



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
إدارة الموارد البشرية
وحدة التطوير/ إدارة الأداء الوظيفي

بنك الأهداف الذكية

لشاغلي وشاغلات الوظائف التنفيذية

الإصدار الأول

٢٠٢٣م

١	البسمة
٢	تمهيد
٦ - ٣	الأهداف الذكية
٧	الأهداف الذكية: الوظائف التنفيذية "الإشرافية"
٩ - ٨	الأهداف الذكية: الموارد البشرية
١٠	الأهداف الذكية: التربية الخاصة
١٠	الأهداف الذكية: الصحة المدرسية
١١	الأهداف الذكية: التعليم الأهلي
١١	الأهداف الذكية: التعليم الأجنبي
١٢	الأهداف الذكية: الاختبارات والقبول
١٢	الأهداف الذكية: التخطيط المدرسي
١٣	الأهداف الذكية: نشاط الطلاب
١٤	الأهداف الذكية: العلاقات العامة والإعلام
١٥	الأهداف الذكية: الاتصالات الإدارية
١٥	الأهداف الذكية: تقنية المعلومات
١٦	الأهداف الذكية: الخدمات العامة
١٦	الأهداف الذكية: المشاريع والصيانة
١٨ - ١٧	الأهداف الذكية: السكرتارية
١٩	الأهداف الذكية: مسجل معلومات
٢٠	الأهداف الذكية: الموجه الصحي
٢٢ - ٢١	الأهداف الذكية: مصادر التعلم
٢٢	الأهداف الذكية: محضر المختبر
٢٣	الأهداف الذكية: المراقب
٢٤	الأهداف الذكية: النقل المدرسي
٢٥	الأهداف الذكية: الأمن والسلامة
٢٦	الخاتمة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

رحلة الألف ميل تبدأ بخطوة! مقولة ذهبية استمرت عنواناً محفزاً لحياة ملايين الأشخاص حول العالم. تنطبق تماماً على أهدافنا في الحياة، فإنجاز هذه الأهداف يحتاج أولاً إلى تحديدها بطريقة عقلانية وممنهجة، وهو ما يعاني في إنجازه الكثيرون.

من هنا ظهر مفهوم نموذج الأهداف الذكية SMART لوضع الأهداف بأسلوب علمي وعملي منظم.

ولكن ما هو هذا النموذج؟

وكيف يمكن استخدامه لتحقيق الأهداف والتوقعات؟

الميزة الأساسية التي يقدمها هذا النموذج، هي القدرة على وضع وترتيب الأهداف بموضوعية، لمتابعة التطور في تحقيقها. حيث تسعى المنظمات بشكل عام إلى وضع خطة واضحة تستند على مجموعة من الأهداف سواء كانت استراتيجية، إدارية أو تطويرية.

وتختلف الأهداف باختلاف خصائصها التي تمكّن منفذها من تحديد المدة الضرورية والوجهة الصحيحة في سبيل تحقيقها، ولضمان سلامتها يتوجب أن تكون ضمن معايير محددة بحيث لا تترك مكاناً للتخمين والتوقعات التي من الممكن أن تؤثر بشكل سلبي على كفاءة الأفراد خاصةً وكفاءة المنظمة بشكل عام.

لذا تم العمل على بنك الأهداف الذكية كمبادرة من إدارة الأداء الوظيفي بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة لمساعدة شاغلي وشاغلات الوظائف التنفيذية والقيادات في الاسترشاد به عند صياغة الأهداف عبر ميثاق الأداء، وهو غير مُلزم بالتقيد لما ورد فيه.

نسأل الله التوفيق وأن يعيننا لما فيه خير.

على الرغم من أن قالب نموذج الهدف الذكي بسيط، إلا أن الكثيرين لا ينجحون في استخدامه لتحقيق أهدافهم، والسبب هو عدم الإلمام الكافي بالمبادئ الأساسية البسيطة للعمل من خلاله. لذا لابد أن يكون الهدف فعالاً وقادراً على توجيه الفرد وقدراته وجهوده نحو النشاطات الصحيحة التي تضمن تحقيقه، عن طريق صياغته في صورة ذكية بحيث تتوفر فيه خمسة معايير أساسية تتلخص في مصطلح SMART وهو اختصار لخمس كلمات أو بالأحرى خمس شروط وفق التالي:



Specific "محددة":

يجب أن تكون الأهداف الذكية واضحة تماماً، وإلا فلن تتمكن من تركيز جهودك لتحقيقها، وستجد أنك تهدر الوقت بعيداً عن هدفك الأساسي، وهذا لن يولد لك الدافع الكافي لتحقيقه. ولكي يكون هدفك محدداً، حاول أن تجاوب على الأسئلة التالية:

➤ ما الذي أود تحقيقه فعلاً؟ فكر بدقة بما تريد، ولا مشكلة إطلاقاً في أن تتعمق في تفاصيل هدفك عند هذه المرحلة.

