

جديد ومميز

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

حقيبة وكالة المدرسة للشؤون الطلابية

كلنا مسؤول
نعود بحذر



قائدة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم

محتوى الملف

نماذج القبول
والتحويلات
والاختبارات

النقل إلى مدرسة
أخرى

قبول وتسجيل
الطالبات

نماذج السلوك

تأخر وغياب
الطالبات

الكتب المدرسية

المكافآت
والإعانات

النشاط الطلابي

الإرشاد الطلابي

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم





القبول والتسجيل

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



رمز العملية:
(و.ظ.ع_٠١)

اسم العملية:
القبول والتسجيل

العملية:
(١)

قبول وتسجيل الطالبات	١/٥	وكالة شؤون الطالبات
يبدأ قبول الطالبات في الصف الأول الابتدائي لكل عام مع بداية الفصل الثاني من العام السابق	١/١/٥	
تسهيل قبول الطالبات، واستكمال الإجراءات النظامية وإذا زاد عدد الطالبات المتقدمات يتم إشعار قائدة المدرسة للتواصل مع إدارة التعليم.	٢/١/٥	
تسجيل الطالبات اللاتي تقل أعمارهن عن ست سنوات بمائة وثمانين يوماً في الصف الأول ابتدائي بعد التحقق من توفر ما يلي:	٣/١/٥	
شهادة من رياض الأطفال تثبت انتظام الطالبة لمدة فصلين دراسيين	١/٣/١/٥	
امتلاكهن للمهارات النمائية الأساسية التي تمكنهن من الانتظام في المدرسة واكتساب المعارف والمهارات.	٢/٣/١/٥	
التسجيل في الموعد المحدد لهن على الرابط الإلكتروني .	٣/٣/١/٥	
القيام بالتأكد من الحي السكني للطالبة من خلال الوثائق الأصلية (صك ملكية، عقد الايجار....).	٤/٣/١/٥	
في حال عدم انطباق السن النظامي والحي السكني يتم توجيه الطالبة الى قائدة المدرسة للتوجيه إلى إدارة التعليم	٥/٣/١/٥	وكالة شؤون الطالبات
المراجعة والتأكد من نظامية الشهادات الدراسية المقدمة وفي حال كانت الشهادات من خارج المملكة يتم التأكد من معادلتها وذلك خلال ٤٥ يوماً من بداية العام الدراسي ، وفي حال عدم المعادلة يتم تكوين لجنة بالمدرسة لتحديد الصف الدراسي للطالبة	٤/١/٥	
التأكد من جميع الاجراءات والوثائق المطلوبة السابقة وصورة من السجل المدني المقيدة فيه الطالبة وشهادة تطعيم معتمدة	٥/١/٥	
إعداد خطاب للطالبة موجه الي المدرسة المنقولة منها	٦/١/٥	

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



رمز العملية:
(و.ط.ع_٠١)

اسم العملية:
القبول والتسجيل

العملية:
(١)

مراجعة خطاب قبول طالبة في المدرسة واعتماده	٧/١/٥	قائدة المدرسة
القيام باستلام ملف طالبة ورقياً والتأكد من تعبئة البيانات المتعلقة بالطالبة وفقاً للنموذج (و.ط.ع.ن - ٠١-٠٢).	٨/١/٥	المساعدة الإدارية
استيراد البيانات المتعلقة بالطالبات المقبولات من خلال النظام الحاسوبي المعتمد وإدخال بيانات الطالبات المستجدات في المرحلة الابتدائية والطالبات القادمات من خارج المملكة	٩/١/٥	مسجلة المعلومات
التأكد من وجود بيانات طالبة في كشوف المدرسة وفقاً للنظام الحاسوبي المعتمد	١٠/١/٥	
النقل إلى مدرسة أخرى	٢/٥	
التأكد من خطاب قبول من المدرسة المراد التحويل لها.	١/٢/٥	وكيلة شؤون الطالبات
نقل ملف طالبة إلكترونياً على النظام الحاسوبي للمدرسة التي تم النقل إليها	٢/٢/٥	مسجلة المعلومات
التأكد من استكمال جميع محتويات ملف طالبة الورقي وتسليمه لولي أمر طالبة وتوقيعه على الاستلام	٣/٢/٥	وكيلة شؤون الطالبات
عند تحويل طالبة من المدارس السعودية في خارج المملكة يتم اتباع الاجراءات السابقة باستثناء خطاب القبول	٤/٢/٥	
التحويل من المدارس النهارية إلى الليلية:	٣/٥	
التأكد من وجود طلب خطي مقدم من ولي أمر طالبة لتحويل ابنته إلى الدراسة الليلية وتعبئة النموذج المعتمد أو استحقاق طالبة للتحويل حسب الأنظمة والتعليمات المعتمدة	١/٣/٥	وكيلة شؤون الطالبات

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



رمز العملية:
(و.ط.ع_٠١)

اسم العملية:
القبول والتسجيل

العملية:
(١)

القيام بتعبئة البيانات الخاصة وفقاً للنموذج المعتمد	٢/٣/٥	المرشدة الطلابية
يتم استكمال الجزء الخاص بها من النموذج وإذا تمت الموافقة تقوم برفعها إلى إدارة التعليم لاستكمال إجراء التحويل	٣/٣/٥	قائدة المدرسة
اتخاذ الإجراءات السابقة في عملية نقل الطالبات ويتم إعداد الملف ورقياً وإلكترونياً بعد موافقة إدارة التعليم	٤/٣/٥	المساعدة الإدارية
التحويل من المدارس النهارية والليلية إلى الانتساب:	٤/٥	
التأكد من وجود طلب خطي مقدم من ولي أمر الطالبة لتحويل ابنته انتساب أو استحقاق الطالبة للتحويل حسب التعليمات المعتمدة	١/٤/٥	وكيلة شؤون الطالبات
القيام بتعبئة النموذج المعتمد	٢/٤/٥	
القيام بتعبئة البيانات الخاصة بها وفقاً للنموذج المعتمد	٣/٤/٥	المرشدة الطلابية
يتم استكمال الجزء الخاص بها من النموذج في حال الموافقة ورفعها إلى إدارة التعليم لاستكمال إجراءات التحويل	٤/٤/٥	قائدة المدرسة
اتخاذ الإجراءات السابقة في عملية نقل الطالبات ويتم إعداد الملف ورقياً وإلكترونياً بعد موافقة إدارة التعليم	٥/٤/٥	وكيلة شؤون الطالبات

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



٦. النماذج والسجلات

التسلسل	اسم النموذج	رقم النموذج/السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
١/٦	طلب تحويل من مدارس تحفيظ القرآن الكريم والمعاهد العلمية إلى التعليم العام	و.ط.ع.ن-٠١-٠١	القبول والتسجيل	مستمر
٢/٦	البيانات الشخصية للطالبة	و.ط.ع.ن-٠١-٠٢	القبول والتسجيل	مستمر
٣/٦	كشف بأسماء طالبات المجموعة	و.ط.ع.ن-٠١-٠٣	القبول والتسجيل	مستمر
٤/٦	نموذج تسجيل طالبة	و.ط.ع.ن-٠١-٠٤	القبول والتسجيل	مستمر
٥/٦	السجل الأكاديمي للطالبة	و.ط.ع.ن-٠١-٠٥	القبول والتسجيل	مستمر

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

النقل إلى مدرسة أخرى

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



استمارة النقل والتحويل للطالبات من مدارس التعليم العام إلى مدارس
تحفيظ القرآن الكريم المرحلة الابتدائية خلال الثلاثة الأسابيع الأولى من
بداية العام الدراسي

الاسم	السجل المدني	تاريخ الميلاد	رقم الجوال	المدرسة المنقولة منها	المدرسة المنقولة إليها	النظام الدراسي	من	إلى	الصف
<p>موافقة ولي الأمر (مرفق إقرار خطي من ولي أمر الطالبة بالموافقة على النقل + حفظ الجزء المقرر من القرآن الكريم + صورة من الهوية .</p>									
أسباب التحويل			<input type="radio"/> قرب السكن <input type="radio"/> إثبات السكن عند النقل			<input type="radio"/> أخرى تذكر			
<p>قائدة مدرسة :</p> <p>السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد نظراً لطلب وموافقة ولي أمر الطالبة على نقل وتحويل النظام الدراسي لابنته /بمدرستكم وقد تم تزويد ولي الأمر بصورة من آخر مؤهل دراسي حصلت عليه الطالبة وسوف يتم نقل ملف الطالبة الورقي والإلكتروني عند موافقتكم لطلب النقل . اسم قائدة المدرسة: التوقيع :</p>									
<p>ثالثاً: تعبا من المدرسة المنقولة لها</p> <p>أنا قائدة مدرسة تحفيظ القرآن الكريم السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد نظراً لطلب وموافقة ولي أمر الطالبة على تحويل النظام الدراسي لابنته /</p>									
من مدرسة التعليم العام			إلى مدرسة تحفيظ القرآن الكريم			تم قبول طلب النقل			
<input type="radio"/> ابتدائي تعليم عام			<input type="radio"/> ابتدائي مدرسة تحفيظ القرآن الكريم			<input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا			
<p>وقد تم اختبار الطالبة في حفظ الجزء المقرر من القرآن الكريم وكانت النتيجة : <input type="radio"/> مجتازة <input type="radio"/> غير مجتازة</p> <p>اسم قائدة المدرسة: الختم</p>									
التاريخ									
الرقم									
ملاحظة / يتم نقل الطالبة بشكل عاجل .									

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



نماذج القبول والتحويلات والاختبارات

فهرس النماذج

استمارة طالبة منقطعة عن الدراسة

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

طالبة كبيرة سن بلغ عمرها ٧ سنوات حتى ١١ سنه
و٣ أشهر بالصف الأول الابتدائي

طالبة كبيرة سن تجاوز عمرها ١١ سنة و٣ أشهر
بالصف الأول الابتدائي

طالبة كبيرة سن

نقل طالبة مؤقتا

إقرار صحة معلومات طالبة غير سعودية

إقرار بعدم الدراسة أو الانتساب في سفارات البلد في
حالة الدراسة في مدارس المملكة

استمارة إثبات سكن طالبة
(خاص في حالة الخلافات الأسرية)

تحويل من مدارس التعليم الحكومي أو الأهلي إلى
المدارس الدولية أو الأجنبية

نموذج إفادة بتحديد مستوى الطالبة
(المنتظمات/صغيرات السن)

نموذج إفادة بتحديد مستوى الطالبة
(المنتسبات/كبيرات السن)

نموذج تأكيد صحة نجاح طالبة/دارسة

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



١. استمارة طالبة منقطعة عن الدراسة ١٤٤٣ هـ

أولاً: بيانات عن الطالبة (هذا الجزء يتم تعبته من قبل الطالبة)

اسم الطالبة: رقم الهوية:
 تاريخ الميلاد: / / ١٤٤٤ هـ الجنسية: () العمر: رقم التواصل: ()
 المرحلة: صفها الدراسي: فترة الانقطاع:
 أسباب الانقطاع:
 السكن: نوع السكن: (ملك) (إيجار) غير ذلك:
 المدارس التي ترغب التسجيل فيها: ١: ٢: ٣:
 هل صدر بحقها عقوبات سلوكية؟ (نعم) (لا). آخر شهادة حصلت عليها:

إقرار

أقر أنا الطالبة الموضحة بياناتي أعلاه بأنني لم أحصل على شهادة أعلى من الصف الذي أرغب الالتحاق به، وإذا ثبت غير ذلك فأكون عرضة للجزاء وهذا إقرار مني بذلك، وأتعهد في حال قبولي عن طريق الانتظام بالالتزام بالحضور والانتظام.
 اسم الطالبة/ولي الأمر: التوقيع:
 قائدة المدرسة: التوقيع:

ثانياً: دراسة الطلب (من لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم)

بناء على دراسة حالة الطالبة من جميع النواحي التربوية والنظامية فإن اللجنة توصي بما يلي:

- الموافقة على تحويل الطالبة منتظمة بالدراسة النهارية:
- تحويل الطالبة للدراسة الليلية للأسباب التالية:
- تحويل الطالبة للدراسة عن طريق الانتساب للأسباب التالية:

أعضاء لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم

عضو	عضو	عضو
الاسم:	الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:
يعتمد رئيسة اللجنة، المساعدة لشؤون تعليم البنات أو نائبة رئيسة اللجنة، مديرة إدارة الاختبارات والقبول		
الاسم:	التوقيع:	الاسم:

❖ ترفق مع الاستمارة صورة اخر مؤهل حصلت عليه الطالبة، صورة الهوية الوطنية أو سجل الأسرة

❖ الطالبة المنقطعة تدرس حالتها من قبل إدارة الاختبارات والقبول بعد رفع الاستمارة من المدرسة

❖ الطالبة المنقطعة عام واحد تدرس حالتها عن طريق المدرسة ولا ترفع الاستمارة وتمكن من الدراسة منتظمة بعد أخذ إقرار بالانتظام على ولي أمرها مع مراعاة السن النظامي للمرحلة، والطالبة الأجنبية ترفع لها استمارة عن طريق المدرسة إلى إدارة الاختبارات والقبول

