الثقافة المالية الشافة السئلة موضوعية



			تنز الاجابة الصحيحة:	ضع دائرة حول رو	السؤال الاول:
		معادلة الميزانية			
		الآخر من المعادله:	انية يقابله في الطرف ا	بيل في معادلة الميز	۱- اذا نقص أد
	د) نيادة النزام	s) iylcö في الملكيه	قصاه التزام	i (ሳ	أ) زيادة أصل
	•	: ŭ	ه في معادلة الميزان	، يتحقق فيها التواز	٢- المعادلة الرّ
IIIIII	ou l	الالتزام تجاه الآخرين .	لتزام تجاه الملاكة – ا	أن الأهوال = الاا	أ) استخدام
	X .	ف) + الالت <i>زاها</i> ت.	- الايرادات – المصارية	= (lw llalb +	الأصولا (ب
		بهاریف) + الالتزاهات.) – וلإيرادات + الم <mark>د</mark>	= (راس المال	s) lkiado
	1	اريف) – الالثزاهات .	– الايرادات + المص	= (<i>راس الما</i> ل	c) IKaqeb
		الميزانية فإه التأثير يكوه:	يه على طرفي معادلة	. أثر العمليات المال	٣- اذا قصر
	د) نقصاه) طردي		
					•
فاه مجموع حقوق	الاصول ٢٥٠٠٠ دينار،	ليمية ١٢٠٠٠ دينار وهجموع ا	. شركة اسيل اكثر التع	موع الالتزاهات لدى	٤) بلخ مجد
			2,		الملكية
	/0)	14	۰۰۰ ځ ۳۰۰	٠ -ن	<i>أ-</i> v7
بنار وكانت اجمالي	ادان الاخرى ٤٠٠ دي	، المال ٥٠٠ دينار وكانت الاير	u ول \cdots دینار وراس	مت اد محموی الام	٥) اذا علا
			ब १५ मित्रावी जें हिल	۱۰ دینار ، فاه قیم	المصاريف ٠
	۲۰۰-)	0.	٠- ک	٠ -ن	j ,
ğζ		زاهات ۱۶۵۰۰ دینار فاه قیمه	۱۸۰ دینار وقیمة الالذ	، قيمة الأصول	٦- اذا كاند
	() · · 03	70.	07 ح) ٠	٥٠ (مَ	γο·· (İ
	_				
	:0	دلة الميزانية فإه التأثير يكوه	يه على أحد طرفي معا	, أثر العمليات المال	٧- اذا قصر
	د) نقصاه	سَبال	s) (3	ب) طردي	أ) محكسي
				الاهوال هي	א- מבטוכנ ו
ملكية	c) الالتزمان وحقوق	المصاريف	دان ځ) ا	ب) الايراد	أ) الاصول
				ات الاحمال ح	امنتسا (م

ح) المصاديف

د) الالتزمات وحقوق ملكية

i) الاصول ب) الايرادات

				الاخريه هي:	١٠) اللتزام اتجاه
	 c) e<ãeē alimā 	ح) المصاريف	التزمات	ب) الا	أ) الاصول
				।। ।।	١١) التزام اتجاه
	c) e<ãeē aligā	ح) المصاريف	التزهات	γ) (ب	ί) ΙΚαφ
الصندوة . ما اثره	د أودع هذا المبلخ في	قدره ۲۰۰۰۰ دی <i>نا</i> د ، وق	با العمل برأس مال	۲۰۱۰ بدأت شركة د	1/) זונטָאַ 1/1/1
				: m̃	على معادلة الميزان
	ېنروق -۰۰۰۰	رأس المال -۲۰۰۰،والد	رن ۲۰۰۰۰+ ق	٠٠٠٠٠ ، والصنيو	i) i lwo i lwo i
	صنوق -۰۰۰۰	لايرادات -۲۰۰۰۰ ، وال	+ ۰۰۰۰۰	٢٠٠٠٠ ، والبنك	צ) (לעט <i>ו</i> למט +
		سجيل (دفتر اليومية)	التحليل والتس		
للقيد المحاسبي هو:	ب فاه الطرف المديه	١٥٠٠٠ دينار على الحسام	كة سيارات بمبلخ	٢٠١١ اشترت الشر	או- יוועל אאין
	اجله (على الحساب)	ئنوه د)	s) (b	ن) سيونوه	سارات
		ه في دفتر التاجر علي:	ي، ما الطبرف المديد	نقداً الى التاجر محل	١٤) نم يبع اثاث
	د- الناجر علي	البنك	-> Seg	ب- الصند	أ- اثاث
	شك الطبيف الدائه هو	(۳۰۰۰۰) دینار دفعت به	سسة معدات بمبلخ (٢٠١٦ اشتت المؤ	סו) שֿוטאַ ו/ר/.
	-	وربناا			-
	الطبرف المديه هو	يدا بدل فاتورة الكعرباء ا	ىية (٠٠٠) دىنار نق	۲۰۱ دفعت المؤسس	רו)שֿועָב' ר/ר/ר
	- م صروفات	البنك	-ک	ب- الصندوة	أ- أيرادان
على الحساب (آجل)	بمبلخ (۲۰۰۰) دینار	ة واعلاه لمحلات الروابي	ؤسسة خيمات دعايا	ר/רויז قدمت الم	יווייא או/.
		,			الطرف المديه هو
	د- دائنوه	البنك	. - ≿	ب- هيٺوه	أ- ايرادات
لا في البنك الطرف	روقد أودع المبلخ كام	א פֿננפ (٠٠٠٠٠) בעַאו	أعمالها برأس الم	۲۰۱ بدأت الشركة	۱۷) ښاريخ ۱/۲/۷ ۱
	:- دائنوه) <u>č</u>	ع- البنك	ب- رأس المال	أ- ايرادات
	ة اليادا للمعدات ،	۲۰۰۰۰) دیناد مده شرکد	ركة معدات بمبلخ (٢٠١٧ أشترت الشر	ר) װּלניִל פו /ר/
Mara		الطرف الدائه	الحساب (الأجل)	نقدا والباقي على	دفعت (۱۰۰۰۰)
	١٠٠٠٠ قوي	- معدات ۲۰۰۰۰ و الصنا	Ų		أ- هعدات ٢٠٠٠٠
	1	ميوه ۱۰۰۰۰ و الصنبوق)> \	٠٠٠ و الصنوة	خ- دائنوه ۱۰۰۰۰