- لم هذا الهدف مهم؟ يجب أن تحدد أهمية تحقيق هذا الهدف، سواء كان على مستوى الشخصي أم مستوى فريق عملك أو منظمته، بذكر أثر تحقيقه ونتائجه.
- من سوف يشارك في تحقيق الهدف؟ يجب أن تحدد الأشخاص أو الفئات التي يجب أن تعمل معها أو من خلالها لتحقيق هدفك، كأن تحدد مثلاً عناصر فريق العمل.
- أين ستكون مراحل تحقيق الهدف؟ قد لا تحتاج إلى الإجابة على هذا السؤال إن كنت تضع أهدافاً شخصية لك، لكن إن كنت ستعمل مع فريق لتحقيق الهدف وكان هناك حاجة لتحديد مكان العمل، فيجب أن تحدد في هذه المرحلة.

Measurable "قابلة للقياس" :

أي أن أهدافك سواء كانت على مستوى كبير أم صغير، يجب أن تكون قابلة للقياس برقم أو مستوى محدد لتتمكن من متابعة تحقيقها، يساعدك ذلك على البقاء مركزاً وملتزماً بموعد إنجاز كل مرحلة من مراحل الهدف، بالإضافة إلى الشعور الإيجابي عندما ترى نفسك تقترب من هدفك، وهذا الشعور سيكون مستحيلاً إن لم يكن هدفك محدداً قُاساً وتعرف تقريباً متى ستحقق نصف هدفك.

بمعنى آخر ضع محطات معينة أثناء رحلتك لتحقيق هدفك، هذه المحطات يجب أن تتضمن مقياساً يوجهك لمعرفة إلى أي مدى أنت أصبحت قريباً من تحقيق الهدف.

Attainable "قابل للتحقق" :

يجب أن تكون الأهداف الذكية حقيقية وممكنة، بمعنى أنه يجب أن تتحدى إمكانياتك وعزيمتك، ولكن في الوقت ذاته تقع ضمن نطاق قدرتك أو الواقع. أجب عن هذه الأسئلة لتتأكد من قابلية هدفك للتحقق:

- كيف يمكنني إنجاز الهدف؟
- ما هي المهارات أو الإمكانيات التي أحتاجها أو تنقصني لتحقيق الهدف؟
- هل أي حد يمكنني تحقيق الهدف بناءً على مختلف العوامل التي يتطلبها، مثل الإمكانيات المادية؟
- هل يمكن تحقيق هذا الهدف في الظروف الراهنة؟
- هل المدة الزمنية المحددة لتحقيقه كافية؟

Relevant "ذات صلة" :

يجب أن تتأكد أن صيغة الهدف هي فعلاً ما تريد تحقيقه وأنه يتماشى مع أهداف أخرى ذات صلة به، ومن المهم التأكد من الشخص المناسب لذلك. هذه الخطوة مهمة لا سيما إن كنت تعمل ضمن فريق لتحقيق هدف معين للمنظمة.

لذا يجب أن تجيب بـ "نعم" على الأسئلة التالية:

- هل الهدف يستحق العناء؟
- هل نتائج الهدف مرتبطة بخططتي المستقبلية أو بتطلعات المنظمة؟
- هل يتوافق الهدف مع إمكانياتي أو متطلبات المنظمة؟
- هل أنا هو الشخص المناسب لتحقيق الهدف؟

Timely "محددة بزمن" :

يجب أن يتضمن كل هدف في نموذج الأهداف الذكية رابطاً زمنياً لإنجازه، لكي تتمكن من التركيز على تحقيقه قبل بلوغ الموعد النهائي له. ومن المهم أيضاً أن تكون المدة كافية لتحقيقه، فلا تهدف لإتقان مهارة متقدمة تتطلب عدة شهور في شهر واحد، أو أن تهدف لتحقيق عدد كبير من المهام خلال الربع السنوي الأول مثلاً.

شروط جودة الأهداف الذكية

- شروط جودة الأهداف الذكية في ميثاق الأداء تتحقق فيما يلي:
- أن يكون الهدف ذكياً تتحقق فيه المعايير الخمسة المطلوبة.
 - أن يكون هدف الموظف مرتبطاً بعمل المنظمة.
 - أن ترتبط صياغة الأهداف وفق مهام وعمليات (المكتب/ الإدارة/ الوحدة/ الشعبة) وليس وفق المسمى الوظيفي.
 - أن لا يقل عدد الأهداف عن (٤) ولا يزيد عن (٦).
 - أن يكون معيار القياس وحدة كمية (تقرير/ورشة عمل/اجتماع/....).
 - أن لا يقل الوزن النسبي للهدف عن (١٠%) حتى لا يفقد أهميته بالنسبة للموظف، ولا يزيد عن (٤٠%).
 - أن يكون مجموع الأوزان النسبية للأهداف (١٠٠%).

- يسمح بالتعديل في الأهداف من قبل المدير المباشر بالاتفاق مع الموظف، خلال الشهر السادس أو السابع من السنة الميلادية ضمن المرحلة الثانية من دورة إدارة الأداء الوظيفي وفق المستجدات.
- معايرة الوزن النسبي للهدف حسب أهميته بالنسبة للموظف.
- الجدارات مرتبطة بالأهداف، وتشمل كذلك كل عمل إضافي ينفذه الموظف.

