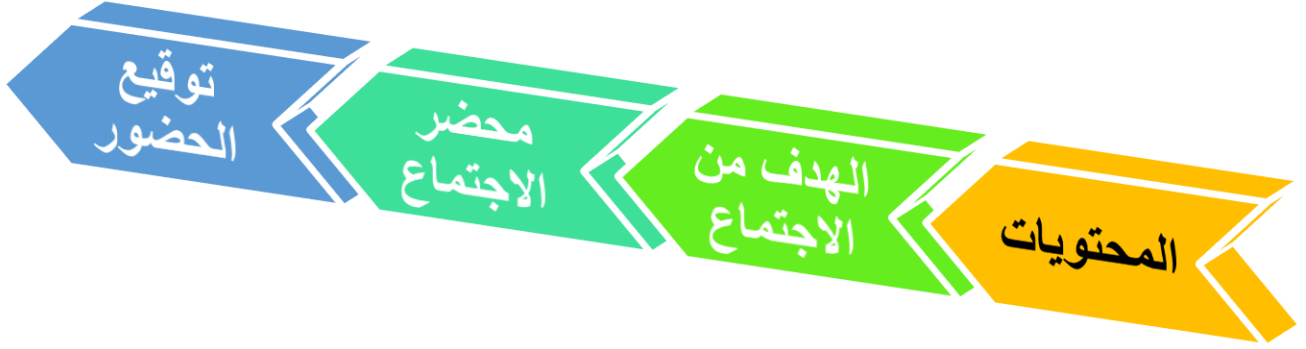


اجتماع نواتج التعلم

قائدة المدرسة:

سوزان بنت أحمد المسلم



الهدف من الاجتماع

(١)

تكوين صورة تفصيلية واضحة
ومتكاملة وموضوعية حول واقع نواتج التعلم

(٢)

التدخل إصلاحيًا لإحداث تحسن محسوب
وموثق كميًا ونوعيًا

محضر الاجتماع

	مقر الاجتماع	نوع الاجتماع	
	موعد الاجتماع	الوقت	
	الفئة المستهدفة	الحاضرات	

	جدول أعمال الاجتماع

محضر الاجتماع

أنه في يوم: وتاريخ .../.../... ١٤٤٠هـ تم الاجتماع بوكيلات ومعلمات المدرسة وعليه فقد تم الاتفاق على التوصيات التالية:

دور قائدة المدرسة في مؤشر
القيمة المضافة:

- ١- استخراج متوسط القيمة المضافة التي رصدتها جميع المشرفات لمعلمات المدرسة.
- ٢- في مؤشر المهارات الأساسية .



على قائدة المرحلة الابتدائية بتكليف المعلمات من الصف الثاني إلى الصف السادس:

- (أ) استقطاع ١٠ دقائق من وقت كل حصة. بواقع اربع حصص في اليوم لمتابعة مستويات الطالبات في مهارتي القراءة والكتابة.
- (ب) تطلب المعلمة من الطالبات كتابة بعض مهارات المادة التي تمت دراستها في الحصة المستقطع منها هذا الوقت وتقوم المعلمة بتصحيح ورقة واحدة فقط من كل أربع ورقات للطالبة ومن ثم التعرف على نقاط الضعف والعمل على معالجتها وكل ذلك بمتابعة من قائدة المدرسة والاتفاق على عمل خطة علاجية لمعالجة نقاط الضعف والخروج بنواتج تعلم جيدة .

هذه الضوابط لتحسين مهارتي القراءة والكتابة ويشمل التكليف من القائدة لجميع المعلمات ولا ترتبط بتخصص معين.

هذه الخطوات يتم متابعتها من قبل المشرفة التربوية عند زيارة المعلمة .

٣- مؤشر نواتج التعلم للمرحلة الدراسية على قائدة المرحلة المتوسطة والثانوية في المرحلة المستقبلية:

- (أ) قياس تويده المدرسة لطالبات الصف (أول متوسط والأول ثانوي) بفريق من المدارس المغذية للمرحلة .
- ثم يتم تصنيف المدارس المستقبلية نتائج المدارس المغذية لها معياريا إلى ثلاث فئات (جيد من ٢٠ : ١٥ متوسط من ١٤ : ١٠ قليل من ٩ : أقل من ذلك)
- (ب) تشعر المدرسة المستقبلية مباشرة المدارس المغذية لها بضرورة إرسال ممثلة للمدرسة للإشراف على الاختيار . ويسقط حق المدرسة في الاعتراض على النتائج ما لم تحضر ممثلة لها .
- (ت) بعد تصنيف المدرسة المستقبلية المدارس المغذية لها ترسل إلى مكتب التعليم بدون مخاطبات رسمية بالطريقة المتفق عليها لضمان وصول النتائج في أقرب وقت وبطريقة مباشرة مثل إرسال إلكترونيا متوسط كل فئة من الفئات الثلاث وتحفظ لديها بالبيانات الخام للطالبات في الاختبار.