٠٠) منه البنود الأساسية التي يروُّه فيها القير المحاسبي في دفتر اليوميَّة ؟

أ- مبلخ المدين ،مبلخ الدائن ، البيان .رفي القير ،الناريح ب- بياه ، مبلغ ، مبلغ

چ- مبلخ، بیاه ، تاریخ / مبلخ ، بیاه ، تاریخ د- - اسم الحسان ، رصد هين ، رصد دائن

دفتر الاستاذ فيما يلي صفحة من دفتر اليومية شركة الاتقان للصاينة العامة : اجب عن الاسئلة من رقم ٢٦، ٢٦، ٢٣، ٢٤٠

القاريخ	رقم القير	البياه	ما	aio
7.18/1/7	7	من حـ/ السيارات		0
		إلى حـ/ البنك	0	
7 · / ٤/ / 9	٤	مد حـ/ البنك	2	۸۰۰۰
		إلى حد/ ايرادان	۸	
7.15/1/17	0	ميه حـ/ مصروف رواتب	/	١٠٠٠
		إلى حـ/ البنك	1	



د- جمید ما ذکر

٢٥) اذا علمت ان مجموع الطرف المدين ١١٠٠٠ دينار ومجموع الطرف الدائن ١١٠٠٠ دينار كلاهما متساويان في دفتر الأستاذ ، محندها بكوه رصيد الحساب:

> أ- ۱۱۰۰۰ رطيي دائف 🤄 י۱۱۰۰۰ رطيي هي يه ج- حساب مقفل

ميزاه المرجعة

٢٦) استخرجت الأرصدة التالية من دفتر الأستاذ العام لشركة الفارس التجارية :

 ϕ من وق (\cdots) مین (\cdots) دانی)، مشتریات (\cdots) مین (\cdots) در اند خدمات (\cdots)

رأس المال (صفر مدينه ، ١٥٠٠٠ دائه) ما هو المجموع المدين :

ں- ۲۰۰۰۰ ج- ، ۲۰۰۰ -)

١٣/١/١/١٠ع: البنك (٤٠٠٠)، مصروف الرواتب (٣٥٠٠) ، الدائنون (٤٠٠٠) ، مصروف دعاية والحلان (١٥٠٠) . رأس المال (۷۰۰۰)، الصنبوق (۱۸۰۰) ، الاثاث (۲۰۰۰) ما هو مجموع الارصدة الدائنة : اً- ۷۰۰۰ ن- ۷۶۰۰۰ خ- ۷۰۰۰۰ خ 0 2 · · · - > ٢٨) اذا علمت ان المجاهية المدينة ٥٠٠٠٠ والارصدة المدينة ٤٠٠٠٠ جد الارصدة الدائنة هي ؟ ١٠٠٠٠ - ١٠٠٠٠ - ١٠٠٠٠ - ١٠٠٠٠ 9 -) قائمة الدخل في ما يأتي الأرصدة المستخرجة من دفاتر شركة فرح للخدمات العندسية بتاريخ ٣١٠١١/ ٢٠١٦م: إيرادات الخدمات الهندسية (٢٥٠٠) ، مصروف ايجار (٢٠٠٠) ، إيرادات الخدمات البرمجية (١٤٠٠٠) ، مصروف رواتب الموظفية (٠٠٠٠) ، إيراد بله أحد الاصول (٢٠٠٠٠) ، مصروف ادارية (٥٠٠٠) اجب محده الاسئلة الثلاث التالية (٢٩، ٣٠ ، ٣١) <mark>۲9</mark>) فإه اجمالي الايرادات هو : أ- ٢٠٥٠٠ ب- ١٦٠٠٠ خ- ١٦٠٠٠ <mark>۳۰</mark>) فإد اجمالي المصروفات هو : أ- ٢٠٥٠٠ ن - ١٦٠٠٠ خ - ١٦٥٠٠ <mark>۳۱</mark>) فاه الناتح لها حسب قائمة الدخل هو: ל-2000 ניל יו-1700 לאונה ל-2000 ניל ٣٢) اذا محلمت أن اجمالي الابرادات لشركة السلط كانت ٦٠٠٠٠ والمصاريف لديها كانت كما يلي (٣٠٠٠ مصاريف إمحلان ، ٧٠٠٠ مصاريف رواتي) فاه الناتط لها حسب قائمة الدخل: $\dot{l}-\cdots$ ما فی ربح $\dot{v}-\cdots$ ما فی خسارة $\dot{v}-\cdots$ ما فی خسارة خسارة الم قائمة حقوق الملكية ٣٣) اذا محلمت أن صافى حقوق الملكية التجارية لمؤسسة دال التعليمية للفترة المنتهية في ١٨/١٢/١١ كانت ٩٨٥٢٠٠ وأن رأس المال في: بداية العام كان ٧٥٠٠٠٠ دينار وأن المسحوبات الشخصية خلال العام بلغت ٢٠٠٠٠ دينار ، حينها يكون صافي الربح ४- ...7 أ- ۲۳۳۰۰ ن- ۲۲۵۵۰ c- ..707P ٣٤) تم أخذ هذه البيانات منه الشركة الأردنية التجارية : ٢٠٠٠٠ صافي ربح / ٢٠٠٠٠ رأس المال بباية العام /١٧٠٠ مسحوبات شخصية المطلوب: حساب قيمة صافي حقوق الملكية

