

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية



# نظام التشغيل Operating System



1

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية



تعريف

ترتيب النوافذ جنباً الى جنب Aero Snap

2

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

## Windows

عند فتح برنامج أو ملف أو مجلد، يظهر على الشاشة في شكل مقطع مستطيل و إطار  
Windows يسمى بـ (ومن هنا جاء اسم نظام التشغيل  
فمن الضروري معرفة كيفية نقلها أو تغيير Windows  
أحجامها أو إخفائها).



3

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

## Parts of a Windows

بالرغم من أن محتويات كل نافذة تختلف من نافذة إلى أخرى، إلا أن كافة النوافذ تشترك في  
بعض الأشياء بشكل عام. ومن بين هذه الأشياء المشتركة، تظهر النوافذ دوماً على  
- الذي يمثل منطقة العمل الرئيسية  
تحتوي غالبية النوافذ على نفس الأجزاء الأساسية التالية :

شريط . يعرض ( ) .

"التصغير" "التكبير" " " . يتم من خلال هذه الأزرار إخفاء النافذة وتكبيرها  
بحجم الشاشة بالكامل وإغلاقها (وسنستعرض بالتفصيل هذه الأزرار قريباً).

شريط القوائم. يحتوي شريط القوائم على العناصر التي يمكنك النقر فوقها لعمل اختيارات

شريط التمرير. يتيح شريط التمرير إمكانية تمرير محتويات النافذة لمشاهدة المعلومات  
الموجودة خارج إطار العرض حالياً.

الحدود والزوايا. يمكنك سحب الزوايا والحدود باستخدام مؤشر الماوس لتغيير حجم النافذة.  
قد تحتوي نوافذ أخرى على أزرار أو مربعات أو أشرطة إضافية. ولكن يتوفر بها جميعاً  
الأجزاء الأساسية أيضاً.

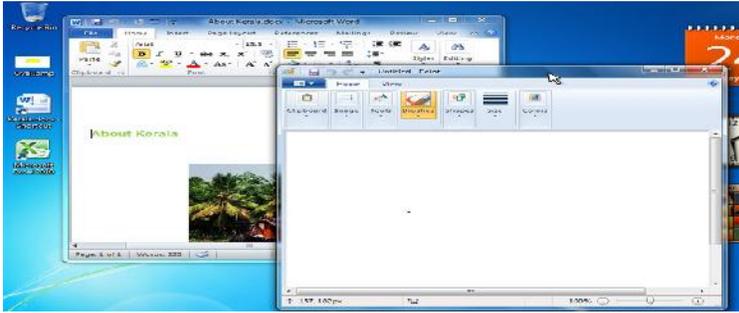
شريط التمرير الحدود

4

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

## النافذة النشطة Active Window

وتقبل الادخال من خلال الفاره ولوحة المفاتيح هي أعلى نافذه معروضه على الشاشة ولون شريط العنوان مختلف عن النوافذ المفتوحة الاخرى لونه اكثر كثافه

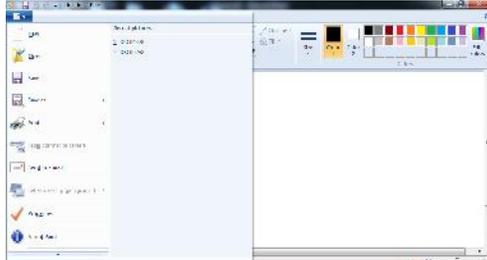


5

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

## شريط القوائم Menu Bar

( ) التي تستخدمها لتشغيل . يتم تنظيم العديد من هذه الأوامر ضمنقوائم. غير مزدحمة، تظل القوائم مخفية حتى تقوم بالنقر فوق عناوينها الموجودة في شريط القوائم أسفل شريط العنوان مباشرة. ولكنها تفتح قوائم أخرى. في الصورة التالية، "جديد" إلى فتح قائمة فرعية.



6

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

شريط العنوان Title Bar

يوجد اعلى النافذه وفيه اسم التطبيق او المستند او المجموعه او الدليل



7

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

التكبير والتصغير والاستعادة

إحدى طرق تغيير حجم النافذة هي استخدام أزرار التكبير والتصغير والاستعادة الموجودة أقصى يسار أو يمين شريط العناوين .

زر التصغير  
زر الاستعادة  
زر الإغلاق

➤ لتكبير النافذة الى أقصى حد اختر زر تكبير .

