



المهام والواجبات والمسئوليات المطلوبة من منسوبي المساجد

أولاً: واجبات عامة :

- ١- عدم جمع التبرعات في المسجد أو الجامع أو وضع صناديق للتبرعات لأي غرض .
- ٢- عدم وضع منشورات أو ملصقات بالمسجد أو الجامع إلا في الوحة المعتمدة وعدم وضع مكنتبات بالمساجد أو توزيع أي أشرطة.
- ٣- عدم السماح لأي شخص بالتحدث في المسجد مهما كان موضوع حديثه ما عدا دعاة الوزارة الرسميين .
- ٤- عدم الإذن بإقامة محاضرة أو درس إلا لمن تمت الموافقة له من قبل إدارة شؤون الدعوة بفرع الوزارة .
- ٥- عدم التغيب إلا بإذن رسمي من فرع الوزارة وللفرع الحق في طي قيد من يغيب خمسة عشر يوماً متصلة أو ثلاثين يوماً منفصلة دون عذر.
- ٦- عدم إقفال مصليات النساء أو دورات المياه الملحقة بالمسجد أو الجامع وقت الصلاة وضرورة إغلاقها بعد الصلاة وإغلاق المسجد مع ملاحظة منع النوم والأكل في المسجد.

٧- عدم إضافة أية أجهزة أو تركيبات كهربائية بالمسجد إلا بعد أخذ الإذن من الفرع.

٨- الالتزام بضبط مكبرات الصوت بحيث لا تشوش على المساجد القريبة ، على أن لا تزيد المكبرات الخارجية عن أربعة مع مراعاة إغلاق الخارجية عند الدروس والمحاضرات.

٩- التعهد بالالتزام بالتعليمات والأنظمة الصادرة من الوزارة والتعاميم التي تنظم العمل.

ثانيا : واجبات الخطيب بصفة خاصة مع الالتزام بالتقيد بما يخصه في الواجبات العامة:

١- عدم الإذن لأي شخص بالخطبة عنه مطلقاً إلا بعد التنسيق مع إدارة التوجيه بالفرع وأخذ الموافقة على ذلك .

٢- عدم السماح لأي شخص بالقاء كلمة بعد صلاة الجمعة مطلقاً.

٣- التقيد في وقت الدخول لخطبتي وصلاة الجمعة بوقت الزوال وفي الأعياد والاستسقاء بما يعممه الفرع في حينه.

٤- التقيد بما يعممه الفرع بشأن اشتمال بعض الخطب على موضوعات معينة .

٥- اقتصار الخطب على مفهوم الوعظ والإرشاد وتذكير الناس بأحكام الدين والفضائل وأن يلتزم الخطيب بعدم الخوض في مسائل السياسة أو العصبية أو الحزبية أو التعرض لأشخاص أو دول أو مؤسسات تصريحا أو تلميحاً.

٦- الحرص على الالتزام بالأدعية المشروعة وعدم الاعتداء في الدعاء وإتباع السنة في قصر الخطبة وطول الصلاة وأن يراعي السنة النبوية في أدائه للصلاة لأنه قدوة لمن خلفه.

٧- الدعاء لولي الأمر في الخطبة.

٨- مراعاة حاجات الناس أثناء تناول الموضوعات في الخطبة لا مراعاة رغباتهم.

ثالثاً : واجبات الإمام بصفة خاصة (مع الالتزام بالتقيد بالواجبات العامة) :

يعتبر الإمام هو المسئول الأول عن إدارة المسجد وعن كل ما يجري فيه من توجيه وأنشطة وعليه:

- ١- الحضور للصلاة بوقت كافٍ والمواظبة على إمامة الجماعة .
- ٢- مراقبة عمل المؤذن والخادم إن وجد والرفع عن أي غياب أو تقصير والتعاون مع مراقبي المساجد فيما يخدم رسالة المسجد .
- ٣- التقيد بما ورد عن الرسول عليه الصلاة والسلام من سنن في الصلاة وأن يراعي السنة النبوية في أدائه للصلاة لأنه القدوة لمن خلفه .
- ٥- تعزيز الروابط والتواصل بين جماعة المسجد .
- ٦- الحرص على إصلاح جماعة المسجد وحل مشكلاته ومساعدة المحتاج والوقوف معهم عند شوائدهم والفرح لفرحهم والحزن لحزنهم .
- ٧- على الإمام كسب قلوب الناس وجعلهم يحبون التردد إلى المسجد ويحافظون على صلاة الجماعة وعلى المسجد ومحتوياته .
- ٨- متابعة أعمال مؤسسة النظافة والصيانة في المسجد إن وجدت وإبلاغ المراقب أو الجهة عن أي تقصير في عمل المؤسسة ومشاركة المراقب في وضع شهادات الإنجاز الخاصة بصيانة ونظافة المسجد .