४- · · · ग

c- ..705P

٢٧) فيما يأتي بعض الارصدة المستخرجة من دفاتر شركة راكان لصيانة الاجهزة الالكثرونية محن السنة المنتهية في

٥

1- .. 4777

ب- ۲۰۵۰۰۰

٣٥) استخرجت الأرصدة التالية من ميزان المراجعة لمؤسسة القدس التجارية : ١٥٠٠٠ محقارات ٣٠٠٠٠ رأسه المال بداية العام / ٥٠٠٠ صافى خسارة/٣٠٠٠ مسحوبات فقم بإعداد قائمة حقوق الملكية

٣٦) إذا محلمت أن صافى حقوق الملكية التجارية للفترة المنتهية في ٣١/١٠/١٠ كان (١٠٠٠٠) وأن رأس المال في بداية العام كان (٥٠٠٠٠) دينار وأن صافي الربح خلال العام بلغت (٦٠٠٠٠) المطلوب : إيجاد مسحوبات الشخصية التي حققته المؤسسة

المركز المالي

فيما يلي الارصدة المستخرجة من دفاتر شركة الامل للاستشارات المالية محن السنة المنتهية 🛚 في ٢٠١٦/١٢/٣١ م : الصندوة (١٢٠٠٠) ، رأسه المال (١٠٠٠٠) ، الدائنوه (٣٧٠٠) ، الاثاث (٤٠٠٠) ، قرض طويل الاجل (١٢٠٠٠) ، البنك (٢٠٠٠) ، سيارات (١٤٠٠) ، المدينوه (٣٣٠٠) ، صافي الربح (١٥٠٠٠)

اجب عنه الاسئلة الخمسة التالية (٣٧، ٣٨ ، ٣٩ ، ٤٠ ، ١٤)

٣٧) اجمالي الاصول المتداولة :

٣٨) اجماله الاصول الثابتة :

٣٩) اجمالي الإصول:

أ- ۲۳۰۰ ں- ۱۳۰۰

j- ..v4 ٥- ٠٠٠١

· ٤) اجمالي الالتزاهات الثابتة:

أ- ۲۰۰۰ ۲۷۰۰ ا

ו- ייעץ ט- יידעץ וֹ

₹٧٦٠ -≿

C- •• ΓΛ Υ

-خ- ۱0V·· -≿

४- ...

٢٤) : فيما يلي الارصدة المستخرجة من دفاتر شركة العود للخدمات الحاسوبية :

رأس المال (٣٠٠٠٠) ، الصندوة (٢٠٠٠) ، أثاث ٢٠٠٠ ، أداضي (٢٥٠٠٠) ، البنك (١٥٠٠٠) ، المدينون (٩٠٠٠) ، الدائنون (١٧٠٠٠) ، شعرة المحل (٢٠٠٠٠) ، قرض طويل الاجل (١١٠٠٠) ،

صافي الربط (١٤٠٠٠) . ايجاد اجمالي الاصول:

ں) ۰۰۰۷۰ ځ) ۱۸۰۰۰ ر ۸٥٠٠٠ ()

	۲۰۰۰۰ (۶	ع) ۲۰۰۰۰	5 (6	17	. (
الي الاصول:	٢٥٠ والقروض ١٠٠٠ فاه اجم	ث ٥٠٠٠ والبنك	ة السيادات ٢٥٠٠٠ والاثا	اذا محلمت أه قيمذ	- 8 8
	۲۱0۰۰ ()	ج) ۲۰۰۰۰	۳۲۵۰۰ (ن	٣١	. (
		قيود الاقفال			
			لمصروفات ؟	سجل قيود اقفال ا) 3) <i>a</i>
	مى حـ / مصروفات	(υ		من حـ / مصرون	
	الى حـ / رأس المال	``		الى حـ / مل	`
		()		من خر / مصرو	(ર
	الى حـ / مصروفات		כום	الى حـ / اير	
			لادادات ؟	سجل قيود اقفال ا	a(57
	هه حـ / ايردان	(ψ			
	الي حـ / رأس المال	ίά		الي حـ / مل	(
	من حـ / ملخص الدخل من حـ / ملخص الدخل	()		من حـ / ايردان من حـ / ايردان	(>
	الي حـ / ايردان			الي حـ / هم	(-
	,- ,	13	سحوبات شخصية ؟	•	. (« >
	مى حـ/ مسحوبات شخصية			_	() ()
	الي حـ / رأس المال التي حـ / رأس المال	(ن	=	as ← \ am <ei< td=""><td>(</td></ei<>	(
	as <\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	()		as <_ \ am <e< td=""><td>(></td></e<>	(>
, Ž	الي حـ / مسحوبات شخص	()		الی د_ / ایر	
<u>~~</u>	som o isomo () B (יש בייאַ	
	رنع) ১	رب <i>رناح) او (صا</i> في	ىلخص دخل ربح أو (الا	سجل قيود اقفال د	1(5)
	من حر/ ملخص الدخل ربخ	ب)	الدخل ربح	من حـ / ملخص	(
	الي حر/ رأس المال		نص الدخل	الي حـ / مك	
	aus < / liws Ilalb	()	•	من حه / ملخص	(ર
ויא	الى حـ/ ملخص الدخل		دان	الى حـ / اير	
	خسارة) ؟	خسائه) اه (صاف	ملخص دخل خسارة أو (سحل قيود اقفال د	ه ۱ ا
lıñ		(U			(
	الي حـ / رأس المال	(9		الي حـ / مل	(
	, •	()		au <_ \ aou,	(۲
خسارة	الي حـ / ملخص الدخل	()	نص الدخل خسارة		(-
	v			Ÿ	
		رادات يسمى:	له لاقفال المصروفات والاي	هناته حساب وسيط	в(o ·
		-			