➤ لتحويل النافذة الى زر في شريط المهام اختر زر تصغير .

➤ لاستعادة حجم النافذة قبل التكبير اختر زر استعادة .



8

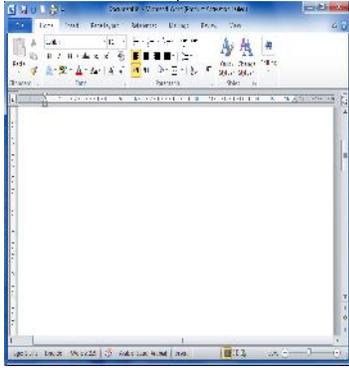
جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

تحريك

شريط العناوين

لتحريك النافذة من مكان لآخر قم بالاتي :-

1. ضع مؤشر الفارة فوق شريط العناوين .
2. اضغط زر الفارة الأيسر باستمرار .
3. اسحب شريط العناوين الى المكان الذي تريده ثم حرر زر الفارة .



9

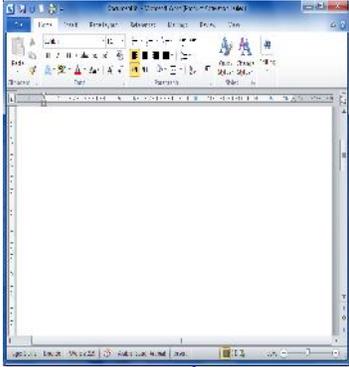
جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

Scroll Bars استخدام أشرطة التمرير

بطول الجانبين السفلي والأيسر للنافذة . Scroll Bars تظهر أشرطة التمرير لا يمكنك رؤية جميع محتويات النافذة يمكنك تحريك النافذة الى أعلى أو إلى أسفل أو اليمين أو إلى اليسار بواسطة أشرطة التمرير .

شريط التمرير الرأسي

شريط التمرير الأفقي

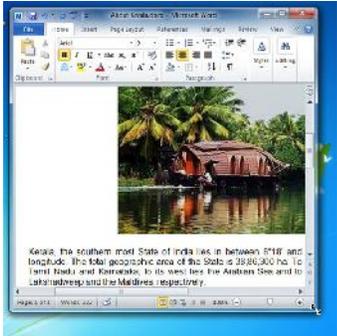


10

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

**Window Border**

هي الحدود الخارجيه لها زيواسطتها يمكن اطاله او تقصير الحدود



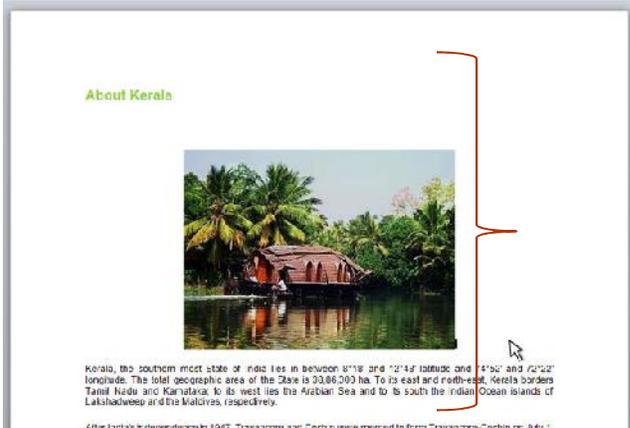
Two Headed Arrow

11

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

**Work Area**

هي المنطقه التي تقع اسفل شريط القوائم ويوجد بها ايقونات التطبيق او المنطقه الفارغه في المستند



12

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

شريط الادوات Toolbar

يحتوي على عدد من الايقونات والازرار يوفر خاصية الوصول السريع الى الوظائف الاكثر استخدام دون الحاجة الى البحث عنها في شريط القوائم

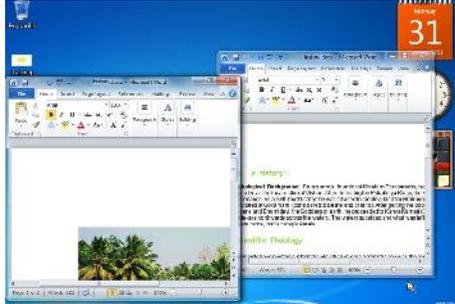


13

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

ميزة محاذاة النوافذ AERO

- تعمل خاصية Aero على دمج الرسومات الرائعة باحدث الطرق المستخدمة التي تمكنك من اداره سط
- يتميز استخدام تأثيرات Aero بسطح المكتب بتصميم زجاجي شبه شفاف مع حركات نوافذ جذابة و نوافذ جديدة.
- يعني بالمقطع Aero موثوق وفعال يساعدك على التامل والابداع بلا حدود



