



١

تم التحميل من اسهل عن بعد

❖ تجميع لجميع اسئله اللقاءات الحيه والكويزات والتكاليف 1438

اللقاء الثانى /

- ❖ ضع علامة صح أو خطأ :
نعني بالأختلافات الظاهرة في الأفراد الأختلافات النفسيه . (خطأ) الصحيح هي الأختلافات في العمر والمستوى الدراسى
- ❖ تتوافق الوظيفة دائما مع مواصفات الفرد . (خطأ) الصحيح إما أن يكون الفرد مناسب او غير مناسب او مناسب جزئيا
- ❖ تحديد إحتياجات المنظمة من أنواع وأعداد العاملين هو تخطيط القوى العاملة (صح)
- ❖ يقصد به رفع مستوى إنتاجية العاملين من خلال تنمية مهاراتهم ومعارفهم الوظيفية هذا هو التدريب (صح)
- ❖ إدارة الموارد البشرية هي مركز تكلفة (خطأ) الصحيح مركز ربحية

كـــــــويز اللقاء الثالث :

1. السؤال الأول :

من أهداف وظيفة الموارد البشرية :

(1) استقطاب الكفاءات

(2) تطوير المنتج

(3) جلب الزبائن

(4) لاشئى مما سبق

السؤال الثانى :

تهتم هذه الوظيفة بالبحث عن العاملين فى سوق العمل :

(1) تصميم هيكل الأجور

(2) السلامة المهنية

(3) الأختيار والتعيين

(4) التدريب

السؤال الثالث :

الأدارة التى تهدف الى تدعيم علاقات العمل :

(1) إدارة الأفراد

(2) إدارة الإنتاج

(3) إدارة التسويق

(4) إدارة المشتريات

السؤال الرابع :

تقييم الأداء هو :

(1) مقارنة الأداء الفعلى بالمستوى المخطط

(2) تحديد احتياجات المنظمة من أنواع او اعداد العاملين

(3) تنمية مهارات العاملين

اللقاء الرابع

بداية اللقاء طرح الدكتور هذه الأسئلة :

ضع علامة صح او خطأ :

1. من أهداف تحليل العمل الأختيار (صح)
2. من أدوار مدير الموارد البشرية في تحليل العمل توفير المعلومات اللازمة لتحليل العمل (خطأ)
3. الصحيح هو دور المديرين التنفيذيين
4. أول خطوة من خطوات تحليل العمل هي جمع البيانات (خطأ) الصحيح الحصول على معلومات مبدئية
5. أساليب جمع البيانات هي خمسة أساليب (خطأ) الصحيح أربعة أساليب
6. المقابلات الفردية هي أقل أساليب المقابلات تكلفة (خطأ) الصحيح المقابلات الجماعية

اللقاء الخامس

بداية اللقاء طرح الدكتور هذه الأسئلة

ضع علامة صح او خطأ :

1. تخطيط الموارد البشرية يقتصر على مقارنة المعروض بالمطلوب (خطأ) يقتصر على ثلاث خطوات : 1/ المقارنة بين المطلوب والمعروض . 2/ تحديد الفائض وتحديد العجز 3/ اخذ التدابير اللازمة حتى لا يكون هناك فائض او عجز
2. المطلوب هو .. إحتياجات الشركة من الموارد البشرية (صح)
3. المعروض هو .. ماتتطلبه كل وظيفة من الموارد البشرية (خطأ) الصحيح هو المطلوب
4. لاكتشاف المطلوب يجب الرجوع إلى الخطط التطويرية من الموارد (صح)
5. لاكتشاف المعروض من الموارد البشرية يجب الرجوع إلى مخزون المهارات (صح)

اللقاء السادس

ضع علامة صح او خطأ :

1. يختلف أسلوب التعامل مع العجز او الفائض على حسب حالة السوق . (صح)
2. يعتمد أسلوب الاحتفاظ بالعماله في حالة ترك العمل عندما يكون هناك عجز . (خطأ) الصحيح عندما يكون فائض .
3. إذا كان الطلب يزيد على العرض في سوق العمل في حالة العجز . يجب البحث عن مصادر جديده للعماله . (صح)
4. أول خطوة من خطوات الاستقطاب هي . تحديد الأحتياجات (خطأ) الصحيح هي تخطيط القوى العاملة .