❖ الطالبة المنقطعة أكثر من عام دراسي ترفع الاستمارة إلى إدارة الاختبارات والقبول عن طريق المدرسة

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية

تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



٢. استمارة طالبة كبيرة سن بلغ عمرها ٧ سنوات حتى ١١ سنة و٣ أشهر بالصف الأول الابتدائي

أولاً: بيانات عن الطالبة (هذا الجزء يتم تعبته من قبل الطالبة)

اسم الطالبة: رقم الهوية:
 تاريخ الميلاد: / / ١٤٤٤ هـ الجنسية: () العمر: () رقم التواصل: ()
 المرحلة: الابتدائية صفها الدراسي: الأول الابتدائي
 السكن: نوع السكن: (ملك) (إيجار) غير ذلك:
 رقم هاتف المنزل: () هاتف العمل: () الجوال: ()
 () الطالبة لديها معارف ومهارات () الطالبة ليس لديها معارف ومهارات
 المدارس التي ترغب التسجيل فيها: ١ ٢ ٣
 قائدة المدرسة: التوقيع: الختم الرسمي:

ثانياً: دراسة الطلب (من لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم)

بناء على دراسة حالة الطالبة من جميع النواحي التربوية والنظامية فإن اللجنة توصي بما يلي:

- الموافقة على تحويل الطالبة منتظمة بالدراسة النهارية في مدرسة
- إجراء اختبار تحديد مستوى للطالبة بالصف:
- تحويل الطالبة للدراسة في برنامج/مركز محو الأمية وتعليم الكبار للأسباب الآتية:

أعضاء لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم

عضو	عضو	عضو
الاسم:	الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:
يعتمد رئيسة اللجنة، المساعدة لشؤون تعليم البنات أو نائبة رئيسة اللجنة، مديرة إدارة الاختبارات والقبول		
الاسم: التوقيع:		

يتم رفع الاستمارة في الحالات التالية:

- إذا كان لدى الطالبة معارف ومهارات أو قدم ولي أمرها ما يفيد بذلك وكان عمرها ٧ سنوات - ١١ سنة و٣ أشهر
- إذا تجاوز عمر الطالبة الثامنة سواء لديها مهارات ومعارف أم لا ولغاية ١١ سنة و٣ أشهر
- إذا كان عمر الطالبة ٧-٨ سنوات وليس لديها مهارات ومعارف ولم يقدم ولي أمرها ما يفيد بذلك يتم تسجيلها في الصف الأول الابتدائي مباشرة دون الحاجة لرفع الاستمارة
- يرفق مع الاستمارة صورة من سجل الأسرة للسعوديات وصورة من الإقامة وجواز السفر لغير السعوديات

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية

تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



٣. استمارة طالبة كبيرة سن تجاوز عمرها ١١ سنة و ٣ أشهر بالصف الأول الابتدائي

أولاً: بيانات عن الطالبة (هذا الجزء يتم تعبته من قبل الطالبة)

اسم الطالبة: رقم الهوية:
 تاريخ الميلاد: / / ١٤٤٤ هـ الجنسية: () العمر: رقم التواصل: ()
 المرحلة: الابتدائية صفها الدراسي: الأول الابتدائي
 السكن: نوع السكن: (ملك) (إيجار) غير ذلك:
 رقم هاتف المنزل: () هاتف العمل: () الجوال: ()
 () الطالبة لديها معارف ومهارات () الطالبة ليس لديها معارف ومهارات
 المدارس التي ترغب التسجيل فيها: ١ ٢ ٣
 قاندة المدرسة: التوقيع: الختم الرسمي:

ثانياً: دراسة الطلب (من لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم)

بناء على دراسة حالة الطالبة من جميع النواحي التربوية والنظامية فإن اللجنة توصي بما يلي:

- الموافقة على تحويل الطالبة منتظمة بالدراسة النهارية في مدرسة
- إجراء اختبار تحديد مستوى للطالبة بالصف:
- تحويل الطالبة للدراسة في برنامج/مركز محو الأمية وتعليم الكبار للأسباب الآتية:

أعضاء لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم

عضو	عضو	عضو
الاسم:	الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:
يعتمد رئيسة اللجنة، المساعدة لشؤون تعليم البنات أو نائبة رئيسة اللجنة، مديرة إدارة الاختبارات والقبول		
الاسم: التوقيع:		

- يجرى اختبار تحديد المستوى في المركز التجميحي إذا كانت الطالبة لديها مهارات ومعارف أو قدم ولي أمرها ما يفيد بذلك
- إذا لم يكن لدى الطالبة مهارات ومعارف تحول إلى إدارة تعليم الكبار
- يرفق مع الاستمارة صورة من سجل الأسرة للسعوديات وصورة من الإقامة وجواز السفر لغير السعوديات

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية

تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



٤. استمارة طالبة كبيرة سن

أولاً: بيانات عن الطالبة (هذا الجزء يتم تعبته من قبل الطالبة)

اسم الطالبة: رقم الهوية:
 تاريخ الميلاد: / / ١٤٤٤ هـ الجنسية: () العمر:
 المرحلة: الابتدائية صفها الدراسي:
 عدد سنوات رسوبها في مرحلتها الدراسية السابقة/الحالية: () سنة.
 سلوكها في مدرستها السابقة/ الحالية حسب ملفها: () جيدة () مقبولة () غير مرضية
 السكن: نوع السكن: (ملك) (إيجار) غير ذلك:
 رقم هاتف المنزل: () هاتف العمل: () الجوال: ()
 المدارس التي ترغب التسجيل فيها: ١ ٢ ٣
 قائدة المدرسة: التوقيع: الختم الرسمي:

ثانياً: دراسة الطلب (من لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم)

بناء على دراسة حالة الطالبة من جميع النواحي التربوية والنظامية فإن اللجنة توصي بما يلي:

- الموافقة على تحويل الطالبة منتظمة بالدراسة النهارية في مدرسة
- تحويل الطالبة للدراسة الليلية للأسباب التالية:

أعضاء لجنة القبول والتسجيل بإدارة التعليم

عضو	عضو	عضو
الاسم:	الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:
يعتمد رئيسة اللجنة، المساعدة لشؤون تعليم البنات أو نائبة رئيسة اللجنة، مديرة إدارة الاختبارات والقبول		
الاسم:		

- ترفق مع الاستمارة صورة اخر مؤهل حصلت عليه الطالبة، صورة الهوية الوطنية أو سجل الأسرة
- تتولى لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة دراسة حالة الطالبة بتحويلها إلى (مراكز تعليم الكبيرات/مواصلة دراستها) يرفق قرار اللجنة

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



٥- استمارة نقل طالبة مؤقتًا

خاص بالمدرسة المنقولة منها الطالبة

اسم الطالبة: تاريخ الميلاد: / / ١٤٤٤ هـ مكان الميلاد:
اسم المدرسة: الصف الدراسي: القسم:
المرحلة: الابتدائية صفها الدراسي:
تم القبول في () الفصل الدراسي الأول () الفصل الدراسي الثاني.
رقم هاتف المنزل: () هاتف العمل: () الجوال: ()
تم النقل أثناء: (الفصل الدراسي الأول) (الفصل الدراسي الثاني)
(يرفق تقرير يوضح مستوى تحصيل الطالبة الدراسي (كشف درجات الطالبة في المشاركة والاختبارات القصيرة والفصلية حتى تاريخ نقلها من المدرسة)
أسباب التحويل:
اسم ولي أمر الطالبة: التوقيع:
قائدة المدرسة: التوقيع: الختم الرسمي:

خاص بإدارة التعليم المنقولة لها الطالبة

المدرسة المنقولة إليها الطالبة: المدينة: الحي:
التوجيه:
مديرة إدارة الاختبارات والقبول:
الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ الختم:

خاص بالمدرسة المنقولة لها الطالبة

المدرسة المنقولة إليها الطالبة: الصف:
تاريخ بدء الطالبة الدراسة فيها / / ١٤٤٤ هـ
عدد أيام الغياب: () بدون عذر () بعذر
سلوك الطالبة أثناء الدراسة بالمدرسة:
تم انفكاك الطالبة من المدرسة في: / / ١٤٤٤ هـ (عودة الطالبات خلال مدة لا تتجاوز ثلاث أيام)
تم تحويل الاستمارة الى المدرسة المنقولة منها الطالبة برقم () وتاريخ // ١٤٤٤ هـ
(يرفق تقرير يوضح مستوى تحصيل الطالبة الدراسي (كشف درجات الطالبة في المشاركة والاختبارات القصيرة والفصلية حتى تاريخ نقلها من المدرسة)
قائدة المدرسة: التوقيع: الختم

- لا يسمح بانتقال الطالبة خلال الأسبوعين التي تسبق اختبارات الفصل الثاني او خلال أيام الاختبارات الا بموافقة إدارة الاختبارات والقبول
- يبقى الملف الدراسي الورقي للطالبة بمدرستها المحولة منها وتحفظ بمقعدها فيها الى حين عودتها مع تحويل ملفها الالكتروني في نظام نور الى المدرسة المنتقلة إليها مشفوعة ببطاقة النقل المؤقت

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية

تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



٦. إقرار صحة معلومات طالبة غير سعودية

أولاً: بيانات عن الطالبة (هذا الجزء يتم تعبته من قبل الطالبة)

اسم الطالبة ثلاثياً:

الجنسية:

تاريخ الميلاد: / / ١٤٤٤ هـ

مكان الميلاد:

رقم الإقامة:

تاريخها: / / ١٤٤٤ هـ

آخر مؤهل حصلت عليه:

جهة الحصول:

تاريخ الحصول / / ١٤٤٤ هـ

١. هل حصلت على مؤهل آخر في العام نفسه: () نعم () لا

المؤهل السابق:

جهة الحصول عليه:

٢. هل ستقدم للاختبار للحصول على مؤهل آخر في اثناء دراستها في المملكة؟

٣. هل يوجد انقطاع عن الدراسة؟ () نعم () لا عدد سنوات الانقطاع ان وجد

٤. هل تم قبولها في مدرسة أخرى للعام الحالي؟ () نعم () لا

أقر أنا الموقعة أدناه بأن المعلومات المدونة صحيحة وعلى مسؤوليتي وفي حال عدم صحة شيء منها أتحمّل ما يترتب على ذلك من تبعات واجراءات توقيع الطالبة:

اسم ولي أمر الطالبة:

التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

التوقيع:

الختم الرسمي:

- تعباً لأي طالبة حاصلة على شهادات من خارج المملكة العربية السعودية، غير سعودية، وترفق مع بطاقة المعادلة. (عن طريق المدرسة)

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية

تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



٧. إقرار بعدم الدراسة أو الانتساب في سفارات البلد في حالة الدراسة في مدارس المملكة

اسم الطالبة ثلاثيا:

الجنسية:

تاريخ الميلاد: / / ١٤٤ هـ مكان الميلاد:

رقم الإقامة:

تاريخها: / / ١٤٤ هـ

أقر أنا الموقعة أدناه بأنه لم يتم لأبنتي الاختبار في سفارة بلدي لهذا العام الدراسي ١٤٤ هـ وأتعهد في حالة دراسة ابنتي في مدارس المملكة العربية السعودية بعدم الانتساب في سفارة بلدي أو مدارس أخرى خارج المملكة وان تستمر ابنتي في مدارس المملكة العربية السعودية وحسب سلمها التعليمي وأتحمل ما يترتب على ذلك من تبعات وإجراءات.