14

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

**Aero Snap ترتيب النوافذ جنباً الى جنب**

طريقة لتغيير حجم النوافذ المفتوحة بسحبهم الى حواف الشاشة ويؤدي ذلك الى امكانية القراءه من النوافذ المفتوحة لتطبيق ذلك :

Windows logo key +Left Arrow شبكاً ويندو + سهم يمين  
Windows logo key +Right Arrow شبكاً ويندو + سهم يسار  
Windows logo key +Up Arrow شبكاً ويندو + سهم اعلى



15

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

**Aero Shake ميزة**

(النشطة) من بين النوافذ المفتوحة على سطح  
Win + D مره ثانيه للعوده للوضع السابق

16

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

القاء نظره خاطفه على سطح المكتب Aero Peek

- يوجد زر اظهار سطح المكتب في اقصى يمين شريط المهام
- هذا يؤدي الى القاء نظره خاطفه على سطح المكتب
- ويمكنك ايضا استخدام

شباك ويندوز + Windows logo key +Space Bar



17

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

نظره خاطفه على ملف مفتوح Peek At An Open File

المؤشر على اي نافذه من النوافذ المفتوحة على شريط المهام ظهور النوافذ المفتوحة على اي منها ستجد انه تم فتح هذا البرنامج



18

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية



## Windows Controls

19

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

## Windows Controls



في النوافذ يوجد عناصر تحكم تمكنك من اختيار الأوامر أو تغيير الإعدادات أو القيام بإجراءات أخرى مرتبطة بعمل النوافذ وتاليا بعضها:

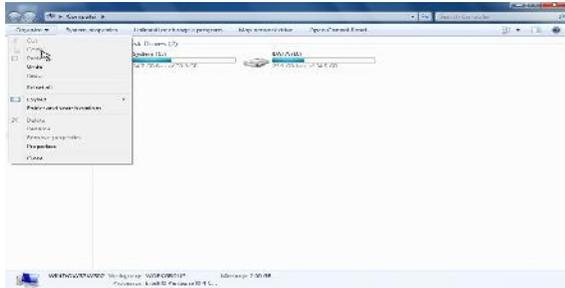
20

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

Menu

( )

- تستخدمها لتشغيل البرامج. يتم تنظيم العديد من هذه الأوامر ضمن قوائم البرامج للحفاظ على الشاشة غير مزدحمة، تظل القوائم مخفية حتى تقوم بالانقر عليها في شريط القوائم الموجود أسفل شريط العنوان مباشرة.

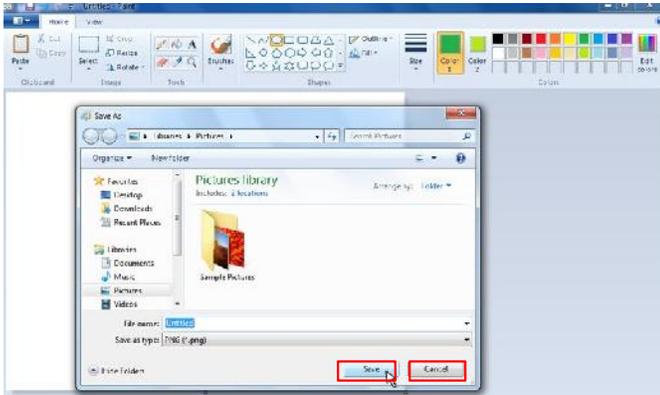


21

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

Command Button

- يؤدي إلى تنفيذ أحد الأوامر (يؤدي إلى حدوث شيء ما) عند النقر فوقه. ستشاهد أزرار الأوامر في مربعات حوار، وهي عبارة عن نوافذ صغيرة تحتوي على خيارات لإكمال إحد المهام. على سبيل المثال، في حالة إغلاق صورة داخل برنامج 'بدون حفظها أولاً، قد تشاهد مربع حوار كهذا.