	Ω̈́	الشفقات النقد			
ثاني :	لاء في شعم كانوه ال	رجة لشركة الوا	خلة والخا	تمثل التدفقات الدا	في ما يأتي الحسابات التي
eulo (ייד) געווי מהוז שעונة (دینار، شراء الات وه	فان (۹۰۰۰	نار ، المبين	נוט (٠٠٠٠) נע	القروض (صفر) ، الإيرا
(\ \ \ \ \ \ \ \) ŏ	') دينار وبداية المد	ن اخری (۱۰۰	مصروفات	טו (١٠٠) געַטוי,	٥٠٠٠) دينار، مصروف ايج
		(0	, 70 ,	لىَالِيةِ (٥١ ، ٥٥	اجب عن الاسئلة الاربعة ا
			لداخلية :	الدَّفقات النقدية ال	٥١) ما هي قيمة اجمالي
	19()	٩			اً) ۲۳۰۰۰ (۱
·lin			نارجية :	الدفقات النقدية ال	٥٢) ما هي قيمة اجمالي
100.0	//·· (>	01	જ) …	۱۱۰۰ (۱	۱۰۰۰ (۱
				اَيَافِهُانَ النَّهِانَ	٥٣) ما جني قيمة صافي ا
	٦٩٠٠ ()	Vq	(ا		۱۰) ۵۰۰ مي فيسا فيافي . ا) ۵۹۰۰ (ا
	()	• •	1	,,, (è	· (.
			> ':	لتدفقات أخر المدة	٤٥) ما هي قيمة صافي ا
	199 ()	۲.9	√ (≽	۱۱۰۰ (ن	٤٥) ما بعي قيمة صافي ا أ) ١٠١٠
ن اخر المدة كانت ١٠٩٥٠ لشعم ١	١٤٠ لشعم ١ وتدفقا	بارية كانت	نانسي التج	اول المدة لشركة	00) اذا علمت أه تدفقات
			: હ	المدة لشعم ٢ تكود	فإه الشفقات النقدية لأول
\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \		४-०० - र		۸۰۵۰ - ۱۰۹۵۰	10037
	ă	المادة النظري			
	ثيرا ماليا مباشرا	لتي تؤثر فيها تأ	نركة ، وال	يات التي تخص الله	07) يقصد بعا جميدة العما
د) تسجيل العمليات المالية	لبيانات المالية	ع) تصنیف ا	مالية	ب) العمليات الد	07) يقصد بها جميد العمل أ) المحاسبة
			_		ov) يجب أه يلوه لله محم
د) تسجيل العمليات المالية	لبيانات المالية	ع) تصنیف ا	مالية	ب) العمليات الد	أ) المحاسبة
			الماليه:	الخارجية للعمليات	٥٥- هو أهثلة المستندات
استلام البضاعة	واتب د)	ع) كشف الر			أ) فواتير الشراء
			الماليه:	الداخلية للعمليات	٥٥- منه أمثلة المستندات

ح) كشف الرواتب

ب) كشوف **البنك**

د) كشوف **شيكات**

أ) فواتير الشراء

سياسات ، أو	المستقبلي ودسم ال	القرارات المناسبة للتخطيط ت الشركة ، وجودة الآداء:		ستفيد من المعلومات الماليه مركة إلى السيولة النقدية ، أ	
		.4		ب) الموظفون	
	ادائھم :	، ينتموه البعا مما يؤثر في	في معرفة نجاح التر	ستفير مه المعلومات الماليه	٦٢)الفئة التي تا
		د) الملأة	ح) المقرضون	ب) الموظفوه	İ) IYclıö
	تها المالية:	الشركة على الوفاء بالتزاما	ं हे व्वयंत्र वार्ट है। है	ستفيد من المعلومات الماليه	٣٢)الفئة التي تب
	-		-	ب) الموظفون	-
		شاريع في تحقيم الأربا≾ :	ف معدفة نحاح الم	ستفيد مه المعلومات الماليه	ع٦)الفئة التـ تـ
		.		ب) الموظفون	-
	قرار بخصوصها.	و المشكلة التي يراد اتخاذ ال	لمعلومات بالموضوع أ	البيانات المالية التي تعلُّق ا	٥٦) خصائص ا
	&_) Ileáed≤	د)الموضوعية	s)Ilakeaõ	ب)المدة الزهنية	أ)الدقة
		يطة سعلة الفعم .	المعلومات بطريقة بس	لبيانات المالية التي محرض	٦٦) خصائص ا
	&_) <i> leae</i> d	د)الموضوعية	s)llakeaö	ب)المدة الزمنية	<i>ἱ)Ι</i> μἔο
		וודי וואי	الأماء بالنشاء م		
	&_) Ileques	-		ل بيانات المالية التي التزاح ب)المدة الزمنية	
	82) INDES	()) modelecim	ws, xw (c	شسهر مسررن	n)ræ
		ىلها .	خلو المعلومات مه الخ	لبيانات المالية التي هدى .	۱۸) خطائص ا
	<u>ه</u> _) الوضوح	د)الموضوعية	s)llakeaö	ب)المدة الزمنية	أ)الدقة
ىلىش	24	المة المناس	بارجا المحامدات ف	البانات المالية التي الجميم	l mailmai (20
	&_) <i>الو</i> ¤و≾		•	لبيانات المالية التي الحصو ب)المدة الزمنية	_
	C MT M. (720	ر)، سو کھو میں	www.(C	متسهر مسررغ	W)/((1
	miėu ee .	سنوية لاصحاب العلاقة والم	وائه سنوية او نصف د	لفروض المحاسبية اصدار ق	۷۰) تعتبر مده ا
		لمحاسبيّة د) الوحدة النقد			

ب- وتحصيل الضريبة

د- هدى قدرة الشركة على الوفاء بالتزاهاتها

·r) تستفيد الجهات الحكومية منه التقارير المالية محدا واحدة هي:

أ- الرقابة على الآداء

ع- وتقديم التسعيلات للشركات.

