

The simplest way to write a paragraph.

أسهل طريقة لكتابة فقرة باللغة الإنجليزية



إعداد: إسلام نمور

www.Islamnammour.com

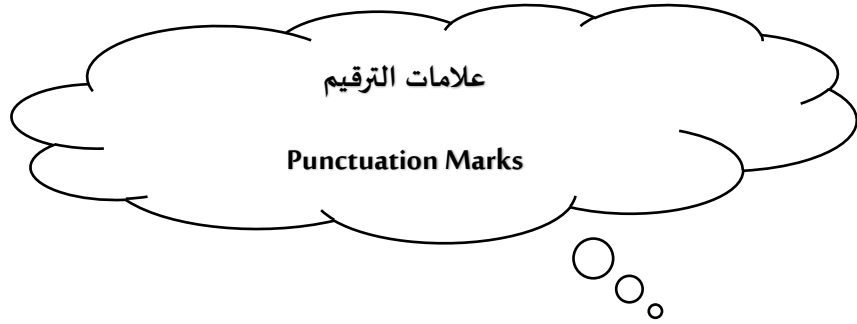
لمشاهدة العديد من الفيديوهات في التأسيس والقواعد المتقدمة بالإضافة إلى
المحادثة باللغة الإنجليزية يمكنك التواصل معنا من خلال:

- ١- صفحتنا على الفيس بوك 'اسلام نمور'
- ٢- استعمال محرك البحث (Google)
- ٣- قناتنا على اليوتيوب (English with Islam)
- ٤- موقعنا www.Islamnammour.com



سيتم شرح هذا الدرس باللغتين العربية والإنجليزية حتى تتعرف على مصطلحات جديدة وليساعدك هذا على تنمية مهاراتك اللغوية.

درسنا عن كيفية كتابة فقرة (paragraph) باللغة الإنجليزية ولكن قبل الشروع في كتابة فقرة، هناك أشياء عليك دراستها جيداً وهي علامات الترقيم، قاعدة التكبير، وأدوات الربط.



استعمال علامات الترقيم أمر هام جداً والهدف منه هو مساعدة القارئ على فهم الفقرة (Paragraph) وعلى ألا يشعر بالملل من قراءة فقرة مكونة من أربعة أو خمسة أسطر متواصلين بدون علامات ترقيم. وعلامات الترقيم في اللغة الإنجليزية هي:

Full stop (.)	١. النقطة (.)
Colon (:)	٢. النقطتان (:)
Comma (,)	٣. الفاصلة السفلى (,)
Apostrophe (')	٤. الفاصلة العليا (')
Semi-colon (;)	٥. الفاصلة المنقوطة (;)
Question mark (?)	٦. علامة الاستفهام (?)
Quotation mark (" ")	٧. علامة الاقتباس (" ")
Exclamation mark (!)	٨. علامة التعجب (!)
Brackets ()	٩. القوسان ()
Dash / hyphen (-)	١٠. الشرطة الجزئية (-)

وفيما يلي شرحاً مفصلاً لجميع علامات الترقيم:

العلامة الأولى هي: النقطة (Full Stop) واستخداماتها كالآتي:

(١) تستخدم مع نهاية الجملة تامة المعنى. مثل:

(a) Punctuation marks are important in writing. _____
استخدمنا هنا النقطة. full stop لأن الجملة تامة المعنى وانتهت. مثال آخر:

(b) The man is writing a letter now.

(٢) تستخدم عند الاختصارات. مثل:

(a) M.A (Master of Art).

(b) Mr. Ahmed.

(c) U.A.E: United Arab Emirates الإمارات العربية المتحدة.

(٣) تستخدم مع الاختصارات التالية: (صباحاً A.M ومساءً P.M) مثل:

(a) I arrived at seven A.M yesterday.

(b) He will travel to Syria at five P.M tomorrow.

العلامة الثانية هي: النقطتان colon (:) واستخداماتها كالآتي:

(١) تستخدم عند ذكر قائمة أو مجموعة من الأشياء. مثل:

- The names of the winning participants are as follows:

(a) Ali.

(b) Ahmed.

(c) Laila

(٢) تستخدم في الحوار (dialogue).

