات



حذف الطلبات :

عند الدخول على البوابة واختيار الفصل الدراسي نجد الطلبات السابقة كما هو موضح بالصورة في الأسفل

صفحة الرئيسية \ بوابة المتعاونين \ متابعة الطلب

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى

عن الجامعة
إدارة الجامعة
الكليات
القبول بالجامعة
البحث والابتكار
الخدمات الإلكترونية

حذف الطلب

رقم الطلب 1401

الملاحظة	الحالة	الفصل الدراسي	القسم
	مرشح	الأول 1443	عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين

الاقسام المتقدم عليها

الحالة	الفصل الدراسي	القسم
مرشح	الأول 1443	الشرعة والدراسات الإسلامية - الشرعة

هل استفدت من الخدمة؟ (نموذج المتعاونين)

تطبيقات الهواتف الذكية

شبكات التواصل الاجتماعي

Failed to communicate with Zend Server. You may need to accept Zend Server's security certificate first. Accept certificate or go to Online Help for a different solution.

zendServer

نجد اختيار حذف الطلب **حذف الطلب** موجود بمحاذاة رقم الطلب في الجهة اليسرى ويمكن حذف الطلب فقط في حال عدم حصول المتعاون على جدول دراسي وبمجرد النقر على الزر سيتم حذف الطلب القديم لتقديم طلب جديد .