توقيع الطالبة:

اسم ولي أمر الطالبة:

التاريخ: / / ١٤٤ هـ التوقيع:

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



٨- استمارة إثبات سكن طالبة (خاص في حالة الخلافات الأسرية)

أولاً: بيانات السكن

اسم الطالبة	الحي	الشارع	رقم المنزل	ملكية العقار		نوع العقار	
				ملك	مستأجر	فيلا	شقة

أقر بأني من سكان الحي المذكور أعلاه وأن جميع المعلومات المذكورة صحيحة وفي حال عدم صحتها لإدارة المدرسة والإدارة العامة للتعليم الحق في اتخاذ اللازم حيال ذلك.
اسم قريب للطالبة:
التوقيع:
الهاتف:

اسم قريب للطالبة:

التوقيع:

الهاتف:

ثانياً: مصادقة عمدة الحي

لمن يهمه الأمر

أنا عمدة حي/..... أفيدكم علماً بأن
المواطن:
يسكن في الحي المشار إليه أعلاه وإن أم الطالبة تسكن لديه مع ابنتها الموضحة بياناتها أعلاه

شاهد أول	التوقيع	رقم الهوية الوطنية
شاهد ثاني	التوقيع	رقم الهوية الوطنية
اسم عمدة الحي	التوقيع	رقم الهوية الوطنية

تصديق الشرطة:

لاستخدام المدرسة: () السكن مطابق للحي الذي تقبل منه المدرسة

توقيع قائدة المدرسة:

الختم:

٩- تحويل من مدارس التعليم الحكومي أو الأهلي إلى المدارس الدولية أو الأجنبية

										تاريخ الطلب
										رقم السجل المدني
										اسم الطالبة
										الجنسية
										المرحلة الدراسية
										الصف
										المدرسة الحالية
										المدرسة التي ترغب التحويل اليها
										رقم الاتصال
إقرار										
أقر أنا ولي أمر الطالبة برغبتي بتحويل ابنتي وموافقتي على ذلك، وانه لا يحق لي التراجع عن التحويل بعد ثلاثة أسابيع من التحاق ابنتي بالمدرسة المطبقة للبرنامج الدولي /الأجنبية وعلى ذلك جرى التوقيع.										
										اسم ولي أمر الطالبة
										التوقيع
بيانات تعبأ من قبل مكتب التعليم الأهلي										
- تم تقديم شرح مفصل وبيان واضح ومتكامل للطالبة وولي أمرها حول طبيعة المنهج ومتطلباته وآليات التحويل فيه قبل التحاق الطالبة										
- يتطلب مستوى الطالبة عمل برنامج تأهيلي لها										
- أجرت الطالبة اختبار تحديد مستوى في اللغة الإنجليزية والنتيجة () مجتازة () غير مجتازة										
- توصية اللجنة حيال تحويل الطالبة: () يتم تحويلها وقبولها () لا يتم قبولها										
										قائدة المدرسة:
										التوقيع
بيانات تعبأ من قبل المدرسة المطبقة للبرنامج الدولي/الأجنبية										
سعادة قائدة مدرسة / وفقكم الله										
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد										
نظرا لرغبة ولي أمر الطالبة: للعام الدراسي ١٤٤ هـ وطلب بياناتها في نظام نور وتطبيق شروط القبول قبولها بالصف: عليها.										
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته										
										مديرة مكتب التعليم الأهلي
										التوقيع
*موافقة إدارة الاختبارات والقبول:										
() الموافقة على تحويل الطالبة () عدم الموافقة على تحويل الطالبة										
										مديرة إدارة الاختبارات والقبول
										التوقيع
x تعطى الطالبة المحولة فترة تجربة لا تقل عن ٣ أسابيع من بدء العام الدراسي يحق لها التراجع خلالها										
x يتم التحويل مع بداية العام الدراسي لجميع المراحل الدراسية ولمدة (٤) أسابيع										

١٠- نموذج إفادة بتحديد مستوى الطالبة
(المنتظمات/صغيرات السن)

أولا البيانات الشخصية			
اسم الطالبة	السجل المدني/الإقامة		
مكان وتاريخ الميلاد	الصف المطلوب		
توقيع الطالبة/ولي أمرها	التاريخ		
ثانيا: أجري الاختبار في المواد التالية بالصف			
ثالثا: توقيع لجنة الاختبار (قائدة المدرسة ومعلمة لكل مادة أو معلمة الصف)			
قائدة المدرسة	توقيعها		
المعلمة	توقيعها		
المادة	الدرجة المقدرة من (١٠٠) درجة	ملاحظة	
القرآن الكريم			
لغتي (القراءة-الكتابة- الخط الإملاء)			
الرياضيات			
اللغة الإنجليزية			
النتيجة النهائية:			
()	تجتاز وتتنظم	بالصف:	
()	تختبر مرة أخرى	بالصف:	
()	تختبر بصف أدنى	بتاريخ:	
الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

ملاحظة

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

٣- يجرى الاختبار
في جميع المدارس

٢- يؤخذ تعهد على
ولي أمر الطالبة بانتظام
ابنته في الدراسة في
حال نجحت في اختبار
تحديد المستوى

١- يشترط بلوغ
السن النظامية للصف
المراد الالتحاق به

٤- تحفظ أفادة تحديد
المستوى في ملف
الطالبة

٧- يشمل تحديد
المستوى الطالبات
السعوديات وغيرهن

٥- تكون درجة
الاجتياز من (٥٠)
درجة

٦- إفادة تحديد
المستوى هي مجرد
نتيجة اختبار عام ولا
يعتد بها رسميا

١٠- الطالبة التي لم تجتاز الاختبار
تعطى فرصة أخرى لإعادة الاختبار
في نفس العام- إن أمكن- أو بعد
عام دراسي من إجرائه أو يجرى
لها الاختبار بصف أدنى وهكذا حتى
يتم تحديد الصف المناسب لها (حسب ما تراه المدرسة مناسبا

٨- تحديد المستوى
لا يشترط له شهادات
سابقة

٩- يكون تحديد المستوى
في المهارات الأساسية
للمقررات الدراسية
الموضحة أعلاه في الصف
الذي يسبق الصف التي
ترغب الانضمام فيه

١١- يراعى ما ورد في
القاعدة (١١) من القواعد
التنفيذية للمذكرة
التفسيرية للائحة تقويم
الطالبة

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



١١ نموذج إفادة بتحديد مستوى الطالبة (المنتسبات/كبيرات السن)

أولا البيانات الشخصية			
اسم الطالبة	السجل المدني/الإقامة		
مكان وتاريخ الميلاد	الصف المطلوب		
توقيع الطالبة/ولي أمرها	التاريخ		
ثانيا: أجري الاختبار في المواد التالية بالصف			
المادة	الدرجة المقدرة من (١٠٠) درجة	ملاحظة	
القرآن الكريم			
لغتي (القراءة-الكتابة- الخط- الإملاء)			
الرياضيات			
اللغة الإنجليزية			
النتيجة النهائية:			
() تجتاز وتتنظم	بالصف:		
() تختبر مرة أخرى	بالصف:		
() تختبر بصف أدنى	بتاريخ:		
ثالثا: توقيع لجنة الاختبار (قائدة المدرسة ومعلمة لكل مادة أو معلمة الصف)			
الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
قائدة المدرسة:	الاسم:	الختم الرسمي	
	التوقيع:		
	التاريخ:		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية

تعليم تبوك / محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

ملاحظة

٢. يشمل تحديد المستوى الطالبات السعوديات وغيرهن

١. إفادة تحديد المستوى هي مجرد نتيجة اختبار عام ولا يعتد بها رسميا

٤. إذا لم تجتز الطالبة اختبار تحديد المستوى فتوجه للدراسة المناسبة لها (الليلية-محو الأمية-.....)

٣. تحديد المستوى لا يشترط له شهادات سابقة

٦. يجرى الاختبار في نفس الصف الذي ستنسب اليه

٥. أن يكون عمر الطالبة قد تجاوز السن النظامية للدراسة النهارية

٧. يراعى ما ورد في القاعدة (١١) من القواعد التنفيذية للمذكرة التفسيرية للائحة تقويم الطالبة

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



١٢ نموذج تأكيد صحة نجاح طالبة/دارسة

م	الاسم حسب الشهادة	المدرسة	الصف	العام الدراسي	ملاحظات

المكرمة قائدة مدرسة:

وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

نأمل التكرم بتأكيد صحة نجاح الدارسة/الطالبة الموضحة بياناتها أعلاه لرغبتها في مواصلة دراستها بمدرستنا عن طريق () الليلي () الانتساب الليلي وذلك من واقع سجلات نتائج مدرستكم وليكن ذلك عاجلا لاستكمال إجراءات قبولها وتقبلوا تحياتي..

الختم:

قائدة المدرسة:
.....
التوقيع:
.....

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

ملاحظة

١. تأكيد صحة نجاح الدارسة/الطالبة التي وثقتها الدراسية من خارج المنطقة الشرقية عن طريق إدارة الاختبارات والقبول بالمنطقة مصدر الشهادة

٢. تأكيد صحة النجاح للدارسة/الطالبة التي وثقتها الدراسية من داخل المنطقة الشرقية عن طريق المدرسة مباشرة

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم





الكتب المدرسية

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

اسم النموذج: كشف تسليم الكتب للطالبات
رقم النموذج: ()

تسليم الكتب المقررة للطالبات		
المدرسة	البرنامج	
العام الدراسي	الصف	
الفصل	اليوم والتاريخ	

م	اسم الطالبة	وثيقة المحافظة على الكتب	توقيع الطالبة	استلام الكتب نهاية الفصل	توقيع المعلمة
١		المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٢		المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٣		المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٤		المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٥		المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٦		المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٧		المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٨		المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
٩		المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
١٠		المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
١١		المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
١٢		المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
١٣		المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
١٤		المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
١٥		المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
١٦		المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
١٧		المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			
	الكتب الغير مسلمة	-١ -٢	-٢ -٤		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

اسم المسئولة:

التوقيع:



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

اسم النموذج: كشف بأسماء الطالبات المتأخرات صباحا
رقم النموذج: (و.ط.ع.ن-٠٣-٠١)

الإجراء	المختصة
١/٥ تأخر الطالبات	وكيلة شؤون الطالبات + المساعدة الادارية
١/١/٥ حصر الطالبات المتأخرات عن الاصطفاف الصباحي في سجل التأخر وفق نموذج (و.ط.ع.ن-٠٣-٠١)	
٢/١/٥ الاتصال بولي أمر الطالبة وإشعاره بتأخر ابنته عن المدرسة والتأكد من سبب التأخر بعذر أو بدون	
٣/١/٥ إدخال الطالبات المتأخرات إلى فصولهن	
٤/١/٥ إحالة الطالبة التي يتكرر تأخرها بدون عذر في الفصل الدراسي أكثر من ٥ مرات الى المرشدة الطلابية وفقا لنموذج (و.ط.ع.ن-٠٣-٠٢)	
٥/١/٥ رصد حالات تأخر الطالبات في النظام الحاسوبي المعتمد من الوزارة	مسجلة المعلومات

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

اسم النموذج: كشف بأسماء الطالبات الغائبات
رقم النموذج: ()

الإجراء	المختصة
غياب الطالبات	٢/٥
حصر الطالبات الغائبات عن المدرسة قبل نهاية الحصة الأولى في سجل الغياب وفق نموذج (و.ط.ع.ن-٠٣-٠٣)	١/٢/٥
الاتصال بولي أمر الطالبة الغائبة بعد نهاية الحصة الأولى وأشعارها بغيابها عن المدرسة والتأكد من سبب الغياب	٢/٢/٥
مراجعة أذكار غياب الطالبات، واعتماد ما يعتبر غيابا بعذر .	٣/٢/٥
إحالة الطالبة التي يتكرر غيابها بدون عذر في الفصل الدراسي أكثر من خمس مرات إلى المرشدة الطلابية وفق نموذج الإحالة (و.ط.ع.ن-٠٣-٠٢)	٤/٢/٥
رصد حالات تأخر الطالبات في النظام الحاسوبي المعتمد من الوزارة.	٥/٢/٥
تطبيق قواعد تنظيم السلوك والمواظبة على الطالبات الغائبات باستخدام النظام الحاسوبي المعتمد من الوزارة	٦/٢/٥

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



كشف بأسماء الطالبات الغائبات

		التاريخ				اليوم		الصف			
المعلمة توقيع	سبب الغياب	المجيبة	الزمن	رقم الهاتف	نوع الغياب		الاسم	الغياب	الحضور	المسجلات	الفصل
					٦٠	٦٠					
											١
											٢
											٣
											٤
											٥
											٦

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

اسم المسؤولة:

التوقيع:

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



اسم النموذج: سجل استئذان الطالبات أثناء العمل الرسمي
رقم النموذج: (و.ط.ع.ن - ٠٣ - ٠٤)

الإجراء	المختصة
استئذان الطالبات:	٣/٥
تقوم ولية أمر الطالبة بالاستئذان للطالبة من خلال حضورها شخصيا إلى المدرسة أو الاتصال بالمدرسة	١/٣/٥
استقبال ولية أمر الطالبة في حالة حضورها والتأكد من البطاقة الشخصية.	٢/٣/٥
تعبئة البيانات في سجل الاستئذان من المدرسة وفق نموذج رقم (و.ط.ع.ن-٠٣-٠٤)	٣/٣/٥
التوقيع على سجل الاستئذان من المدرسة.	٤/٣/٥
إعداد الوثائق اللازمة للطالبة في حالة طلبها مثل (التعريف، تحويل للوحدة الصحية...). وتزويدها بها.	٥/٣/٥
التأكد من مغادرة الطالبة للمدرسة مع ولي أمرها	٦/٣/٥
في حالة عودة الطالبة إلى المدرسة في نفس اليوم تقوم بالتوقيع على سجل الاستئذان.	٧/٣/٥

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك / محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



اسم النموذج: تحويل طالبة متكررة الغياب والتأخر لوكيلة شؤون الطالبات
رقم النموذج: (و.ط.ع.ن - ٠٣ - ٠٢)

تأخر الطالبات:
حصر الطالبات المتأخرات عن الاصطفاف الصباحي في سجل التأخر وفق نموذج (و.ط.ع.ن-٠٣-٠١).
الاتصال بولي أمر الطالبة وإشعاره بتأخر الطالبة عن المدرسة والتأكد من سبب التأخر بعذر/بدون عذر
إدخال الطالبات المتأخرات إلى فصولهن
إحالة الطالبة التي يتكرر تأخرها بدون عذر في الفصل الدراسي أكثر من خمس مرات إلى المرشدة الطلابية وفقا لنموذج (و.ط.ع.ن-٠٣-٠٢)

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

تحويل طالبة متكررة الغياب والتأخر لوكيلة شؤون الطالبات

الطالبة	الصف	تاريخ التحويل	الحصة
إلى: وكيلة شؤون الطالبات			
أحيلت لكم الطالبة الموضح اسمها أعلاه للأسباب التالية:			
.....			
.....			
.....			
علماً بأنه تم اتخاذ الإجراءات التالية :			
.....			
.....			
.....			
اسم المرشدة الطلابية	التوقيع	التاريخ	

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

تحويل طالبة متكررة الغياب والتأخر لوكيلة
شؤون الطالبات

وكيلة شؤون الطالبات		
تم إنهاء الموقف بتاريخ / / ١٤ هـ		
إلى: مسجلة المعلومات		
يتم حسم (.....) درجة على الطالب من درجات (السلوك) (المواظبة حسب اللائحة التالية:		
.....		
اسم الوكييلة	التوقيع	التاريخ

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

تحويل طالبة متكررة الغياب والتأخر
إلى مسجلة المعلومات

إلى مسجلة المعلومات :		
تم حسم الدرجة بتاريخ / / ١٤		
التاريخ	التوقيع	مسجلة المعلومات

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

تحويل طالبة متكررة الغياب والتأخر للمرشدة الطلابية

إلى المرشدة الطلابية :

آمل متابعة الطالبة خلال الفترة القادمة وإبلاغنا عن مدى تحسن مستواها
ورأيكم في تثبيت الحسم من عدمه

اسم الوكيلة	التوقيع	التاريخ

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

تحويل طالبة متكررة الغياب والتأخر لوكيلة شؤون الطالبات

إلى وكيلة شؤون الطالبات:

نرى تثبيت درجة الحسم لعدم استجابة الطالبة خلال الفترة السابقة .