من مصادر الاستقطاب الخارجية هي . النقل الوظيفي . (خطأ) الصحيح من مصادر الاستقطاب الداخلي

اللقاء السابع

❖ **ضع علامة صح او خطأ :**

1. من معايير الاختيار . الخبرة السابقة (صح)
2. الصفات البدنية هي التي ترمز إلى نمط شخصية الفرد . (خطأ) هي الصفات الشخصية
3. الاختيارات هي اول إجراءات الاختيار (خطأ) هي المقابلة الشخصية المبدئية
4. الاختبارات النفسية الشخصية تهدف الى قياس مجموعة من الخصائص والمواصفات التي يتميز بها الفرد عن غيره (صح)
5. تتميز إختبارات الأداء بقدرتها العالية على التنبؤ بنجاح الفرد في وظيفة معينة (صح)
5. الداخلي

(الكـويز)

1/ لأستقطب الكفاءات اللازمة .يجذب الإعلان في الصحف اليومية الأكثر إنتشارا .والتي تصل إلى اكبر عدد من الأفراد في حالة :

1. الوظائف التي لاتحتاج الى تخصصات نادرة
2. الوظائف التي تحتاج الى تخصصات نادرة
3. لاشيئ مما سبق
4. جميع ماسبق

2/ تقوم بعض المنظمات المهنية بـ :

1. فرض برامج التنمية الصناعية على النقابات العمالية
2. تسجيل أسماء العاطلين وإيجاد فرص عمل لهم
3. تأهيل أعضائها للعمل في مجالات معينة
4. لاشيئ مما سبق

3/ يفضل معظم أصحاب الاعمال الافراد الذين لديهم خبرة سابقة بالعمل الذي سيلحقون به . لأن هذه الخبرة السابقة ..:

1. تجعل ممارسة العمل امرا سهلا بالنسبة لطالب الوظيفة
2. خيار جديد , تعتبر مؤثرا لأمكانية نجاح الفرد في عمله مستقبلا
3. توفر في نفقات وتكاليف الشخص .
4. جميع ماسبق

4/ من المعايير التي ينبغي التأكد منها للحكم على جودة الاختيار .. :

1. تغيير النتائج بتغير المكان والزمان
2. ثبات الاختيار
3. أ + ب
4. لاشيئ مما سبق

اللقاء الثامن

❖ ضع علامة صح أو خطأ :

1. أنواع المقابلات إثنان (خطأ) الصحيح أنواع المقابلات سبعة
2. أسئلة المقابلات المختطة هي أسئلة مفتوحة . (خطأ) الصحيح هي أسئلة مختلطة بين المقابلات المخططة والغير مخططة

3. تهدف مقابلات حل المشاكل الى عرض بعض المشاكل التي يمكن ان يواجهها المتقدم للوظيفة (صح)
4. آخر خطوة من خطوات الاختيار هي مراجعة التوصيات والمزكين (خطأ) آخر خطوة هي الكشف الطبي .
5. الأجر العيني هو : المقابل النقدي لقيمة الوظيفة (خطأ) الصحيح هو الأجر النقدي .

اللقاء التاسع

ضع علامة صح أو خطأ :

1. طرق تقييم الوظيفة هي أربعة (صح)
2. طريقة مقارنة العوامل هي أبسط طرق التقييم (خطأ) الصحيح (طريقة الترتيب البسيط)
3. أول خطوة من خطوات طريقة مقارنة العوامل . هي تحديد عوامل التقييم (صح)
4. طريقة النقاط هي أكثر الطرق دقة في التقييم (صح)
5. يحدد حجم الشركة عدد درجات الوظائف (صح)

*** الكويـز ***

1/ الأجر بعد خصم الاستقطاعات هو الأجر

1/ الأجر العيني 2/ الأجر النقدي 3/ الأجر الإضافي 4/ صافي الأجر

2/ من ابسط طرق تقييم الوظائف

1/ التقييم المباشر 2/ طريقة الترتيب 3/ طريقة النقاط 4/ طريقة مقارنة العوامل

3/ عند خروج بعض الوظائف عن خط الإتجاه العام للأجر فإنها قد تأخذ أجرا

1/ اعلى من قيمتها 2/ اقل من قيمتها 3/ أ + ب 4/ اجر مادي

4/ هو العائد الذي يحصل عليه كنتيجة التميز في الأداء :

1/ الأجر العيني 2/ المرتب 3/ الحافز 4/ الأجر النقدي

5/ من بين حوافز العمال

1/ العمولة 2/ العلاوة 3/ حوافز القطعة 4/ لاشيئ مما سبق

6/ من شروط النظام الجيد للحوافز

1/ البساطة 2/ العدالة 3/ الجدوى 4/ جميع ماسبق

7/ تعتبر عدم دقة معايير التقييم مشكلة من مشاكل

1/ الأفراد محل التقييم 2/ المديرين العاملين بالتقييم 3/ أ + ب 4/ أنظمة التقييم

8/ كمية الأداء من ...

1/ معايير نواتج الأداء 2/ المعايير السلوكية 3/ معايير صفات شخصية 4/ لاشيئ مما سبق

اللقاء العاشر :

ضع علامة صح او خطأ :

1. الحوافز جزء لايتجزء من الرواتب . (خطأ)
2. تصميم أنظمة الحوافز هو .. من مشمولات مدير الموارد البشرية . (صح)
3. تمنح الحوافز على أساس الأقدمية . (صح)
4. تنقسم الحوافز إلى ثلاثة أنواع (صح)
5. المشاركة في الأرباح هي من حوافز جماعات العمل . (خطأ) الصحيح من الحوافز على مستوى المنظمة ككل .