c) الوحدة النقدية	ع) المدة المحاسبيّة	ب) الاستمرادية	أ) الوحدة المحاسبية المستقلة
	مثل محيره مده الدائنيد.	بية معاملة المالك	٧٢) تعتبر من الفروض المحاس
د) الوحدة النقدية	ع) المدة المحاسبيّة	υ) ΙΚωΐας Ιιζό	أ) الوحدة المحاسبية المستقلة
ماد انجا بالتكافة التابيخية	منه سنه مالية الـ أخرى	יוש ואאף שוא	٧٧) تعتبر من الفروض المحاس
			أ) الوحدة المحاسبية المستقلة
	.		· · · · · · · · · · · · · · · · · ·
। विराद्य कर्मी:	ي معلومة تساحد في اتخاذ	ن الي عدم حجب أن	٧٤- المبدأ المحاسبي الذي يعدد
د) الاستحقاق	ع) الثبات	ب) الحيطة والحدر	أ) الافصاح
الفعائية حساء	سلاتها أساس تكافتها	وارات الوالية في ال	٥٧- المبدأ المحاسبي تسجيل الع
د) الاستحقاق	•		ا) الافص <i>اح</i> ا) الافص <i>اح</i>
e account (3	οψι (ε	mžě) m mmu (á	7) 17 600 3
	ă se:	ة المضماد الشفاف	٧٦- المبدأ المحاسبي الذي يعدد
c) الاستحقاق			أ) الافصاح ب
·		-	,
	ه إيراد و مصروف هو:	مدّة بما يخصعا مد	٧٧- المبدأ المحاسبي تحميل كل
د) المقابلة	ع) الاستحقاق	ر) الحيطة والحدر	أ) الافصاح ب
ह्य हुए:	المدة المالية و مصدوفات	المقابلة سه ابدادات	٧٨- المبدأ المحاسبي المقارنة ا
	s) Ikmikālē	•	•
سبة بعدم تغيير الطريقة منه سنة إلى أخرى هو:	رامها احرى لمدائة المحا	ر الشركة عند استخ	و٧- المبدأ المحاسد. هم التدام
	·		اً) الافصاح بي عرب ب
سجيله في السجلات إلا بعد تحققه هو:			
د) المقابلة	s) IYmīdēlē	ب) الثبات	أ) تحقق الإيرادات
	ف الثانوية العامم جو	و على أجاح الطال	٨١- المبدأ المحاسبي الذي يعتم
د) الجوال	.		أ) الدراسة بي الدراسة بي إلى المراسة بي إ
	·		·
žinaili ja (۸۲) سجل ترون فيه القيود المح أ) دفته الأستاذ
د) دفتر اليومية) נפגת ושפונית	ν, πάσμειο	أ) دفتر الأستاذ

٧١) تعتبر منه الفروض المحاسبية ترجمة جميع العمليات الماليه الى فئة الدينار الاردني.

			المالية.	مثالاً على العمليات	۸۳) احدی الآتیة د
	د- جمید ما ذکر		خ- ال افح	ب- الشراء	أ- القبض
	. ಕ್ರಾ	ناً جزء منه المحاسبة	بة فقط وتعتبر أيد	جيل العمليات المالي	٨٤) تعتبر فه في تس
د- مسك الدفاتر	ثر الاستاذ	ثقلة ≼-دفة	ة المحاسبية المس	ب- الوحدة	أ- الموضوعية
			ل الآتية.	ا توافر أحد الشرود	۸۵) يتحقق الايراد اذ
	ب- تقریه خدمت		نان أخر <i>ى</i>	ة بيه الشركة وجع	أ- وجود محملية مبادا
	د- جمیه ما ذکر				٤- تسليم مبيعات
V(kA)	و بالمدر مفات م		ا أم تحسانة صد	ಸ all Ll	ه: کشت تعظم (۵۰
	•	طهريق مقابلة الايرادات		7	
د- قائمة التوفقات النقية	نز المالي د	ع-9 هم ۱ هم د	aman adas	- 000 -0	ו- שנמס וע-כט
ت أو المنافع للشركة	شيء يمكنه توفير الخدما	قيمة نقدية ، أو أي ن	، وأهوال ، وذي	ית עם מם בפרוט	_
	~1			-1 -1.11 (مستقبلًا هو:
	ادات	c) الايرا	s) clus Italli) الالن <i>زها</i> ت :	۱) الاصدول ب
~! ! ~ ! ~! .	1,- 1	- 11 - 1 - 11	•\(\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	1 - 1	-/ All 4 - 1 (
वक स्वांक्य वार्व क्षियूं .			•		
ושנגה וצאנו	יة c) <i>استثما</i> رات ق	الاصول الغير ملموس	aulelō 3)	الا الاصلال (ن	ر) الاصفور الثانثة
یه تسمی:	تخدم للانتاع وليس للبي	نشاط الشركة وتس	ملموس وتؤثر في	m क्रि प्रां७ वारङ	٨٩- الممتلكات التي لي
نحير ملموسة	c) Ikaqb	ح) الالتزامات	ان	י) ועיגורו	أ) الاصول الثابية
		ةبيم الخيمات بسم	ii al aelia eu	هاره الشكم القاء	۹۰- جمید ما تحصل
	c) الالتزامات	_	بيع بطوعه ١٧ ه ريف ع) ١١		۱۰- جمیده ته محصه أ) الأصول
	σωιμίνι (3	יע, זכו ס	رین ۱۰ (د	om, (ó) Kake
			:	و مثالاً على أنواع :	٩١) تعد شعيرة المحل
د- الاصول الثابثة	، المتداولة	ج- الالتزامات	نحير الملموسة	ب- الاصول	أ- الاصول المتداولة

c) قائمة الميزانية

٩٢- القائمة التي تحدد ما للمؤسسة من اصول وما محليها من التزامات هي:

