

# دقائق التأخير على حسب ماورد في الدليل الإجرائي

أخوكم/ عبدالرحمن الزهراني

الحالات التي يتم بسببها حصر دقائق التأخير :

التأخر الصباحي.

التأخر عن دخول الحصص.

الخروج من الحصة قبل انتهاء الوقت.

الامتناع من دخول حصص الانتظار.

فترات المناوبة.

الخروج من المدرسة من قبل نهاية الدوام الرسمي.

الإجراءات المتخذة قبل رفع الحسم

تنبيه شفوي للموظف الذي بلغت دقائق التأخير ١٢٠ دقيقة (ساعتين) خلال العام المالي.

تنبيه خطي للموظف الذي بلغت دقائق التأخير ١٨٠ دقيقة (ثلاث ساعات) ويجدد كل ساعة خلال العام المالي.

إذا بلغ مجموع ساعات التأخر سبع ساعات خلال العام المالي يتم إعداد أمر حسم بمقدار يوم ويرفع لمدير المدرسة.

## ملاحظة

يتم احتساب دقائق التأخير في كل عام مالي (العام الميلادي) وتنتهي بنهاية العام المالي ( العام الميلادي) ولا يتم ترحيلها للعام الذي يليه.

وذلك بحسب ما ورد في الدليل الإجرائي الإصدار الثالث ١٤٣٧ هـ

[انقر هنا للإطلاع على التفاصيل.](#)

سجل حصر دقائق التأخير في برنامج الاكسل ونماذج بصيغة الورد

[اضغط هنا](#)