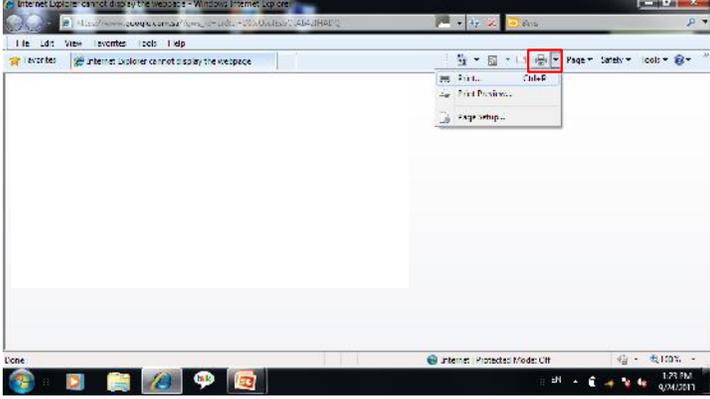


22

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

## Split Buttons

عند النقر عليها الى اجراء الامر (التنفيذ)  
عند النقر على السهم يتم فتح قائمه تحتوي على خيارات اكثر



23

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

## أزرار الخيارات Option Buttons

- تتيح أزرار الخيارات إجراء خيار واحد من بين خيارين أو أكثر. وهي تظهر وتعرض الصورة التالية مثلاً لزرّي خيارين.

تم تحديد الخيار " " .



- يؤدي النقر فوق زر خيار إلى تحديد هذا الخيار
- لتحديد أحد الخيارات، انقر فوق أحد الأزرار. يمكن تحديد خيار واحد فقط.

24

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

الاختيار

Check Boxes

تتيح خانات الاختيار إمكانية تحديد خيار واحد أو أكثر من الخيارات المستقلة. أزرار الخيارات التي تقوم بتقييدك بخيار واحد، تتيح لك خانات الاختيار إمكانية اختيار خيارات متعددة في نفس الوقت.



لخانات الاختيار مع وجود مؤشر الماوس على خانة اختيار فارغة انقر فوق إحدى خانات الاختيار غير المحددة لتحديد هذا الخيار لاستخدام خانات الاختيار:

انقر فوق أحد المربعات غير المحددة لتحديد هذا الخيار أو "تشغيله". تظهر علامات تحديد في المربع تشير إلى أنه قد تم تحديد هذا الخيار.

لإيقاف تشغيل أحد الخيارات، امسح ( ) علامة التحديد بواسطة النقر فوقها.

25

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

شريط التمرير Slider

يتيح المنزلق لك إمكانية تعديل أحد الإعدادات ضمن نطاق معين من القيم. ويبدو هكذا.



يؤدي تحريك المنزلق إلى تغيير سرعة المؤشر يعرض المنزلق بمحاذاة الشريط القيمة التي يتم تحديدها حالياً. في المثال أعلاه، يظهر المنزلق في المنتصف بين " " "سريع"، مشيراً إلى سرعة متوسطة للمؤشر.

لاستخدام المنزلق، اسحب المنزلق تجاه القيمة التي تريدها.

26

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

**Text Box**

تتيح لك مربعات النص كتابة معلومات مثل مصطلح للبحث عنه أو كلمة مرور.  
الصورة التالية مربع حوار يحتوي على مربع نص.



يشير الخط العمودي الوامض الذي يسمى رأس المؤشر إلى المكان الذي يظهر فيه النص الذي تتم كتابته. في المثال، يمكنك مشاهدة رأس المؤشر بعد حرف " ". يمكنك بسهولة تحريك رأس المؤشر بالنقر فوق الموضع الجديد. على سبيل المثال، لإضافة كلمة " " يجب أولاً تحريك رأس المؤشر بالنقر قبل حرف " ".  
حالة عدم مشاهدة رأس المؤشر في مربع النص، فإن ذلك يعني أن مربع النص غير جاهز لها،  
وذلك لحمايتها في حالة مشاهدة شخص آخر للشاشة

27

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

**Drop-Down Lists**

تشبه القوائم العادية.  
يمكنك اختيار أحد الخيارات. وعند إغلاق القائمة المنسدلة، فإنها تعرض الخيار الذي تم تحديده فقط. تظل الخيارات الأخرى المتوفرة مخفية حتى تقوم بالنقر فوق عنصر التحكم، كما يظهر أدناه.



