

## خدمة للمتدرب – تسجيل الجدول للمتدرب المستمر

1 من 4: الدخول إلى صفحة الخدمة



- ❖ خطوات الدخول إلى صفحة الخدمة
1. من صفحة رايات <http://rayat.tvtc.gov.sa> انتقل إلى أسفل الصفحة ومن نافذة المتدربين، اختر التسجيل الذاتي
  2. ملاحظة: في حال ظهرت خيارات الخدمة باللغة الإنجليزية، يمكن تغيير اللغة إلى العربية عن طريق تغيير لغة المتصفح المستخدم
  3. في صفحة التسجيل، اختر التسجيل في المقررات



قم بفتح كلمة المرور

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical and Vocational Training Corporation

إذا كنت متدرناً و رقم التدرسي يبدأ برقم 4 فأدخل رقمك التدرسي في حقل اسم المستخدم والمكون من 9 خانات. مثال 438XXXXXX  
إذا كنت متدرناً و رقم التدرسي يبدأ برقم 1 أو 2 أو 3 أو 5 فأدخل نفس البيانات السابقة والذي يبدأ ب 4 احرف انجليزية في حقل اسم المستخدم والمكون من 10 خانات.  
إذا كنت من مشغلي المؤسسة فأدخل اسم المستخدم الخاص بشبكة المؤسسة في حقل اسم المستخدم.

اسم المستخدم:  كلمة المرور:  تسجيل الدخول

2 من 4: تسجيل مقرر يدرب نظريا فقط او عمليا فقط

❖ خطوات تسجيل مقرر يدرب نظريا فقط او عمليا فقط

1. بعد إدخال بيانات حسابك التدريبي، ستظهر صفحة تحديد الفصل المعني التسجيل فيه. اختر الفصل الحالي ثم اضغط متابعة
2. في نافذة التخطيطات، سيظهر لك قائمة بالمقررات المطلوب تسجيلها للفصل الحالي، احرص على تسجيل جميع المقررات في جدولك
3. لتسجيل شعبة لمقرر معين - أي تحديد الموعد والمكان والمدرّب -، أمام سجل المقرر اختر عرض الشعب
4. ستظهر قائمة بالشعب المتاحة للمقرر، اختر الشعبة المناسبة باختيار إضافة مع التحقق من عدم وجود ملاحظة تعارض وقت مع الجدول أو العدد مكتمل
5. عند اختيار إضافة لشعبة معينة، سيظهر سجلها في قسم الملخص في أسفل يسار الصفحة والذي يعرض الشعب التي أضيفت للجدول وحالتها، الشعبة المضافة حديثا ستكون حالتها معلق - أي لم يثبت التسجيل بعد - لتثبيت التسجيل اضغط تنفيذ من أسفل يسار الصفحة
6. للعودة إلى قائمة المقررات لتسجيل باقي الجدول، اضغط العودة إلى التخطيطات من أعلى القائمة

الطالب • التسجيل • اختر فصلا دراسيا

### اختر فصلا دراسيا

الفصول الدراسية المتاحة للتسجيل

الفصل التدريبي الأول 1438

متابعة

البحث عن مقررات التسجيل المخطط المقررات الحالية في مقررات تخطيطية لهذا الفصل.

الاسم	التفاصيل	النوع	التخصص
رياضيات	رياض 101	إرثي	رياضيات
كيمياء	كيم 111	إرثي	كيمياء
إدارة المحفلات الصحية	حام 261	إرثي	إدارة المحفلات الصحية

عرض الشعب

العودة إلى التخطيطات

الفصل الدراسي: الفصل التدريبي الأول 1438

الإجراءات	الاسم	التخصص	الوقت	العدد	الحالة
إضافة	رياضيات	رياضيات	الفصل 3	101	0
إضافة	رياضيات	رياضيات	الفصل 3	101	3

43 سجلات

ملخص

الإجراء	الاسم	التخصص	الوقت	العدد	الحالة
مسحور	رياضيات	رياضيات	01:55 - 03:40 مساءً	101	معلق
مسحور	الإجراء الفيزياء والتخطيطات	الإجراء الفيزياء والتخطيطات	01:55 - 03:40 مساءً	111	معلق