الأهداف الذكية: الوظائف التنفيذية "الإشرافية"

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	معياري القياس	الهدف
	١	خطة	إعداد (١) خطة عمل سنوية (للإدارة/ الوحدة/ القسم) ورفعها للمدير المباشر للاعتماد وفق النموذج المعتمد، خلال الربع الأول من العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	خطة	إعداد (١) خطة إشرافية شهرية على العمل والعاملين ورفعها للمدير المباشر وفق النموذج المعتمد بالإدارة خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١٢	تقرير	إعداد (١٢) تقرير بنتائج الإشراف على عمل (الإدارة/ الوحدة/ القسم) ورفعها للمدير المباشر بمعدل تقريراً واحداً شهرياً خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) تقرير عن العمل والموظفين وإنتاجيتهم وتحديد الاحتياجات التدريبية الملائمة لهم ورفعها للمدير المباشر خلال الربع الرابع من العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٤	تقارير	إعداد (٤) تقارير بنتائج تنفيذ المهام والعمليات وفق الخطط والأهداف المرسومة بمعدل تقرير كل ثلاثة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٢	تقرير	إعداد (٢) تقرير بالمشكلات الإدارية التي تعترض سير العمل وطرق حلها بمعدل تقرير كل ستة أشهر من العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٤	اجتماعات	عقد (٤) اجتماعات دورية لمتابعة سير العمل بمعدل اجتماع كل ثلاثة أشهر من العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٢	ورش تدريبية	تنفيذ (٢) ورش تدريبية لمعالجة الجوانب التي تحتاج إلى تطوير لدى الموظفين ومتابعة مدى الاستفادة منها بمعدل ورشة كل ستة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.

الأهداف الذكية: الموارد البشرية

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	معياري القياس	الهدف
	1	خطة	إعداد (1) خطة عمل (للوحدة/الشعبة/الفريق) والعمل على متابعة تنفيذها بعد اعتمادها من الرئيس الأعلى خلال العام الحالي 2023م.
	1	تقرير	إعداد (1) تقرير عن حصر احتياج الإدارة العامة من الموظفين والعاملين وإعداد تشكيلات الوظائف وتحديد الوظائف المراد شغلها خلال العام الحالي 2023م.
	1	تقرير	إعداد (1) تقرير عن حصر إجراءات التعيين والتعاقد ومباشرة العمل في الإدارة العامة والمدارس التابعة لها خلال العام الحالي 2023م.
	1	تقرير	إعداد (1) تقرير عن قرارات (الترقيات/ الإجازات/ النقل/ الإعارة/ نقل الخدمات/ إنهاء الخدمة) والإجراءات المتخذة خلال العام الحالي 2023م.
	1	تقرير	إعداد (1) تقرير عن مستحقات الموظفين والعاملين من (رواتب وأجور وعلوات وبدلات ومكافآت وانتدابات وتصفية وتعويضات) المنفذة والمتأخرة خلال العام الحالي 2023م.
	1	حصر	إعداد (1) حصر عن معاملات أوامر الراكاب والإجراءات المترتبة حيالها خلال العام الحالي 2023م.
	2	جولات	تنظيم (2) جولات تعريفية للموظفين المستجدين بالتعاون مع إدارة العلاقات العامة بمعدل جولة واحدة كل ستة أشهر خلال العام الحالي 2023م.
	1	تقرير	إعداد (1) تقرير عن المشكلات الوظيفية والعمل على معالجتها وقياس رضا المستفيد الداخلي عن القيادات وبيئة العمل والصعوبات ومقترحات الموظفين والإجراءات المتخذة حيالها خلال العام الحالي 2023م.

الأهداف الذكية: الموارد البشرية

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	معياري القياس	الهدف
	١	دراسة	تقديم (١) <u>دراسة</u> عن تحديد الاحتياجات التدريبية للموظفين على رأس العمل خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٢	مقترح	تقديم (٢) <u>مقترح</u> عن الخطط والبرامج اللازمة لإتاحة فرص التدريب للموظفين بالتعاون من الجهات الخارجية بمعدل مقترح واحد كل ستة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٣	تقارير	إعداد (٣) <u>تقارير</u> دورية عن أنشطة الوحدة ومنجزاتها وتقديم مقترحات لتطوير أدائها بمعدل تقرير واحد كل أربعة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) <u>تقرير</u> عن حصر تدريب وتأهيل القادة الممارسين لتقييم الأداء الوظيفي لشاغلي وشاغلات الوظائف التنفيذية خلال الربع الأول من العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	خطة	إعداد (١) <u>خطة</u> زمنية لعقد (لقاءات/ ورش عمل/ برامج تدريبية) للتوعية والتثقيف بنظام إدارة الأداء الوظيفي خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٢	منشور	تنفيذ (٢) <u>منشور</u> توعوي عن مفهوم الرقابة الذاتية لدى الموظف بمعدل منشور كل ستة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١٢	تقرير	إعداد (١٢) <u>تقرير</u> عن مراقبة الحضور والانصراف والغياب والاستئذان أثناء أوقات الدوام الرسمي بمعدل تقريراً واحداً شهرياً خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١٢	جولة	تنفيذ (١٢) <u>جولة</u> على جميع الإدارات و الأقسام لمتابعة حضور الموظفين و ذلك بمعدل جولة كل شهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م