قائدة المرحلة الابتدائية:

١- في قياس مرحلة الصفوف الأولية المدرسة المسؤولة عن الاختبار.

أولاً:

تصوير أسئلة الاختبار الواردة من مكتب التعليم .

ثانياً:

التصحيح وإرسال متوسط نتائج الطالبات إلى مكتب التعليم (تحفظ أوراق الاختبار لمدة اسبوعين بعد إجراء الاختبار مالم تطلب إدارة الإشراف أو مكتب التعليم أكثر من ذلك)

ثالثاً:

تشرف على الاختبار عضوتان من المدرسة المشرفة .

دور المدرسة الأساسية التي يتم بها الاختبار:

تهيئة الصف للاختبار والاستعداد لذلك في الوقت المحدد لهم والتعاون مع المدرسة المسؤولة لتسهيل العمل.

٤- دور قائدة المدرسة (الثانوية) في مؤشر ترتيب المدارس والمدارس المغذية لها في اختبار القدرات:

- معرفة ترتيب مدرسة والمدارس المغذية لها في اختبار القدرات على مستوى المكتب أو إدارة الإشراف.
- الاهتمام بمعالجة الفجوة ان وجدته والقيام بالإجراءات التصحيحية المحققة لنواتج التعلم المرغوبة.

٥- دور قائدة المدرسة في مؤشر تقدير التأثير الجماعي للمدرسة في سلوك الطالبات في العناصر التالية:

- ١- سلوك الطالبات الظاهرة في تأدية النشيد الوطني.
- ٢- سلوك الطالبات الظاهرة في تأدية صلاة الظهر.
- ٣- البيئة المدرسية من حيث التنظيم والنظافة.
- ٤- سلوك الطالبات الظاهرة إيجابيا أو سلبيا.
- ٥- مؤشر مستوى الممارسة التدريسية للمعلمة القائمة على التعلم النشط.
- ٦- مؤشر ترتيب المدرسة في النظام الطالبات استنادا إلى سلسلة الغياب.
- ٧- معرفة مستوى مدرسة في هذه العناصر والاهتمام وتنفيذ الإجراءات التصحيحية المحققة لرفع مستوى المدرسة.

دور قائدة المدرسة في مؤشر الزيارات الفنية:

- ١- تزور قائدة المدرسة هي أو الوكيله كل معلمة زيارتين صفية في العام الدراسي.
- ٢- تورد في تقرير أداء المعلمة بعد الزيارة الفنية نواتج التعلم التي حصلت عليها المعلمة وهي (متوسط الاختبار الفصلي لطلابها + القيمة المضافة + تصنيف المدرسة في معالجة المهارات + تصنيف المدرسة في اختبار المراحل + القدرات) وتوضح جهود المعلمة في كل منها سلبا أو إيجابا.

دور قائدة المدرسة في مؤشر زيارة القيادات التقويمية:

- ١- تعد قائدة المدرسة عرضا للزائرات من القيادات وتحدث دوريا بحيث تشمل:
 - النتائج الرقمية التي حصلت عليها المدرسة في مؤشرات نواتج التعلم.
 - تستعرض أبرز الجهود التي بذلت لتصحيح النتائج رقمين مقدار التحسن.

دور قائدة المدرسة في مؤشر
عدد أيام النمو المهني:

- حضور ٥ أيام متدريبات
- تنفيذ ٥ أيام متدريبات

دور قائدة المدرسة في مؤشر
ترتيب المدرسة في الأداء النوعي:

الاستعداد للمقابلة:

بمعرفة مستوى مؤشرات نواتج التعلم لديها وتنفيذ الإجراء الصحيح المحقق
لرفع نواتج التعلم في جميع المؤشرات ومعالجة الفجوات بها...

التوقيع على الاجتماع

م	الاسم	التوقيع	م	الاسم	التوقيع
١			٢		
٣			٤		
٥			٦		
٧			٨		
٩			١٠		
١١			١٢		
١٣			١٤		
١٥			١٦		
١٧			١٨		
١٩			٢٠		
٢١			٢٢		
٢٣			٢٤		
٢٥			٢٦		
٢٧			٢٨		
٢٩			٣٠		
٣١			٣٢		