***** الكويـز *****

ضع علامة صح أو خطأ :

1. يتسم النظام الجيد للحوافز بالبساطة (صح) أو (خطأ)
2. من شروط النظام الجيد للحوافز المساواة (صح) أو (خطأ)
3. يعتبر تحديد الميزانية الخطوة الأولى من خطوات تقييم نظام الحوافز (صح)أو(خطأ)
4. يهدف تقييم الأداء إلى تقييم كل وظيفة وتحديد مستوى الأجر المناسب لها (صح) أو (خطأ)
5. من أدوار مدير إدارة الموارد البشرية .تدريب المدراء التنفيذيين على تقييم الأداء (صح) أو (خطأ)
6. يواجه المدبرون مشاكل خاصة بهم في عملية تقييم الأداء منها عدم دقة معايير التقييم (صح) أو (خطأ)
7. من عناصر تقييم الأداء تحديد الغرض منه (صح) أو (خطأ)
8. يمكن للزملاء تقييم بعضهم البعض (صح) أو (خطأ)

تكليف مادة اداره الموارد البشرية

س١/ من مصادر الخطأ في تحليل العمل عدم ملائمة الوظائف المختارة للتحليل:

١-صحیح ✓

٢-خطأ

س٢/ يتوقف الأسلوب المناسب للتعامل مع العجز على حالة سوق العمل :

١-صحیح ✓

٢-خطأ

س٣/ تبسيط العمل هو :

١ -تحديد الإحتياجات من العمالة.

٢ -توفير بيانات أساسية عن مكونات الوظائف .

٣- الإستغناء عن بعض الأنشطة التي لا يجب القيام بها . ✓

س٤ / يقوم بتحليل العمل :

١ -أخصائي في الموارد البشرية.

٢ -المدراء التنفيذيون.

٣ -جميع ماسبق . ✓

س٥ / لتحليل المطلوب من العمالة حالياً وخلال فترة الخطة لابد من التعرف على عدد العاملين الحاليين داخل هيكل الوظائف :

١ -صحيح . ✓

٢ -خطأ.

س٦ / تقييم الوظائف هو :

١ -تجميع الأنشطة في مهام.

٢ -تحديد الاهمية النسبية لكل وظيفة . ✓

٣ -تصنيف شاغلي الوظائف .

س٧ / الاستقطاب هو الخطوة الاخيرة في الاستقطاب والاختيار وخالصة كل الخطوات السابقة :

١ -صحيح .

٢ -خطأ. ✓

س٨ / تنقسم المقابلات الشخصية الى :

١ -مقابلات فردية .

٢ -مقابلات جماعية .

٣ -مقابلات مع المشرفين والرؤساء.

٤ -جميع ماسبق . ✓

التكليف الثاني لادارة الموارد البشرية

س١ / تختلف صفات المدربين باختلاف :

١-نوع التدريب

٢ -محتوى التدريبي.

٣-هدف واسلوب التدريب.

٤ -جميع ماسبق . ✓

س٢ / المتابعة اليومية لبرنامج التدريب هي :

- ١-تحديد عدد الجلسات في كل يوم.
- ٢-ترتيب الطريقة التي تنظم بها المقاعد والمناضد.
- ٣-متابعة تنفيذ البرنامج خطوة خطوة وعلى مدار أيام التدريب ✓
- ٤ -جميع ماسبق.

س٣/في تقييم تعتبر الدافعية من معايير صفات شخصية:

١-صح. ✓

٢-خطأ.

س٤/ التدريب العملي هو:

١ -تدريب نظري.

٢ -محاولة لتقليد الواقع. ✓

٣ -من واقع العمل.

٤ -جميع ما سبق.

س٥/ الاهداف تأتي من الاحتياجات التدريبية:

١ -صحيح.

٢ -خطأ. ✓

س٦/ في التقييم ، تعتبر معالجة شكاوي العملاء من المعايير السلوكية:

١ -صحيح. ✓

٢ -خطأ.

س٧/ التلمذة هي :

١ -تعريض العاملين لشحنة كبيرة عن موضوع التدريب.

٢ -ان يظهر المتدرب سيطرة كاملة على موضوع التدريب للدر.

٣ -تعريض العاملين لخفية عامة عن موضوع الدارسة او التد ✓

س٨/ في تقييم الاداء ، تعتبر كمية الاداء من معايير نواتج الأداء:

١ -صحيح. ✓

٢ -خطأ.

أسأل الله لي ولكم التوفيق ولاتسونا من دعانكم

أم ريتاج