ب) قائمة حقوة الملكية ع) ميزاه المراجعة أ) قائمة الدخل

٩٣- الاستثمارات طويلة الأجل تعتبر منه اقسام الاصول وتتكون منه:

c) أوراق الدفح ו) וענטן ب) القروض s) IYwaa

١٩٤) تبين ما يطرأ من تغير محلى رأس المال للمؤسسة من خلال الفترة المالية وحتى نهايتها هي:

 خ- قائمة المركز المالى ب- قائمة حقوة الملكية د- قائمة الترفقات النقرية

أ- قائمة الدخل

٩٥) منه أنواع الحسابات تضم جميع الحسابات التي تمثل قائمة المركز المالي

أ- الحسابات الاسمية ب- الحسابات الحقيقية خ- طبيعة مدنية c- dusing clino

٩٦) منه أنواع تضم جميد الحسابات التي تمثّل قائمة الدخل

ب- الحسابات الحقيقية ع- طبيعة مدنية c- dusing clino

أ- الحسابات الإسمية

أ- المحاسب

٩٧) يطلق معظم الباحثيه على المحاسبة مصطلح:

د- جميع ما ذكر ح- لغة التقارير المالية

أ- لغة الإعمال u- لغة المال

٩٨) توفير البيانات المناسبة للماضي والمستقبل للحاجة ، تعد احدى واجبات :

د- جمنه ما ذكر ج- مدير المشتريات ب- المدير المالي

99- احدى العمليات التاليه ليس لعا اثر نقدي: أ) شراء أثاث بناءه ع) دفع الرواتب c) جودة المنتخ

١٠٠- المستفيدون من المعلومات المالية داخل الشركه هم :

c) १५२८ । الاجهزة الحكومية أ) الملاق والمقرضون ب) الادارة والموظفون ح) الادارة والمقرضون

١١٠- احدى العمليات التالية ليس لها أثر نقدي:

ب) بيئ بضاعة د) ایرای یموجب شک **s)** a cico a e die أ) شراء أثاث

١١١- تعتبر وظيفة تسجيل العمليات المالية وتحديدها وتلخيصها منه مجال:

أ) مسك الدفاتر ع) الادارة المالية c) مسك الدفاتر والمحاسب ب) المحاسب

١١٢)نقل العمليات من دفتر اليومية إلى دفتر الأستاذ

د) ترصیر ع) ترحيل أ) تصوير ب) تدویر

١١٣) وذلك بإيجاد الفرق بيه الطرف المديه والطرف الدائه في الحساب

ب) تدویر ح) ترحیل أ) تصوير c) hau

ه سلامة محملية التسجيل في	اده إلى التحقق مع		-		۱۱۶) قائمة أو كشف يحو دفتر اليومية ودفتر الأستاذ
ڡٚڽ٥	c) الشفقات الن	ع) المركز المالي			أ) الدخل
المصاديف خالل الفترة	مقابلة الإيرادات ب	یخ و الخسارة ، و ذلک ب	مه حیث الرب	ىع الشركة النعائي	०११) क्यू बेधेक प्राप्त ea lla टीकार्यक्रा
ผันดั	د) الشفقات الن	ح) المركز المالي	المراجعة	<i>ب</i>) هيزاه	أ) الدخل
		.ō	او تقدیھ خدھ	و بينخو شع سهو	۱۱٦) ما يدخل الى الشركة
ة ملكية	د) حقو	ع) راسه المال	روف <i>ات</i>	יי) מסמ	اً) ایردان
			ة le خدαة.	ة نتيجة شراء سلع	١١٧) ما يخريخ منه الشرك
ة ملكية	د) حقو	צ) נושט וلمال	, وفات	ф) а	اً) ایردان
	قفل الحسابات في	بية واحدة فقط ، بحيث ت	على مدة محاسب	فعها الاقتصادية ع	۱۱۸) حسابات تقتصر مناد
	•				الى الصفر.
	c) Ima <u>r</u> õ	حقيقية (٤	0.0	ب) دائ	ί) αὐδῶῦ
بيية لاحقة	نعا الي مدة محاسا	يث لا يتم اقفالها ارصدة	ة او اكثر، بح	معا لفترة محاسبيذ	۱۱۹) حسابات تمتد مناف
	c) Ima <u>i</u> õ	عَيْقِينَ (٤	5 0.0	ب) دادٔ	اً) مؤقَنة
	مرة معينة .	كة والنقد المصروف خلال	ي تسلمته الشر	لفرة بيه النقد الذع	۱۲۰) هو محملية إيجاد ا
د) الترصيد	ندارجي				أ) التدفق النقدي
				اريف:	١٢١- طبيعة حساب المصا
	c) حقوق ملكية	ن المال	s) (lu		اً) دائھ
		ل ذلك على وضة :	<i>ري</i> صفرا د	د خطة التدفق النق	۱۲۲- اذا کاه تحلیل نتائج
د) التوازن	الخسارة	٤)	نز	ب) العج	أ) الفائض
		। ताउँ धृष्ठ । ।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।	اجمالي الاير	المصاريف أقل منه	١٢٣- محندها يكون اجمالي
浃	g ()) तंत्र	ائض ع)	ب) ف	أ)خسارة
	، لحسابات:	ويكوه فيعا الطرف الأيمه	في المعادله	المالي منه طرفينه	١٢٤- تتكوه قائمة المركز
			-	-	أ) الأصول