Ahmed: How are you Omer? 😊

Omer: O.K, thank you. ❤️

العلامة الثالثة هي: الفاصلة comma (,) وهي مهمة جداً في اللغة الإنجليزية.
واستخداماتها كالآتي:

(١) تستخدم عند ذكر عدد من الأشياء. مثل:

- (a) My father can speak English, German and French.
(b) I visited Syria, Egypt and Saudi Arabia

(٢) تستخدم بعد Yes, No كالآتي:

- (a) Can you help me make the bed?
Yes, I can / No, I can't

(٣) تستخدم بعد فعل القول في الكلام المباشر (direct speech)، مثل:

- (a) He said, "I can read and speak English well".
(b) He said, "I don't know the student's name".

(٤) تستخدم لإضافة معلومات عن الفاعل، مثل:

Ahmed, who is an intelligent student, answered the teacher's question. -

هذا الجزء من الجملة هو وصف لأحمد الذي أجاب على سؤال المدرس ولأن هذا الوصف ليس من أساس الجملة وحذفه لن يؤثر على المعنى، قمنا بوضع هذا الوصف بين فاصلتين لتحديده. فإذا قلنا:

Ahmed answered the teacher's question سنجد أن المعنى مكتمل والمعلومة كذلك.

(٥) تستخدم قبل الأسئلة الذيلية (Question Tag)، مثل:

- (a) He is a teacher, isn't he?
(b) You live in Amman, don't you?

(٦) تستخدم مع التواريخ والعناوين وللفصل الأرقام، مثل:

- (a) June 6, 1990
(b) 32 King Abdullah Street, Amman, Jordan
(c) 9,568,256 J.D.

(٧) تستخدم في الرسائل بعد التحية، مثل:

Dear father, / Dear Mr. Ali,

العلامة الرابعة هي: الفاصلة العليا (`) Apostrophe واستخداماتها كالاتي:

(١) تستخدم مع الاختصارات، مثل:

- (a) I'm: I am
- (b) You're: you are
- (c) Can't: can not
- (d) Let's: let us
- (e) What's: what is

(٢) تستخدم في حالة الملكية، مثل:

- (a) Ahmed's car
- (b) Ali's house

(٣) تستخدم في كلمة (O'clock)، مثل:

- I will meet you at six o'clock

العلامة الخامسة هي: الفاصلة المنقوطة (;) Semi-colon واستخداماتها كالاتي:

(١) تستخدم للفصل بين أشباه الجمل الطويلة عندما لا يكون بينهما روابط

(connectives)، مثل:

- Samia doesn't sleep in the hotel; she has a house

العلامة السادسة هي: علامة الاستفهام (?) Question mark واستخداماتها كالاتي:

(١) تستخدم في نهاية السؤال، مثل:

- What is your name?
- He will not come tomorrow, will he?

العلامة السابعة هي: علامة الاقتباس (" ") Quotation mark واستخداماتها كالاتي:

(١) تستخدم في الكلام المباشر، مثل:

- (a) Mr. Ali said, "I like to learn English".
 (b) "Did you visit Paris last week?" she asked.

(٢) تستخدم مع أسماء الكتب والمسرحيات والشعر، مثل قولنا:

- (a) "Hamlet" is a tragedy written by Shakespeare.
 (b) Thomas Hardy wrote "The Voice".

العلامة الثامنة هي: علامة التعجب (!) Exclamation mark واستخدامها كالاتي:

(١) تستخدم بعد الكلمات والجمل التي تعبر عن الدهشة والانفعال والإثارة والمفاجأة،

مثل:

- (a) Look out!
 (b) What a beautiful car!

العلامة التاسعة هي: القوسان () Brackets واستخداماتها كالاتي:

(١) تستخدم للدلالة على جملة معترضة لا ترتبط بالسياق، مثل:

Two of the runners (Ali and Hassan) finished the race in an hour.

(٢) تستعمل مع الأحرف والأرقام، مثل:

- What would you do if you won a lot of money?

(a) Travel around the world. (b) Buy a new car.

-There are three kinds of sentences in English:

(1) The simple sentence. (2) the compound sentence (3) the complex

العلامة العاشرة والأخيرة هي: الشرطة الجزئية (-) (Dash (hyphen) واستخداماتها كالآتي:

(١) تستعمل عند تكملة كلمة في نهاية السطر، مثل:

..... Communic-
ation.