الأهداف الذكية: التربية الخاصة

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	معياري القياس	الهدف
	١	قاعدة بيانات	إنشاء (١) <u>قاعدة بيانات</u> عن ذوي الاحتياجات الخاصة وأماكن تواجدهم لتسهيل تقديم الخدمات لهم خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) <u>تقرير</u> إحصائي عن مواهب وقدرات وإمكانات ذوي الاحتياجات الخاصة خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) <u>تقرير</u> عن الاحتياجات التأهيلية لذوي الاحتياجات الخاصة خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٢	لقاء	تنفيذ (٢) <u>لقاء</u> توعية و تثقيف عن (العوق، أنواعه، مجالاته، آثاره السلبية وطرق التعامل معه) بمعدل لقاء واحد كل ستة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.

الأهداف الذكية: الصحة المدرسية

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	معياري القياس	الهدف
	١	خطة	إعداد (١) <u>خطة</u> عمل للإدارة والعمل على (تنفيذها/متابعة تنفيذها) بعد اعتمادها من الرئيس الأعلى خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٢	لقاء	تنفيذ (٢) <u>لقاء</u> توعية و تثقيف عن المشاكل الصحية في المجتمع المدرسي بمعدل لقاء واحد كل ستة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	قاعدة بيانات	إنشاء (١) <u>قاعدة بيانات</u> عن المعلومات الصحية للطلاب والمعلمين والموظفين وتحديثها باستمرار خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٢	برنامج تدريبي	تنفيذ (٢) <u>برنامج تدريبي</u> لتوعية و تثقيف المجتمع المدرسي عن الاكتشاف المبكر للأمراض والتوعية الصحية بمعدل برنامج تدريبي واحد كل ستة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.

الأهداف الذكية: التعليم الاهلي

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	معياري القياس	الهدف
	١	خطة	إعداد (١) خطة عمل للإدارة والعمل على (تنفيذها/متابعة تنفيذها) بعد اعتمادها من الرئيس الأعلى خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	قاعدة بيانات	إنشاء (١) قاعدة بيانات لمدارس التعليم الأهلي خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	دراسة	إعداد (١) دراسة على طلبات تراخيص إنشاء المدارس الأهلية والتأكد من استيفاء الضوابط والشروط اللازمة خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) تقرير عن مدارس التعليم الأهلي (الالتزام بالضوابط/ المخالفات/ التوصيات/ المقترحات) خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.

الأهداف الذكية: التعليم الاجنبي

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	معياري القياس	الهدف
	٤	تقارير	إعداد (٤) تقارير دورية عن إنجازات القسم واقتراحات تطوير الأداء خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٣	تقارير	إعداد (٣) تقارير عن سير العملية التعليمية في مدارس التعليم الأجنبي بمعدل تقرير واحد كل أربعة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٢	تقرير	إعداد (٢) تقرير عن متابعة تطبيق اللوائح والقرارات والتعليمات في مدارس التعليم الأجنبي بمعدل تقرير كل ستة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) تقرير عن حفظ البيانات والاحصائيات والتقارير الخاصة بنشاط التعليم الأجنبي خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.

الأهداف الذكية: الاختبارات والقبول

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	معياري القياس	الهدف
	ا	خطة	إعداد (ا) خطة عمل خاصة بشؤون الطلاب عن القبول والتسجيل والاختبارات والعمل على (تنفيذها/متابعة تنفيذها) بعد اعتمادها من الرئيس الأعلى خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	ا	تقرير	إعداد (ا) تقرير عن المشكلات والمعوقات التي تواجه سير العمل خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	ا	تقرير	إعداد (ا) تقرير عن متابعة تشكيل لجان الاختبارات وطباعة الكشوفات وإصدار النتائج خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	ا	حصري	إعداد (ا) حصري بأسماء الطلاب المتقدمين لاختبارات الشهادة العامة خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.

الأهداف الذكية: التخطيط المدرسي

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	معياري القياس	الهدف
	ا	تقرير	إعداد (ا) تقرير عن حصر الاحتياج إلى إنشاء مدارس جديدة في الأحياء والقرى خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	ا	تقرير	إعداد (ا) تقرير عن اقتراح نمو الفصول في المدارس القائمة خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	ا	تقرير	إعداد (ا) تقرير عن متابعة أوضاع المدارس القائمة من حيث الطاقة الاستيعابية وملائمة مبانيها ومواقعها خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	ا	دراسة	إعداد (ا) دراسة عن إمكانية نقل المدارس من مواقعها إلى مواقع أو أحياء جديدة أو دمجها أو تقليص عدد فصولها خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.

