

نوع المعاملة: تعيم
رقم المعاملة: ٤٦٠٨٤٤٥٦/١
تاريخ المعاملة: ١٤٤٦-٠٨-١٧ | ٢٠٢٥-٢٠٢٥
المرفقات: لا يوجد



تعيم عاجل

سلامه الله

سلامه /ا الله

سلامه /ا الله

سعادة / المساعد

المكرم /ة مدير /ة إدارة / قسم / وحدة

المكرم /ة مدير /ة مدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناء على التعاون بين وزارة التعليم ومعهد الإدارة العامة وفق الخطة التحولية الاستراتيجية للمعهد، واستكمالاً لخطة التدريب السنوية ٢٠٢٥م للكادر الإداري ببرامج مخصصة من المعهد والتي تهدف إلى تطوير قدرات منسوبي الإدارة وفق الاحتياج التدريسي.

عليه نأمل تعبئة النموذج المرفق عبر رمز الاستجابة الموضع أدناه للموظفين لديكم ممن تنطبق عليهم ضوابط

الترشيح التالية:

١. أن يكون الترشيح للكادر الإداري من الموظفين والموظفات.
٢. توافق البرنامج التخصصي مع طبيعة العمل الحالي.
٣. برنامجي (نظام المنافسات والمشتريات الحكومية وإدارة المكاتب) مخصصة للموظفين والموظفات في إدارة التعليم.
٤. البرامج العامة غير التخصصية متاحة لجميع الموظفين والموظفات.
٥. عدد الأيام المتاحة للتدريب ٦ أيام تدريبية فقط في السنة لكل موظف.
٦. ترشيح الموظف لا يعني قبوله، وسيتم تبليغ الموظف بقبوله النهائي عبر موقع معهد الإدارة.
٧. جميع البرامج التدريبية في الخطة لهذه المرحلة قصيرة وعن بعد ولا يوجد حلقات تطبيقية.
علمًا أن آخر موعد للتقديم نهاية دوام يوم الثلاثاء ١٨ / فبراير / ٢٠٢٥م.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

نموذج الترشيح

المدير العام



محمد بن سليمان الفريح

