



## سلم الموظفين العام

اسم المجموعة النوعية وظائف شئون الموظفين	اسم المجموعة العامة الوظائف الإدارية والمالية
رمز سلسلة الفئات 30318	اسم سلسلة الفئات وظائف باحثي وخصائيي عمليات الموارد البشرية

### المراتب ومسميات الفئات

رمز الفئة	المرتبة - المستوى	مسمي الفئة
3031805	5	باحث عمليات موارد بشرية مساعد
3031806	6	باحث عمليات موارد بشرية
3031807	7	باحث عمليات موارد بشرية
3031808	8	باحث عمليات موارد بشرية
3031809	9	اخصائي عمليات موارد بشرية
3031810	10	اخصائي عمليات موارد بشرية
3031811	11	اخصائي عمليات موارد بشرية
3031812	12	كبير اخصائي عمليات موارد بشرية

### تعريف موجز لسلسلة الفئات

- تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بتطبيق أنظمة ولوائح وتعليمات الخدمة المدنية بمفاهيم إدارة الموارد البشرية، وقوانينها، وسياساتها، وممارساتها، وطرقها التحليلية والتشخيصية وتقنياتها في أنشطة التعيين، والمزايا المالية، والترقيات، والمتابعة، والتأديب، والإجازات، والنقل، والإعارة، والتكليف، وانتهاء الخدمة، والتعاقد المترابطة بإدارة الموارد البشرية المتعلقة بالموظفين السعوديين وغير السعوديين والمستخدمين بما يتمشى مع أنظمة ولوائح وتعليمات الخدمة المدنية واعداد التقارير وتقديم التوصيات والقيام بالاعمال الاخرى ذات العلاقة بهذا المجال وأستخدام الحاسب الالى في العمل

### الضوابط التصنيفية للسلسلة

- يتم تخصيص مسار أنشطة العمليات وفقاً لحاجة الجهة (التوظيف، والمزايا المالية، والترقيات، والمتابعة، والتأديب، والإجازات، والنقل، والإعارة، والتكليف، وانتهاء الخدمة، والتعاقد)

### خواص السلسلة - امثلة على اعمال السلسلة

- المشاركة في إعداد الخطة السنوية لإدارة عمليات الموارد البشرية
- تنفيذ أنشطة التعيين، والمزايا المالية، والترقيات، والمتابعة، والتأديب، والإجازات، والنقل، والإعارة، والتكليف، وانتهاء الخدمة، والتعاقد داخل الجهة.
- تقديم الاقتراحات لتطوير أنشطة عمليات الموارد البشرية.
- التنسيق مع الإدارات والجهات ذات الصلة من داخل وخارج الإدارة .
- إعداد التقارير الدورية عن سير العمل ونتائجه، وتوثيق أبرز المشكلات والعقبات والاقتراحات للتطوير والمشاركة في إعداد التقارير التي تعدها الإدارة.
- القيام بأية أعمال أخرى يكلف بها وذات علاقة بأعمال الوظيفة

### أمثلة للمعارف و القدرات

- المعرفة بسياسات وإجراءات وأنظمة الموارد البشرية
- المعارف والمهارات المرتبطة بعمليات الموارد البشرية
- القدرة على الاتصال الفعال والتفاوض
- القدرة على حل المشكلات
- القدرة على التفكير التحليلي واستخدام النظم والأساليب الإحصائية
- مهارة التعامل مع برامج الحاسب الآلي وأنظمة الموارد البشرية بكفاءة

- معرفة بالتعليمات والجراءاتات في مجالات الخدمة المدنية
- القدرة على اعداد التقارير

## الخبرات المناسبة

- سلسلة فئات: وظائف باحثي وأخصائيي التطوير الإداري
- سلسلة فئات: وظائف المصنفين وأخصائيي التصنيف
- سلسلة فئات: وظائف باحثي وأخصائيي الرواتب والبدلات
- سلسلة فئات: وظائف باحثي أخصائيي تطوير الموارد البشرية
- مجموعة نوعية: وظائف شئون الموظفين