نرى إلغاء حسم الدرجة لتحسن مستوى الطالبة .

اسم الوكيلة	التوقيع	التاريخ

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



نماذج السلوك

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية

تعليم تبوك/ محافظة الوجه



سري

إحالة إلى لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة

عضوات لجنة التوجيه والإرشاد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

..... نحيل إليكم الطالبة:

..... بالصف:

..... لتكرار المشكلة السلوكية من الدرجة:

..... وهي:

حيث طبقت الإجراءات الخاصة بالحالة وبعد دراستها تبين مدى الحاجة إلى المشاركة في المتابعة والعلاج، لذا نأمل منكم وضع الحلول المناسبة لمشكلة الطالبة وذلك بالرجوع إلى قواعد السلوك والمواظبة وتقرير دراسة الحالة من المرشدة الطلابية.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الختم

قائدة المدرسة:
.....
التوقيع:
.....

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم





المكرمة المرشدة الطلابية :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

..... نحيل إليكم الطالبة:

..... بالصف:

..... لارتكابها مشكله سلوكية من الدرجة:

..... وهي:

يرجى منكم متابعة الطالبة ودراسة حالتها، ووضع الحلول التربوية والعلاجية المناسبة..

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الختم

وكيلة شؤون الطالبات:
.....
التوقيع:
.....

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

سري

إشعار ولي الأمر بقرار نقل الطالبة من المدرسة

المكرم ولي أمر الطالبة:

بالصف:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

نظرا لتكرار مخالفات ابنتكم وارتكابها مشكلة سلوكية من الدرجة:

وحيث طبقت كافة الإجراءات المنصوص عليها في قواعد السلوك والمواظبة لمشكلات

الدرجة:

عليه فقد صدر قرار مدير التعليم رقم..... وتاريخ..... بنقلها من

مدرستها إلى مدرسة أخرى للعام الدراسي ١٤ هـ وعلى ابنتكم الالتزام بالحضور والانتظام

في المدرسة المنقولة إليها من تاريخ صدور القرار.

والله ولي التوفيق

الختم

قائدة المدرسة:

التوقيع:

ولي أمر الطالبة:

التوقيع:

ملحوظة: يسلم ولي أمر الطالبة أصل الخطاب، وتحتفظ إدارة المدرسة بصورة منه بعد التوقيع.

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية

تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

سري

إشعار ولي أمر الطالبة

المكرم ولي أمر الطالبة:

بالصف:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

نشعركم بأن ابنتكم ارتكبت مشكلة سلوكية من الدرجة:

وهي:

وقد قررت الإجراءات التالية حيالها وفق ما ورد في قواعد السلوك والمواظبة:

١-

٢-

٣-

٤-

٥-

٦-

لذا يرجى منكم المتابعة والتعاون مع المدرسة بما يسهم في انضباط سلوك ابنتكم.

الختم

قائدة المدرسة:

التوقيع:

ولي أمر الطالبة:

التوقيع:

ملحوظة: يسلم ولي أمر الطالبة أصل الخطاب، وتحتفظ إدارة المدرسة بصورة منه بعد التوقيع.

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الأولى

اسم الطالبة	الصف	رقم المشكلة
-------------	------	-------------

عدم التقيد باللباس الرسمي الخاص بالمدرسة
أو تكون هيئتها مخالفة للنظام المدرسي

النوم داخل الفصل بصفة متكررة.

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

الدخول والخروج من الفصل دون استئذان.

تكرار خروج الطالبات ودخولهن ظهراً من البوابة
قبل حضور سياراتهن، أو التجمهر حولها.

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الأولى

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			نظراً لارتكاب الطالبة مشكلة من مشكلات الدرجة الأولى فقد تم تنبيهها شفويًا للمرة الثانية	تنبيه شفوي انفرادي ثاني		الإجراء الثاني
			ملاحظة الطالبة وحصر سلوكياتها السلبية والإيجابية ومسببات حدوثها والبدء بإطفاء مسببات السلوك السلبي وتعزيز السلوك الإيجابي	الملاحظة والحصر والإطفاء والتعزيز		
			تقوم إدارة المدرسة بإشعار ولي أمر الطالبة هاتفياً ومن ثم كتابياً بمشكلة الطالبة السلوكية	إشعار ولي الأمر		الإجراء الثالث
			تدوين المشكلة السلوكية من المعلمة التي باشرت الموقف في سجل المشكلات السلوكية وتوقيع الطالبة عليها	تدوين المشكلة السلوكية		الإجراء الرابع
			توجيه خطاب استدعاء لولية الأمر وخطارها بسلوك ابنتها غير المرغوب فيه	استدعاء ولي الأمر		الإجراء الخامس
			البحث في خطة متفقة لتعديل السلوك بين الأسرة والمدرسة	إعداد خطة لتعديل السلوك		
			لتحديد السلوك السلبي وتنوّه بعدم تكراره وتعالج السلوك غير المرغوب فيه وتحديد السلوك الإيجابي المطلوب	إنشاء عقد سلوكي		

- في حال تكرار المشكلة توجه الحالة إلى لجنة التوجيه والإرشاد للمساعدة في علاج وضع الطالبة المخالفة وفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشدة الطلابية في المدرسة وتطبق عليها ما ورد في الإجراء الخامس، مع تغيير إجراءات العقد السلوكي.
- يعبا نموذج الإشعار ويسلم للطالبة لتسليمه لولي الأمر.
- يعبا نموذج الاستدعاء ويسلم للطالبة لتسليمه لولي الأمر.

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية

اسم الطالبة	الصف	رقم المشكلة
-------------	------	-------------

1 إثارة الفوضى داخل الفصل أو داخل المدرسة أو في وسائل النقل المدرسي، مثل: العبث بالماء، والكتابة على الجدران .

2 الاشتراك في مضاربة (عراك)

3 الحاق الضرر المتعمد بممتلكات الزميلات.

4 الشجار مع الزميلات أو التلطف عليهن بكلمات نابية أو تهديهن وإثارة الرعب بينهن.

5 الهروب من الحصة الدراسية.

6 إحضار أجهزة الاتصال أي كان نوعها إلى المدرسة (لا تحتوي على مقاطع أو صور أو كتابات غير لائقة)

7 العبث بتجهيزات المدرسة أو مبانيها مثل: أجهزة الحاسب الآلي، أو أدوات ومعدات الأمن والسلامة المدرسية، أو الكهرباء، أو المعامل، أو حافلة المدرسة.

8 سرقة شيء من ممتلكات الزميلات.

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			تسليم الطالبة إشعار لولي الأمر وتوضيح الإجراءات المتخذة حيال الطالبة	إشعار ولي الأمر		
			نقل الطالبة إلى أقرب مركز صحي	نقل الطالبة المصابة		
			إنشاء عقد سلوكي مع الطالبة يحدد فيه السلوك السلبي وتنوّه بعدم تكراره ويعالج السلوك الغير المرغوب فيه وفي المقابل يحدد السلوك الإيجابي المطلوب والنقيض للسلوك السلبي ونوع المحفز عند الالتزام بالسلوك الإيجابي	إنشاء عقد سلوكي مع الطالبة		الإجراء الأول
			نظرًا لإحضار الطالبة جهاز اتصال شخصي ولخلو الجهاز من مواد ممنوعة وجب التحفظ عليه في إدارة المدرسة لمدة أسبوعين من تاريخ احضاره حسب ما نصت عليه القواعد (يعد محضر مشاهدة بضبط الواقعة)	ضبط الجهاز		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			يسلم الجهاز لولي الأمر بعد انتهاء المدة المحددة مباشرة ويعد محضر بتسليم الجهاز ويوقع ولي الأمر على استلامه	تسليم الجهاز لولي الأمر		تابع الإجراء الأول
			نظرًا لأخطاء الطالبة التي ارتكبتها وإساءتها فقد تم اعتذارها عما بدر منها	اعتذار الطالبة		
			إصلاح الطالبة جميع ما أتلفته أو إحضار بديل عنه	إصلاح التالف		
			إحالة الطالبة للمرشدة الطلابية لدراسة حالتها	الإحالة للمرشدة		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			تسليم الطالبة خطاب استدعاء لولية الأمر	استدعاء ولي الأمر		
			نقل الطالبة إلى أقرب مركز صحي.	نقل الطالبة المصابة		
			إنشاء عقد سلوكي مع الطالبة يحدد فيه السلوك السلبي وتنوّه بعدم تكراره ويعالج السلوك الغير مرغوب فيه وفي المقابل يحدد السلوك الإيجابي المطلوب والنقيض للسلوك السلبي ونوع المحفز عند الإلتزام بالسلوك الإيجابي.	إنشاء عقد سلوكي مع الطالبة وتغيير إجراءات العقد السابق بما يتناسب مع الحالة		الإجراء الثاني
			نظرًا لتكرار إحضار الطالبة جهاز اتصال شخصي ولخلو الجهاز من مواد ممنوعة وجب التحفظ عليه في إدارة المدرسة لمدة أسبوعين من تاريخ احضاره حسب ما نصت عليه القواعد (يعد محضر مشاهدة بضبط الواقعة)	ضبط الجهاز		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			يسلم الجهاز لولي الأمر بعد انتهاء المدة المحددة مباشرة وبعد محضر بتسليم الجهاز ويوقع ولي الأمر على استلامه	تسليم الجهاز لولي الأمر		الإجراء الثاني
			نظرًا لأخطاء الطالبة التي ارتكبتها وإساءتها فقد تم اعتذارها عما بدر منها.	اعتذار الطالبة		
			إصلاح الطالبة جميع ما أتلفته أو إحضار بديل عنه.	إصلاح التالف		
			إحالة الطالبة للمرشدة الطلابية لدراسة حالتها	الإحالة للمرشدة		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			مناقشة ولي الأمر في خطة تعديل السلوك ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة	إعداد خطة لتعديل السلوك		الإجراء الثاني
			يؤخذ تعهد خطي على الطالبة بعدم تكرار المشكلة ويوقع ولي الأمر بالعلم على نموذج التعهد.	اخذ تعهد خطي		
			حرمان الطالبة من نشاط محبب لها مع توضيح سبب الحرمان والمدة الزمنية للنشاط. تعويض الطالبة وتعزيزها في حال صدور سلوك إيجابي مخالف للسلوك السلبي.	الحرمان		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			تسليم الطالبة خطاب استدعاء لولية الأمر	استدعاء ولي الأمر		
			نقل الطالبة إلى أقرب مركز صحي.	نقل الطالبة المصابة		
			إنشاء عقد سلوكي مع الطالبة يحدد فيه السلوك السلبي وتنوّه بعدم تكراره ويعالج السلوك الغير مرغوب فيه وفي المقابل يحدد السلوك الإيجابي المطلوب والنقيض للسلوك السلبي ونوع المحفز عند الإلتزام بالسلوك الإيجابي.	إنشاء عقد سلوكي مع الطالبة وتجديد إجراءات العقد السابق بما يتناسب مع الحالة		الإجراء الثالث
			نظرًا لتكرار إحضار الطالبة جهاز اتصال شخصي ولخلو الجهاز من مواد ممنوعة وجب التحفظ عليه في إدارة المدرسة لمدة ستة أسابيع من تاريخ احضاره حسب ما نصت عليه القواعد (يعد محضر مشاهدة بضبط الواقعة)	ضبط الجهاز		
			يسلم الجهاز لولي الأمر بعد انتهاء المدة المحددة مباشرة ويعد محضر بتسليم الجهاز ويوقع ولي الأمر على استلامه	تسليم الجهاز لولي الأمر		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			نظرًا لأخطاء الطالبة التي ارتكبتها وإسائها فقد تم اعتذارها عما بدر منها.	اعتذار الطالبة		الإجراء الثالث
			إصلاح الطالبة جميع ما أتلفته أو إحضار بديل عنه.	إصلاح التالف		
			إحالة الطالبة للمرشدة الطلابية لدراسة حالتها	الإحالة للمرشدة		
			إعداد خطة لتعديل السلوك مع تجديد إجراءات الخطة السابقة	إعداد خطة لتعديل السلوك		
			بعد تنفيذ جميع إجراءات تحول الحالة للجنة التوجيه والإرشاد لبحث مسببات عدم استجابة الطالبة لإجراءات تعديل السلوك وإيجاد الحلول المناسبة لمشكلاتها وفقًا لتقرير دراسة الحالة من المرشدة الطلابية.	الإحالة للجنة التوجيه والإرشاد		
			تنقل الطالبة إلى فصل آخر وفقًا لقرار لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة	نقل الطالبة		
			تسليم الطالبة إشعار لولي الأمر يوضح فيه قرار لجنة التوجيه والإرشاد.	إشعار ولي الأمر		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			تسليم الطالبة خطاب استدعاء لولية الأمر	استدعاء ولي الأمر		
			نقل الطالبة إلى أقرب مركز صحي.	نقل الطالبة المصابة		
			إنشاء عقد سلوكي مع الطالبة يحدد فيه السلوك السلبي وتنوّه بعدم تكراره ويعالج السلوك الغير مرغوب فيه وفي المقابل يحدد السلوك الإيجابي المطلوب والنقيض للسلوك السلبي ونوع المحفز عند الإلتزام بالسلوك الإيجابي.	إنشاء عقد سلوكي مع الطالبة وتغيير إجراءات العقد السابق حسب حالة الطالبة		الإجراء الثالث
			نظرًا لتكرار إحضار الطالبة جهاز اتصال شخصي واخلو الجهاز من مواد ممنوعة وجب التحفظ عليه في إدارة المدرسة لمدة ثمانية أسابيع من تاريخ احضاره حسب ما نصت عليه القواعد (يعد محضر مشاهدة بضبط الواقعة)	ضبط الجهاز		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			تسليم الجهاز لولي الأمر بعد انتهاء المدة المحددة مباشرة ويعد محضر بتسليم الجهاز ويوقع ولي الأمر على استلامه.	تسليم الجهاز لولي الأمر		
			نظرًا لأخطاء الطالبة التي ارتكبتها وإسائها فقد تم اعتذارها عما بدر منها.	اعتذار الطالبة		
			إصلاح الطالبة جميع ما أتلفته أو إحضار بديل عنه.	إصلاح التالف		
			إحالة الطالبة للمرشدة الطلابية لدراسة حالتها	الإحالة للمرشدة		الإجراء الثالث
			تُحال الطالبة إلى وحدة الخدمات الإرشادية وإحالة جميع الإجراءات العلاجية والوقائية التي نفذت معها للمساعدة في العلاج مع استمرارها بالدراسة واحضارها تقريرًا يوضح فيه ما تم اتخاذه من إجراءات وما يفيد باستمرار متابعتها من الوحدة وتتابع المرشدة الطلابية حالتها لتقديم الخدمات التربوية والإرشادية والتنسيق معها لتعديل السلوك غير المرغوب فيه.	الإحالة لوحة الخدمات الإرشادية		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