(٢) تستخدم لربط كلمتين حيث يشكلان معا فكرة واحدة، مثل:

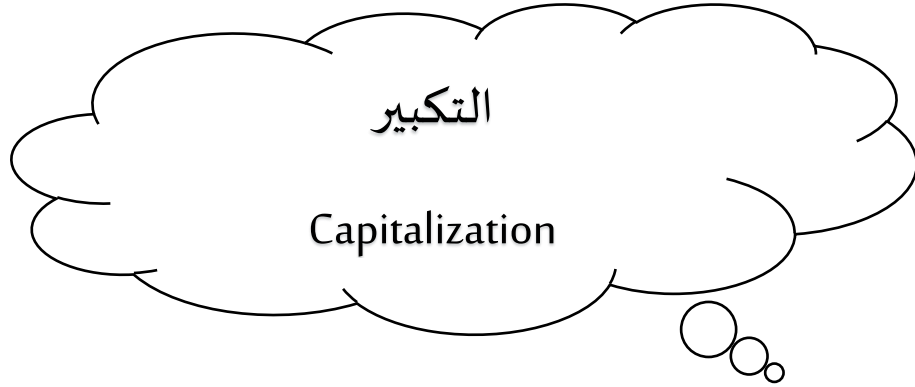
(a) The dining-room

(b) Well-dressed

(٣) تستخدم لفصل أرقام الهاتف ومع الأرقام المركبة، مثل:

(a) 63-40-108

(b) Fifty-three



تستعمل الأحرف الكبيرة في الحالات التالية:

١. في بداية الجملة، مثل:

(a) My friend greeted me with a friendly smile.

(b) The cat managed to climb to the top of the tree.

٢. مع أسماء الأشخاص والمدن والبلدان والألقاب والصفات الخاصة واللغات والجنسيات، مثل:

- Ali, Baghdad, Paris, Cairo, London, Mr. Samir, King Abdullah, Dr. Rami, Captain John, Professor Hassan, English, French, Spanish, Jordanian, etc.

٣. مع أيام الأسبوع وشهور السنة والأعياد، مثل:

- Sunday, Friday, April, May, Ramadan, Christmas, Thanksgiving, Al- Adha, Summer holiday, Army Day, Mother's Day, etc.

٤. مع أسماء الأنتهار والبحار والجبال والقارات والمحيطات، مثل:

- The Nile, The Red Sea, The Atlantic Ocean, Rocky Mountains, etc
- ٥. مع أسماء المدارس والجامعات والشوارع والشركات والمنظمات والفنادق
- Al Rissalah International Schools, University of Jordan, King Abdullah Street, World Health Organization, The Sheraton Hotel, etc.

٦. مع أسماء الكتب والأعمال الفنية والصحف والمجلات والقصائد، مثل:

- English Grammar for All Levels, The Star, King Lear, The Observer, The Newsweek, The Iliad, The Jordan Times, etc.

٧. في بداية الكلام المباشر، كقولنا:

- He said, "I was busy."

٨. مع الضمير (I) أينما ورد في الجملة، مثل:

- Ahmed and I will go to Amman tomorrow.
- I told her that I don't like those who are looking for troubles.

٩. مع لفظ الجلالة (God, Allah) أينما ورد في الجملة، مثل:

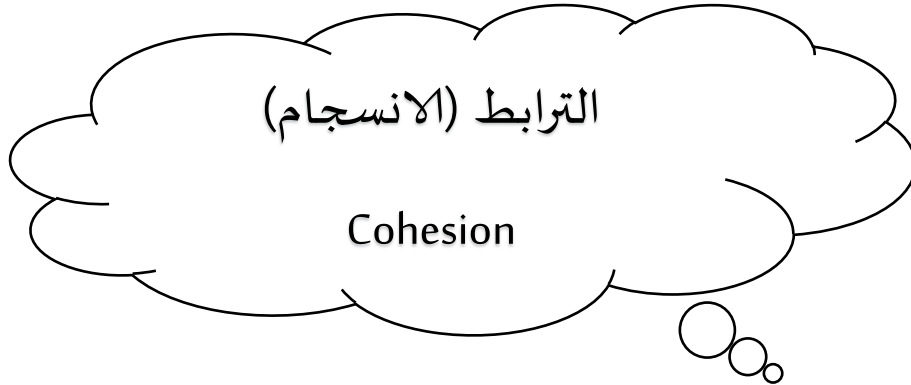
- We should thank God every day.
- Do you believe in God?

١٠. في بداية الجملة الجديدة، كقولنا:

- Hassan, give this book to Ali. Don't forget.
- I missed the bus. I told you so.

لمشاهدة العديد من الفيديوهات في التأسيس والقواعد المتقدمة بالإضافة إلى المحادثة باللغة الإنجليزية يمكنك التواصل معنا من خلال:

- ١- صفحتنا على الفيس بوك 'اسلام نمور'
- ٢- استعمال محرك البحث (Google)
- ٣- قناتنا عاليوتيوب (English with Islam)
- ٤- موقعنا www.Islamnammour.com



يوجد في اللغة الإنجليزية ما يسمى Cohesion أي الترباط (الانسجام). يقوم هذا الترباط بربط أجزاء الفقرة (الجملة الرئيسية و متن الموضوع والخاتمة) بتوافق وانسجام مع بعضها البعض حتى يسهل للقارئ فهم القطعة بطريقة ممتازة. ويكون الترباط هذا باستخدام أدوات أو كلمات ربط مثل كلمة First التي نستخدمها في كتابة الفقرة. هناك العديد من الأمثلة والأنواع الخاصة بأدوات الربط (Linking words) التي عليك معرفتها عند كتابة فقرة وإليك نبذة عنها:

Reason السبب: because / since / as / because of.

Result النتيجة: , so / , and so / .As a result, / .Consequently, / .Therefore,

Contradiction التناقض: although / despite / . However, / . Nevertheless,

Purpose الهدف: to / in order to / so as to / so that / in order that

Addition الإضافة: and / . In addition, / as well as / Also / too

Giving examples إعطاء الأمثلة: . For example, / such as / like / as

Contrasting الاختلاف: whereas / while / but / . On the other hand, / and although / in comparison with / . In comparison, / instead of / unlike

ستشمل الفقرة التي سنكتبها معاً بعض هذه الأدوات.

لاحظ المثال التالي:

- 1- John wakes up early in the morning and he has a shower and he has breakfast and he puts on his uniform and he takes the bus to school.

المعنى: يصحو جون مبكراً كل صباح ويستحم ويتناول الفطور ويلبس الزي المدرسي ويستقل الباص إلى المدرسة
 هذه الجملة تسمى (Run-on sentence) أي (جملة طويلة دون وقفات) وهذا خطأ
 ويمكن تصحيح هذه الجملة باستخدام علامات الترقيم أو أدوات الانتقال كما يلي:
 2- John wakes up early in the morning. **First**, he has a shower. **Next**, he has breakfast. **Then**, he puts on his uniform. **Finally**, he takes the bus to school

المعنى: يصحو جون مبكراً كل صباح. يستحم أولاً ثم يتناول الفطور ويلبس الزي المدرسي وأخيراً يستقل الباص إلى المدرسة.

لمشاهدة العديد من الفيديوهات في التأسيس والقواعد المتقدمة بالإضافة إلى المحادثة باللغة الإنجليزية يمكنك التواصل معنا من خلال:

١- صفحتنا على الفيس بوك 'اسلام نمور'

٢- استعمال محرك البحث (Google)

٣- قناتنا عاليوتيوب (English with Islam)

٤- موقعنا www.Islamnammour.com

والآن لننتقل إلى كيفية كتابة فقرة. أولاً عليك أن تعرف أجزاء الفقرة paragraph.

أجزاء الفقرة

Topic sentence

Topic sentence أو الفكرة الرئيسية هي المحور الذي يدور حوله الموضوع برمته. وإذا ما تم طرح هذه الفكرة، التي غالباً ما تطرح في البداية، بوضوح فإنها تسهل على القارئ فهم الموضوع بأكمله.

Topic sentence is the axis around which the whole composition revolves. Stated early and simply at the beginning of the composition (almost always the first sentence). The topic sentence makes it quite easy for the reader to understand the whole composition.

The body

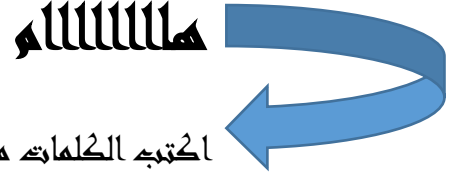
The body هو قلب الموضوع أو الأفكار الداعمة أو متن الموضوع الذي يشكل العمود الفقري للموضوع حيث يتم طرح الأفكار للتوسع في الفكرة الرئيسية وجعلها مشوقة أكثر بالنسبة للقارئ.

It is the main part of the composition in which you present the supporting ideas (details) to expand the topic sentence and make it more interesting for the reader.

Conclusion

Conclusion أو الخاتمة هي الجزء الأخير في موضوع الانشاء حيث يلخص فيه الكاتب ما يراه مناسباً بعد كل المعلومات التي أوردتها فيما يتعلق بالموضوع، أقصد الفكرة الرئيسية ووجهة نظرك.

It is the end of the composition in which the writer sums up what he decides after thinking about all the information related to the subject, namely the **topic sentence** and **his point of view**.



اكتب الكلمات متباعدة أي أفضل الكلمات من بعضها البعض حتى تقدم فقرة مرتبة.

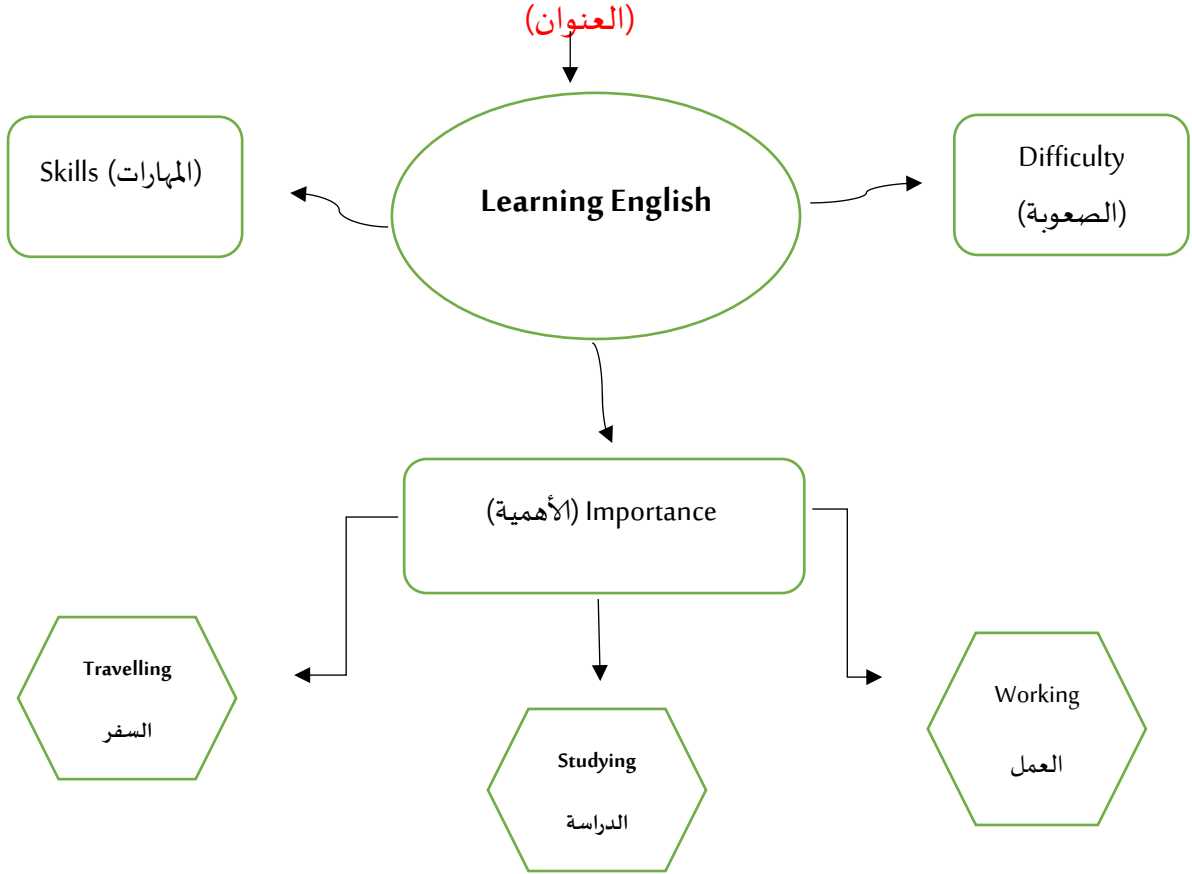
والآن مرحلة التطبيق العملي: سأكتب موضوعاً عن تعلم اللغة الإنجليزية...
أولاً كيفية كتابة العنوان. هناك عدة طرق لكتابة العنوان وعليك اتباع الخطوات التالية:

١- الحرف الأول من العنوان يكون حرف كبير مثل Learning English
ولا ننسى أن كلمة **English** يجب أن تبدأ بحرف كبير لأنها اسم لغة.
راجع قاعدة التكبير...

وإذا كان العنوان طويل ومكون من عدة كلمات فلن نكتب إلا الحرف الأول من الكلمة الأولى فقط والكلمات التي ذكرناها في قاعدة التكبير.

انتهينا من العنوان، سننتقل إلى **topic sentence** أو الفكرة الرئيسية...

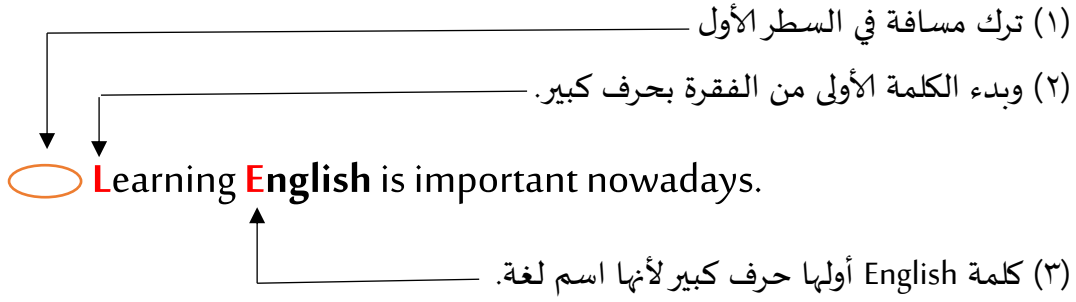
يوجد في اللغة الإنجليزية ما يسمى بالعصف الذهني Brain Storming وهو تجميع الأفكار بالشكل الصحيح لمعرفة ما سيتم ذكره وكتابته في جمل الفقرة وهو أهم شيء عليك القيام به ويمكننا القيام به على شكل شبكة كالتالي:



كيفية رسم شبكة أفكار:- أولاً سأقوم بوضع العنوان في المنتصف كما في الصورة. ثم أفكر ما أول شيء يخطر ببالي حول تعلم اللغة الإنجليزية؟! مثلاً... الصعوبة؟. وماذا أيضاً؟ المهارات، والأهمية أيضاً، وغيرها، وغيرها. ثم قم باختيار ما تريد من هذه الاختيارات التي تفكر فيها. سأختار مثلاً **الأهمية** وأفكر في أهمية تعلم اللغة الإنجليزية. مثلاً من أهميتها أننا لا يمكننا الاستغناء عنها في العمل والدراسة والسفر. والآن بعد أن قمت بكتابة العنوان واخترت الأهمية لأكتب عنها سأبدأ.

الآن كونت شبكة أفكار فماذا بعد؟! حان وقت كتابة the topic sentence الفكرة الرئيسية وهي أولى الخطوات.

قبل البدء بالكتابة لا تنسى....



في الفقرة التي أمامك كتبت بأن تعلم اللغة الإنجليزية يعد أمراً هاماً هذه الأيام وجعلت الحرف الأول من كلمة Learning كبيراً ووضعت نقطة في نهاية الجملة لتوضيح أن هذه الجملة انتهت وأنني سأبدأ جملة جديدة ويجب أن أجعل الحرف الأول من الجملة التالية حرفاً كبيراً وهكذا طوال الفقرة. وبهذا أكون انتهيت من كتابة الفكرة الرئيسية topic sentence.

سننتقل الآن إلى قلب الموضوع أو **the body** وسنسّميه نحن الأفكار الداعمة وبها سنطرح الأفكار التي لدينا حتى نتوسع في الكتابة ونهتم بأن نجعلها مشوقة للقارئ. والآن لنتذكر معاً العصف الذهني مرة أخرى. اخترنا الأهمية وفرعنا منها الأفكار الداعمة وهي السفر والتعليم والعمل. فلنبدأ بالسفر. أولاً سأقول أن تحدث وقراءة اللغة الإنجليزية مهمين في السفر.

First, speaking and reading English are important for travelling. **You** need English to book your flights, hotels, and cars.

ومره أخرى وضعنا **نقطة** في نهاية الجملة وسنبداً الجملة التالية **بحرف كبير** قائلاً بأننا نحتاج اللغة الإنجليزية لحجز الرحلات والفنادق والسيارات. لاحظ هنا أننا وضعنا **فاصلة** بعد flights وفاصلة بعد hotels لكن نضع and قبل آخر تعداد موجود بالجملة وهو cars ولكن لماذا؟

خذها قاعدة: إذا وجد أكثر من شيئين في التعداد، قم بوضع فاصلة بعد كل واحدة وضع and قبل الأخيرة فقط كما في المثال السابق.

والآن انتهينا من السفر. لننتقل إلى فكرة الدراسة.

Second, English is also important to join some colleges. For example, colleges of medicine, business, engineering, and pharmacy require certain levels of English.

نبدأ الجملة بأداة انتقال أولها **بحرف كبير** لأنها جاءت في بداية جملة وقبلها نقطة ثم نضع بعدها فاصلة وبدأنا كلمة English بحرف كبير لأنها لغة فيجب أن يأتي أولها حرف كبير. ثم أنهينا الجملة **نقطة** وبدأنا الجملة التالية بحرف كبير وأداة ربط For example وبعدها قمنا بذكر الأمثلة: كلية الطب والأعمال والهندسة والصيدلة وبين كل مثال والآخر وضعنا فاصلة وقبل المثال الأخير (الصيدلة) وضعنا and وأنهينا الجملة بنقطة.

انتهينا من السفر والعمل والآن ننتقل إلى الدراسة.

Finally, English is so important in the job market. Large companies like Al Rajhi Bank, Aramco, and Almarai require English as an essential skill.

وهنا بدأنا الجملة بأداة انتقال Finally أولها **حرف كبير** وبعدها **فاصلة** وأنهينا الجملة **بنقطة**. وهذه الجملة تعني أن اللغة الإنجليزية مهمة جداً في سوق العمل. ثم انتقلنا إلى الجملة التالية قائلين بأن الشركات الكبرى، مثل بنك الراجحي وشركة أرامكو وشركة المراعي، تتطلب اللغة الإنجليزية كمهارة أساسية. وكما ذكرنا من قبل: بدأنا الجملة بحرف كبير وجميع أسامي الشركات بدأناها بحرف كبير بين الواحدة والآخرى وضعنا فاصلة وقبل الاسم الأخير وضعنا and وأنهينا الجملة بنقطة.

قلنا أن الفقرة تتكون من ثلاثة أجزاء: الفكرة الرئيسية، وقلب الموضوع أو الأفكار الداعمة، والخاتمة.

الآن للانتقل إلى الخاتمة. في هذه الخاتمة سأقوم بتلخيص ما كتبناه قبل قليل بأسلوب
الخاص بناءً على الفكرة الرئيسية ووجهة نظري.

Learning English is like having an international visa. Anywhere in the world, English is useful and helpful.

هنا أنا تركت **مسافة** قبل الخاتمة فهل هذا مسموح؟ نعم ولكن بشرط أن تكون هذه المسافة متساوية تماماً مع المسافة الأولى وأن يكون كلاهما على نفس الخط. ثم بدأت الفقرة بحرف كبير Learning وأنهيت الجملة **بنقطة**. وبدأت الجملة التالية بحرف كبير ثم **وقفه قصيرة** وأنهيتها **بنقطة** أيضاً.

والآن أصبحت الفقرة جاهزة وخالية من الأخطاء....

Learning **English** is important nowadays. **First**, speaking and reading English are important for travelling. You need English to book your flights, hotels, and cars. **Second**, English is also important to join some colleges. **For example**, colleges of medicine, business, engineering, and pharmacy require certain levels of English. **Finally**, English is so important in the job market. Large companies like **Al Rajhi Bank, Aramco, and Almarai** require English as an essential skill.

Learning English is like having an international visa. Anywhere in the world, English is useful and helpful.

هناك أشياء يجب تجنبها عند كتابة فقرة أولها: التعداد النقطي وهي أن نكتب الفقرة على شكل نقاط مثل:

1- My name is.....

2- I am a teacher...

3- I live in....

وهكذا وهذا خطأ. وتجنب التشطيب واستخدم مفردات وجمل بسيطة.

كيف أتطور بالكتابة؟ بكثرة القراءة

كيف؟ اقرأ كثيراً ثم انقل ما قرأته بأسلوبك الخاص في ورقة خارجية استمر على هذا لمدة شهر وستجد كتابتك ممتازة. والآن انتهينا ويعطيكم ألف عافية.