تظهر قائمة منسدلة مغلقة (على اليمين) (على اليسار)

- لفتح القائمة المنسدلة، انقر فوقها. ولاختيار أحد الخيارات من القائمة، انقر فوقه.

28

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

## List Box

• يعرض قائمة بالخيارات يمكنك الاختيار من بينها. المنسدلة، تكون بعض الخيارات أو كلها مرئية دون الحاجة إلى فتح القائمة.



• لاختيار أحد الخيارات من القائمة، انقر فوقه. إذا كان الخيار الذي تريده غير مرئي شريط التمرير لتميرير القائمة للأعلى أو للأسفل.

• القائمة، يمكنك كتابة اسم الخيار أو قيمته بدلاً من اختياره.

29

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

## علامات التبويب Tabs

• في بعض النوافذ تعرض المعلومات على شكل تبويبات يمكن التنقل من خلالها



30

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

**Dialog Box**

أي نافذة تطلب من المستخدم ادخال معلومات او تعرض خيارات او ما شابه تسمى

31

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

**Working With Multiple Windows**

32

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

ترتيب النوافذ Arranging Windows

عندما تقوم بفتح عدة نوافذ ستحتفي بعض النوافذ ولترتيب تلك النوافذ , فارة الأيمن فوق أي ناحية فارغة على شريط المهام , ستظهر قائمة مختصرة بها الأوامر الآتية :

يقوم بترتيب هذه النوافذ تلقائيًا بأي من الطرق الثلاث التالية:  
الترتيب جنبًا إلى جنب .

ترتيب النوافذ في شكل متتال (إلى اليسار) ، أو في تكديس عمودي ( إلى اليمين)

لاختيار أحد هذه الخيارات، افتح بعض النوافذ الموجودة على سطح المكتب ثم انقر بزر الماوس الأيمن فوق منطقة فارغة من شريط المهام وانقر فوق تنالي النوافذ أو إظهار النوافذ بشكل مكس أو إظهار النوافذ جنبًا بجنب.

33

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

التبديل بين كافة النوافذ المفتوحة

Alt+Tab يمكنك التبديل إلى النافذة السابقة بواسطة الضغط على Alt+Tab .

أو التبديل بين كافة النوافذ المفتوحة و سطح المكتب بالضغط باستمرار على Alt Tab . لإظهار النافذة المحددة.

34

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

Windows Flip 3D

Aero بترتيب  
: Aero تقوم ميزة " النوافذ في تكديس ثلاثي الأبعاد يتيح لك سرعة التنقل خلالها.  
Windows Windows  
" Tab  
Tab Windows  
قم بتدوير عجلة الماوس للتنقل بين النوافذ المفتوحة. يمكنك أيضاً الضغط على مفتاح السهم الأيمن أو مفتاح السهم للأسفل للانتقال إلى الأمام بمقدار نافذة واحدة، أو الضغط على السهم الأيسر أو مفتاح السهم للأعلى للانتقال إلى الخلف بمقدار نافذة واحدة.  
Windows العرض النافذة الموجودة في مقدمة التكديس.  
جزء من أي نافذة موجودة في التكديس لعرض هذه النافذة.



35

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

النسخ بين التطبيقات Copying Between Applications

36

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

Copying Picture

WordPad

تحديدها بواسطة الايقونه  
:



37

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية

Inserting Picture

افتح برنامج الرسام وقم بعملية لصق  
:



38

جامعة طبية  
العلمية

الويندوز

الويندوز

ايقونات سطح المكتب

39

جامعة طبية  
العلمية

مستكشف الويندوز Windows Explorer

هو تطبيق رسوميه  
ويتميز بواجهة ويطلق به  
احيانا Windows Shell  
ايقونة الويندوز الايقونات تراضيه  
شريط المهام ( ) عليها

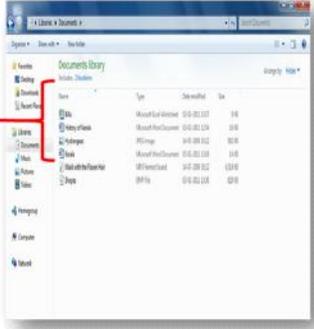
ويمكنك ايضا :  
Start Menu  
All Programs  
البرامج الملحقة Accessories  
مستكشف الويندوز Windows Explorer