وكالة شؤون الطالبات:

التوقيع:

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة

اسم الطالبة	الصف	رقم المشكلة
-------------	------	-------------

١- التلطف بكلمات نابية تجاه المعلمات أو الإداريات.

٢- إلحاق الضرر المتعمد بممتلكات المعلمات أو المدرسة.

٣- سرقة شيء من ممتلكات المعلمات أو المدرسة.

٤- تعمد إتلاف شيء من تجهيزات المدرسة، أو مبانيها مثل: أجهزة الحاسب الآلي، أو أدوات ومعدات الأمن والسلامة المدرسية، والكهرباء، أو المعامل، أو حافلة المدرسة.

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة

اسم الطالبة	الصف	رقم المشكلة
-------------	------	-------------

٥- حيازة أو عرض المواد الإعلامية الممنوعة
المقروءة أو المسموعة أو المرئية .

٦- إحضار أو استخدام المواد والألعاب الخطرة إلى
المدرسة، مثل: الألعاب النارية، البخاخات الغازية
الملونة، المواد الكيميائية .

٧- إحضار أجهزة الاتصال الشخصية

٨- التوقيع عن ولي الأمر من غير علمه على
المكاتبات المتبادلة بين المدرسة وولي الأمر.

٩. مهاجمة أحد الزميلات بالضرب .

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة

اسم الطالبة	الصف	رقم المشكلة
-------------	------	-------------

١٢ - تصوير
الطالبات والمعلمات
بالأجهزة
الإلكترونية أيا كان
نوعها

١١ - الهروب من
المدرسة.

١٠ - التمر.

١٤ - امتهان الكتب
الدراسية.

١٣ - التحرش
الجنسي غير
المباشر.

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			تسليم الطالبة خطاب استدعاء لولي الامر	استدعاء ولي الأمر		الإجراء الأول
			مناقشة ولي الأمر في خطة تعديل السلوك ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة	وضع خطة لتعديل السلوك		
			يؤخذ تعهد خطي على الطالبة بعدم تكرار المشكلة ويوقع ولي الامر بالعلم على نموذج التعهد	اخذ تعهد خطي		
			نقل الطالبة الى أقرب مركز صحي	نقل الطالبة المصابة		
			لتحديد السلوك السلبي وتنوّه بعدم تكراره وتعالج السلوك غير المرغوب فيه وتحديد السلوك الإيجابي المطلوب	إنشاء عقد سلوكي مع الطالبة		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			نظرا لأخطاء الطالبة التي ارتكبتها وإساعتها فقد تم اعتذارها عما بدر منها	اعتذار الطالبة		الإجراء الأول
			اصلاح الطالبة جميع ما اتلفته او احضار بديل عنه	إصلاح التالف		
			مصادرة ما بحوزة الطالبة من مواد ممنوعة واتلافها من قبل لجنة التوجيه والإرشاد واعداد محضر بذلك	مصادرة المواد الممنوعة		
			ضبط الجهاز المرتبط بقضية التصوير وإعداد محضر مشاهدة بضبط الواقعة وتهيئة الجهاز من قبل ولي الأمر وبحضور لجنة التوجيه والإرشاد والتحفظ عليه لمدة ثمانية أسابيع من تاريخ وقوع المخالفة وإعداد محضر بذلك ومن ثم تسليمه لولي الأمر بعد انتهاء المدة المحددة وأخذ توقيعه على محضر الاستلام	ضبط الجهاز المرتبط بالتصوير		
			حرمان الطالبة من نشاط واحد محبب لها مع توضيح سبب الحرمان والمدة الزمنية	الحرمان		
			بعد استكمال الإجراءات السابقة يتم إحالة الطالبة الى المرشدة الطلابية لدراسة حالتها	الإحالة للمرشدة		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			تسليم الطالبة خطاب استدعاء لولية الأمر	استدعاء ولي الأمر		الإجراء الثاني
			مناقشة ولي الأمر في خطة تعديل السلوك ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة.	وضع خطة لتعديل السلوك مع تغيير إجراءات الخطة السابقة		
			نقل الطالبة إلى أقرب مركز صحي	نقل الطالبة المصابة		
			لتحديد السلوك السلبي وتنوّه بعدم تكراره وتعالج السلوك غير المرغوب فيه وتحديد السلوك الإيجابي المطلوب	انشاء عقد سلوكي مع الطالبة وتغيير إجراءات العقد حسب حالة الطلب		
			نظرا لأخطاء الطالبة التي ارتكبتها وإساعتها فقد تم اعتذارها عما بدر منها	اعتذار الطالبة		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			اصلاح الطالبة جميع ما اتلفته او احضار بديل عنه	إصلاح التالف		
			مصادرة ما بحوزة الطالبة من مواد ممنوعة واطلافها من قبل لجنة التوجيه والإرشاد واعداد محضر بذلك	مصادرة المواد الممنوعة		
			ضبط الجهاز الذي يحتوي على مقاطع وصور غير لائقة واعداد محضر مشاهدة بضبط الواقعة وتهينة الجهاز من قبل ولي الأمر وبحضور لجنة التوجيه والإرشاد والتحفظ عليه لمدة عشرة أسابيع من تاريخ وقوع المخالفة وإعداد محضر بذلك ومن ثم تسليمه لولي الأمر بعد انتهاء المدة المحددة وأخذ توقيعها على محضر الاستلام	ضبط الجهاز الذي يحتوي على مقاطع وصور غير لائقة		الإجراء الثاني
			ضبط الجهاز المرتبط بقضية التصوير وإعداد محضر مشاهدة بضبط الواقعة وتهينة الجهاز من قبل ولي الامر وبحضور لجنة التوجيه والإرشاد والتحفظ عليه لدى إدارة المدرسة لمدة والتحفظ عليه أسابيع من تاريخ حدوث المشكلة واعداد محضر بذلك ومن ثم تسليمه لولي الأمر بعد انتهاء المدة المحددة وأخذ توقيعها على محضر الاستلام	ضبط الجهاز المرتبط بالصوير		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			حرمان الطالبة من نشاط واحد محبب لها مع توضيح سبب الحرمان والمدة الزمنية	أخذ توقيعها على محضر الاستلام		
			بعد استكمال الإجراءات السابقة يتم إحالة الطالبة الى المرشدة الطلابية لدراسة حالتها	الإحالة للمرشدة		
			نقل الطالبة الى فصل اخر وفقا لقرار لجنة التوجيه والارشاد	نقل الطالبة		
			- تكليف الطالبة بأنشطة مجتمعية في المدرسة مثل كتابة بحث اجتماعي لسلوك إيجابي وقراءته في الإذاعة الصباحية او لطالبات الصفوف الأولى مع الاشراف والمتابعة - تكليف الطالبة بمشاريع تربية مناسبة لقدراتها - تكليف الطالبة بتنظيم المقصف أو المكتبة في حصص الفراغ - تكليف الطالبة بأنشطة في المصلى - تكليف الطالبة بمهام مهنية في المدرسة مثل زراعة الاحواض والاهتمام اليومي بها	التكليف بأحد الأنشطة المجتمعية		الإجراء الثاني

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			تسليم الطالبة خطاب استدعاء لولي الامر	استدعاء ولي الأمر		الإجراء الثالث
			مناقشة ولي الأمر في خطة تعديل السلوك ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة	وضع خطة لتعديل السلوك مع تغيير الخطة حسب مستجدات المشكلة		
			نقل الطالبة الى أقرب مركز صحي	نقل الطالبة المصابة		
			نظرا لأخطاء الطالبة التي ارتكبتها وإسائها فقد تم اعتذارها عما بدر منها	اعتذار الطالبة		
			اصلاح الطالبة جميع ما اتلفته او احضار بديل عنه	الإجراء الأول		
			مصادرة ما بحوزة الطالبة من مواد ممنوعة واتلافها من قبل لجنة التوجيه والإرشاد واعداد محضر بذلك	مصادرة المواد الممنوعة		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			ضبط الجهاز الذي يحتوي على مقاطع وصور غير لائقة وإعداد محضر مشاهدة بضبط الواقعة وتهيئة الجهاز من قبل ولي الأمر وبحضور لجنة التوجيه والإرشاد والتحقق عليه لدى إدارة المدرسة لمدة اثني عشر أسبوع من تاريخ حدوث المشكلة	ضبط الجهاز الذي يحتوي على مقاطع وصور غير لائقة		الإجراء الثالث
			ضبط الجهاز المرتبط بقضية التصوير وإعداد محضر مشاهدة بضبط الواقعة وتهيئة الجهاز من قبل ولي الأمر وبحضور لجنة التوجيه والإرشاد والتحقق عليه لدى إدارة المدرسة لمدة اثني عشر أسبوع	ضبط الجهاز المرتبط بقضية التصوير		
			حرمان الطالبة من نشاط واحد محبب لها مع توضيح سبب الحرمان والمدة الزمنية	الحرمان		
			بعد استكمال الإجراءات السابقة يتم إحالة الطالبة الى المرشدة الطلابية لدراسة حالتها	الإحالة للمرشدة الطلابية		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			تحال الطالبة ذات المشكلة السلوكية الى وحدة الخدمات الارشادية واحالة جميع الإجراءات العلاجية والوقائية التي نفذت معها للمساعدة في العلاج مع استمرارها بالدراسة واحضارها تقريرا توضح فيه ما تم اتخاذه من إجراءات وما يفيد باستمرارها في المتابعة من الوحدة وتتم متابعة حالتها من المرشدة الطلابية لتعديل السلوك السلبي	بالتصوير الارشادية		الإجراء الرابع
			تسليم الطالبة خطاب استدعاء لولي الامر	استدعاء ولي الأمر		
			مناقشة ولي الأمر في خطة تعديل السلوك ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة	عداد محضر مع تغير الخطة حسب مستجدات المشكلة		
			نقل الطالبة الى اقرب مركز صحي	نقل الطالبة المصابة		
			لتحديد السلوك السلبي وتنويه بعدم تكراره وتعالج السلوك غير المرغوب فيه وتحديد السلوك الإيجابي المطلوب	انشاء عقد سلوكي مع الطالبة وتغيير إجراءات العقد حسب مستجدات المشكلة		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			نظرا لأخطاء الطالبة التي ارتكبتها وإساعتها فقد تم اعتذارها عما بدر منها	اعتذار الطالبة		
			اصلاح الطالبة جميع ما اتلفته او احضار بديل عنه	الإجراء الأول		
			مصادرة ما بحوزة الطالبة من مواد ممنوعة واتلافها من قبل لجنة التوجيه والإرشاد واعداد محضر بذلك	مصادرة المواد الممنوعة		
			ضبط الجهاز الذي يحتوي على مقاطع وصور غير لائقة إعداد محضر مشاهدة بضبط الواقعة وتهينة الجهاز من قبل ولي الأمر وبحضور لجنة التوجيه والإرشاد والتحفظ عليه لمدة أربعة عشر أسبوع من تاريخ وقوع المخالفة وإعداد محضر بذلك ومن ثم تسليمه لولي الأمر بعد انتهاء المدة المحددة وأخذ توقيعه على محضر الاستلام	ضبط الجهاز الذي يحتوي على مقاطع وصور غير لائقة		الإجراء الرابع