الأهداف الذكية: نشاط الطلاب

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	مقياس القياس	الهدف
	١	خطة	إعداد (١) خطة عمل للإدارة والعمل على (تنفيذها/متابعة تنفيذها) بعد اعتمادها من الرئيس الأعلى خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) تقرير عن حصر اللوائح والقرارات والأنشطة والفعاليات الخاصة بنشاط الطلاب في المنطقة التعليمية خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٢	مقترح	تقديم (٢) مقترح عن تنظيم البرامج والأنشطة التي تحقق النفع للطلاب من حيث (استثمار وقت الفراغ/ تطوير المهارات/ تنمية القدرات) بمعدل مقترح كل ستة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) تقرير عن أنشطة الطلاب من (برامج / معسكرات/ مهرجانات/ دوريات/ ندوات/ فعاليات/ معارض) الداخلية والخارجية المنفذة وفق الاعتمادات والتعاميم المبلغة خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) تقرير عن حصر احتياجات المدارس من التجهيزات والمواد اللازمة لتنفيذ الخطط والبرامج الطلابية والرفع عن التحديات والمعوقات وتقديم المقترحات خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) تقرير إعلامي عن منجزات إدارة نشاط الطلاب عبر وسائل التواصل الاجتماعي خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٤	تقرير	إعداد (٤) تقرير عن المصروفات المالية للأنشطة والفعاليات المعتمدة والمنفذة خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) تقرير عن منجزات الإدارة والمقترحات التطويرية المطلوبة خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.

الأهداف الذكية: العلاقات العامة والإعلام

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	معياري القياس	الهدف
	١	خطة	إعداد (١) خطة زمنية للفعاليات (الحفلات/ اللقاءات/ المؤتمرات) المقامة بالجهة خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٤	تقارير	إعداد (٤) تقارير عن الفعاليات (الحفلات/ اللقاءات/ المؤتمرات) المقامة بالجهة بمعدل تقرير واحد كل ثلاثة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	قاعدة بيانات	إنشاء (١) قاعدة بيانات للتواصل مع الجهات خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٢	ورشة عمل	تنفيذ (٢) ورشة عمل نقل خبرة في مجال (العلاقات العامة/ الإعلام) لموظفي الجهة خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٤	بيانات	إعداد (٤) بيانات عن تنظيم حجوزات القاعات الخاصة بالجهة بمعدل بيان واحد كل ثلاثة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٤	حملات أو تغطيات	تنفيذ (٤) (حملات/ تغطيات) إعلامية (وطنية/ ثقافية/ صحية/ اجتماعية) ونشرها عبر وسائل التواصل الاجتماعي خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٢	استبانة	تصميم (٢) استبانة لقياس رضا المستفيدين (الداخلي - الخارجي) في الجهة خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٢	احتفال نشاط رحلات	تنظيم (٢) (احتفال/ نشاط/ رحلات) لتنمية العلاقات الاجتماعية وتعزيز روح الولاء والانتماء المؤسسي لدى الموظفين بمعدل احتفال واحد كل ستة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) تقرير عن ما تنشره الصحف الورقية والالكترونية حول أنشطة (الإدارة/ المدرسة) خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.

الأهداف الذكية: الاتصالات الإدارية

الهدف	مقياس القياس	الناتج المستهدف	الوزن النسبي
إعداد (١٢) <u>تقارير</u> عن المعاملات (الواردة / الصادرة) عبر نظام أعمال بمعدل تقريراً واحداً شهرياً خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	تقارير	١٢	
إعداد (١) <u>تقرير</u> بخصوص أرشفة المعاملات خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	تقرير	١	
إعداد (١٢) <u>تقارير</u> توضح المعاملات المنجزة والمتأخرة للرئيس المباشر بمعدل تقريراً واحداً شهرياً خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	تقارير	١٢	
إعداد (١) <u>تقرير</u> عن (الصعوبات / المقترحات) في نظام المعاملات الإلكترونية خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	تقرير	١	

الأهداف الذكية: تقنية المعلومات

الهدف	مقياس القياس	الناتج المستهدف	الوزن النسبي
إعداد (٤) <u>تقارير</u> عن (تجهيز/ فحص/ اصلاح/ صيانة/ تحديث) أجهزة الجهة بمعدل تقرير واحد كل ثلاثة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	تقارير	٤	
إعداد (١) <u>تقرير</u> للأجهزة والطابعات الرجيع للجهة خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	تقرير	١	
إعداد (٢) <u>تقرير</u> عن طلبات الدعم لأجهزة الحاسب الآلي بمعدل تقرير واحد كل ستة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	تقرير	٢	
إعداد (٤) <u>تقارير</u> عن الدعم التقني للفعاليات المنفذة بالجهة بمعدل تقرير واحد كل ثلاثة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	تقارير	٤	
إعداد (١) <u>تقرير</u> حصر الاحتياج من الأجهزة المطلوبة خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	تقرير	١	

الأهداف الذكية: الخدمات العامة

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	معييار القياس	الهدف
	٤	تقارير	إعداد (٤) <u>تقارير</u> عن الجولات التفقدية للخدمات والمرافق بمعدل تقرير واحد كل ثلاثة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٤	تقارير	إعداد (٤) <u>تقارير</u> لطلبات الخدمات والإجراءات المتخذة بمعدل تقرير واحد كل ثلاثة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) <u>تقرير</u> عن (إنشاء/ تحديث) (الهاتف الثابت/ التحويلة الداخلية) (إدارات- أقسام- مدارس) خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	دراسة	إعداد (١) <u>دراسة</u> عن المقترحات والصعوبات في الخدمات العامة خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.