سظهر لك النافذه التاليه

40

جامعة طبية  
العلمية

**File**



All these are files

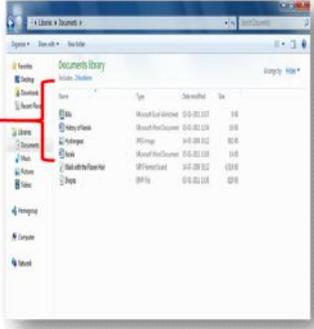
- الملف هو عنصر يحتوي على معلومات كنصوص أو صور أو موسيقى. يبدو الملف عند فتحه مشابهاً إلى حد كبير للمستند النصي. يتم عرض الملفات على الكمبيوتر على هيئة ايقونات لسهولة التعرف على نوع الملف عند النظر إلى ايقونته. فيما يلي بعض الرموز الشائعة للملفات:
- يتكون اسم الملف من جزأين هما
- اسم الملف
- امتداده
- مثال على ملف وورد Names.docx
- مثال على ملف مفكره University.txt



41

جامعة طبية  
العلمية

**Folder**



All these are files

- هو حاوية يمكنك استخدامها لتخزين الملفات. ويسهل ترتيب الملفات في منطقيه من ايجاد اي ملف تريده
- والمجلد هو منطقه على القرص الصلب تستخدم لتخزين المجلدات الفرعيه والملا
- يطلق على المجلد الموجود داخل مجلد فرعي Sub Folder
- 



42

جامعة طبية  
العلمية

**Libraries**



عند الرغبة في تنظيم المجلدات والملفات، لا يلزم الأمر البدء من الصفر. فيمكنك استخدام المكتبات وهي ميزة جديدة مضمنة في Windows للوصول إلى الملفات والمجلدات وترتيبها ونقلها بطرق مختلفة. فيما يلي قائمة بالمكتبات الأربعة الافتراضية ووظائفها بشكل عام:

استخدم هذه المكتبة لتنظيم وترتيب مستندات معالجة الكلمات وجداول البيانات والعروض التقديمية وغيرها من الملفات الأخرى التي تحتوي على نصوص. لمزيد من المعلومات،

استخدم هذه المكتبة لتنظيم الصور الرقمية وترتيبها، سواء حصلت عليها من كاميرا أو من ماسح ضوئي أو من بريد إلكتروني من أشخاص آخرين. لمزيد من المعلومات، راجع إدارة الصور.

**مكتبة الموسيقى.** استخدم هذه المكتبة لتنظيم ملفات الموسيقى الرقمية وترتيبها، مثل الأغاني التي تتسخها من قرص صوتي مضغوط أو التي تقوم بتنزيلها من الإنترنت. لمزيد من المعلومات، راجع إدارة الموسيقى.

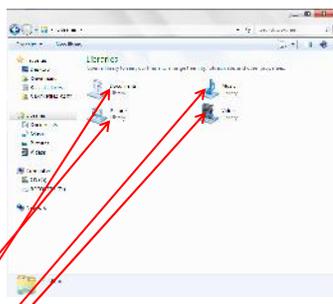
**مكتبة ملفات الفيديو.** استخدم هذه المكتبة لتنظيم ملفات الفيديو وترتيبها، مثل المقاطع الملتقطة بواسطة الكاميرا الرقمية أو كاميرا الفيديو الرقمية أو ملفات الفيديو التي تقوم بتنزيلها من إنترنت.

43

جامعة طبية  
العلمية

**Default Libraries المكتبات الأربعة الافتراضية**



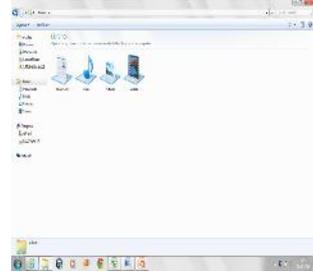


**Default Libraries**

44

جامعة طبية  
العلمية

## Explorer View

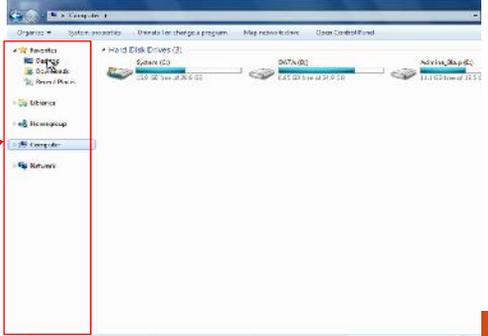


- عند فتح مجلد أو مكتبة، يمكنك رؤيتها في نافذة. تم تصميم الأجزاء المختلفة لهذه النافذة لتساعدك في التنقل داخل Windows أو التعامل مع الملفات والمجلدات والمكتبات بشكل أكثر سهولة مع إمكانية تغيير طرق العرض باستخدام خيارات متعددة