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			ضبط الجهاز المرتبط بقضية التصوير اعداد محضر مشاهدة بضبط الواقعة ضبط الجهاز الامر وبحضور لجنة التوجيه والإرشاد والتحفظ عليه لدى إدارة المدرسة لمدة اربعة عشر أسبوع من تاريخ حدوث المشكلة واعداد محضر بذلك ومن ثم تسليمه لولي الأمر بعد انتهاء المدة المحددة واخذ توقيعه على محضر الاستلام	ضبط الجهاز المرتبط بالتصوير		
			حرمان الطالبة من نشاط واحد محبب لها مع توضيح سبب الحرمان والمدة الزمنية	الحرمان من الأنشطة		
			بعد استكمال الإجراءات السابقة يتم إحالة الطالبة الى المرشدة الطلابية لدراسة حالتها	الإحالة للمرشدة		الإجراء الرابع
			تقوم إدارة المدرسة وبقرار من لجنة التوجيه والإرشاد وفقا للمصلحة العامة للطالبة بالتنسيق مع إدارة التعليم التابعة له المدرسة لأخذ موافقة مدير التعليم بنقل الطالبة الى مدرسة أخرى	نقل الطالبة الى مدرسة أخرى بعد اخذ موافقة مدير التعليم		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			يتم اشعار ولي المر بما تم اتخاذه من قرارات ويؤخذ رأيه في المدرسة التي ستنقل ابنته اليها	إشعار ولي الأمر		
			حضور الطالبة الى وحدة الخدمات الارشادية وفقا لجدول زمني يتناسب مع حالتها يتضمن برنامجا سلوكيا تمارسه الطالبة تشتمل على جلسات في تعديل السلوك من فريق العمل الارشادي بوحدة الخدمات الارشادية ودروس في المهارات الحياتية لإكسابها مهارات إيجابية من خلال ممارسات متمكنات وتزويد المدرسة بأهم التوصيات لتعزيز السلوك الإيجابي لدى الطالبة	التحويل لوحدة الخدمات الإرشادية		الإجراء الرابع
			يتم كتابة تعهد خطي من قبل الطالبة وبحضور ولي الامر بالالتزام بالانضباط والسلوك الحسن ويتابع مدى تغير سلوك ابنته بعد استكمال البرنامج التربوي من قبل وحدة الخدمات الارشادية	تعهد خطي		
			تتم متابعة الحالة من المرشدة الطلابية في المدرسة المنقولة اليها الطالبة لتقديم الخدمات التربوية والارشادية	متابعة المرشدة الطلابية		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة

يعبأ نموذج إشعار لولي أمر الطالبة بالموافقة على المدرسة التي ستنتقل إليها ابنته ويسلم للطالبة لتسليمه لولي الأمر.

تثبت لجنة التوجيه والإرشاد محضراً باتلاف المواد الممنوعة.

يعد محضر بتسليم ولي الأمر الجهاز بعد انتهاء المدة المحددة ويوقع ولي الأمر على الاستلام.

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

يعبأ نموذج الاستدعاء، ويسلم للطالبة، لتسليمه لولي الأمر.

يؤخذ تعهد خطي على الطالبة ويوقع ولي الأمر بالعلم على أنموذج التعهد.

لا يقبل أي تعهد أخذ على الطالبة دون علم ولي أمرها

يثبت اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة، والحلول المقترحة لمشكلة الطالبة وفقاً لتقرير دراسة الحالة.

تعد وحدة الخدمات الإرشادية تقريراً يفيد باستمرار متابعة دراسة الحالة للطالبة، وتوضح الإجراءات المتخذة.

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الرابعة

اسم الطالبة	الصف	رقم المشكلة
-------------	------	-------------

التحرش الجنسي
المباشر.

اشعال النار داخل
المدرسة.

حيازة السجائر
أو التدخين.

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

احضار آلة حادة
بقصد التهديد
والاعتداء.

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الرابعة

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			تسليم الطالبة خطاب استدعاء لولي الامر	استدعاء ولي الأمر		الإجراء الأول
			مناقشة ولي الأمر في خطة تعديل السلوك ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة	عداد محضر غير المرغوب فيه		
			نقل الطالبة المصابة الى أقرب مكر صحي	نقل الطالبة المصابة		
			نظرا لأخطاء الطالبة التي ارتكبتها وإسائها فقد تم اعتذارها عما بدر منها	اعتذار الطالبة		
			اصلاح الطالبة جميع ما اتلفته او احضار بديل عنه	إصلاح التالف		
			بعد استكمال الإجراءات السابقة يتم إحالة الطالبة الى المرشدة الطلابية لدراسة حالتها	الإحالة للمرشدة الطلابية		
			حرمان الطالبة من الدراسة لمدة أسبوع بعد اخذ موافقة مدير التعليم	حرمان الطالبة من الدراسة		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الرابعة

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			تقوم إدارة المدرسة وبقرار من لجنة التوجيه والإرشاد وفقا للمصلحة العامة للطالبة بالتنسيق مع إدارة التعليم التابعة له المدرسة لأخذ موافقة مدير التعليم بنقل الطالبة الى مدرسة أخرى	نقل الطالبة الى مدرسة أخرى بعد موافقة مدير التعليم		
			يتم إشعار ولي الأمر بما تم اتخاذه من قرارات	إشعار ولي الأمر		
			حضور الطالبة الى وحدة الخدمات الارشادية وفقا لجدول زمني يتناسب مع حالتها يتضمن برنامجا سلوكيا تمارسه الطالبة تشتمل على جلسات في تعديل السلوك من فريق العمل الارشادي بوحدة الخدمات الارشادية ودروس في المهارات الحياتية لإكسابها مهارات إيجابية من خلال ممارسات متمكنات وتزويد المدرسة بأهم التوصيات لتعزيز السلوك الإيجابي لدى الطالبة	التحويل لوحدة الخدمات الإرشادية		الإجراء الأول

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الرابعة

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			يتم كتابة تعهد خطي من قبل الطالبة وبحضور ولي الامر بالالتزام بالانضباط والسلوك الحسن ويتابع مدى تغير سلوك ابنته بعد استكمال البرنامج التربوي من قبل وحدة الخدمات الارشادية	تعهد خطي		الإجراء الثاني
			تسليم الطالبة خطاب استدعاء ولي الامر	استدعاء ولي الأمر		
			مناقشة ولي الأمر في خطة تعديل السلوك ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة	عداد محضر مع تغيير الخطة حسب مستجدات المشكلة		
			نقل الطالبة الى اقرب مركز صحي	نقل الطالبة المصابة		
			نظرا لأخطاء الطالبة التي ارتكبتها وإساءتها فقد تم اعتذارها عما بدر منها	اعتذار الطالبة		
			اصلاح الطالبة جميع ما اتلفته او احضار بديل عنه	الإجراء الأول		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

المشاكل السلوكية من الدرجة الرابعة

اسم الموظفة /توقيعها	تنفيذ الإجراء		الإجراء المتخذ	نوع الإجراء	اليوم/التاريخ	م
	لم ينفذ	نفذ				
			بعد استكمال الإجراءات السابقة يتم إحالة الطالبة الى المرشدة الطلابية لدراسة حالتها	الإحالة الى المرشدة الطلابية		الإجراء الثاني
			حرمان الطالبة من الدراسة لمدة أسبوع بعد اخذ موافقة مدير التعليم	حرمان الطالبة من الدراسة		
			تقوم إدارة المدرسة وبقرار من لجنة التوجيه والإرشاد وفقا للمصلحة العامة للطالبة بالتنسيق مع إدارة التعليم التابعة له المدرسة لأخذ موافقة مدير التعليم بنقل الطالبة الى مدرسة أخرى	نقل الطالبة الى مدرسة أخرى بعد اخذ موافقة مدير التعليم		
			تجتمع لجنة التوجيه والإرشاد وتقرر إدراج الحالة ضمن المادة المتوافقة لها من مواد نظام حماية الطفل ولائحته التنفيذية	اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد		
			تقوم إدارة المدرسة وبقرار من لجنة التوجيه والإرشاد بالتواصل مع مركز تلقي البلاغات (١٩١٩)	التواصل مع مركز تلقي البلاغات		
			يتم إشعار ولي الأمر بما تم اتخاذه من قرارات	إشعار ولي الأمر		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الرابعة

يعد محضر اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد ويضمن التوصيات اللازمة.

يعبأ نموذج الإشعار، ويسلم للطالبة، لتسليمه لولي الأمر ويوضح فيه الإجراءات المتخذة .

يعد محضر بإصلاح ما أتلفته الطالبة، أو ما أحضرته بدلاً عن المتلف، وإشعار ولي الأمر بذلك .

تعد لجنة التوجيه والإرشاد محضراً باتلاف المواد الممنوعة.

يعبأ نموذج استدعاء لولي الأمر بالحضور إلى المدرسة، ويسلم للطالبة لتسليمه لولي الأمر.

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المشاكل السلوكية من الدرجة الرابعة

رفع خطاب من إدارة المدرسة لمدير التعليم لأخذ الموافقة على حرمان الطالبة من الدراسة لمدة أسبوع حسب ما نصت عليه القواعد ، وإرفاق جميع الإجراءات المتخذة والمثبتة على الطالبة .

لا تحرم الطالبة من المدرسة إلا بعد موافقة مدير التعليم .

التنسيق مع إدارة التوجيه والإرشاد بنقل الطالبة إلى مدرسة أخرى وفقاً للمصلحة العامة للطالبة .

تعد وحدة الخدمات الإرشادية تقريراً يفيد باستمرار متابعة دراسة الحالة للطالبة والإجراءات المتخذة .

متابعة المرشدة الطلابية للطالبة المخالفة ، وتقديم الخدمات التربوية والإرشادية والتنسيق معها؛ لتعديل السلوك المخالف .

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

وكيلة شؤون الطالبات:

التوقيع:

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



سري

المكرم ولي أمر الطالبة:

بالصف:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

نظراً لارتكاب ابنتكم مشكلة سلوكية من الدرجة وفق ما نصت عليه قواعد السلوك والمواظبة .

عليه نشعركم بقرار سعادة مدير التعليم رقم..... وتاريخ / / ١٤ هـ بتطبيق الإجراءات التي نصت عليها قواعد السلوك والمواظبة وهي كما يلي: -

١. حرمان الطالبة من الدراسة لمدة أسبوع في الفصل الدراسي: من العام الدراسي:
٢. نقل الطالبة من المدرسة: إلى مدرسة أخرى:
٣. التحويل لوحدة الخدمات الإرشادية لتطبيق برنامج علاج سلوكي يساهم في تعديل سلوكها وفق برنامج زمني محدد.

والله ولي التوفيق

الختم

قائدة المدرسة:

التوقيع:

ولي أمر الطالبة:

التوقيع:

ملحوظة: يسلم ولي أمر الطالبة أصل الخطاب، وتحتفظ إدارة المدرسة بصورة منه بعد التوقيع .