قناة مهام الوظائف



مجموعات أبو الجوهرة

رابعاً : واجبات المؤذن بصفة خاصة (مع الالتزام والتقييد بما ذكر في الواجبات العامة):

- ١-يعتبر المؤذن المسئول الثاني عن المسجد وعليه التعاون مع الإمام والخادم في تنفيذ التعليمات والمحافظة على المسجد والمشاركة مع الإمام في تقييم أعمال المؤسسة أو الخادم إن وجد .
- ٢-اعتماد رفع الأذان حسب توقيت أم القرى والإقامة بعد الفترة الزمنية المحددة وهي: (الفجر ٢٥ دقيقة ، الظهر والعصر ١٥ دقيقة ، المغرب ١٠ دقائق ، العشاء ٢٠ دقيقة).
- ٣-عدم إنابة غير السعوديين بالأذان وضرورة أخذ الأذن من الفرع عند إنابة السعوديين في الحالات الضرورية .
- ٤-الالتزام بأن يكون رفع أذان العشاء بعد دخول وقت صلاة المغرب بساعتين في شهر رمضان المبارك .
- ٥- فتح أبواب المسجد قبل حلول وقت الصلاة بزمن كاف.
- ٦- تجهيز مكبرات الصوت وإنارة المسجد .

خامساً : مهمات وواجبات خادم المسجد مع الالتزام بالتقييد بما يخصه في الواجبات العامة:

- ١-القيام بأعمال التنظيف بنشاط وهمة وأمانة وسوف يقع تحت طائلة المسائلة في حالة الإهمال.
- ٢-مراقبة معدات مياه الشرب ودورات المياه باستمرار وأدوات الكهرباء .
- ٣- تنظيف دورات المياه باستمرار في كل يوم وفتحها قبل الصلاة بوقت كاف وإغلاقها بعد الصلاة .

سادسا : مهام وواجبات مراقب المساجد :

١- القيام بمراقبة المساجد المكلف بها والوقوف عليها وإعداد تقارير عنها وتفقد احتياجاتها.

٢- أن يضع ملفاً لكل مسجد.

٣- تفقد احتياجات المساجد والجوامع المكلف بها والرفع للجهة عن أي شيء ينقصها.

٤- التأكد من قيام منسوبي المساجد بأعمالهم على أكمل وجه ومتعهدي الصيانة والنظافة ومتعهدي الكهرباء والمياه واعتماد شهادات الإنجاز للصيانة والنظافة من قبل الإمام أو المؤذن.

٥- الإبلاغ عن المساجد التي يتولى فيها الإمامة والأذان أشخاص غير سعوديين لم يعينوا رسمياً.

٦- الإبلاغ عن المساجد التي تقام من قبل فاعلي الخير دون الحصول على ترخيص.

٧- استلام التعاميم والخطابات والتعليمات الصادرة من قبل الإدارة المختصة وتسليمها لمنسوبي المساجد والتأكد من التزامهم بها وتقديم ما يثبت استلامهم لها.

٨- الإفادة عن موضوع خطبة الجمعة في ما يتبع له من جوامع في حالة الطلب منه.

٩- المساعدة في حل الخلافات التي تنشأ بين منسوبي المساجد من جهة وبين جماعة المسجد.

١٠- الاطلاع على طلب الإذن والغياب لمنسوبي المساجد بعد التأكد من صلاحية الوكيل والتوقيع على طلب الإذن والغياب.

١١- الرفع عن المساجد التي تُهجر بسبب نزوح السكان عنها أو التي لم تعد الحاجة قائمة لوجودها لأي سبب.

تمت بحمد الله.

اتمنى التوفيق للجميع ..

لا تنسونا من صالح دعائكم..

قناة مهام الوظائف اضغط هنا

مجموعة أبو الجوهرة اضغط هنا

تحت اشراف أبو الجوهرة

@almroane



مجموعات أبو الجوهرة