45

جامعة طبية  
العلمية

## Navigation Pane



- عمليات (Favourites) Libraries' وعمليات
- المشاركة المنزليه Home group
- يمكنك أيضاً كمبيوتر الفرعية

Navigation Pane

46

جامعة طبية  
العلمية



- في جزء التنقل تظهر المجلدات التي تم انشاؤها في المجلد الرئيسي داخل المجلد الرئيسي
- وتظهر المجلدات الفرعية داخل المجلدات الاصلية
- وعليه يتكون نظام المجلدات Folder System من مجلدات و مجلدات فرعية
- يطلق على المجلدات نظام الدليل Directory System
- امام كل مجلد في جزء التنقل سهم صغير لتوسيع المجلد ومشاهدة المجلدات الفرعية
- انقر عليه للتجربة

47

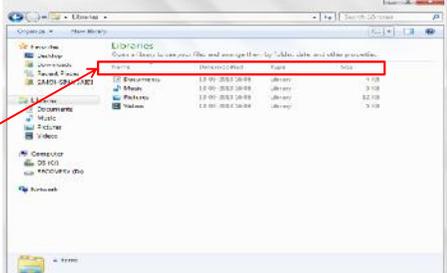
جامعة طبية  
العلمية

**التفاصيل** Details Pane



- يستخدم جزء التفاصيل لمشاهدة الخصائص الأكثر شيوعاً المقترنة بالملف الذي تم تحديده. خصائص الملف هي معلومات حول الملف، مثل الكاتب وتاريخ آخر تغيير بالملف وأي علامات وصفية قد تكون تمت إضافتها إلى الملف. لمزيد من المعلومات

Details pane

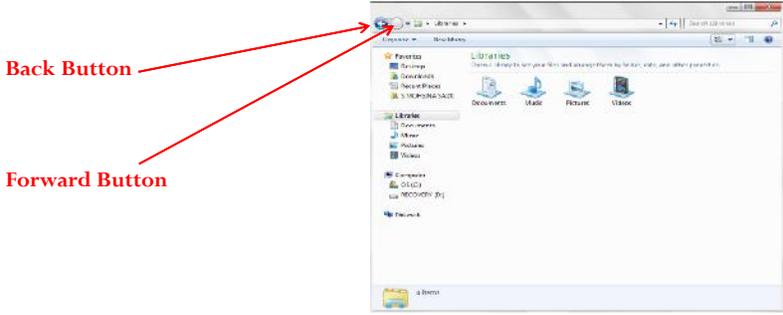


48

جامعة طبية  
العلمية

## Back And Forward Buttons

بفتحها بالفعل دون إغلاق النافذة الحالية.  
العناوين "شريط العناوين" لتغيير المجلدات، على سبيل  
المثال، يمكنك استخدام الزر " " ريط



Back Button

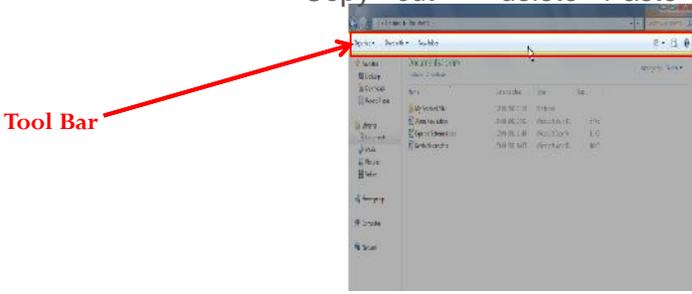
Forward Button

49

جامعة طبية  
العلمية

## شريط

استخدم شريط الأدوات لإجراء مهام شائعة، مثل تغيير مظهر الملفات والمجلدات، ذ  
الملفات على قرص مضغوط، أو بدء عرض شرائح الصور الرقمية. تتغير أزرار شريط  
الأدوات لعرض المهام ذات الصلة فقط. على سبيل المثال، إذا قمت بالنقر فوق م  
صورة، يعرض شريط الأدوات أزراراً مختلفة عما إذا قمت بالنقر فوق ملف موسي  
الوحيد الذي لا يتغير هو زر تنظيم (Organize)  
عند النقر على زر تنظيم (Organize) يمكن عمل  
Copy cut delete Paste