حذف وإزالة مشروطة

### 3 من 4: تسجيل مقرر يدرب نظري مع فترة أخرى للعملي

❖ خطوات تسجيل مقرر يدرب نظري مع فترة أخرى للعملي

1. من نافذة التخطيطات التي تظهر المقررات المطلوبة للفصل الحالي، قد يكون من هذه المقررات ما يدرب في شعبتين شعبة خصصت للتدريب النظري، وشعبة للتدريب العملي، ويتضح ذلك عند اختيار عرض الشعب أمام المقرر
2. حال كان المقرر يدرب نظري وعملي، ستظهر قائمة الشعب مع عبارة مرتبط امام كل شعبة، إشارة إلى أن الشعبة مرتبطة بفترة أخرى خاصة بالتدريب النظري أو العملي
3. لتسجيل الشعب المرتبطة المناسبة، من القائمة ابحث اولاً عن الشعبة المناسبة - إن كانت شعبة نظرية ستحمل عبارة محاضرة ضمن عمود الاسم وإن كانت عملية ستحمل عبارة معمل - مع التحقق من عدم وجود تعارض وقت او العدد مكتمل، ثم اختر أمام سجل الشعبة أمر عرض المرتبط
4. ستظهر قائمة أخرى بالشعب المرتبطة التي يجب التسجيل منها مع الشعبة المختارة، اختر من القائمة الشعبة المناسبة باختيار أمر إضافة الكل من أعلى سجل الشعبة
5. ستضاف الشعبتين إلى قسم الملخص في أسفل يسار الصفحة بحالة معلق، لتثبيت التسجيل اضغط تنفيذ من أسفل يسار الصفحة

للطالب • التسجيل • إختصاص دراسي • التسجيل في المقررات

التسجيل في المقررات

البحث عن مقررات

المقررات التالية هي مقررات تعطيك هذا الفصل.

الاسم	التخصص	الفرع	الدرجة
تزيينات	رئيس	إراني	101
كيمياء	كبير	إراني	111
إدارة العلاقات العامة	حامي	إراني	261

عرض الشعب

للطالب • التسجيل • إختصاص دراسي • التسجيل في المقررات

التسجيل في المقررات

البحث عن مقررات

المقررات المرتبطة:

الاسم	التخصص	الفرع	الدرجة	رقم المقرر	الساعات	الوقت	الحالة
كيمياء معمل صديحي	كبير	إراني	111	28958	0	0	0
كيمياء معمل صديحي	كبير	إراني	111	28979	0	0	0

عرض المرتبط

للطالب • التسجيل • إختصاص دراسي • التسجيل في المقررات

التسجيل في المقررات

البحث عن مقررات

المقررات المرتبطة:

الاسم	التخصص	الفرع	الدرجة	رقم المقرر	الساعات	الوقت	الحالة
كيمياء مختصرة صديحي	كبير	إراني	111	30092	3	0	0

إضافة الكل

للطالب • التسجيل • إختصاص دراسي • التسجيل في المقررات

التسجيل في المقررات

البحث عن مقررات

المقررات المرتبطة:

الاسم	التخصص	الفرع	الدرجة	رقم المقرر	الساعات	الوقت	الحالة
كيمياء مختصرة صديحي	كبير	إراني	111	30092	3	0	0

إضافة الكل

تنفيذ

#### 4 من 4: حذف مقرر من الجدول

The screenshot shows the RAYAT system interface. At the top, there are two search bars labeled "عرض الشعب" (View Courses). Below them, a table displays course information. The table has columns for "الإجراء" (Action), "الحالة" (Status), "نوع الجدول" (Schedule Type), "الرقم المرجعي للمقرر" (Reference Number), "الساعات" (Hours), "التفاصيل" (Details), and "الاسم" (Name). A row is highlighted with a blue background, showing a course with a reference number of 10005 and 3 hours. A dropdown menu is open over the "الإجراء" column, with the "حذف" (Delete) option selected. A red arrow points to the "حذف" option. At the bottom of the interface, there is a button labeled "حذف" and a checkbox labeled "حذف وإعادة مشروطة" (Delete and Re-add Conditionally).

- ❖ خطوات تسجيل مقرر يدرب نظري مع فترة أخرى للعملي
1. في صفحة التسجيل في المقررات ، ابحث عن الشعبة المعنية من قسم ملخص - أسفل يسار الصفحة باستخدام شريط التحريك
  2. بعد إيجاد الشعبة المعنية ، اختر حذف مقابل عبارة مسجل
  3. لتثبيت الحذف، اضغط مرتين تنفيذ من أسفل يسار الصفحة