الأهداف الذكية: المشاريع والصيانة

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	معييار القياس	الهدف
	١	خطة	إعداد (١) <u>خطة</u> عن احتياجات الإدارة العامة للتعليم والمدارس التابعة لها من أعمال الصيانة خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) <u>تقرير</u> عن احتياجات الإدارة العامة للتعليم والمدارس التابعة لها من الأراضي والمنشآت والتجهيزات وأعمال الصيانة اللازمة لذلك خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٢	تقرير	إعداد (٢) <u>تقرير</u> عن متابعة الخطط والبرامج والتصاميم والبلاغات الخاصة بالمشاريع والصيانة بمعدل تقرير واحد كل ستة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.

الأهداف الذكية: السكرتارية

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	معياري القياس	الهدف
	١٢	تقرير	إعداد (١٢) <u>تقرير</u> حصر المعاملات والمخاطبات البريدية الواردة عبر البريد الرسمي بمعدل تقريراً واحداً شهرياً خلال العام الحالي ٢٠٢٣ م.
	٣	تقارير	إعداد (٣) <u>تقارير</u> للمعاملات الرسمية الصادرة بمعدل تقرير كل أربعة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣ م.
	١٢	تقرير	تسليم (١٢) <u>تقرير</u> متابعة المعاملات الواردة والصادرة شهرياً خلال العام الحالي ٢٠٢٣ م.
	٤	تقارير	تسليم (٤) <u>تقارير</u> لتوديع المعاملات بمعدل تقرير ربع سنوي خلال العام الحالي ٢٠٢٣ م.
	٣	بيانات	جدولة (٣) <u>بيانات</u> بالأعمال الإدارية وفقاً للتوجيهات الصادرة من الرئيس المباشر خلال العام الحالي ٢٠٢٣ م.
	١	تقرير	إعداد (١) <u>تقرير</u> للبلاغات الموثقة في سجل النشرات الداخلية وفق توجيهات الرئيس المباشر خلال العام الحالي ٢٠٢٣ م.
	١٢	تقرير	إعداد (١٢) <u>تقرير</u> لمتابعة إدخال إجازات الموظفين في نظام فارس بمعدل تقريراً واحداً شهرياً خلال العام الحالي ٢٠٢٣ م.
	١	تقرير	إعداد (١) <u>تقرير</u> عن السجلات الإدارية ومتابعتها (الوارد والصادر - الاجتماعات - النشرات - اللجان وفرق العمل - التعاميم) خلال العام الحالي ٢٠٢٣ م.
	١	ورشة عمل	تنفيذ (١) <u>ورشة عمل</u> للتعريف بالمهام الأساسية خلال العام الحالي ٢٠٢٣ م.
	٣	بيانات	إعداد (٣) <u>بيانات</u> لتنظيم وفهرسة الملفات وتحديث شواهد التطوير المهني الخاصة بالموظفين خلال العام الحالي ٢٠٢٣ م.

الأهداف الذكية: السكرتارية

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	مقياس القياس	الهدف
	١	تقرير	إعداد (١) <u>تقرير</u> عن (اللقاءات/ الاجتماعات/ لجان عمل) خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٤	تقارير	إعداد (٤) <u>تقارير</u> دورية عن محاضر لجان (.....) بمعدل تقرير ربع سنوي خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٤	جداول	تنظيم (٤) <u>جداول</u> مواعيد للرئيس المباشر باستخدام برنامج الإكسل شهرياً بمعدل جدول واحد كل أسبوع خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١٢	بيان	إعداد (١٢) <u>بيان</u> لحصر استفسارات المستفيدين (الداخلي - الخارجي) بمعدل بياناً واحداً شهرياً خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٦	اجتماعات	تنظيم (٦) <u>اجتماعات</u> للهيئة (التعليمية/ الإدارية) وإبلاغ المشاركين وتوثيق المحاضر وأخذ التوقيع بالعلم وفق توجيهات الرئيس المباشر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	قاعدة بيانات	إنشاء (١) <u>قاعدة بيانات</u> (.....) خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إنجاز (١) <u>تقرير</u> للإجراء الإداري (خطاب/ محضر/ معاملة/ بريد إلكتروني/ جدولة مهام/ حجز قاعات) خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.