## الحد الأدنى للدرجة العلمية

- دبلوم بعد الثانوية العامة في الموارد البشرية

## المؤهلات العلمية المحددة للدخول و مستوياتها

#	الدرجة العلمية	التخصص الرئيسي	التخصص الفرعي	المرتبة
1	درجة البكالوريوس	إدارة عامة	( التنظيم والتطوير الإداري )	6
2	درجة البكالوريوس	إدارة أعمال	( إدارة أعمال )	6
3	درجة البكالوريوس	إدارة صناعية	( إدارة صناعية تخصص إدارة )	6
4	درجة البكالوريوس	إدارة أعمال	( نظم المعلومات الإدارية التطبيقية )	6
5	درجة البكالوريوس	إدارة أعمال	( إدارة أعمال مسار الإدارة )	6
6	درجة البكالوريوس	بكالوريوس التقنية	( التقنية الإدارية - الإدارة العامة )	6
7	درجة البكالوريوس	إدارة أعمال	( إدارة سلسلة اللامدادات )	6
8	درجة البكالوريوس	إدارة صناعية	( إدارة صناعية تخصص نظم المعلومات الإدارية )	6
9	درجة البكالوريوس	إدارة عامة	( العلوم الادارية )	6
10	درجة البكالوريوس	إدارة أعمال	( ادارة الموارد البشرية )	6
11	درجة البكالوريوس	إدارة عامة	( إدارة عامة )	6
12	درجة البكالوريوس	إدارة أعمال	( نظم معلومات إدارية )	6
13	درجة البكالوريوس	إدارة أعمال	( إدارة الاعمال الدولية )	6
14	درجة البكالوريوس	إدارة أعمال	( إدارة الاعمال التطبيقية )	6
15	درجة الماجستير	إدارة أعمال	( نظم المعلومات الإدارية التطبيقية )	8
16	درجة الماجستير	إدارة أعمال	( نظم معلومات إدارية )	8
17	درجة الماجستير	إدارة عامة	( إدارة عامة )	8
18	درجة الماجستير	إدارة أعمال	( إدارة الاعمال الدولية )	8
19	درجة الماجستير	إدارة عامة	( العلوم الادارية )	8
20	درجة الماجستير	إدارة عامة	( التنظيم والتطوير الإداري )	8
21	درجة الماجستير	إدارة أعمال	( إدارة أعمال مسار الإدارة )	8
22	درجة الماجستير	إدارة أعمال	( ادارة الموارد البشرية )	8
23	درجة الماجستير	إدارة أعمال	( إدارة الاعمال التطبيقية )	8
24	درجة الماجستير	جامعة نايف العربية للعلوم الامنية	( الإدارة العامة )	8
25	درجة الدكتوراه	إدارة عامة	( العلوم الادارية )	9
26	درجة الدكتوراه	إدارة أعمال	( إدارة أعمال مسار الإدارة )	9
27	درجة الدكتوراه	جامعة نايف العربية للعلوم الامنية	( الإدارة العامة )	9

28	درجة الدكتوراه	إدارة أعمال	( إدارة الاعمال الدولية )	9
29	درجة الدكتوراه	إدارة عامة	( إدارة عامة )	9
30	درجة الدكتوراه	إدارة أعمال	( إدارة الاعمال التطبيقية )	9
31	درجة الدكتوراه	إدارة أعمال	( إدارة أعمال )	9
32	درجة الدكتوراه	إدارة أعمال	( نظم معلومات إدارية )	9
33	درجة الدكتوراه	إدارة عامة	( التنظيم والتطوير الإداري )	9
34	درجة الدكتوراه	إدارة أعمال	( ادارة الموارد البشرية )	9
35	درجة الدكتوراه	إدارة أعمال	( نظم المعلومات الإدارية التطبيقية )	9



<a href="#">خارطة الموقع</a>	<a href="#">سياسة الخصوصية</a>
<a href="#">إحصائيات عن زوار الموقع</a>	<a href="#">الاستخدام وإخلاء المسؤولية</a>
<a href="#">التنمية المستدامة</a>	<a href="#">اتفاقية مستوى الخدمة</a>
<a href="#">ميثاق العملاء</a>	<a href="#">سياسة استخدام البيانات المفتوحة</a>
<a href="#">بوابة سعودي الوطنية</a>	<a href="#">البيانات المفتوحة</a>
<a href="#">الأسئلة الشائعة</a>	<a href="#">الأهداف الإستراتيجية لبرنامج التحول الوطني</a>
<a href="#">التوظيف</a>	<a href="#">فوائد التسجيل</a>

هذا الموقع يمكن تصفحه بالشكل المناسب من خلال شاشة 768 كما يدعم انترنت اكسبلورر 9.0 + ، فاير فوكس ، سفاري ، أوبرا كروم وكذلك جميع الأجهزة الذكية.