ادان	د) الاير	ح) حقوق الملكية	ب) الالتزامات) Ιγαφ
			:	١٢- امثلة على التدفق الخارجي
७७	ר) באשאף כ	ड) कें क स्वार) بیڈ منتجان ہ) مصا
			:	١٢- امثلة على التدفق الداخلي
	د) مصادیف استثمادیة	י) שור נהאף)	ف تشغيلية ح) יבסעל נעפט יי) מסאועל
	:	فقات النقدية يعني وجود	المقبوضات في التد	١٢- اه زيادة المدفوعات على ا
	() عجنز	zul (ö) فائض ﴿ ﴿ ﴾	ناد بخار (
			الحسابات الدائمة:	١٢٩- احد الحسابات التالية منه
	c) וגור خد <i>מ</i> וت	ح) الاداضي	صروف الرواتب) المسحوبات الشخصية ب) مم
		3	الاصول المتداولة:	11- ו- ו- الحسابات التالية من
	العلامة التجارية	ضاعة اخر المدة د)	دائنوه ع) ب) سیارات ب) ر
			ŽI	١٣- احدى طرائق سد العجز الذ
	c) تعجيل المدفوعات	نىيى خىمات ا <u></u> ضافيە	נة الانتاح خ) تَط) الحصول على قرض ب) زيا
	1/2,	المركز المالي بصافي:	للأجهزة في قائمة	١٣) تظهر قيمة الأصول الثابتة
د- لا شيء هما ذكر		١-١-١	-	
مادات طويلة الأجل :	يبول نحير ملموسة ، واستث	\tilde{b} , d d d d d d d	ة إلى : أصول ثابتذ	<mark>ؤال</mark> الثاني : صنّف الأصول الآتير
ات ، العلامة النجارية ،	، براءة الاختراع ، السياد	اني ، السندات ، الأثاث	شعمرة المحل ، المب	الأسعى ، مدينوه ، الصندوة ،
		ثقوق النشر .	القصيرة الأجل ، ح	يناعة آخر المدة ، الاستثمارات

١٢٥- تنقل نتيجة قائمة الدخل منه ربح او خسارة الى قائمة المركز المالي تحت بند:

الاستثمارات طويلة الأجل	الأصول الثابتة	الأصول المتداولة	الأصول نحير الملموسة

णेणांख्ये हे वा प्रेः	م اهام العناره اللي	في ما يلي خصاف من العمليات المالية مناه للا منع	السؤال النالث -
		لزمنية/ الملاءمة / الموضوعية / الوضوح)	(الدقة / المدة ال
	(مات بطريقة سعلة وبسيطة (١- عرض المعلور
	(au Ilazlealū (٢- خلو الأخطاء
	(المعلومات في الوقت المناسب (٢- الحصول على
		المعلومات المناسبة الخاصة بالمشكلة(٤- الحصول على
	(اد محنه التقدير الشخصي (o- الحياد والابتع
		•	
الخاطئة	خطأ اهام العبارة	ضة اشارة صح امام العبارة الصحيحة واشارة	السؤال الرابع:
	.(المالي باتخاذ القرارات الماليه العامة (١ - يقوم المدير
	.(الملكية تمثل التزام الشركة اتجاه الملاكة (7- قائمة حقوق ،
.(ان (تحدد ما للمؤسسة من اصول وما عليها من النزام	٢- قائمة الدخل
	.(طويل الاجل الذي يستحق سادة اكثر من سنة (٤- يعتبر القرض
	(ت الشخصية من الحسابات الدائمة.(o- ieu Ilauweeli
		ت من الحسابات المؤقية (r- تعد المصروفا
		au الحسابات الدائمة.()	٧- تعد الايرادات
		ل aw الحسابات المؤقَّتة (۸- تعد رأسه الما
(ملخص الدخل (لمسحوبات الشخصية باستخدام حساب وسيط يسمى	٥- يقفل حساب ا
		الايرادات هباشرة هده حساب رأسه المال (١٠- يقفل حساب
(خسارة. (المحاسبة تحديد نتيجة أعمال الشركة من ربح أو	١١- هده أهداف
άρο αιδ α ε μίδ . (الداخله اليه في نجد	النقدي التنبؤ بحركة النقود الخارجة من المشروع و	١١-خطة الشفق
(), ō	ة منه ربح أو خسار	تَر المالي هي قائمة تبيّب ما يؤول إليه نشاط الشرك	١١. قائمة المرك
	ريخ إعدادها . (هي قائمة توضّح للشركة ما لها وما عليها في تا	١٤. قائمة الدخل
		ن هو قائمة تضم جمي <i>ځ حسابات</i> دفتر الأستاذ وأر	
Tan et maj)	ة تساوي جميح الاصول ناقص منها الالتزمات .	١٦. حقوق الملكي
	(لاستثمارات مثالًا على المصروفات (١١. تعد أدباح ا
	رة محاسبية لاحقة	الحسابات المؤقتة مساوية للصفر لتُلوه جاهزة لم	11- seb Icauó
ATTY		 صنف الحسابات التالية الحقيقية او اسمية: 	السؤال الخامس
CAR I	بيعات	ایجارات / قرطاسیة/ رواتب / دائنوه/ هدینوه / ه	ىبانى/ محقادات /
lmară	حسابات	حسابات حقيقية	

حسابات اسمية	حسابات حقيقية

<mark>لسؤال السادس -</mark> اذكر طبيعة الحساب لكل من ما يلي (مدين أو دائنه)
ً) براءة الاختراع : ب) المعدان :
s) قروض p شعور:
ف_) ملخص ربح :
<mark>لسؤال السابح:</mark> - اكمل الفرافخ في العبارات التاليه:
٧- ﻟﻠَّﻚ ﻋﻤﻠﻴﺔ ﻣﺎﻟﻴﻪ ﻃﺒﺮﻓﺎﻥ ﻣﺘﺴﺎﻭﻳﺎﻥ ﻓﻲ مختلفان ﻓﻲ
٢- يرهز للطرف المدين هن القيد بكُلمة والطرف الدائن بكلمة
٣- هند شراء اثاث نقدا بمبلخ ٢٥٠٠ دينار فإن الطرف المدين من القيد هووالطرف الدائن هو
••••••
<mark>لسؤال الثامه -</mark> صنف الحسابات التاليه الى حسابات (مؤقتة ودائمة) :
لأثاث
أسه المال
سؤال : صنف العمليات التالية وفقا لمن يؤديها (المحاسب /ماسك الدفاتر /المدير المالي :
١) تجميد البيانات المالية أو مرضعا فقط . (
ر) استخراج نتائج الأعمال فقط. (
r) تقييم القوائم المالية . (
s) اهتماد القرارات المبنيّة هلي تحليل البيانات ودراستها .
c) توفير البيانات التي يمك تفسيرها عن عمليات الشركة . (
r) تحديد العمليات المالية وتسجيلها . (
١) تسجيل العمليات المالية فقط. ()
ر) إعداد القوائم المالية . ()
و) تلخيص العمليات المالية . ()
١٠) توصيل المعلومات المالية إلى الجهات المستفيرة منها . ()
١١) تفسير النتائخ . ()
١١) تزويد الإدارة المالية بالمعلومات اللازمة لاتخاذ القرار . (
مند " د یا در در در دارد در در در در در در در در در در در در د