الأهداف الذكية: مسجل معلومات

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	مقياس القياس	الهدف
	١٢	بيان	إعداد (١٢) بيان يوضح الكشوف التي تم استخراجها من نظام نور وتشمل (كشوفات أسماء الطلاب- تعريف الطالب المنتظم- كلمات المرور- إشعارات الفترات- كشوفات المسودات- شهادات الطلاب- إشعارات الرسوب- رصد المواد - كشف التوقيع على تسليم الكتب وأداء الاختبارات) بمعدل بياناً واحداً شهرياً خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٣	تقارير	إعداد (٣) تقارير لمتابعة رصد المعلمين لدرجات الطلاب في نظام نور بمعدل تقرير كل أربعة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) تقرير تسجيل المعلومات والبيانات المتعلقة بالمدرسة في الحاسب الآلي وحفظها وفق نظام التسجيل المعتمد خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١٢	تقرير	إعداد (١٢) تقرير تأخر وغياب (الموظفين/ الطلاب) في المدرسة وفق البرنامج المخصص بمعدل تقريراً واحداً شهرياً خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) تقرير عن احتياج التجهيزات المدرسية خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٢	ورشة عمل	تنفيذ (٢) ورشة عمل لنقل خبرة نظام نور بمعدل ورشة عمل كل ستة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٤	بيان	تسليم (٤) بيان لتحديث البيانات في نظام نور بمعدل بيان ربع سنوي خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٣	تقارير	إعداد (٣) تقارير لمتابعة تحديث الجدول المدرسي عبر نظام نور بمعدل تقرير كل أربعة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.

الأهداف الذكية: الموجه الصحي

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	معياري القياس	الهدف
	١	خطة	إعداد (١) خطة الصحة المدرسية خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) تقرير لبرامج المناسبات الصحية المعتمدة في خطة الشؤون الصحية المدرسية وتسجيل متطلباتها والتقارير اللازمة لها في موقع الشؤون الصحية المدرسية على (نظام نور) خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٣	برامج	تنفيذ (٣) برامج للتوعية والتثقيف الصحي في المجتمع المدرسي وتفعيل التوصيات المتعلقة بالصحة المدرسية خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٣	تقارير	إعداد (٣) تقارير عن المشكلات الصحية لدى الطلاب والحالات الطارئة التي تم إجراء الإسعافات الأولية لها في البيئة المدرسية والتنسيق لاتخاذ الإجراء المناسب تجاهها خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	جولة	تنفيذ (١) جولة تفقدية للبيئة الصحية المدرسية والمقصف المدرسي يومياً خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٤	تقارير أو خطط	إعداد (٤) (تقارير/ خطط) عن تفقد النظافة الشخصية للطلاب ومتابعة سلوكياتهم الصحية والعمل على تعديلها خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) تقرير عن تنظيم حملات التطعيم الموسمية داخل المجتمع المدرسي خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٤	بيان	إعداد (٤) بيان جرد للمستلزمات الطبية بمعدل بيان ربع سنوي خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	معياري القياس	الهدف
	١	خطة	إعداد (١) خطة تطوير إجراءات الاستفادة من مصادر التعلم المعامل في تحقيق الأهداف العامة من التعليم والتعلم خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	بيان	إعداد (١) بيان إغارة وترجيح مكونات المصادر المدرسية خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	خطة	إعداد (١) خطة جدول عمل (يومي / أسبوعي) خاص بمصادر التعلم المعامل خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	بيان	إعداد (١) بيان استعارة الكتب وإعادتها وإرسال رسائل تذكيرية للمتأخرين لضمان التزام الجميع بسياسات وإجراءات المصادر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٣	برامج	تنفيذ (٣) برامج تدريبية تقنية لمنسوبات المدرسة خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) تقرير عن فعاليات مصادر التعلم خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	بيان	إعداد (١) بيان جرد العهد وإجراءاتها لمصادر التعلم خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٣	تقارير	إعداد (٣) تقارير لصيانة أجهزة المصادر بمعدل تقرير كل أربعة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٣	تقارير	إعداد (٣) تقارير تشمل (استلام / تنظيم / بطاقات الفهرسة والتصنيف) لجميع أوعية المعلومات من كتب وأجهزة المضافة في نظام نور بمعدل تقرير واحد كل أربعة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.

الأهداف الذكية: مصادر التعلم

الهدف	معييار القياس	الناتج المستهدف	الوزن النسبي
إعداد (1) <u>تقرير</u> لتشغيل المصادر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	تقرير	١	
اعداد (٣) <u>تقارير</u> لاستعارة الكتب بمعدل تقرير واحد كل أربعة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	تقارير	٣	
تنفيذ (٣) <u>برامج تدريبية</u> على أساليب البحث واستخدام الحاسب الالى للطلاب بمعدل برنامج واحد كل أربعة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	برامج تدريبية	٣	
تنفيذ (1) <u>ورشة عمل</u> نقل خبرة عن المصادر من مهام وبرامج الكترونية في نظام نور خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	ورشة عمل	١	
إعداد (1) <u>سجل</u> لتنظيم زيارة الفصول لمصادر التعلم خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	سجل	١	