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



اسم النموذج: تحويل طالبة لوكيلة شؤون الطالبات
رمز النموذج: (و.ط.ع.ن - ٠٤ - ٠٣)

	الصف		اسم الطالبة
	الحصة الدراسية		المادة
سبب التحويل:			
<input type="checkbox"/>	ضعف دراسي .	<input type="checkbox"/>	عدم أداء الواجب .
<input type="checkbox"/>	تأخر عن الحصة .	<input type="checkbox"/>	مشاغبة .
<input type="checkbox"/> أخرى (تذكر)			
إيضاح المشكلة:			
.....			
.....			
	التاريخ		اسم المعلمة
			التوقيع
ما تم حيال الطالبة: (خاص بوكيلة المدرسة) :			
.....			
.....			
<input type="checkbox"/> تمت إحالتها إلى المرشدة الطلابية.			
	التاريخ		وكيلة المدرسة
			التوقيع
ما تم حيال الطالبة: (خاص بالمرشدة الطلابية) :			
.....			
.....			
	التاريخ		بالمرشدة الطلابية
			التوقيع

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



ملاحظات

يتم إخطار وكالة شؤون الطالبات حسب هذا النموذج بعد انتهاء الحصة الدراسية

تقوم وكالة شؤون الطالبات باستدعاء الطالبة في وقت لا يؤثر عليها دراسياً

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

يتم تحويل الطالبة إلى المرشدة في حالة تكرار السلوك أو الضعف الدراسي

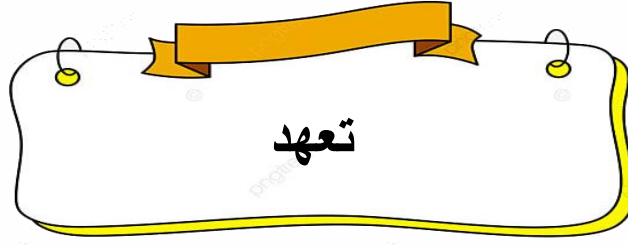
تقوم المرشدة الطلابية بإخطار المعلمة بما تم حيال الطالبة

يحفظ هذا النموذج لدى وكالة شؤون الطالبات ونسخة لدى المرشدة الطلابية

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم





أنا الطالبة:

بالصف:

أقر بأنني ارتكبت في يوم: الموافق: / / ١٤ هـ

مشكلة سلوكية من الدرجة:

وهي:

وأتعهد بعدم تكرار أي مشكلة سلوكية مستقبلاً.

وعلى ذلك جرى التوقيع.

قائدة المدرسة:

التوقيع:

التاريخ:

ولي أمر الطالبة:

التوقيع:

التاريخ:

الطالبة:

التوقيع:

التاريخ:

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية

تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

خطاب استدعاء ومحضر استلام

المكرم ولي أمر الطالبة: في الصف:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تجدون أدناه محضر استلام جهاز الهاتف النقال الذي وجد بحوزة ابنتكم

في يوم: بتاريخ: / / ١٤ هـ.

وحيث إن إحضار الجهاز يعد من مشكلات الدرجة:

حسب قواعد السلوك والمواظبة للمرحلة الابتدائية، فقد تم التحفظ عليه لمدة:
من تاريخ إحضاره (/ / ١٤ هـ) وبناء على انتهاء المدة المحددة
(.....) تم تسليمه لكم على ألا تحضره ابنتكم مرة أخرى، ونأمل
التعاون مع إدارة المدرسة؛ لتحقيق الانضباط السلوكي لدى الطالبة.

شاكرين تعاونكم واهتمامكم

قائدة المدرسة

الاسم:
التوقيع:

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية

تعليم تبوك/ محافظة الوجه

محضر استلام

التاريخ / / ١٤ هـ

اليوم:

المستلم

الختم

المسلمة

ولي أمر الطالبة

الموظفة المسؤولة

الاسم:
التوقيع:

الاسم:
التوقيع:

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



خطاب استدعاء

المكرمة ولية أمر الطالبة بالصف /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

نأمل منكم الحضور إلى المدرسة يوم الموافق / / ١٤ هـ

ومقابلة قائدة المدرسة لأمر مهم يتصل بابتنتكم.

شاكرين لكم تعاونكم وحسن تجاوبكم معنا لتحقيق مصلحة الطالبة.

قائدة المدرسة:
.....
التوقيع:
.....
التاريخ:
.....

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

الختم

ملحوظة:

تسلم ولية أمر الطالبة أصل الخطاب، وتحفظ إدارة المدرسة بصورة منه.

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



خطاب إلى مدير التعليم

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة / محافظة وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نفيد سعادتك بأن الطالبة:

وجنسيته: رقم السجل المدني/الإقامة:

قد ارتكبت مشكلة سلوكية من الدرجة:

وهي:

.....

.....

وبناءً عليه اجتمعت لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة عقب وقوع المشكلة مباشرة،

و درست القضية وملابساتها وفق ما نصت عليه قواعد السلوك والمواظبة للمرحلة

الابتدائية، وخرجت بمحضر اجتماع رقم وتاريخ / / ١٤

نرفع لسعادتك المحضر أعلاه، ونأمل التكرم باتخاذ ما ترونه مناسباً حيال ذلك.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الختم:

قائدة المدرسة:

.....

التوقيع:

.....

التاريخ:

.....

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية

تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

محضر إتلاف

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

إنه في يوم: وتاريخ / / ١٤هـ، وفي الساعة:
أُتلفت المواد الممنوعة الآتية والتي ضبطت مع الطالبة:
في الصف في يوم وتاريخ / / ١٤هـ، وهي من
مشكلات الدرجة وحسب التفصيل الآتي: -

م	وصف المادة الممنوعة	الكمية / العدد	النوع	ملاحظات

وتمشيا مع الإجراءات المطلوبة في القواعد صودرت المواد، وأُتلفت من لجنة التوجيه
والإرشاد بالمحضر رقم وتاريخ

م	اسم العضوة المشاركة	الوظيفة	العمل المسند إليها	التوقيع
١		قائدة المدرسة	رئيسة	
٢		وكيلة المدرسة لشؤون الطالبات	نائبة الرئيسة	
٣		وكيلة المدرسة لشؤون التعليمية	عضوه	
٤		المرشدة لطلابية	عضوة ومقررة	
٥		معلمة متميزة	عضوة	
٦		معلمة متميزة	عضوة	
٧		معلمة متميزة	عضوة	

الختم

قائدة المدرسة:

التوقيع:

فادحة، مدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



محضر اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة

.....
.....
.....
.....

قرارات اللجنة:

- -١
..... -٢
..... -٣
..... -٤

عضوات لجنة التوجيه والإرشاد:

م	اسم العضوة المشاركة	الوظيفة	العمل المسند إليها	التوقيع
١		قائدة المدرسة	رئيسة	
٢		وكيلة المدرسة لشؤون الطالبات	نائبة الرئيسة	
٣		وكيلة المدرسة للشؤون التعليمية	عضوه	
٤		المرشدة الطلابية	عضوه ومقرره	
٥		معلمة متميزة	عضوه	
٦		معلمة متميزة	عضوه	

قائدة المدرسة:
.....
التوقيع:
.....

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

سري محضر مشاهدة بضبط الواقعة

		اسم الطالبة
	الصف	المرحلة
	نوعها	درجة المشكة
نوع المشاهدة المضبوطة بالجهاز:		
<input type="checkbox"/> محادثات	<input type="checkbox"/> مقاطع فيديو	<input type="checkbox"/> صور.
<input type="checkbox"/> أخرى (تذكر)		

شهود الواقعة

م	الاسم	الوظيفة	العمل المسند إليها	التوقيع
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				

قائدة المدرسة:

التوقيع:

التاريخ:

ولي أمر الطالبة:

التوقيع:

التاريخ:

الطالبة:

التوقيع:

التاريخ:

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

نموذج إحالة لوحدة الخدمات الإرشادية

	اسم الطالبة
	الصف الدراسي
	سبب الإحالة
	المشكلة السلوكية
	درجتها
الإجراءات المتخذة من قبل لجنة لتوجيه والإرشاد:	
	الإجراء الأول:
	الإجراء الثاني:
أسباب عدم استجابة الطالبة لإجراء تعديل السلوك:	
.....	
.....	
.....	
إرفاق دراسة الحالة وخطة تعديل السلوك:	
مرفقة/ نعم لا	
سبب عدم الإرفاق	
أرقام مهة للتواصل	

رئيسة لجنة التوجيه والإرشاد:
.....
التوقيع:
.....
التاريخ:
.....

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

نموذج العقد السلوكي

أنا الطالبة: بمدرسة:
بالمرحلة: بالصف:
ارتكبت سلوك غير مقبول وهو.....
في يوم: الموافق / / ١٤٤٠ هـ
ويعتبر مشكلة سلوكية من الدرجة وقد يسبب
ولرغبتني في أن أكون طالبة أتعهد بعدم تكرار السلوك غير
المرغوب به مستقبلا..
وسوف ألتزم بالسلوك البديل المنفق عليه وهو
.....

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية

تعليم تبوك/ محافظة الوجه

* وبنود العقد كالتالي :

المهمة:
.....
.....
المكافأة للسلوك الجيد تبدأ في
وتنتهي في.....

* ملاحظات :

أ-
ب-

اسم القائمة بتعديل السلوك (المعلمة-
المرشدة):
.....

التوقيع:
.....

الطالبة:
.....

التوقيع:
.....

* إشعار ولي الأمر بما تم الاتفاق عليه في العقد.

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



نموذج خطة تعديل السلوك

أولاً / البيانات الأولية:	
اسم الطالبة	
المرحلة	
اسم المدرسة	
الفصل	
تاريخ الميلاد	
العمر الزمني	
تاريخ البداية	
تاريخ النهاية	
ثانياً / تحديد المشكلة السلوكية:	
المشكلة السلوكية	
درجتها	

صف السلوك غير المرغوب به .
المظاهر السلوكية التي تبدو عند الطالبة .

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

* وبنود العقد كالتالي :

المهمة:

المكافأة للسلوك الجيد

تبدأ في وتنتهي في

* ملاحظات :

أ-

ب-

اسم القائمة بتعديل السلوك (المعلمة-
المرشدة):
.....
التوقيع:
.....

الطالبة:

التوقيع:
.....

* إشعار ولي الأمر بما تم الاتفاق عليه في العقد.

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

نموذج عقد الالتزام المدرسي

خاص لولي الأمر

نعم أنا ولي أمر الطالبة الموضح اسمها وبياناتها أدناه . قد اطلعت على محتوى قواعد السلوك والمواظبة للمرحلة الابتدائية وبناء عليه أتعهد بأن أتعاون مع إدارة المدرسة في سبيل مصلحة ابنتي لتكون ملتزمة بالأنظمة والتعليمات الخاصة بقواعد السلوك والمواظبة وأتحمل تبعية ذلك ومسؤولية صحة أرقام التواصل التالية:

الاسم :
التوقيع : التاريخ : / /
هـ ١٤ ..
العمل : هاتف العمل :
هاتف المنزل : رقم الجوال :
رقم آخر :

* وبنود العقد كالتالي :

المهمة :
المكافأة للسلوك الجيد
تبدأ في وتنتهي في

* ملاحظات :

أ-
ب-

اسم القائمة بتعديل السلوك (المعلمة-
المرشدة):

التوقيع:

الطالبة:

التوقيع:

* إشعار ولي الأمر بما تم الاتفاق عليه في العقد.

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



الإرشاد الطلابي

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



اسم النموذج: كشف بالحالات المرضية للطالبات في المدرسة
رمز النموذج: و . ط . ع . ن - ٠٤ - ٠١

م	اسم الطالبة	الصف	هاتف ولي الأمر		
			المنزل	العمل	الجوال
١	وصف الحالة المرضية				
	الاجراء المطلوب عند وقوع الحالة			التوصيات	

م	اسم الطالبة	الصف	هاتف ولي الأمر		
			المنزل	العمل	الجوال
٢	وصف الحالة المرضية				
	الاجراء المطلوب عند وقوع الحالة			التوصيات	

م	اسم الطالبة	الصف	هاتف ولي الأمر		
			المنزل	العمل	الجوال
٣	وصف الحالة المرضية				
	الاجراء المطلوب عند وقوع الحالة			التوصيات	

وكيلة شؤون الطالبات:

التوقيع:

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية

تعليم تبوك/ محافظة الوجه



اسم النموذج : تحويل طالبة لوكيلة شؤون الطالبات
رمز النموذج : (و.ط.ع.ن - ٠٤ - ٠٣)

اسم الطالبة:
المادة:
بالصف:
الحصة الدراسية:

❖ سبب التحويل :

- عدم أداء الواجب .
 مشاغبة .
 ضعف دراسي .
 تأخر عن الحصة .
 أخرى (تذكر)

❖ إيضاح المشكلة :

اسم المعلمة :
التوقيع:
التاريخ:

❖ ما تم حيال الطالبة : (خاص بوكيلة المدرسة) :

تمت إحالتها إلى المرشدة الطلابية .
وكيلة المدرسة:
التوقيع:
التاريخ:

❖ ما تم حيال الطالبة : (خاص بالمرشدة الطلابية) :

المرشدة الطلابية:
التوقيع:
التاريخ:

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

ملاحظات

يتم إخطار وكالة شؤون الطالبات حسب هذا النموذج بعد انتهاء الحصة الدراسية .

تقوم وكالة شؤون الطالبات باستدعاء الطالبة في وقت لا يؤثر عليها دراسياً .

يتم تحويل الطالبة إلى المرشدة في حالة تكرار السلوك أو الضعف الدراسي .

تقوم المرشدة الطلابية بإخطار المعلمة بما تم حيال الطالبة .