سؤال : ميّن في ما يأتي العمليات الماليّة التي لعا أثر نقدي في الشركة من تلك التي ليس لعا أثر نقدي في الشركة: شراء أثاث ، بيح معدات ، نقل موظفيه ، شراء مباه ، قرار تعيين ، التزام بالسياسات والأهداف ، بيح أجعزة ، شراء سيارة ، شراء آلات .

العمليات المالية التي ليس لها أثر نقدي في الشركة	العمليات المالية ذات الأثر النقدي في الشركة

الاجابات

١.	٩	٨	٧	7	0	٤	٣	7	١
Ų	I)	İ	İ)	Ų	ڹ	Ų	ń
۲٠	19	١٨	۱۷	17	١٥	۱٤	۱۳	١٢	11
į	ક	Ų	Ų)	ક	Ų	İ	İ	,
۴.	79	۸7	77	77	70	7 ξ	۲۳	77	71
ક	İ	Ų	İ	İ	ક))	ક	४
٣٩	74	۳۸	۳۷	ГЧ	٣٥	7 8	74 74	٣٢	٣١
į)	5	1	૪	ક	Ì	ڹ	1	>
٤٩	٤٨	٤٧	73	٤٥	£ £	43	73	٤١	٤٠
>	Ņ)	İ)	Ņ	Ņ	ń	Ņ	ڼ
09	٥٨	٥٧	70	00	0\$	۳٥	70	0/	٥٠
૪	1)	Ų	ڹ	४)	Ņ	İ	ń
٦٩	۸۶	٧٢	11	07	3.7	٣٢	7.5	11	٦٠
ń	İ)	শ	४)	ક	Ų	İ	•
٧٩	٧٨	٧٧	Γ٧	VO	٧٤	٧٣	77	٧١	٧٠
ڹ)	ક	İ	Ų	İ	Ų	İ)	ક
۸۹	٨٨	۸۷	ΓΛ	۸٥	٨٤	٨٣	۸۲	٨١	۸۰
)	İ	İ	İ))))	İ	İ
99	٩٨	٩٧	7 P	90	9.8	9 19	97	91	٩.
)	İ)	j.	Ų	Ų	ક)	ڹ	ક
١٠٩	۱۰۸	۱۰۷	1.1	١٠٥	١٠٤	١٠٣	١٠٢	1.1	١
									ή
١١٩	111	\\V	111	110	118	117	۱۱۲	111	11.
ν̈́	I	Ų	İ	İ	Ų)	ક	Ų	ઠ
179	۸٦/	۱۲۷	171	110	١٢٤	۱۲۳	١٢٢	171	17.
ક)	l	Ņ	۶	İ	ક)	Ų	İ
							۱۳۲	۱۳۱	14.
)		ક

	السؤال الثاني							
الاستثمارات طويلة الأجل	الأصول الثابتة	الأصول المتداولة	الأصول نحير الملموسة					
أسعم	المباني	المدينوه	شعبرة المحل					
السنات	الاثاث	الصنبوة	براءة اختراع					
_	السيارات	بضامحة اخر المدة	العلامة التجارية					
		استثمارات قصيرة الاجل	حقوق النشر					

السؤال الثاث							
0							
الموضوعية	الملائمة	المدة الزمنية	الدقة	الوضوح			

	السؤال الرابع								
1.	1 7 4 3 0 5 V A P ·/							1	
व्यव्हें व्यव्हें व्यव्हें स्ववं स्ववं स्ववं स्ववं स्ववं स्ववं							व्यर्ष		
		١٨	١٧	11	10	1 8	۱۳	17	11
		avs	خطأ	avs	avs	خطأ	خطأ	aus	aus

السؤال الخامس				
حسابات حقيقية حسابات اسمية				
ایجادات ، قرطاسیة ، دواتب ، هبیعات	مباني ، محقادات ، دائنوه ، مدينوه			

السؤال السادس								
ا ب خ د هـ و								
مدين مدين دائن مدين دائن								

السؤال السابة					
١ القيمة الاتجاه					
ال	сıs	٢			
الصندوة	∂ίγ̂Ι	٣			

السؤال الثامه				
الاثاث – دائمة البنشارية – مؤقتة				
مصروف رواتب – مؤقته	رأسه المال - دائمه			

	السؤال التاسخ								
/ 7									
المحاسب	المحاسب	المدير المالي	المدير المالي	المحاسب	المحاسب				
١٢	11	١.	٩	٨	٧				
المحاسب	المحاسب	المحاسب	المحاسب	المحاسب	مسك الدفاتر				

السؤال العاشر	
ليس لعا اثر نقدي	ذات اثر نقد ^ي
قراد التعييب ، نقل موظفيت	شراء أثاث ، بيځ معدات ، شراء مباني
التزام بالسياسات والاهداف	بیگ اجهزة ، شراء سیارة ، شراء الالات



أستاذ رياضيات - أدبي أستاذ الثقافة المالية

أ. محمد عواد