الأهداف الذكية: محضر المختبر

الهدف	معييار القياس	الناتج المستهدف	الوزن النسبي
إعداد (1) <u>بيان</u> جرد للأجهزة والمواد الكيميائية والتأكد من مدى سلامة حفظها ومتابعة صلاحية انتهائها خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	بيان	١	
إعداد (1) <u>تقرير</u> لنشاط المختبر حسب اليوم والحصّة والموضوع مع جدول متابعة تنفيذ التجارب للمعلم خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	تقرير	١	
تنفيذ (٣) <u>(لوحات/ نشرات)</u> للتوعية والتثقيف بطريقة استخدام الأدوات والأجهزة والمواد في المعامل والمختبرات خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	لوحات أو نشرات	٣	
إعداد (1) <u>تقرير</u> يتضمن تفاصيل الأنشطة والإنجازات والمعوقات خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	تقرير	١	

الهدف	معيار القياس	الناتج المستهدف	الوزن النسبي
إعداد (٣) تقارير لانضباط سلوك الطلاب بمعدل تقرير واحد كل أربعة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	تقارير	٣	
تنفيذ (٢) ورشة عمل نقل خبرة (عن بعد/ حضوري) حسب المهام الموكلة بمعدل ورشة واحدة كل ستة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	ورشة عمل	٢	
إعداد (٨) تقارير لجولات الإشراف الميدانية لمتابعة انضباط ونظافة الصفوف المستهدفة خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	تقارير	٨	
تسليم (٤) تقارير لتأخر واستئذان الطلاب بمعدل تقرير ربع سنوي خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	تقارير	٤	
تنفيذ (٤) برامج خاصة بالانضباط المدرسي بمعدل برنامج واحد كل ثلاثة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	برامج	٤	
إعداد (٢) تقرير عن الرسائل النصية التوعوية لأولياء الأمور بمعدل تقرير واحد كل ستة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.	تقرير	٢	

الأهداف الذكية: النقل المدرسي

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	معياري القياس	الهدف
	١٢	مسير	استخراج (١٢) <u>مسير</u> لتقييم سائقي الحافلات من نظام نور بمعدل مسيراً واحداً شهرياً خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١٢	استمارة	إعداد (١٢) <u>استمارة</u> متابعة للطلاب المشمولين بالنقل المدرسي وتشمل رصد المخالفات أثناء الصعود للحافلة بمعدل استمارة واحدة شهرياً خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٤	برامج	تنفيذ (٤) <u>برامج</u> توعية و تثقيف (للطلاب - أولياء الأمور) حسب ماورد في خطة إدارة خدمات الطلاب بمعدل برنامج واحد كل ثلاثة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٤	تقارير	إعداد (٤) <u>تقارير</u> ويشمل (الشكاوى الصادرة من الطلاب وأولياء الأمور - الرد على الشكاوى) بمعدل تقرير واحد كل ثلاثة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٢	بيان	إعداد (٢) <u>بيان</u> لإصدار بطاقات الصعود للحافلة بمعدل بيان واحد كل ستة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.

الأهداف الذكية: الأمن والسلامة

الوزن النسبي	الناتج المستهدف	مقياس القياس	الهدف
	٦	خطط	تنفيذ (٦) <u>خطط</u> إخلاء للمجتمع المدرسي بمعدل خطتين كل أربعة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٦	ورش تدريبية	تنفيذ (٦) <u>ورش تدريبية</u> للمجتمع المدرسي على استخدام أدوات الأمن والسلامة بمعدل ورشتين كل أربعة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٣	تقارير	إعداد (٣) <u>تقارير</u> لمتابعة حارس الأمن والسلامة في المدرسة بمعدل تقرير واحد كل أربعة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	١	تقرير	إعداد (١) <u>تقرير</u> عن متابعة تنظيم دخول الزوار خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٣	فعاليات	تنفيذ (٣) <u>فعاليات</u> للأمن والسلامة (نشرات/ لوحات إرشادية/ تفعيل الجانب الإعلامي) بمعدل فعالية كل أربعة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٣	تقارير	إعداد (٣) <u>تقارير</u> عن سلامة أدوات الأمن والسلامة بمعدل تقرير واحد كل أربعة أشهر خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.
	٤	جولات	إجراء (٤) <u>جولات</u> ميدانية للتأكد من توفر وسلامة أدوات السلامة في المباني خلال العام الحالي ٢٠٢٣م.

تم بحمد الله ..

في الختام، يمكن القول أن عملية التواصل المستمرة بين الموظفين والرؤساء المباشرين تعمل على زيادة التفاعل فيما بينهم، مما ينعكس بالشكل الإيجابي على عملية الأداء التي ترتبط بالمرجات التي تقدمها الإدارة والتي تسعى دوماً لأن تكون على قدرٍ عالٍ من الكفاءة. فإدارة الأداء تسعى للحفاظ على الأداء المرتفع طوال العام والعمل على زيادة إنتاجية وقدرة الموظف على العطاء من خلال التقييم الفعّال غير المتحيز، القائم على العديد من المعايير التي يتم الاتفاق عليها بين الرئيس والموظف والذي يؤدي بدوره إلى مستوى الأداء الذي تطمح إليه الإدارة في سعيها نحو تحقيق الأهداف.