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

يحفظ هذا النموذج لدى وكالة شؤون الطالبات ونسخة لدى المرشدة الطلابية

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



اسم النموذج : التقرير الفصلي للإرشاد الطلابي
رمز النموذج : (و . ط . ع . ن - ٠٤)

رعاية الطالبات المعيدات			
عدد الطالبات	البرامج المنفذة	عدد المستفيدات	مدى الاستجابة
	-١		% ()
	-٢		
الصعوبات التي حدثت		المقترحات	
رعاية الطالبات المتأخرات دراسيا			
عدد الطالبات	البرامج المنفذة	عدد المستفيدات	مدى الاستجابة
	-١		% ()
	-٢		
الصعوبات التي حدثت		المقترحات	
رعاية الطالبات المتفوقات			
عدد الطالبات	البرامج المنفذة	عدد المستفيدات	مدى الاستجابة
	-١		% ()
	-٢		
الصعوبات التي حدثت		المقترحات	
حالات التأخر والغياب			
عدد الطالبات	البرامج المنفذة	عدد المستفيدات	مدى الاستجابة
	-١		% ()
	-٢		
الصعوبات التي حدثت		المقترحات	

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



اسم النموذج : التقرير الفصلي للإرشاد الطلابي
رمز النموذج : (و . ط . ع . ن - ٠٤)

الحالات السلوكية				
وصف الحالة	التكرار	الاجراءات المتخذة	فاعلية الإجراء	وضع الحالة
() مستمر () انتهى				
() مستمر () انتهى				
ملاحظات عامة		المقترحات		
البرامج والنشرات التوعوية				
اسم البرنامج	تاريخ تنفيذه	عدد المستفيدات		
اسم المرشدة الطلابية	التاريخ	التوقيع		

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

النشاط الطلابي

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



رقم العملية ١٣
اسم العملية: النشاط الطلابي
رمز العملية: (و.ط.ع-٠٥)

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

تحديد جميع الإجراءات المتعلقة بالنشاط الطلابي وذلك لتفعيل وتنفيذ الأنشطة الطلابية وفقا لاحتياجات الطالبات وميولهن ورغباتهن من خلال خطط محددة وفاعلة تتوافق مع سياسة التعليم في المملكة	الهدف
١/٢ البرامج والأنشطة المتعلقة بالنشاط الطلابي ٢/٢ طالبات المدرسة	نطاق العمل
١/٣ دليل النشاط الطلابي	الوثائق ذات العلاقة
١/٤ النشاط الطلابي: مجموعة من الخبرات والبرامج التي تمارسها جميع الطالبات حسب مراحلهن العمرية وفقا لاحتياجاتهن وميولهن ورغباتهن بخطة محددة وفاعلة تحت اشراف المدرسة وبتوجيه من معلماتهن لتحقيق الأهداف التربوية التعليمية ٢/٤ المعلمة: التي تتولى مسؤولية إدارة النشاط الموكل اليها بداية كل عام دراسي	التعريفات
	العملية

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

رقم العملية ١٣
اسم العملية: النشاط الطلابي
رمز العملية: (و.ط.ع-٠٥)

الإجراء	المختصة
اعداد البرامج وفق التعاميم الصادرة بهذا الشأن موضحة فيها البرامج وأوقاتها والميزانية التقديرية لكل نشاط وذلك قبل بداية العام الدراسي	رائدة النشاط الطلابي + وكيلة شؤون الطالبات
المشاركة في اختيار المعلمات المشرفات على مجالات النشاط مع مراعاة التخصص المطلوب لكل نشاط والخبرات والمهارات ونصاب المعلمة	
الاشراف على جميع الأنشطة والتي تشمل المجالات التالية:	
النشاط العلمي	١/١/٢/٥
النشاط الاجتماعي	٢/١/٢/٥
النشاط الثقافي	٣/١/٢/٥
النشاط الرياضي	٤/١/٢/٥
البرامج العامة والتدريب	٥/١/٢/٥
النشاط الفني والمهني	٦/١/٢/٥
تدوين مجالات النشاط بعد اختيار وتحديد المشرفات عليها بعد أخذ رأي قائدة المدرسة	٣/٥
تصميم وتوزيع استمارة على الطالبات للمشاركة في الأنشطة حسب ميولهن واتجاهاتهن ورغباتهن	٤/٥
تسمية (عريفات الفصول، رئيسات المجالات والأنشطة وغيرهن)	٥/٥
مراجعة تشكيل مجالات الأنشطة الطلابية والمشرفات عليها من المعلمات في المدرسة واعتمادها	٦/٥
اعداد خطط المجالات بالتنسيق مع المعلمات المشرفات عليها	٧/٥

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

رقم العملية ١٣
اسم العملية: النشاط الطلابي
رمز العملية: (و.ط.ع-٠٥)

الإجراء	المختصة
توثيق حضور الطالبات لجميع المجالات وتزويد رائدة النشاط بنسخة وفق النموذج (و.ط.ع.ن-٠٥-٠١)	المعلمة
حصر أسماء الطالبات المتميزات في برامج النشاط واحتياج البرامج وتزويد رائدة النشاط بنسخة منها	٨/٥
متابعة تنفيذ خطط مجالات وجماعات النشاط من المعلمات المشرفات عليها وتقويم خططهن	٩/٥
تزويد وكالة شؤون الطالبات في نهاية الفصل الدراسي بنسخة مما تم إنجازه	١٠/٥
تقديم ما تم إنجازه خلال الفصل الدراسي والرفع به الى قائدة المدرسة	١١/٥
الاطلاع على ما تم إنجازه وتكريم المتميزات في الأنشطة والمشرفات عليها	١٢/٥
البرامج والأنشطة العامة	١٣/٥
الإذاعة المدرسية	١٤/٥
التعاون مع وكالة شؤون الطالبات بأعداد خطة للبرنامج الإذاعي وتحديد المسؤوليات عن البرنامج وتزويدهن بنسخة منه	١٥/٥
تقويم البرنامج الإذاعي من وكالة المدرسة لشؤون الطالبات ورائدة النشاط والمعلمات وفق استمارة التقويم الخاصة بذلك	١٦/٥
الاحتفاظ باستمارة التقويم لدى النشاط الطلابي في ملف الإذاعة المدرسية	١٧/٥
تحديد المعلمات والطالبات والفصول المميزة في البرنامج الإذاعي وفقا لاستمارات التقويم لتكريمهن	١٨/٥
تكريم المعلمات والطالبات والفصول المميزة بالبرنامج الإذاعي نهاية كل فصل دراسي	١٩/٥
الرحلات والزيارات:	٢٠/٥
مراجعة الخطة بهدف اعتمادها	٢١/٥
اعتماد الرحلة أو الزيارة المدرسية	٢٢/٥

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



رقم العملية ١٣
اسم العملية: النشاط الطلابي
رمز العملية: (و.ط.ع-٠٥)

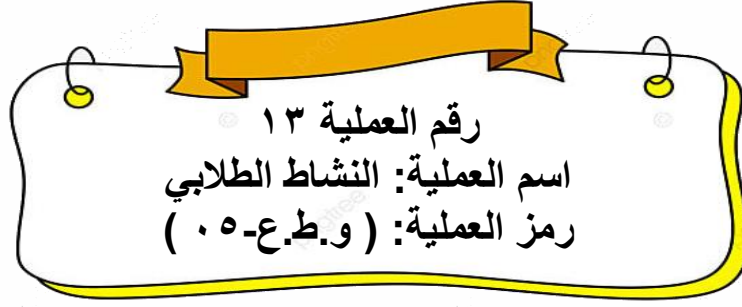
الإجراء	المختصة
اعداد خطة الزيارة او الرحلة والخطابات للجهات المراد زيارتها رسميا بعد التنسيق معها	٥/٢/١٤/٥
اخذ موافقة ولي الأمر على اشتراك الطالبة في نشاط مدرسي وفق نموذج (و.ط.ع.ن-٠٥-٠٢)	٦/٢/١٤/٥
حصر الطالبات المشاركات في الزيارة او الرحلة من المتميزات في الأنشطة غير الصفية	٧/٢/١٤/٥
اختيار المعلمة المشرفة على الزيارة وتزويدها بتعليمات الرحلة وأسماء الطالبات المشاركات بها واخذ توقيعهن بالعلم	٨/٢/١٤/٥
إعداد تقرير في نهاية الزيارة أو الرحلة	٩/٢/١٤/٥
التأكد من توثيق جميع الرحلات والزيارات بالتقارير والصور وتقديم نسخة لوكالة شؤون الطالبات	٣/١٤/٥
حصر الطالبات غير المتفاعلات مع النشاط داخل المدرسة والتنسيق مع المرشدة الطلابية لمعالجتها	٤/١٤/٥
حصر الطالبات المتفوقات في بعض مجالات النشاط وتقديمهن لرعاية الطالبات الموهوبات في المدرسة	٥/١٤/٥
التعاون مع المعلمات بإعداد مطويات ونشرات مستمرة ودورية تعزز القيم والاتجاهات التي تخدم المرحلة الدراسية وفقا للضوابط المنظمة لذلك	٦/١٤/٥
التعامل مع أسابيع المناسبات (أسبوع الشجرة، أسبوع المرور،..إلخ) وفق التعاميم الواردة بهذا الشأن وعمل نشرات خاصة بكل أسبوع	٧/١٤/٥
رفع التقارير الخاصة بالأنشطة الطلابية لإدارة التعليم	٨/١٤/٥

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم





النماذج والسجلات				
التسلسل	اسم النموذج	رمز النموذج/السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
١/٦	سجل حضور الطالبات للمجالات	و.ط.ع.ن-٠٥-٠١	رائدة النشاط الطلابي	عام دراسي
٢/٦	نموذج طلب موافقة ولي أمر لمشاركة الطالبة في نهاية النشاط الطلابي	و.ط.ع.ن-٠٥-٠٢	رائدة النشاط الطلابي	عام دراسي

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

اسم النموذج: سجل حضور الطالبات لمجالات النشاط
رمز النموذج: (و.ط.ع.ن - ٠٥ - ٠١)

اسم المجال	مسؤولة النشاط	المقر
الأسبوع	من / إلى	/ / ١٤ هـ

م	اسم الطالبة	الصف	الأحد		الاثنين		الثلاثاء		الأربعاء		الأربعاء		الخميس		ملحوظات
			غ	ح	غ	ح	غ	ح	غ	ح	غ	ح			
١															
٢															
٣															
٤															
٥															
٦															
٧															
٨															
٩															
١٠															
١١															
١٢															
١٣															
١٤															
١٥															
١٦															
١٧															
١٨															
١٩															
٢٠															

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



اسم النموذج: موافقة ولي أمر طالبة لمشاركة ابنته في نشاط مدرسي
رمز النموذج: (و.ط.ع.ن - ٠٥ - ٠٢)

المكرم ولي أمر الطالبة: حفظه الله

وبعد: السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تعتزم المدرسة القيام بـ رحلة زيارة مشاركة
 أخرى تذكر : إلى

وذلك يوم / الموافق / / ١٤ هـ من الساعة ()

صباحاً مساء وستكون العودة بمشيئة الله الساعة () وقد تم ترشيح ابنتكم
ضمن الطالبات المشاركات في هذا النشاط ، عليه نأمل موافاتنا بموافقتكم أو عدمها ليتسنى
لنا إجراء اللازم

قائدة المدرسة:

التوقيع:

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

رأي ولي الأمر: موافق غير موافق

اسم ولي الأمر:

التوقيع :

ملاحظة: يجب إعادة هذا الخطاب للمدرسة بعد اطلاع توقيع ولي الأمر .

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



المكافآت والإعانات

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



رقم العملية ٢١
اسم العملية: مكافئات وإعانات الطالبات
رمز العملية: (و.ط.ع-٠٦)

الهدف	توضيح الإجراءات المتبعة في صرف المكافئات والإعانات لطالبات المدرسة
نطاق العمل	يطبق هذا الإجراء على صرف المكافئات والإعانات لطالبات المدرسة
الوثائق ذات العلاقة	١/٣ دليل مكافئات الطالبات
التعريفات	١/٤ المكافأة: هي مبلغ نقدي يصرف لطالبات بعض المدارس (تحفيظ-تربية خاصة-المدارس الليلية)
العملية	

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



الإجراء	المختصة
حصر الطالبات اللواتي تنطبق عليهن شروط المكافأة أو الاعانة في المدرسة نموذج (و.و.ط.ع.ن-٠٦-٠١)	المرشدة الطالبة
التأكد من مدى انطباق الشروط واستكمال جميع الأوراق اللازمة	وكالة شؤون الطالبات
إعداد خطاب بأسماء الطالبات المستحقات للمكافأة أو الإعانة وتقديمها لقائدة المدرسة مرفقة بجميع الأوراق اللازمة	
مراجعة الخطاب والتأكد من اكتمال جميع المتطلبات واعتمادها لرفعها إلى الجهة المختصة في إدارة التعليم	قائدة المدرسة
متابعة استلام خطاب بأسماء الطالبات اللواتي تمت الموافقة على استلامهن للمكافأة أو الإعانة من إدارة التعليم	
إشعار أولياء الأمور بموافقة إدارة التعليم على صرف المكافأة أو الإعانة للطالبات المستحقات	وكالة شؤون الطالبات

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم

النماذج والسجلات				
مدة الحفظ	مكان الحفظ	رمز النموذج/السجل	اسم النموذج	التسلسل
عام دراسي	وكالة شؤون الطالبات	و.ط.ع.ن-٠٦-٠١	حصر الطالبات المستحقات للمكافأة أو الإعانة	١/٦

المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية
تعليم تبوك/ محافظة الوجه



قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم