**سجل**

**النمو المهني**



 الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وآلة وصحبه أجمعين أما بعد:

انطلاقا من تطبيق ميثاق أخلاقيات المهنة لإرساء المعايير و القواعد و المبادئ الأساسية للجودة في الأداء لتحقيق توجهات قيادتنا الرشيدة – حفظها الله – لتلبية متطلبات التنمية، يأتي ميثاق جودة الأداء ليؤكد على الالتزام بأطر الانضباط الذاتي الذي يحكم سير العمل وينسجم مع الأنظمة والتعليمات ويستوجب التزام جميع قيادات الإدارة العامة به.

بنود الميثاق

1. الإخلاص فيجميع الأقوال والأعمال لتحقيق رضا الله عز وجل .
2. العمل على ترسيخ وتأصيل القيم في جميع الممارسات والأعمال للارتقاء بمستوى الأداء .
3. التركيز على تطبيق الجودة في جميع الأعمال وفق المعايير التي تساعد على الإنجاز وتحقيق رضا المستفيدين .
4. ممارسة الصلاحيات وفق الأنظمة والتعليمات وبما يساعد على تحقيق التمكين ويسهل الإجراءات .
5. الالتزام بتطبيق مبدأ المحاسبة ( الثواب – العقاب ) والعمل بموجبه في جميع المواقف والقرارات
6. الأيمان بأهمية التعاون والتكاملية بين الإدارات وإرساء روح العمل الجماعي والحرص على المشاركة الجماعية في صنع القرارات .
7. تطبيق العدالة في جميع المواقف والقرارات والتعاملات الإدارية والبعد عن الاعتبارات الشخصية
8. مراعاة البعد الإنساني عند التعامل مع الآخرين وتفهم وجهات نظرهم واحترام حقوقهم .
9. الحفاظ على أوقات الدوام الرسمي واستثماره للقيام بمهام وواجبات الوظيفة .
10. السعي الدائم للتحسين المستمر في الأداء والحرص على التنمية المهنية الذاتية .
11. المحافظة على المال العام والموارد المادية واستثمارها الاستثمار ، الأمثل بما يكفل تحقيق المصلحة العامة .
12. تعزيز مبدأ الشفافية ، وقياس الأداء بشكل دوري للتأكد من تحقيق الأهداف .
13. التوسع في جميع مراحل وبرامج التعليم سعياً لتجويد وتنمية مهارات الطلبة وتلبية احتياجات سوق العمل .
14. تطبيق معياري الكفاءة والفاعلية في ممارسة الأعمال وعند اختيار فرق العمل .
15. إعداد وتهيئة قيادات الصف الثاني والعمل على تدريبها وتزويدها بالخبرات اللازمة وفق رؤية معتمدة من جهة الاختصاص .
16. الالتزام بمفهوم العمل المؤسسي الذي يساعد على الاستقرار وثبات العمل ويحفظ الخبرات والتجارب للإدارة.

هذا وندعو للجميع بالتوفيق والسداد ونتطلع منهم بذل المزيد من الجهود للحفاظ على جودة العمل والمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030م.

 **اسم الموظفة: التوقيع:**

6

**الهدف من سجل النمو المهني**

1. تطوير معرفة ومهارات واتجاهات المعلمين ليتمكنوا من القيام بعملهم بفاعلية أكثر .
2. توسيع مفهوم التطور المهني لدى المعلم وتحفيز المسؤولية الشخصية لديه والتي تؤدي إلى تحسين مستوى أداء المدرسة .
3. حصر الكفاءات من المعلمات ممن يُمكن الاستفادة منهن في تقديم برامج تدريبية داخلية .
4. وضع برامج ذات الأولوية لاحتياج الموظفات لتطوير أدائهن .

**ملف التنمية المهنية وفق منظومة الأداء المدرسي الإصدار الخامس**

**الفصل الدراسي / الأول الثاني**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **العمل بالمدرسة** | **الاسم** | **العمل** |
|  | **قائدة المدرسة** |  | **المسئولة المباشرة** |
|  | **وكيلة الشؤون التعليمية** |  | **المشرفة على السجل** |
|  | **سكرتيرة القائدة** |  | **المنسقة**  |



**محتويات الملف**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | محتويات الملف | ملاحظات |
| 1- | **الخطة الزمنية للتنمية المهنية (داخل المدرسة - خارج المدرسة )** | **حسب ما ورد في الخطة التشغيلية للمدرسة** |
| 2- | **حصر الكفاءات من المعلمات والبرامج المقترحة** | **تدرج البرامج المقترحة بما يتلاءم مع اولويات الخطط الاشرافية والمدرسية**  |
| 3- | **حصر عدد أيام النمو المهني للموظفات**  |  |
| 4- | **حصر عدد أيام النمو المهني للمعلمات****بدون اجتياز : (مفتوح – مجموعات التعلم)** |  |
| 5- | **حصر عدد ايام النمو المهني للمعلمات****اجتياز : (تخصص – تربوي – مفتوح )** |  |
| 6- | **حصر عدد أيام النمو المهني ( للقائد – الوكيل )** |  |
| 7- | **التقارير** |  |



**حصر الكفاءات من المعلمات**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **اسم البرنامج** | **اسم المعلمة** | **م** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **ملاحظة /**

* + 1. **حصر الكفاءات من المعلمات ممن يمكن الاستفادة منهن في تقديم برامج تدريبية داخلية.**
		2. **يتم وضع البرامج حسب ما تضمنته خطة المدرسة التشغيلية ويتناسب مع أولويات الخطط الإشرافية والمدرسية**

**النمو المهني للمنسوبات**



**النمو المهني المنفذ بالمدرسة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عدد المعلمات****المستهدفات** | **التاريخ** | **اليوم** | **عدد أيام التدريب** | **اسم المنفذة** | **اسم البرنامج** | **م** |
|  | **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  | **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  | **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  | **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  | **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  | **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  | **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  | **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  | **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  | **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  | **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  | **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  | **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  | **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  | **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |

**ملاحظة :**

**\*لابد من تطابق السجل مع توقيع المعلمات على الحضور البرنامج المدرج في الملف**

**\*البرامج المهنية التي يتم تنظيمها من قبل المدرسة وليس من قبل جهة أخرى.**

**\*البرامج المنفذة من غير الزيارات التبادلية.**

**النمو المهني**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عدد أيام البرنامج** | **التاريخ** | **اليوم** | **الجهة المنفذة** | **اسم البرنامج** | **اسم الحاضرة** | **م** |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |

 **ملاحظة :**

**\*حفظ صورة من مشهد الحضور للمتدربة.**

**\*البرامج المهنية التي يتم تنظيمها من قبل جهة أخرى ( خارجي ) كمستفيد.**.

**النمــــــو المهني للمعــلمات**



**مجمــوعـــات التـــعلم**

**(الداخلية)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التخصصات** | **اسماء الأعضاء** | **التوقيع بالعلم** | **الملاحظات** |
| **1-** | **الدين** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2-** | **لغتي** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3-** | **الصفوف الأولية** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4-** | **العلوم والرياضيات** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5-** | **فنية وأسرية** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **6-** | **اجتماعيات / لغة****انجليزية / موهوبات** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**تقرير مجموعات التعلم الداخلي**

|  |  |
| --- | --- |
| **اليوم /** | **التاريخ: / / 14هـ** |
| **الموضوع/** |
| **الهدف من مناقشة الموضوع الذي تتمني مجموعة التعلم الوصول له:** |
| *
 |
| *
 |
| **أساليب و معيينات التنفيذ:** |
|  |
| * **مناقشة**
 |  **عرض مرئي** |  **اجتماع** |  **طرح نماذج**  |  **عرض تجارب** |
|  |
| **المقترحات التى تراها مجموعات التعلم:** |
| *
 |
| *
 |
| *
 |
| *
 |
| *
 |
| *
 |

**معدة التقرير**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاسم/** | **التوقيع/** |
| **الاسم/** | **التوقيع/** |
| **الاسم/** | **التوقيع/** |
| **الاسم/** | **التوقيع/** |

**النمو المهني للمعلمات**

**(تخصصي – تربوي – مفتوح )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **التاريخ** | **اليوم** |  **نوع البرنامج** | **التخصص** | **اسم المعلمة** | **م** |
| **مفتوح** | **تربوي** | **تخصص** |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **/ / 14هـ** |  |  |  |  |  |  |  |