Tool Bar

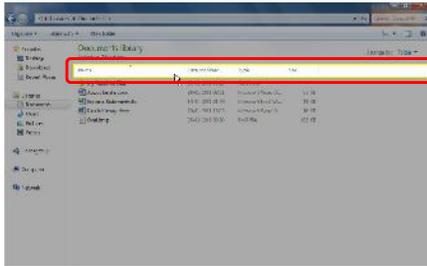
50



جامعة طبية  
العلمية

Column Headings

تغيير كيفية تنظيم الأيسر  
يمكنك  
تغيير ترتيب الأيمن لتصفية التفاصيل.  
سبيل  
) .



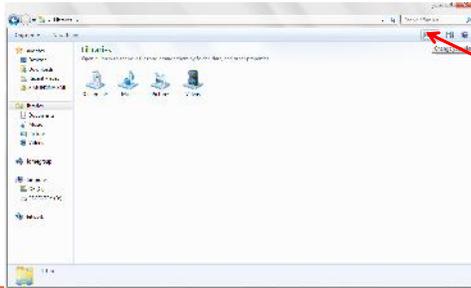
53

جامعة طبية  
العلمية

Change Your View

تغيير

- وفي كل مرة تقوم فيها بالنقر فوق الجانب الأيسر من الزر " "، يتم تغيير طريقة عرض الملفات والمجلدات بالتبديل بين خمس طرق عرض مختلفة: "كبيرة" " " وطريقة عرض تسمى "تفاصيل" وطريقة عرض رموز صغيرة تسمى " " وطريقة عرض تسمى " " تعرض بعض محتويات من الملف.
- إذا قمت بالنقر فوق السهم الموجود على الجانب الأيسر للزر " "، فسيتم توفير لديك المزيد من الاختيارات. حرك شريط التمرير لأعلى أو لأسفل لضبط حجم رمزي الـ . يمكنك مشاهدة تغيير أحجام الرموز أثناء تحريك المنزلق.



Change View Button

54

جامعة طبية  
العلمية

المعاينة Preview Pane

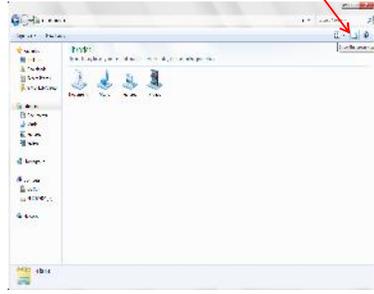
المعاينة لمشاهدة محتويات  
بتحديد بريد  
سبيل  
محتوياتها  
تستطيع رؤية  
المعاينة  
المحتويات

يمكنك  
المعاينة،  
المحتويات

ويمكن اظهار  
المعاينة

Organize "Layout Preview  
pane",  
Alt+P. or

Preview pane  
Button



55

جامعة طبية  
العلمية

Creating Folders

المجلد هو موقع يمكنك تخزين الملفات بداخله. يمكنك إنشاء أي عدد م  
المجلدات بل يمكنك تخزين المجلدات داخل مجلدات أخرى (مجلدات فرعي).  
فيما يلي كيفية إنشاء مجلد جديد:

( ) حيث ترغب في إنشاء مجلد جديد.

انقر بالزر الأيمن للماوس فوق مساحة فارغة على سطح المكتب أو في نافذة المجلد، وأشر إلي جديد،

اكتب اسماً للمجلد الجديد ثم اضغط Enter.

سيظهر المجلد الجديد في الموقع الذي قمت بتحديدده.

Ctrl+Shift+N



56

جامعة طبية  
العلمية

بديله

جديد شريط جديد  
New folder

التاليه تسميه |.< >?\*/\ :  
جديد

57

جامعة طبية  
العلمية

Creating Library

لإنشاء مكتبة جديدة

" "

(الذي يعمل  
)، وبعد ذلك، في الجزء الأيمن، انقر فوق المكتبات.  
في المكتبات، من شريط الأدوات، انقر فوق مكتبة جديدة.

Enter.

او من جزء التنقل في مستكشف الويندوز انقر فوق مكتبه جديده

58

جامعة طيبة  
عمادة الخدمات التعليمية



*Thank you*

59

59